

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»


Экономический факультет

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

31 марта 2022г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

### **«Стратегический менеджмент на предприятиях АПК»**

Направление подготовки - **35.04.04 Агрономия**

**Направленность(профиль)подготовки**

**«Растениеводство»**

**Квалификация –Магистр**

**Форма обучения**

**очная**

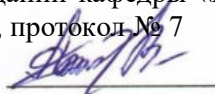
**Махачкала 2022**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г., № 708 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: профессор А.Н.Раджабов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК» от 5.03. 2022 г., протокол № 7



Заведующий кафедрой, профессор

А.Н.Раджабов

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 09.03.2022 г., протокол № 7

Председатель методической  
комиссии факультета агроэкологии,

к.с.н., доцент



А.Ч. Сапукова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
7. Фонды оценочных средств .....	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	19
7.3. Типовые контрольные задания .....	24
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	43
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	44
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	45
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	48
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	49
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	49
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	54

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** – является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах управления в системе АПК.

### Задачи:

- дать студенту теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;
- научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- ознакомить с методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления инновационным процессом функционирования производственных систем АПК.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-1		Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК. Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных;	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач;
УК-3		Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК. Раздел 2. Эффективность управления производством	социально-экономические концепции и модели в различных	процессов при осуществлении профессиональной деятельности и	аналитическими инструментами, позволяющими использовать

		ом в системе АПК	х сферах деятельн ости		экономичес кие знания в профессион альной деятельнос ти
ОПК-6		Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК.  Раздел 2. Эффективно сть управления производств ом в системе АПК	факторы макроэко номическ ой среды и современ ный методиче ский инструме нтарий оценки их воздейст вия	оценивать воздействие макроэконо мической среды на функциони рование организаци й и органов государстве нного и муниципаль ного управления;	навыками проведения многофакто рного анализа;
ПК-4		Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК.  Раздел 2. Эффективно сть управления производств ом в системе АПК	функцио нировани е организа ций и органов государс твенного и муницип ального управлен ия;	проводить оценку рисков;	методами выявления и оценки рыночных и специфичес ких рисков;
ПК-5		Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК.  Раздел 2. Эффективно сть управления производств ом в системе АПК	модели поведени я потребит елей экономи ческих благ и формиро вания спроса с учетом	анализиров ать поведение потребител ей с целью формирован ия спроса	навыками изучения экономичес ких основ поведения организаци й, структур рынков и конкурентн ой среды отрасли для анализа

			структур ы рыноков и конкурентной среды отрасли		поведения потребителей экономических благ
--	--	--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр. Дисциплина «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП

ВО и учебном плане по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Организация производства и предпринимательства в АПК»; «Маркетинг»; «Теория менеджмента», «Теория экономики и статистики».

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
	Теория экономики и статистики	+	+
	Основы коммерциализации технологических достижений	+	+
	Организация производства и предпринимательства в АПК	+	+
	Организация производства и основы управления производством на предприятиях АПК	+	+
	Сравнительный менеджмент	+	+
	Теория менеджмента	+	-
	Маркетинг	+	+

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>76</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>16(4)*</b>	<b>16(4)*</b>
лекции	<b>6(2)*</b>	<b>6(2)*</b>
практические занятия (ПЗ)	<b>10(2)*</b>	<b>10(2)*</b>
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	80	80
подготовка к текущему контролю	2	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет	зачет

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК	50	2	6	42
2.	Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК	58	4(2)*	4(2)*	50
	Всего	108	6(2)*	10(2)*	92

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК</b>		
1.	Объект, предмет и основные понятия изучения науки	1
2.	Функции управления аграрным производством	1
<b>Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК</b>		
3.	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК	2(2)*
4.	Управление природопользованием в АПК	1
5.	Управление инфраструктурой АПК	1
<b>Всего</b>		<b>6(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество
-----	--------------	------------

		часов
<b>Раздел 1. Сущность и содержание управления в АПК</b>		
1.	Сущность управления. Сельскохозяйственное производство как объект управления.	2
2.	Понятие "функция". Общие и конкретные функции.	2
3.	Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления	2
<b>Раздел 2. Эффективность управления производством в системе АПК</b>		
4.	Сущность эффективности управления. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления.	2*
5.	Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. Понятие и функции инфраструктуры АПК.	2(2)*
<b>Всего часов</b>		<b>10(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Сущность и содержание управления в АПК	<p>Сущность управления. Сельскохозяйственное производство как объект управления. Предмет науки управления. Задачи науки управления. Методы науки управления. Виды закономерностей управления. Принципы управления. Характеристика организационно-экономических принципов. Организационно-технические принципы.</p> <p>Понятие "функция". Общие и конкретные функции. Основные черты системного подхода. Функции управления сельскохозяйственным предприятием. Понятие "аппарата управления". Общие (основные) функции управления. Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием. Регламентация функций управления. Должностные инструкции.</p> <p>Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. Цель государственного управления.</p> <p>Цель сельскохозяйственного управления. Федеральный уровень государственного управления.</p> <p>Функции Министерства сельского хозяйства РФ. Региональный уровень государственного управления. Функции департамента сельского хозяйства и продовольствия Краснодарского края.</p> <p>Районный уровень государственного управления.</p> <p>Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК. Управление в хозяйственных товариществах. Управление в хозяйственных обществах. Органы управления в АО. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Управление в производственных кооперативах. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями.</p> <p>Понятие организационных методов. Виды организационного воздействия. Оперативно-распорядительное воздействие. Формы</p>	УК-1 УК-3, ОПК-6 ПК-4 ПК-5



		распорядительного воздействия. Административный контроль. Понятие экономических методов управления.	
2.	Эффективность управления производством в системе АПК	<p>Сущность эффективности управления. Цель управления хозяйством. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Требования к показателям эффективности систем управления сельскохозяйственным производством. Частная и общая эффективность совершенствования управления. Группы конечных показателей деятельности предприятия.</p> <p>Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. Инновации и инновационная деятельность в отрасли.</p> <p>Сущность и объективные предпосылки специализации. Формы и факторы специализации. Показатели уровня и экономической эффективности специализации.</p> <p>Интеграция как фактор роста эффективности АПК. Формы интеграции в АПК.</p> <p>Проблемы регионального природопользования, методы управления охраной окружающей среды, виды платежей за загрязнение окружающей среды.</p> <p>Проблема рационального природопользования.</p> <p>Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды. Виды платежей за загрязнение окружающей среды.</p> <p>Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК. Важнейшие блоки инфраструктуры АПК. Роль государства в управлении производственной инфраструктурой АПК. Инновационные методы управления инфраструктурой.</p> <p>Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК. Факторы глобализации управления научно-техническим прогрессом. Основные направления научных исследований. Исследовательские и реализационные программы. Экономическая оценка эффективности управления инновационными процессами АПК.</p>	УК-1 УК-3, ОПК-6 ПК-4 ПК-5

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Сущность и содержание управления в АПК. Предмет и методы науки управления.	6	1,2,3	1,2,3	1-11
2	Функции управления аграрным производством.	6	3	1,2,3	1-11

3	Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях.	6	1,2,3	2,3	1-11
4	Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	6	1,2	2,3	1-11
5	Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия.	6	1,2,3	2,3	1-11
6	Социально-психологические методы управления.	4	1,2,3	1,2,3	1-11
7	Эффективность управления производством в системе АПК.	6	1,2,	1,2,3	1-11
8	Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК.	6	1,2	1,2,3	1-11
9	Специализация и агропромышленная интеграция в АПК.	6	3,4,5	3	1-12
10	Управление природопользованием в АПК.	4	2,5	2,3	1-11
11	Управление инфраструктурой АПК.	6	1,2,3	1,2,3	1-11
12	Управление инновационными процессами АПК.	6	2	2,3	1-11
13	Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК.	6	1,2	1,2,3	1-11
14	Факторы глобализации управления научно-техническим прогрессом.	6	1,3	3	1-11
15	Основные направления научных исследований. Исследовательские и реализационные программы.	6	1,2,3	2,3	1-11
16	Экономическая оценка эффективности управления инновационными процессами АПК.	6	1,2,3	1,2,3	1-11
	<b>Всего</b>	<b>92</b>			

#### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Малыш М.Н. и др. Менеджмент в АПК. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Н.и Малыш. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. — 288 с. — 978-5-906109-46-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80007.html>

2. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 461 с. — 978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>

3. Гусаков В.Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2 [Электронный ресурс] / В.Г. Гусаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2013.— 782 с. — 978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>

## **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме 92 часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10

страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Зачет по дисциплине			
	Допороговый («незачет»)	Пороговый («зачет»)	Продвинутый («зачет»)	Высокий («зачет»)
<b>УК-1</b>				
<b>Знания</b>	Фрагментарно знает современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных.	Не владеет в полном объеме информацией о: современных социально-экономических концепциях и моделях в различных сферах деятельности.	Допускает неточности при анализе эффективности современных экономических методов сбора, измерения, мониторинга и анализа данных.	Демонстрирует достаточно четкие знания о факторах макроэкономической среды и современный методический инструментарий оценки их воздействия на функционирование.
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Демонстрирует слабое умение анализировать экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов	Умеет с не большими погрешностями анализировать оценивать воздействие макроэкономич	Может правильно анализировать поведение потребителей с целью формирования

		при осуществлении профессиональной деятельности.	еской среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Слабо владеет основными методами анализа закономерностей и тенденции и навыками в области менеджмента на предприятиях АПК	Владеет навыками анализа, технологии закономерностей и тенденции навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач.	Эффективно владеет технологией, анализа аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности.
<b>УК - 3</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний в области государственного и муниципального управления; структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их выявления и оценки.	Имеет неполное представление о модели поведения потребителей экономических благ и формирования спроса с учетом структуры рынков и конкурентной среды отрасли.	Допускает неточности при использовании современных экономических методах сбора данных.	Демонстрирует четкое представление о механизмах и инструментах факторы макроэкономической среды и современный методический инструментальный их воздействия на функционирование организаций управления.
<b>Умения</b>	Оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.	Слабо владеет навыками оценки результатов деятельности управления; структуру рыночных и специфических рисков, а также методы их выявления и оценки.	Может дать оценку результатов деятельности предприятий АПК, применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем.	Может грамотно разработать и обосновать инструменты оценки результатов деятельности знаний в области стратегического менеджмента на предприятиях АПК.
<b>Навыки</b>	Отсутствуют навыки вести учет результатов	Слабо владеет навыками	Владеет навыками,	Эффективно владеет знаниями

	деятельности организации по организации эффективного менеджмента на предприятиях АПК.	применением аналитических инструментов, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности.	позволяющими осуществлять многофакторный анализ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач, аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности.
--	---	---	---	--

### Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Особенности сельского хозяйства как объекта управления.
2. Система государственного управления АПК.
3. Формы крестьянского самоуправления в России.
4. Государственное программно-целевое управление.
5. Этапы формирования системы управления сельским хозяйством в СССР.
6. Природа и сущность управления.
7. Характеристика организационно - распорядительных методов управления.
8. Структуры управления в основных организационно - правовых формах АПК.
9. Предмет, цель и методы науки управления.
10. Характеристика социально-психологических методов управления.
11. Процесс принятия управленческих решений.
12. Этапы формирования и развития менеджмента за рубежом и в нашей стране.
13. Влияние факторов внешней среды на принятие управленческих решений в АПК.
14. Понятие функций управления.
15. Влияние факторов внутренней среды на принятие управленческих решений в АПК.
16. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. Цель государственного управления.
17. Цель хозяйственного управления
18. Федеральный уровень государственного управления Функции министерства сельского хозяйства РФ.
19. Региональный уровень государственного управления.
20. Районный уровень государственного управления.
21. Этапы построения дерева целей организации
22. Стратегические проблемы земледелия
23. Стратегические проблемы сельских территорий и аграрной науки
24. Стратегические проблемы животноводства и его отраслей
25. Стратегические проблемы растениеводства и его отраслей

26. Метод анализа конкурентных преимуществ предприятия PIMS
27. Стратегические направления развития отраслей АПК.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Этапы развития стратегического подхода к менеджменту
2. Пять задач стратегического менеджмента.
3. Сущность системного подхода к стратегическому менеджменту
4. Установление стратегических целей.
5. Разработка стратегий.
6. Разработка стратегического видения.
7. Формирование миссии предприятия.
8. Виды стратегий предприятия.
9. Стратегические проблемы и пути их решения в отрасли животноводства
10. Стратегические проблемы и пути их решения в отрасли растениеводства
11. Стратегические проблемы и пути их решения в перерабатывающих отраслях пищевой промышленности
12. Стратегия ограниченного роста, роста, сокращения, сочетания
13. Уровни разработки стратегии. Корпоративная стратегия
14. Уровни разработки стратегии. Деловая стратегия
15. Уровни разработки стратегии. Функциональные стратегии.
16. Уровни разработки стратегии. Операционная стратегия
17. Конкурентные силы отрасли. Сущность соперничества между конкурентами.
18. Пять сил конкуренции. Влияние появления новых конкурентов в отрасли на конкуренцию в ней.
19. Пять сил конкуренции. Влияние товаров – заменителей на конкуренцию в отрасли.
20. Пять сил конкуренции. Влияние покупателей на конкуренцию в отрасли.
21. Пять сил конкуренции. Влияние поставщиков на конкуренцию в отрасли.
22. SWOT- анализ.
23. STEEP-анализ
24. Стратегия низких издержек: сущность, преимущества, риски.
25. Стратегия дифференциации: сущность, преимущества, риски.
26. Сфокусированные стратегии : сущность, преимущества, риски
27. Стратегия оптимальных издержек: сущность, преимущества, риски
28. Сущность маркетингового подхода к стратегическому менеджменту.
29. Сущность функционального подхода к стратегическому менеджменту.
30. Сущность воспроизводственного подхода к стратегическому менеджменту.
31. Сущность нормативного подхода к стратегическому менеджменту.
32. Сущность поведенческого подхода к стратегическому менеджменту.
33. Сущность процессного подхода к стратегическому менеджменту.
34. Сущность оптимизационного подхода к стратегическому менеджменту.
35. Сущность ситуационного подхода к стратегическому менеджменту.
36. Сущность директивного подхода к стратегическому менеджменту.
37. Сущность интеграционного подхода к стратегическому менеджменту.
38. Сущность системного подхода к стратегическому менеджменту.
39. Виды и свойства систем.
40. Дерево целей организации.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

#### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачет** - уровень знаний отличный - выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородия;

2) умело применяет теоретические знания по плодородию при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в плодородии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.



**Зачет** - уровень знаний хороший - получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодоводству;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования в плодоводстве, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

**Зачет** - уровень знаний удовлетворительный - ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

**Незачет** - уровень знаний неудовлетворительный - выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Малыш М.Н. и др. Менеджмент в АПК. Практикум. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.Н.и Малыш. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Проспект Науки, 2017. —288 с. —978-5-906109-46-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80007.html>
2. Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.М. Четвертаков. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017. —94 с. —2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72787.html>
3. Кандакова Г.В. Организация и регулирование внешнеэкономической деятельности в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Кандакова, Е.Б. Фалькович. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 422 с. —978-5-7267-0868-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72717.html>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Высшая школа, 2012. —461 с. —978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>
2. Федоренко В.Ф. Инновационная деятельность в АПК. Состояние, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : научное издание / В.Ф. Федоренко, Д.С. Буклагин, Э.Л. Аронов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Росинформагротех, 2010. —280 с. — 978-5-7367-0777-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15733.html>
- 3 Гусаков В.Г. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2 [Электронный ресурс] /

3. В.Г. Гусаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2013. — 782 с. — 978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. –URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. Министерство сельского хозяйства РФ. - [mcx.ru](http://mcx.ru)
5. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
- 6.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
- 7.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
- 8.Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
- 9.Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>
10. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель с/х назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.

4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «География» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

##### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др. 2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал. 3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать. 4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала. 5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти

дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитав конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне

прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д. Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины. Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются. В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

На экономическом факультете Дагестанского государственного аграрного университета имеются аудитории (446 ауд., 442 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, плакаты, атласные карты и стенды, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы Интернета. Основная литература имеется в наличии в библиотеке ДагГАУ.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

## **Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Утверждаю  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ М.Д.Мукайлов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент на  
предприятиях АПК»  
по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия»,  
вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....



.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.

Заведующий кафедрой

Муслимов М.Г. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ Г.

### Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					