



### **Лист рассмотрения и согласования**

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки

35.03.10 «Ландшафтная архитектура» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 736 от 01.08.2017 г.

Составитель: Н.Ф. Магомедова, ст. преподаватель кафедры права и БЖД



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры права и БЖД от «20» марта 2025, протокол № 7.



Заведующий кафедрой Д.М. Рамазанов

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 8 от «09» 04 2025 г.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. Цели и задачи дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Содержание дисциплины .....</b>	<b>9</b>
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах .....	9
5.2. Тематический план лекций .....	10
5.3. Тематический план практических занятий .....	11
5.4. Содержание разделов дисциплины .....	12
<b>6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....</b>	<b>15</b>
<b>7. Фонды оценочных средств .....</b>	<b>20</b>
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций ..	21
7.3. Типовые контрольные задания .....	25
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	39
<b>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....</b>	<b>40</b>
<b>9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....</b>	<b>41</b>
<b>10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....</b>	<b>42</b>
<b>11. Информационные технологии и программное обеспечение .....</b>	<b>48</b>
<b>12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....</b>	<b>49</b>
<b>13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>50</b>
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины...	

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - состоит в овладении студентами знаниями в правовой сфере, выработке позитивного отношения к праву как социальной ценности, в изучении права как социальной реальности, в основании которой лежат идеи гуманизма. **Задачами** являются:

- знать основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения общей теории государства и права;
- изучить основы конституционного (государственного) права, особенно в части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;
- изучить общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы: административного, финансового, гражданского, семейного, трудового права, а также правовых основ защиты государственной тайны;
- приобрести начальные практические навыки работы с законами и иными нормативными правовыми актами (т.е. поиск необходимых нормативных актов, соответствующих норм и т.д.).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы форм. компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть

<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИД-1УК-2</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Общая часть Особенная часть	Методы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения результатов решения выделенных задач	Использовать методы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения результатов решения выделенных задач	Навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и определения результатов решения выделенных задач
		<b>ИД-2УК-2</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		Методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Использовать методы проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

		<b>ИД-3УК-2</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время		Методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Использовать методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время	Навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		<b>ИД-4УК-2</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта		Методы публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта	Использовать методы представления результатов решения конкретной задачи проекта	Навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИД-1ук-10</b> Знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Общая часть Особенная часть	Действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Навыками обеспечения противодействия коррупции в различных областях жизнедеятельности, профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
		<b>ИД-2ук-10</b> Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		Нормативно-правовые документы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в обществе	Планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в	Навыками планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.

					обществе	
		<b>ИД-3ук-10</b> владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		Правила общественног о взаимодейств ия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Применять правила общественног о взаимодейств ия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Навыками оценки правил общественног о взаимодейств ия с целью нетерпимого отношения к коррупции
<b>ОПК-2</b>	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	<b>ИД-1ОПК-2</b> Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры	Общая часть  Особенная часть	Методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Использовать методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Навыками поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
		<b>ИД-2ОПК-2</b> Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование		Требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	Использовать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	Навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства

		<b>ИД-ЗОПК-2</b> Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности		Навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	Использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрономии и оформлять соответствующие документы для их проведения	Использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области агрономии и оформлять соответствующие документы для их проведения
--	--	--	--	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.0.07. «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: история, база школьной программы.

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Правоведение	+	+
2.	Ландшафтное проектирование	+	+
3.	Ландшафтное искусство	+	+
4.	Гидротехнические мелиорации ландшафта	+	+
5.	Биологические основы устойчивости зеленых насаждений	+	+
6.	Дизайн малого сада	+	+



7.	Объёмно-пространственная композиция	+	+
8.	Декоративное садоводство защищенного грунта	+	+
9.	Декоративная дендрология	+	+
10.	Декоративное садоводство	+	+

**4. Объем дисциплины** в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы (ЗЕ)</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т. ч.:</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
- лекции	18	18
- семинарские занятия (СЗ)	26	26
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т. ч.</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
- подготовка к семинарским занятиям	16	16
- самостоятельное изучение тем	32	32
- подготовка к текущему контролю знаний	16	16
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Зачет

## 5.Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Всего часов	Аудиторные занятия		СРС
			Лекции	ПЗ	
1.	Основы государства	19	4	4	11
2.	Основы права	16	2	4	10

3.	Основы конституционного права	21	4	6	11
4.	Основы гражданского права	17	2	4	11
5.	Основы трудового права	19	4	4	11
6.	Основы административного права	16	2	4	10
Всего		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>64</b>

### Тематический план лекций

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Основы государства	4
2.	Основы права	2
3.	Основы конституционного права	4
4.	Основы гражданского права	2
5.	Основы трудового права	4
6.	Основы административного права	2
Всего часов		<b>18</b>

### 5.3. Тематический план семинарских занятий

№ п/п	Тема семинарского занятия	Кол-во часов
1	Понятие функции и формы государства. Правовое государство	4
2	Понятие и признаки права. Норма права. Правоотношение	4
3	Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Федеративное устройство России	6
4	Гражданское право: основные положения общей части	4
5	Трудовой договор. Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение	4
6	Основы административного права	4
<b>Всего часов</b>		<b>26</b>

### 5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Содержание раздела (темы)	Компетенции
----------	---------------------------	-------------

1	<b>Основы государства:</b> Государство: понятие, признаки, функции. Формы государства: форма правления; форма государственного устройства; политический режим.	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-1УК-10; ИД-2УК-10; ИД-3УК-10; ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2
2	<b>Основы права:</b> Право: понятие, сущность, признаки, функции. Основные правовые системы современности. Норма права: понятие, признаки, структура, виды. Система права: понятие и структура. Правоотношения. Юридические факты. Правонарушения. Юридическая ответственность.	
3	<b>Основы конституционного права:</b> Предмет конституционного права. Конституция РФ о правах и свободах человека и гражданина. Конституция РФ о федеративном устройстве страны. Система органов государственной власти в Российской Федерации.	
4	<b>Основы гражданского права:</b> Общая характеристика гражданского права. Гражданские правоотношения. Юридические лица. Право собственности: Понятие и виды права собственности; Приобретение и прекращение права собственности. Защита права собственности. Обязательственное право: Понятие и виды обязательств; Исполнение обязательств; Прекращение обязательств.	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-1УК-10; ИД-2УК-10; ИД-3УК-10; ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2
5	<b>Основы трудового права:</b> Общая характеристика трудового права. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Трудовые споры и порядок их разрешения.	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-1УК-10; ИД-2УК-10; ИД-3УК-10; ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2
6	<b>Основы административного права:</b> Общая характеристика административного права, его нормы и источники. Административное правонарушение и административная ответственность.	ИД-1УК-2; ИД-2УК-2; ИД-3УК-2; ИД-4УК-2; ИД-1УК-10; ИД-2УК-10; ИД-3УК-10; ИД-1ОПК-2; ИД-2ОПК-2; ИД-3ОПК-2

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

№	Тематика самостоятельной	Количество	Рекомендуемые источники информации (№ источника)
---	--------------------------	------------	--

п/п	работы	часов	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет - ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Нормы права: понятие и признаки нормы права; структура правовой нормы; виды правовых норм; формы изложения правовых норм.	10	1-4	6-7	1-5
2.	Исполнительная власть как вид государственной власти, ее организация в Российской Федерации.	10	1-4	6-7	1-5
3.	Понятие конституционного права как отрасли права, его предмет и метод	10	1-4	6-7	1-5
4.	Содержание и формы гражданско – правовых договоров	10	5	10	1-5
5.	Трудовой распорядок и дисциплина труда: трудовой распорядок организации; понятие дисциплинарного проступка; виды дисциплинарных взысканий, порядок и сроки их наложения.	12	1-4	8-10	1-5
6	Административная ответственность: понятие, основания возникновения. Состав, понятие административного проступка.	12	1-4	8-10	1-5
Всего		64			

### Темы рефератов

1. Государство: понятие, признаки, функции.
2. Государственная власть. Принцип единства и разделения властей.
3. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, государственно-правовой режим.
4. Правовое государство. Проблемы построения правового государства в РФ.

5. Понятие и сущность права.
6. Право в системе социальных регуляторов.
7. Система права
8. Источники права: понятие и виды.
9. Понятие, состав и виды правоотношений.
10. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
11. Правонарушение: понятие, виды и состав. Правомерное поведение.
12. Юридическая ответственность.
13. Конституция РФ, ее юридические свойства.
14. Основы конституционного строя РФ.
15. Гражданство в РФ.
16. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
17. Правовой статус личности в РФ: личные права и свободы.
18. Правовой статус личности в РФ: политические права и свободы.
19. Правовой статус личности в РФ: социально-экономические права и свободы.
20. Граждане как субъекты гражданских правоотношений.
21. Юридические лица: понятие, виды.
22. Объекты гражданских правоотношений. Право собственности.
23. Гражданско-правовой договор: понятие и виды. Порядок заключения договора.
24. Защита прав потребителей.
25. Обязательства и обеспечение их исполнения.
26. Наследование по закону и по завещанию.
27. Понятие трудовых отношений.
28. Коллективные договоры и соглашения.
29. Понятие социального партнерства в сфере труда.
30. Понятие и виды трудового договора.
31. Оформление приема на работу и увольнения работника.
32. Рабочее время и время отдыха.
33. Дисциплинарная и материальная ответственность по трудовому законодательству.
34. Брак: порядок заключения и расторжения брака.
35. Законный и договорной режим имущества супругов.
36. Понятие преступления. Категории и виды преступлений. Состав преступления.
37. Наказание: понятие, цели и виды. Судимость.
38. Государственная служба в РФ.
39. Муниципальная служба.

40. Административный проступок. Административная ответственность.
41. Государственная тайна.
42. Природоохранное законодательство.
43. Органы государственной власти в РФ: федеральный и региональный уровень.
44. Местное самоуправление в РФ.
45. Судебная система РФ. Правоохранительные органы.
46. Законодательный процесс в РФ.
47. Правовые системы современности.
48. Права и обязанности родителей и детей.
49. Пределы действия нормативно-правовых актов.
50. Охрана труда. Несчастные случаи на производстве.

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Правоведение: учебник для вузов /Под ред. М.И. Абдулаева. – СПб: ООО «ИД Право», 2010. – 608с.

2. Правоведение : учебник, реком. Мин. обр. РФ для студ. вузов по неюридическим спец. / Под ред. М. Б. Смоленского. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов Н/Д.: Феникс, 2014. - 413с.

3. Правоведение для сельскохозяйственных и ветеринарных вузов : учебник для академического бакалавриата, реком. УМО высшего образования по сельскохозяйственным направлениям и ветеринарии / Под ред. В. Н. Синельниковой. - Москва: Издательство Юрайт, 2014. - 524с.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины □ тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи. Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.



## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-2</b> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
<b>ИД-1</b> ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения Выделенных задач	
5	Правоведение
2	Ознакомительная практика
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2</b> ук-2- Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
5	Правоведение
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3</b> ук-2- Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
5	Правоведение
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-4</b> ук-2 - Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
5	Правоведение
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
<b>ИД-1</b> ук-10 знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	
5	Правоведение
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>ИД-2ук-10</b> уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	
<b>5</b>	Правоведение
<b>8</b>	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3ук-10</b> владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	
<b>5</b>	Правоведение
<b>8</b>	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2</b> Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	
<b>ИД-1ОПК-2</b> Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры	
<b>5</b>	Правоведение
<b>3,4</b>	Декоративные растения в ландшафтной архитектуре
<b>7</b>	Анализ градостроительной ситуации
<b>8</b>	Подготовка рабочей документации и ПОС
<b>4</b>	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
<b>6</b>	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>8</b>	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2ОПК-2</b> Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование	
<b>5</b>	Правоведение
<b>6</b>	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>8</b>	Подготовка рабочей документации и ПОС
<b>8</b>	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3ОПК-2</b> Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	
<b>5</b>	Правоведение
<b>6</b>	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>8</b>	Подготовка рабочей документации и ПОС
<b>8</b>	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

	<b>Критерии оценивания</b>
--	----------------------------

Показатели	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК-2</b> - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
<b>ИД-1УК-2</b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач с существенными ошибками.	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач с несущественными ошибками	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач с существенными ошибками	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач с несущественными ошибками	Умеет формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач на высоком уровне

<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками формулировки в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-2УК-2-</b> Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>с существенными ошибками</i>	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>с несущественными ошибками</i>	Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>в полном объеме</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>с существенными ошибками</i>	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>на высоком уровне</i>

<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-ЗУК-2-</b> Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>с существенными ошибками</i>	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>с несущественными ошибками</i>	Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>в полном объеме</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>с существенными ошибками</i>	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время <i>навыками в полном объеме</i>
<b>ИД-4УК-2 -</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта				

<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта с <i>существенными ошибками</i>	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта с <i>несущественными ошибками</i>	Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта <i>в полном объеме</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта с <i>существенными ошибками</i>	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта <i>на высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта <i>в достаточном объеме</i>	Владеет решения публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта <i>в полном объеме</i>

**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

#### **ИД-1УК-10**

знать сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач с <i>существенными ошибками</i>	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач с <i>несущественными ошибками</i>	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач <i>в полном объеме</i>
---------------	--	---	---	--

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>с существенными ошибками</i>	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности <i>и в полном объеме</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач <i>с существенными ошибками</i>	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач <i>с несущественными ошибками</i>	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач <i>в полном объеме</i>
<b>ИД-2ук-10</b> уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Правильно понимает и владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве <i>с существенными ошибками</i>	Правильно понимает и владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве <i>с несущественными ошибками</i>	Правильно понимает и владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве <i>на высоком уровне</i>

<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет правильно понимать и владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве с <i>существенными ошибками</i>	Умеет правильно понимать и владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет правильно понимать и владеть навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве на <i>высоком уровне</i>
<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками правильного понимания и владения навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками правильного понимания и владения навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками правильного понимания и владения навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве <i>в полном объеме</i>
<p align="center"><b>ИД-Зук-10</b></p> <p align="center">владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции с <i>существенными ошибками</i>	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции с <i>несущественными ошибками</i>	Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции на <i>высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции с <i>существенными ошибками</i>	Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции с <i>несущественными ошибками</i>	Умеет соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции на <i>высоком уровне</i>



<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции <i>в полном объеме</i>
<b>ОПК-2</b> Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности				
<b>ИД-1ОПК-2</b> Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства с существенными ошибками	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства с несущественными	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет применять методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства с существенными ошибками	Умеет применять методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства с несущественными ошибками	Умеет применять методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства на высоком уровне

<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства на низком уровне	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства в достаточном объеме	Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих их различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства в полном объеме
<b>ИД-2ОПК-2</b> Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием с существенными ошибками	Требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием с несущественными ошибками	Требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием с существенными ошибками	Умеет соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием с несущественными ошибками	Умеет соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием на высоком уровне

<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>в достаточном объеме</i>	Владеет навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с сельскохозяйственной техникой и оборудованием <i>в полном объеме</i>
<p align="center"><b>ИД-ЗОПК-2</b></p> <p align="center">Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p>				
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>с существенными ошибками</i>	Нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>с несущественными ошибками</i>	Нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>на высоком уровне</i>
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Умеет использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>с существенными ошибками</i>	Умеет использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>с несущественными ошибками</i>	Умеет использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>на высоком уровне</i>

<b>Навыки</b>	Отсутствие навыков предусмотренных данным идентификатором достижения компетенции	Владеет навыками использования нормативно-правовых документы, норм и регламентов проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>на низком уровне</i>	Владеет навыками использования нормативно-правовых документы, норм и регламентов проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>в достаточном объеме</i>	Владеет использованием нормативно-правовых документы, норм и регламентов проведения работ в области эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования <i>навыками в полном объеме</i>
---------------	--	--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Контрольные задания

#### Правоведение тесты с ответами

Правильные ответы помечены +

**Для унитарного государства характерна:**

+единая система органов государственной власти и управления две относительно самостоятельные системы органов государства:

федеративная и система органов субъектов федерации  
оба варианта возможны правильный ответ отсутствует

**Под суверенитетом государства понимают:** независимость государственной власти вовне; верховенство государственной власти внутри страны

+верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне  
правильный ответ отсутствует

**Понятие «форма государства» включает в себя:**

форму государственного устройства форму правления политический режим +все  
ответы верны

**По форме правления государства делятся на:**

монархии и конфедерации республики и федерации +республики и монархии  
правильный ответ отсутствует

+что в пределах государственных границ никто, кроме государства, не вправе издавать законы т.е. акты высшей юридической силы, обязательные для всего населения страны что органы государственной власти подчиняют себе деятельность органов местного самоуправления оба ответа верны правильный ответ отсутствует

### **Основные функции государства изложены:**

+в Конституции РФ в Постановлении правительства в федеральном законе  
правильный ответ отсутствует

### **Государственная власть подразделяется на:**

+законодательную, исполнительную и  
судебную исполнительную и судебную  
законодательную и исполнительную

правильный ответ отсутствует

### **Под политическим режимом понимаются:**

+приемы и способы осуществления государственной власти  
территориальная организация государственной власти, соотношение между центром и остальными властями государства организация высшей власти государства, компетенция, взаимодействие высших органов государства, степень участия населения в их образовании правильный ответ отсутствует

### **Соотношение между нормой права и социальной нормой:**

нормы права в отличие от социальных норм создаются обществом в целом либо какой-то его частью без участия властных государственных структур

+нормы права в отличие от социальных норм принимаются  
либо санкционируются государством социальная норма является частью нормы права все ответы верны правильный ответ отсутствует

### **Федеральный закон вступает в силу: +не**

ранее его официального опубликования

может вступать в силу как до, так и после официального опубликования до его официального опубликования все ответы верны  
правильный ответ отсутствует

**Основаниями юридической ответственности являются:**

факт совершения правонарушения, т.е. виновного деяния, совершенного деликтоспособным субъектом

принятие властного акта компетентным правоохранительным органом {судом, милицией, государственной инспекцией и т.д.), осуждающего правонарушителя, накладывающего на него меры наказания норма права, запрещающая определенное деяние и предусматривающая применение санкций за его совершение

правильный ответ отсутствует  
+все ответы верны

**Диспозитивные нормы – это:**

повелительные, строго обязательные предписания

+правила, дающие сторонам регулируемого отношения возможность самим определять путем заключения договора права и обязанности

**Состав правонарушения состоит из:**

объекта правонарушения субъекта

правонарушения субъективной

стороны правонарушения объективной

стороны правонарушения

правильный ответ отсутствует  
+все ответы верны

**По общему правилу закон в Российской Федерации:**

имеет обратную силу, т.е. действует и на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу вопрос об обратной силе закона решается Государственной думой в каждом конкретном случае

+не имеет обратной силы, т.е. не действует на те факты, события, отношения, которые имели место до вступления его в силу  
правильный ответ отсутствует

**Норма права состоит из:**

санкции    правильный    ответ

отсутствует                    гипотезы

диспозиции

+все ответы верны

**По форме правления Российская Федерация является:**

конституционной    монархией

президентской    республикой

+смешанной            республикой

правильный                    ответ

отсутствует

**Федеративное государственное устройство России построено:**

+по                    территориальному

признаку            все            ответы

правильные по национальному

признаку    правильный    ответ

отсутствует

**Конституция Российской Федерации провозглашает:**

приоритет интересов общества

приоритет                    интересов

государства                    +приоритет

интересов личности    правильный

ответ отсутствует

**По форме государственного устройства Российская Федерация относится к:**

+федеративному

государству            унитарному

государству конфедерации

правильный ответ отсутствует

**Для правового государства характерными признаками являются:**

верховенство закона во всех сферах общественной и государственной жизни  
реальность прав и свобод личности, обеспечение ее свободного развития  
осуществление государством эффективного контроля за исполнением  
законодательства строгое исполнение требований закона, господство в  
государстве принципа законности взаимная ответственность государства и  
личности, обязательность закона не только для граждан, но и самого  
государства

+все ответы верны

**Законодательная власть в Российской Федерации осуществляется:**

+как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов

Российской Федерации на уровне

Российской Федерации на уровне

субъектов Российской Федерации

правильный ответ отсутствует

**Органы местного самоуправления:**

+не входят в систему органов государственной власти правильный

ответ отсутствует входят в систему исполнительных органов

государственной власти входят в систему законодательных

органов государственной власти

**К источникам правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации относятся:**

судебные решения

федеральные законы

законы субъекта РФ

+все ответы верны

**Право собственности включает в себя правомочие:**

пользования владения

распоряжения

+все ответы верны



**Легальное определение юридического лица дано:**

правильный ответ отсутствует

+в Гражданском кодексе Российской Федерации  
в Конституции Российской Федерации  
в Указе Президента Российской Федерации

**Право собственности является:**

как абсолютным, так и относительным правом

+абсолютным правом  
относительным правом  
правильный ответ отсутствует

**Филиалы и представительства –**

**это:**

+территориально обособленные структурные подразделения юридического лица

структурные подразделения юридического лица

самостоятельные юридические лица

правильный ответ отсутствует

**Высшим органом управления акционерного общества является:**

наблюдательный совет

+общее собрание акционеров

совет директоров  
правильный

ответ отсутствует

**Коммерческая организация по законодательству Российской Федерации**

**- это:**

организация, учрежденная предпринимателями  
организация,

наделенная правом осуществления предпринимательской деятельности

+организация, основная цель деятельности которой направлена на получение прибыли

правильный ответ отсутствует

**Способом прекращения деятельности юридического лица, связанным с правопреемством является:**

ликвидация

+реорганизация

как реорганизация, так и ликвидация

правильный ответ отсутствует

**Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:**

+с момента регистрации юридического лица

по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица с момента составления учредительных документов правильный ответ отсутствует

**Под административным правонарушением понимается:**

противоправное, виновное деяние физического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность

+противоправное, виновное деяние физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность  
противоправное, виновное деяние юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность все ответы верны  
правильный ответ отсутствует

**В сферу административно-правового регулирования входят отношения:**

+которые складываются по поводу и в связи с осуществлением исполнительной власти в процессе государственного управления  
которые складываются по поводу и в связи с осуществлением судебной власти в процессе государственного управления  
которые складываются по поводу и в связи с осуществлением законодательной власти в процессе государственного управления все ответы верны  
правильный ответ отсутствует

**В состав административного правонарушения включаются:**

субъективная

сторона субъект

объект объективная

сторона

+все ответы верны

**Максимальное наказание за совершение преступления**

**небольшой тяжести не превышает:** +трех лет лишения свободы

пяти лет лишения свободы десяти лет лишения свободы двадцати лет  
лишения свободы

**Признаками преступления являются:**

наказуемость виновность

противоправность

общественная опасность

+все ответы верны

**К юридическим признакам административного правонарушения относятся:**

+виновность

+наказуемость

+противоправность

общественная

опасность нет верного

ответа

**Преступлением по российскому законодательству признается:**

общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ. так  
и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой  
наказания

виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как  
Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных  
правонарушениях РФ под угрозой наказания общественно опасное  
деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

+виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания

**Трудовое право в Российской Федерации является:**

подотраслью

+самостоятельной отраслью

права правовым институтом

правильный ответ отсутствует

**Трудовые договоры могут заключаться на:**

определенный срок более пяти лет

+определенный срок не более пяти лет

+неопределенный срок

все ответы верны

**Трудовой договор может быть расторгнут:**

по инициативе работника

по инициативе

работодателя по

соглашению сторон

в других предусмотренных законом случаях

+все ответы верны

**Метод трудового права включает в себя:**

только элементы диспозитивного

воздействия правильный ответ отсутствует

только элементы императивного воздействия

+как элементы диспозитивного, так и императивного воздействия

**Трудовой договор является:**

+добровольным соглашением между работником и работодателем по поводу

существенных условий труда принудительным соглашением между

работником и работодателем по поводу существенных условий труда как

добровольным, так и принудительным соглашением между работником и

работодателем по поводу существенных условий труда

**Семейное право регулирует следующие отношения:**

только личные имущественные отношения между супругами

только личные неимущественные отношения между

супругами имущественные отношения между организациями

личные неимущественные отношения между гражданами

+личные неимущественные и имущественные отношения между супругами

**Семейное право устанавливает:** +условия и порядок вступления в брак

получение наследства после смерти одного из родственников передача

имущества, принадлежащего одному из членов семьи, какой-либо

организации по завещанию оформление сделок по дарению одному из

членов семьи все перечисленное

**Брачный договор регулирует:**

неимущественные отношения родителей и детей

+личные имущественные отношения супругов

отношения между усыновителями и

усыновленными личные неимущественные

отношения супругов

отношения между супругами и органами опеки и попечительства

**К специфическим особенностям семейных отношений**

**относятся:** семейные отношения возникают из односторонних

волеизъявлений субъектов семейные отношения являются

общественными семейные отношения возмездные

+семейные отношения являются строго личными

все перечисленное

**Экологическое право в Российской Федерации является:**

+самостоятельной отраслью

права подотраслью права

правовым институтом

правильный ответ отсутствует

**За экологические правонарушения и преступления предприятия могут быть привлечены:**

к административной ответственности к

гражданско-правовой ответственности

+все ответы правильные правильный

ответ отсутствует

**Экологическое право представляет собой совокупность правовых принципов и норм, регулирующих общественные отношения:**

по рациональному использованию природных ресурсов

по обеспечению экологической безопасности по охране

экологических прав и законных интересов физических и

юридических лиц по охране окружающей среды от вредных

воздействий в процессе хозяйственной и иной деятельности

+все ответы правильные

**Государственный экологический контроль осуществляется:**

федеральными органами исполнительной власти

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации

+все ответы верны правильный

ответ отсутствует

**Экологический контроль в России проводится в форме:**

государственного контроля

муниципального контроля

производственного

контроля

+все ответы верны

**Земельное законодательство состоит из:**

+ Конституции РФ, федеральных законов, законов субъектов РФ, указов

Президента РФ, постановлений Правительства РФ, актов органов

исполнительной власти субъектов РФ, актов органов местного

самоуправления в пределах их компетенции;

- из Конституции РФ, Земельного кодекса РФ и других федеральных

законов; - из международных договоров РФ, Конституции РФ и

федеральных законов.

**- Предметом земельного права являются:**

- + общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с предоставлением, использованием и охраной земельных участков;
- права и обязанности субъектов земельного права;
- те направления общественной жизни, в которых действуют нормы земельного законодательства.

**Собственник земельного участка имеет право:**

- + строить сооружения и здания согласно целевому назначению участка;
- на доходы от продажи урожая арендатора своего земельного участка;
- игнорирование противопожарных нормативов при строительстве жилого дома.

**Земельное право относится к:**

- + юридическим наукам;
- прикладным наукам;
- техническим дисциплинам.

**- Земельное право является:**

- + самостоятельной отраслью права;
- подотраслью гражданского права;
- институтом конституционного права.

**Земельный участок как объект права представляет собой:**

- + участок земной поверхности, относящийся к категории недвижимости и обладающий признаками, которые позволяют определить его как индивидуально определенную вещь;
- часть почвы, который находится в всеобщем пользовании;
- движимое имущество, которое разрешено в гражданском обороте.

**Что из указанного регламентируется Особенной частью земельного права?**

- + Правовой режим земель запаса;
- Регулирование оборота земельных участков; - Вещные права на земельные участки.

**Разделение земель на отдельные категории согласно их целевому назначению**

– это принцип земельного права:

+ отраслевой;

- общий;

- межотраслевой.

**Кто из нижеперечисленных не может быть субъектом земельных правоотношений на территории Российской Федерации?**

+ Иностранное

государство; -

Иностранный гражданин; -

Иностранная компания.

**Что из нижеперечисленного не относится к категориям земель?**

+ Земли особого правового режима;

- Земли иного специального назначения; - Земли особо охраняемых объектов.

**Какое из указанных утверждений верно?**

+ Обязанность уплаты налога на землю ложится на собственника этой земли;

- Землепользователь может ухудшить плодородный слой почвы, если проводит работы на земельном участке;

- Обязанность сохранять межевые и геодезические знаки, установленные в соответствии с законом, сохраняется только за собственником земельного участка.

**Что из перечисленного не является ограниченным вещным правом на землю?**

+ Право собственности;

- Сервитут;

- Право постоянного пользования.

**Какое условие является обязательным при заключении договора купли-продажи земельного участка?**

+ Прохождение государственного кадастрового учета;

- Наличие на сельскохозяйственном участке плодородной почвы;



- Отсутствие ограничений на пользование земельным участком в соответствии с разрешением.

**Права на земельные участки подлежат:**

- + государственной регистрации;
- нотариальному удостоверению;
- оформлению в простой письменной форме.

**Конфискация земельного участка судом является:**

- + безвозмездной;
- срочной;
- возмездной.

**Наблюдение, прогнозирование и оценка земель с целью установления их действительного состояния – это:**

- + мониторинг земель;
- кадастровый учет земель; - землеустройство.

**Кто устанавливает публичный сервитут в случае, когда на земельном участке планируется построить дорогу регионального значения?**

- + Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ;
- Органы местного самоуправления городского округа;
- Федеральные органы исполнительной власти.

**- Ограничение прав на землю:**

- + подлежит государственной регистрации;
- всегда имеет срок;
- обжалованию не подлежит.

Утверждаю:  
зав. каф. «Право и БЖД»



Д.М. Рамазанов

**Вопросы к зачету:**

1. Конституционный статус и порядок избрания Президента РФ
2. Двухпалатный парламент РФ. Порядок его формирования
3. Правительство РФ и федеральные органы исполнительной власти
4. Компетенция парламента РФ
5. Социальная организация первобытного общества
6. Понятие и признаки государства
7. Основные теории происхождения государства
8. Основные теории происхождения права
9. Формы государства (понятие, классификация и признаки)
10. Формы государственного устройства
11. Формы правления
12. Понятие и классификация социальных норм
13. Структура и виды норм права
14. Источники права: понятие и виды
15. Юридическая ответственность (понятие и виды)
16. Конституция как основной закон государства
17. Виды законов в РФ
18. Классификация прав и свобод человека
19. Гражданство РФ (понятие, порядок приобретения и прекращения)
20. Демократические принципы правосудия в РФ

21. Основы судебной системы РФ
22. Конституционный, Верховный и Арбитражный суды РФ  
(характеристика, компетенция)
23. Гражданское право (понятие, принципы, источники)
24. Физические и юридические лица
25. Сделки (понятие, виды, условия действительности сделок)
26. Право собственности(содержание правомочий) и его формы
27. Наследование (понятие, способы)
28. Понятие и виды преступлений
29. Понятие и признаки преступления
30. Состав преступления (понятие и признаки)
31. Уголовная ответственность и уголовные наказания в РФ
32. Особенности применения уголовного наказания к  
несовершеннолетним
33. Государственный контроль в области охраны окружающей среды
34. Экологический контроль
35. Порядок и условия заключения брака
36. Представительство и доверенность
37. Трудовой договор(порядок заключения и расторжения)
38. Правоотношение в земельном праве (понятие, структура, основания  
возникновения)
39. Функции и признаки государства
40. Понятие и признаки права
41. Роль права как регулятора общественных отношений
42. Система органов государственной власти в РФ
43. Органы исполнительной власти РФ
44. Законодательный процесс в РФ
45. Договор : понятие и виды, его значение

## **7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Оценки «зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе учебы.

Также оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по

профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. но допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

**Оценка «незачтено»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175132>
2. . Правоведение : учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114967>
3. Щепеткина, И. В. Правоведение : учебное пособие / И. В. Щепеткина, М. В. Азаренок. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2017. — 193 с. — ISBN 978-5-94984-634-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142553>
4. Правоведение [Текст]: учебник. Рек. М-вом образования РФ обучающихся по неюридическим специальностям. - 6-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2014. - 470с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-03585-6.

### **б) Дополнительная литература:**

5. Асташкин, Р. С. Правоведение : методические указания / Р. С. Асташкин. — Самара : СамГАУ, 2018. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123587>

6. Правоведение : учебно-методическое пособие / Т. Б. Батырбиев, А. М. Меджидова, Н. Ф. Магомедова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2016. — 53 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116324>
7. Правоведение : учебник. Рек. Мин. образования РФ обучающихся по неюридическим специальностям. - 6-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2014. - 470с.
8. Правоведение : учебник, реком. Мин. образ. и науки РФ. / В. А. Алексеенко, О. И. Булаков, И. В. Зыкова и др. - 5-е изд., испр. - Москва: КНОРУС, 2010. - 472с.
9. Правоведение: учебник для вузов /Под ред. М.И. Абдулаева. – СПб.: ООО «ИД Право», 2010. – 608с.
10. Основы земельных отношений и землеустройства [Текст] : учебное пособие, реком. УМС СПб. государственного аграрного университета для студ. вузов по направлению "Землеустройство и кадастры" / М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2015. - 320с. - ISBN 978-5-9061109-24-8.
11. Правоведение: учебник, реком. УМО /Отв. ред. Б. И. Пугинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2009. - 477с.
12. Экологическое право: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студ. по направл. "Ландшафтная архитектура", "Экология и природопользование" / Сост. Т. Б. Батырбиев, А. М. Меджидова, Н. Ф. Магомедова и др. - Махачкала: ФГБОУ ВО Даг ГАУ, 2016. - 127с. - (Кафедра права и безопасности жизнедеятельности).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова -

<http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)

6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.
	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20..01.2025 с 01.02.2025 г. до 31.01.2026г
	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 125 от 16.12.2024г С 18.02.2025 по 10.01.2026г.
	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение».	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 98 от 18.04.2024 г.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Студент, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на занятиях в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний. Занятия по данной дисциплине предусмотрены по темам курса, указанным в тематике планов практических занятий.

Студенту важно усвоить, что практические занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе по профилю подготовки. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют



осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и практических занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.

Подготовка студентов к практическим занятиям, оформление и защита контрольных заданий включает проработку и анализ теоретического материала, описание выполненного контрольного задания с расчетами и итоговыми таблицами, а также самоконтроль знаний по темам практических занятий

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного

изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее,

чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы.

По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на

листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной

памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается

пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение**

**(лицензионное и свободно распространяемое),**

**используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие кинопроектора. Плакаты и кодифицированные акты в печатном варианте.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:** - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных



особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитывать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. - по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*первый проректор*

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукайлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Правоведение»  
по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» вносятся  
следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Рамазанов Д.М. / доцент / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание)

(подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А.Ч./ доцент / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание)

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]