


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии
Кафедра плодовоовощеводства, виноградарства и
ландшафтной архитектуры



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«31» марта 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«ПОДГОТОВКА РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОС»

Направление подготовки
Направление подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

Направленность (профиль) подготовки
«Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Квалификация - *Бакалавр*
Форма обучения - очная, заочная

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 736 от 01.08.2017г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Аскеров Э.С., доктор с.-х. н., профессор

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры от « 17» 02 2022 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой



М.К. Караев

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 7 от « 09 » 03 2022г.

Председатель методической
комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы...
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий и на самостоятельную работу обучающихся)
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах
 - 5.2. Тематический план лекций
 - 5.3. Тематический план практических занятий
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
 - 7.3. Типовые контрольные задания
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Информационные технологии и программное обеспечение
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: Формирование знаний, умений и навыков у обучающихся системы взглядов в области инженерной подготовки территории, благоустройства и озеленения; способности анализировать и решать проблемы, возникающие в связи с разработкой проектной и рабочей документации ландшафтной архитектуры;

Задачи дисциплины:

Формирование знаний технологических приемов создания благоустройства и озеленения территории; оформление проектной и рабочей документации; изучение стандартов, технических условий и других руководящих документов по разработке и оформлению документации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п / п	Ко мп ет ен ци и	Соде ржан ие комп етен ции (или ее част и)	Индикаторы компетенций ¹	Разд ел дисц ипли ны, обес печи ваю щий этап ы фор миро вани я	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть

				комп етен ции			
	О П К- 2	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности ;	ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности и в области ландшафтной архитектуры		требования государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации;	осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативной технической документации;	навыками организации входного контроля проектной документации по объекту благоустройства и озеленения;
			ОПК-2.2 Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых		методы определения видов и объемов работ и производственных заданий по благоустройству и озеленению территорий; правила ведения исполнительной и учетной документации	определять виды и сложность, рассчитывать объемы работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры;	составления технических заданий на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры

			для разработки заданий на проектирование		производства работ по благоустройству и озеленению территорий	льное сопровождение производства работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры	
			ОПК-2.3 Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования		состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению	подготавливать документы для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в охранных зонах; оформлять отчетную, техническую, нормативную и распорядительную документа	оформления разрешений, необходимых для производства работ по благоустройству и озеленению территорий составления технических заданий на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры

			объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности			цию	
	ОПК-6	Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиона	ОПК-6.2 Проводит расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры		технико-экономические показатели отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры	проводит расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры	способами проведения расчетов технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры

		льно й деят ельн ости .					
	П К- 4	Способен осуществлять графическое и текстовое оформление проектных материалов, в том числе визуализацию решений с использо	ПК-4.4 Определяет основные методы изображения, визуализации, моделирования и автоматизированного проектирования как способов выражения ландшафтно-архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео.		основные методы изображения, визуализации, моделирования и автоматизированного проектирования как способов выражения ландшафтно-архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео.	определяет основные методы изображения, визуализации, моделирования и автоматизированного проектирования как способов выражения ландшафтно-архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео.	методами определения основных методов изображения, визуализации, моделирования и автоматизированного проектирования как способов выражения ландшафтно-архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные, видео.

		вани ем ручн ой и комп ьюте рной граф ики					
--	--	---	--	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1.О.27 «Подготовка рабочей документации и ПОС» включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является обязательной для изучения.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Данная дисциплина базируется на знаниях полученных при изучении дисциплин: ботаника, землеустройство с основами геодезии, декоративные растения в ландшафтной архитектуре, строительное дело и материалы в ландшафтной архитектуре, почвоведение, архитектурная графика и композиция, ландшафтное искусство, ландшафтный анализ территории, объемно-пространственная композиция, компьютерная графика и САПР в ландшафтном проектировании, декоративное питомниководство.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины:	72	72
часы зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия, в том числе:	36	36
лекции	16	16

практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	40	40
курсовой проект	10	10
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение отдельных тем	20	20
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины:	72	72
часы зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия, в том числе:	10	10
лекции	4	4
практические занятия	6	6
Самостоятельная работа	62	62
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение отдельных тем	32	20
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Лекции	ПЗ	СРС
1		72	16	16	40
3	Итого	72	16	16	40

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Всего	Лекции	ПЗ	СРС
1		72	4	6	62
	Итого	72	4	6	62

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
1	Градостроительные этапы проектирования. Организация процесса создания объектов ландшафтной архитектуры	2
2	Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства. Состав проектной и рабочей документации	2
3	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. Общие требования к составу и комплектованию проектной и рабочей документации. Разработка задания на проектирование объекта	2
4	Основные требования к содержанию рабочих чертежей по благоустройству и озеленению объекта. Состав проекта производства работ (ППР)	2
5	Организация строительства объектов ландшафтной архитектуры	2
6	Государственные элементные сметные нормы – ГЭСН. Федеральные единичные расценки – ФЕР. Состав и структура ФЕР	2
7	Разработка календарного графика проекта производства работ. Определение продолжительности строительства	2
8	Определение потребности в ресурсах и разработка планов	2
	Всего	16

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
-------	-------------	--------------

1	Градостроительные этапы проектирования. Организация процесса создания объектов ландшафтной архитектуры	2
2	Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства. Состав проектной и рабочей документации	2
	Всего	4

5.3 Тематический план практических занятий

№	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов
1	1. Градостроительные этапы проектирования	2
2	Организация процесса создания объектов ландшафтной архитектуры	2
3	Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства	2
4	Состав проектной и рабочей документации	2
5	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации	2
6	Разработка задания на проектирование объекта	2
7	Раздел 7. Основные требования к содержанию рабочих чертежей по благоустройству и озеленению объекта .	2
8	Состав проекта организации строительства (ПОС)	2
	ИТОГО:	16

Заочная форма обучения

№	Наименование тем практических занятий	Кол-во часов
1	1. Градостроительные этапы проектирования	2

2	Организация процесса создания объектов ландшафтной архитектуры	2
3	Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства	2
	ИТОГО:	6

5.4 Содержание разделов дисциплины

Разделы дисциплины	Наименование тем дисциплины	Содержание раздела	Компетенции
	Градостроительные этапы проектирования	Нормативы градостроительного проектирования и их содержание. Правила землепользования. Порядок установления территориальных зон. Виды и состав территориальных зон. Градостроительное зонирование. Правила землепользования и застройки. Градостроительный регламент. Градостроительная деятельность, функциональные зоны, градостроительное зонирование, территориальные зоны, градостроительный регламент, красные линии. Территории общего пользования.	ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.2; ПК-4.4
	Организация процесса создания объектов ландшафтной архитектуры	Заказчики: министерства, городские департаменты жилищного и коммунального хозяйства, Горзеленхоз. Разработка и утверждение акта на земельный участок, отводимый под объект. Подготовка исходно-разрешительной документации (ИРД). Заключение по инженерному обеспечению территории объекта и заключение экологической экспертизы (для ИРД). Организация заказчика. Конкурс на выполнение проектных работ на объекты ландшафтной архитектуры. Задание на проектирование объекта.	
	Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства	Обследование объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства. Порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства. Программа комплексных научных исследований. Проект реставрации. Согласование и утверждение научно-проектной документации.	
	Состав проектной и рабочей документации	Состав проектной документации: ситуационный, опорный и проектный планы схемами; дендрологический план в (разбивочные чертежи озеленение участков с указанием положения подземных коммуникаций, участков вырубок,	

		<p>подсадок, пересадок, контуров формирования куртин); схема размещения малых ландшафтно-архитектурных форм с приложением рабочих чертежей оборудования, элементов благоустройства и их отдельных узлов; рисунки и перспективы; проект вертикальной планировки с картограммой земляных работ; чертежи сетей электроснабжения, питьевого и технического водоснабжения, канализации; пояснительная записка, в которой обосновываются проектные решения, приводятся технико-экономические показатели; сводная смета стоимости всего комплекса работ; проект организации ландшафтного строительства. Состав рабочей документации: ситуационный план; аналитический чертеж опорного план территории; генплан на топографической основе; дендрологический план; схема зонирования территории; схема и проект вертикальной планировки; картограмма и ведомость земляных работ; схема размещения и технико-экономические показатели внешнего благоустройства; профили территории парка; план дорожных покрытий; рабочие чертежи по видам работ; проект организации строительства (ПОС); сводная смета; пояснительная записка.</p>	
	<p>Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации. Общие требования к составу и комплектованию проектной и рабочей документации.</p>	<p>Требования к комплектации (обложка; титульный лист; содержание тома; ведомость "Состав проектной документации". В состав рабочей документации, передаваемой заказчику, включают: рабочие чертежи, объединенные в основные комплекты рабочих чертежей по маркам; прилагаемые документы, разработанные в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.</p>	
	<p>Разработка задания на проектирование объекта</p>	<p>Задания на проектирование объектов, различных по величине, местоположению и значимости, являются: основание для составления Задания (постановление правительства, приказ министерства, ведомства и т. п.); решение об отводе участка (с обозначением границ и красных линий); материалы топографической съемки; необходимые исходные данные об основных условиях проектирования и строительства — сейсмичность в баллах, группа просадочности, горные выработки, почвы, уровень грунтовых вод и заболоченность, климатические характеристики, инсоляционный, ветровой, температурный режим, снежный покров и т. п.; характеристика застройки, благоустройства и санитарного состояния территории; основные требования к архитектурно-планировочному решению и благоустройству; очередность строительства и разработки отдельных частей проекта; необходимость выполнения в составе проекта в дополнение к обязательным иллюстративным материалам чертежей и эскизов фрагментов объекта, макетов, моделей, фотометрических наблюдений; необходимость выполнения научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в процессе проектирования и строительства объектов особой</p>	

		<p>сложности; потребность в предварительном согласовании с заинтересованными ведомствами и организациями архитектурно-планировочных, конструктивных решений проекта и его объема с целью выбора оптимального варианта; условия определения сметной стоимости строительства, включая преysкуранные цены, единичные расценки местных материалов, изделий и конструкций, размеры накладных расходов.</p>	
	<p>Основные требования к содержанию рабочих чертежей по благоустройству и озеленению объекта</p>	<p>Рабочие чертежи по всем видам работ должны соответствовать СПДС и быть максимально понятными и доступными для производителей работ – подрядных организаций. Рабочие чертежи проекта организации рельефа (проекта вертикальной планировки): Состав рабочей документации проекта по организации рельефа: план организации рельефа в проектных отметках или схема вертикальной планировки; план организации рельефа в проектных («красных») горизонталях; продольные и поперечные профили; план земляных масс с ведомостью подсчета объема работ («насыпь», «выемка»). Планы благоустройства территории (разбивочные чертежи планировки). Предназначены разбивочные чертежи планировки для выноса в натуру элементов планировки — дорог, площадок, сооружений, МАФ, оборудования. Чертежи содержат информацию о местоположении и конструкциях проектируемых планировочных элементов, их привязки к постоянным опорным линиям (базисам). На чертежах приводятся ведомости МАФ, оборудования, дорог и площадок и других элементов планировки. Ведомости составляются по установленным формам с указанием количества, номенклатуры и типа сооружений, источника получения, условных обозначений в соответствии с ГОСТ. Отдельно составляются планы дорожных покрытий, МАФ и др. Пояснительная записка. Она состоит из краткого изложения хода проектирования с перечнем исходных материалов, полученных от заказчика, изыскательских работ и состава проектной документации; описания природно-экономических условий участка и его внутренней ситуации, проектируемых мероприятий и объемов работ. Сметы на строительство объекта.</p>	
	<p>Состав проекта организации строительства (ПОС)</p>	<p>В состав ПОС, как правило, входит пояснительная записка, в которой отражаются: Характеристика района строительства, условий строительства и Характеристика земельного участка для строительства. Основные проектные решения. Организация строительной площадки (Стройгенплан). Методы производства строительных работ. Потребность строительства в кадрах, энергетических ресурсах, основных строительных машинах и транспортных средствах. Площадки для складирования материалов, конструкций, оборудования. Обеспечение качества строительно-монтажных работ, а также поставляемых оборудования, конструкций и материалов. Потребность в жилье и социально-бытовом обслуживании персонала, участвующего в</p>	

		<p>строительстве. Мероприятия по охране труда. Мероприятия по охране окружающей среды. Продолжительность строительства. Геотехнологический мониторинг за состоянием здания. Техничко-экономические показатели объекта. Приложения: Строительный генеральный план. Календарный план строительства. Ведомость объемов основных работ. Ведомость объемов строительных материалов. Ведомость технических характеристик используемой техники. Технические условия на подключение инженерных сетей. Транспортная инфраструктура района строительства.</p>	
	Состав проекта производства работ (ППР)	<p>Составление ППР необходимо при строительстве любого объекта ландшафтной архитектуры. Перечень работ, подлежащих выполнению, их характер и объем. В ППР необходимо определить: очередность и календарный план-график производства работ; потребность в строительных и посадочных материалах и календарный план-график снабжения ими; потребность в рабочей силе и механизмах и график обеспечения ими — календарный план механизации работ; потребность в транспорте и календарный график обеспечения им; потребность в инструментах и приспособлениях; перечень и расчет мощности, характеристику и размещение на участке временных сооружений — план организации строительного участка. Сокращение числа приобъектных складов за счет укладки материалов непосредственно с транспортных средств «в конструкцию» (дорожки, площадки и другие элементы строительства); обеспечение рабочих нормальными санитарно-бытовыми условиями труда, межоперационного отдыха; соблюдение правил по производственной санитарии, охране труда, технике безопасности, а также соблюдение правил пожарной безопасности.</p>	
	Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты	<p>Технологическая карта составляется для использования: в составе проекта производства работ на возведение здания, сооружения или его части; на выполнение отдельных видов работ - геодезических, земляных, свайных, каменных, монтажных, бетонных (опалубочных, арматурных), кровельных, отделочных, устройства полов, санитарно-технических и тому подобных работ; на работы подготовительного периода строительства. Технологическая карта состоит, как правило, из следующих разделов: область применения; общие положения; организация и технология выполнения работ; требования к качеству работ; потребность в материально-технических ресурсах; техника безопасности и охрана труда. Методические рекомендации.</p>	
	Организация строительства объектов ландшафтной архитектуры	<p>Создание объекта ландшафтной архитектуры осуществляется в определенной последовательности. Весь процесс создания объекта подразделяется на взаимосвязанные этапы: первоначальный этап, связанный с организацией и началом строительства объекта; этап подготовки территории объекта; этап проведения инженерно-строительных работ; этап</p>	

		<p>озеленительных работ; этап работ по содержанию, ремонту и эксплуатации объекта. Подготовительные работы инженерного характера включают в себя отвод территорий согласно проекту, очистку территорий от мусора и отходов производства, организацию рельефа в соответствии с проектом, устройство различного типа вспомогательных сооружений и коммуникаций. Подготовительные работы для проведения озеленительных работ включают в себя подготовку территории, растительных земель, субстратов, вспомогательных материалов для посадок деревьев и кустарников, устройство газонов и цветников, подготовку посадочных материалов. Инженерно-строительные работы включают в себя устройство дорог, площадок различного назначения, лотков, дренажей, колодцев, водоемов, МАФ и оборудования. Озеленительные работы включают в себя посадки деревьев, кустарников, лиан и их содержание, устройство газонов и цветников различного типа и их содержание, ремонт. Работы организационного характера связаны с разработкой и реализацией проекта производства работ и завершением строительства объекта, приемкой-сдачей его в эксплуатацию, составлением паспорта на объект, инвентаризацией и охраной объекта. Работы организационного характера связаны с разработкой и реализацией проекта производства работ и завершением строительства объекта, приемкой-сдачей его в эксплуатацию, составлением паспорта на объект, инвентаризацией и охраной объекта.</p>	
	<p>Государственные элементные сметные нормы – ГЭСН</p>	<p>Единичные расценки разработаны на основании соответствующих ГЭСН и объединены в сборники единичных расценок (ФЕР, ТЕР, ОЕР) по видам работ (строительные, монтажные, ремонтно-строительные, пусконаладочные). В Единичных расценках, за исключением особо оговоренных случаев, учтена стоимость выгрузки материалов на приобъектном складе, а также затраты на горизонтальный и вертикальный транспорт материалов, изделий и конструкций от приобъектного склада до места их установки, монтажа или укладки в проектное положение (внутрипостроечный транспорт). Таблицы ЕР содержат показатели сметных затрат, установленные на соответствующий измеритель конструкций или работ: прямые затраты, в том числе: затраты на оплату труда рабочих-строителей; затраты на эксплуатацию строительных машин, в том числе на оплату труда рабочих, обслуживающих машины; затраты на материалы, изделия и конструкции; затраты труда рабочих-строителей, чел.-ч; расход материалов, не учтенных расценками, в физических единицах измерения.</p>	
	<p>Разработка календарного графика проекта производства работ. Определение продолжительности строительства.</p>	<p>Понятие о календарном плане. При создании парка на территории с довольно сложным рельефом и наличием насаждений и прудов предусматривают следующие виды работ: расчистка территории, уборка мусора, корчевка старых усыхающих деревьев, грубая</p>	

		<p>планировка; проведение мероприятий по уходу за существующими насаждениями; вертикальная планировка территории по проектным отметкам; очистка пруда и укрепление его берегов; строительство лестниц, пандусов, подпорных стен, откосов; строительство дорог и площадок для игр и спорта; строительство павильонов, пергол, беседок, ограждений, входов; устройство водопровода, канализации, водостоков; устройство освещения; посадка деревьев и кустарников, устройство газонов, цветников, розариев и др.; установка скульптур, ваз, скамеек, урн.</p>	
	<p>Определение потребности в ресурсах и разработка планов</p>	<p>Строительный и посадочный материал, разработка календарного план-графика снабжения материалами, рабочая сила и механизмы, разработка графика обеспечения рабочими – календарный план механизации работ. Определение потребности в транспорте и разработка календарного графика обеспечения им. Определение потребности в инструментах и приспособлениях. Разработка стройгенплана.</p>	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы Очное обучение

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Градостроительные этапы проектирования	3/4	1-5	1-3	1-8
2	Организация процесса создания объектов ландшафтной архитектуры	3/4	1-5	1-3	1-8
3	Состав и порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия - произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства	3/4	1-5	1-3	1-8
4	Состав проектной и рабочей документации	3/4	1-5	1-3	1-8
5	Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации	3/4	1-5	1-3	1-8
6	Разработка задания на проектирование объекта	3/4	1-5	1-3	1-8
7	Основные требования к содержанию рабочих чертежей по благоустройству и озеленению объекта	3/4	1-5	1-3	1-8
8	Состав проекта организации строительства (ПОС)	3/4	1-5	1-3	1-8
9	Состав проекта производства работ (ППР)	3/4	1-5	1-3	1-8
10	Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты	3/4	1-5	1-3	1-8
11	Организация строительства объектов ландшафтной архитектуры	2/5	1-5	1-3	1-8
12	Государственные элементные сметные нормы – ГЭСН	2/5	1-5	1-3	1-8
13	Федеральные единичные расценки – ФЕР.	2/5	1-5	1-3	1-8
14	Разработка календарного графика проекта производства работ. Определение продолжительности строительства	2/5	1-5	1-3	1-8
15	Определение потребности в ресурсах и разработка планов	2/2	1-5	1-3	1-8

	Итого	40/62			
--	-------	-------	--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Михайлов А.Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А.Ю. Михайлов. – Москва-Вологда : ИнфраИнженерия, 2016. – 296 с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (очно) / курс (заочно)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры	
5 (2)	Правоведение

3,4(2,3)	Декоративные растения в ландшафтной архитектуре
7(3,4)	Анализ градостроительной ситуации
8(3)	Подготовка рабочей документации и ПОС
4(3)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
6(4)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование	
5 (2)	Правоведение
8(3)	Подготовка рабочей документации и ПОС
6(4)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.3 Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	
5 (2)	Правоведение
8(3)	Подготовка рабочей документации и ПОС
6(4)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8(5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	Критерии оценивания			
	шкала по традиционной пятибалльной системе			
	(«неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области ландшафтной архитектуры				
Знания:	Фрагментарные знания предусмотренной	Знает требования государственных стандартов	Знает требования государственных стандартов и нормативно-	Знает на высоком уровне требования государственных

	компетенцией	и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации с существенными ошибками	технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации с несущественными ошибками	х стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации
Умения :	Фрагментарные умения, предусмотренные данной компетенцией	Умеет осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации; с существенными затруднениями.	Умеет осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации; с некоторыми затруднениями	Умеет осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации
Навыки :	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками организации входного контроля проектной документации по объекту благоустройства и озеленения на низком уровне	Владеет навыками организации входного контроля проектной документации по объекту благоустройства и озеленения информации в достаточном объеме	Владеет навыками организации входного контроля проектной документации по объекту благоустройства и озеленения в полном объеме
<p style="text-align: center;">ОПК-2.2</p> <p style="text-align: center;">Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых для разработки заданий на проектирование</p>				
Знания:	Фрагментарные знания, предусмотренные данной компетенцией	Знает методы определения видов и объемов работ и	Знает методы определения видов и объемов работ и	Знает методы определения видов и объемов работ и производственн

		производственных заданий по благоустройству и озеленению территорий; правила ведения исполнительной и учетной документации производства работ по благоустройству и озеленению территорий с существенными ошибками	производственных заданий по благоустройству и озеленению территорий; правила ведения исполнительной и учетной документации производства работ по благоустройству и озеленению территорий с несущественными ошибками	ых заданий по благоустройству и озеленению территорий; правила ведения исполнительной и учетной документации производства работ по благоустройству и озеленению территорий на высоком уровне
Умения :	Фрагментарные умения, предусмотренные данной компетенцией	создавать определять виды и сложность, рассчитывать объемы работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры; осуществлять документальное сопровождение производства работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры с существенными затруднениями.	определять виды и сложность, рассчитывать объемы работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры; осуществлять документальное сопровождение производства работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры с некоторыми затруднениями	определять виды и сложность, рассчитывать объемы работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры; осуществлять документальное сопровождение производства работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры достаточно хорошо
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной	Владеет составлением технических	Владеет составлением технических	навыками составления технических

	компетенцией	заданий на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры на низком уровне	заданий на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры в достаточном объеме	заданий на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры в полном объеме
<p>ОПК-2.3 Использует существующие нормативные документы по вопросам в сфере охраны окружающей среды, архитектуры, градостроительства, землеустройства, государственного кадастрового учета и в смежных областях знаний, в области проектирования объектов благоустройства и озеленения оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности</p>				
Знания:	Фрагментарные знания, предусмотренные данной компетенцией	Знает состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению с существенными ошибками	Знает состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению с несущественными ошибками	Знает состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению на высоком уровне
Умения:	Фрагментарные умения, предусмотренные данной компетенцией	подготавливать документы для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению территорий, в том числе в охранных зонах; оформлять	подготавливать документы для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению территорий, в том числе в охранных зонах; оформлять отчетную,	подготавливать документы для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению территорий, в том числе в охранных зонах; оформлять отчетную, техническую,

		отчетную, техническую, нормативную и распорядительную документацию существенными затруднениями.	техническую, нормативную и распорядительную документацию с некоторыми затруднениями	нормативную и распорядительную документацию достаточно хорошо
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	владеет навыками оформления разрешений, необходимых для производства работ по благоустройству и озеленению территорий составления технических заданий на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры на низком уровне	владеет навыками оформления разрешений, необходимых для производства работ по благоустройству и озеленению территорий составления технических заданий на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры в достаточном объеме	владеет навыками оформления разрешений, необходимых для производства работ по благоустройству и озеленению территорий составления технических заданий на выполнение работ по благоустройству и озеленению объектов ландшафтной архитектуры в полном объеме
ОПК-6.2 Проводит расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры				
Знания:	Фрагментарные знания предусмотренные данной компетенцией	Знает технико-экономические показатели отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры с существенными ошибками	Знает технико-экономические показатели отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры с несущественными ошибками	Знает технико-экономические показатели отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры на высоком уровне

Умения :	Фрагментарные умения, предусмотренные данной компетенцией	проводить расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры существенными затруднениями.	проводить расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры с некоторыми затруднениями	проводить расчеты технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры достаточно хорошо
Навыки :	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	владеет навыками способами проведения расчетов технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры на низком уровне	владеет навыками способами проведения расчетов технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры в достаточном объеме	владеет навыками способами проведения расчетов технико-экономических показателей отдельных элементов и фрагментов объекта ландшафтной архитектуры в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Утверждаю:
Зав. кафедрой



17.02.2022 г. М.К. Караев
протокол № 6.

Вопросы к зачету:

1 Градостроительные этапы проектирования. Нормативы градостроительного проектирования и их содержание.

- 2 Градостроительная деятельность, функциональные зоны, градостроительное зонирование, территориальные зоны, градостроительный регламент.
- 3 Разработка и утверждение акта на земельный участок, отводимый под объект. Подготовка исходно-разрешительной документации.
- 4 Заключение по инженерному обеспечению территории объекта и заключение экологической экспертизы (для ИРД)
- 5 Задание на проектирование объекта.
- 6 Обследование объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства. Порядок разработки научно-проектной документации на выполнение работ по сохранению произведений ландшафтной архитектуры и садово-паркового искусства
- 7 Проект реставрации. Согласование и утверждение научно-проектной документации.
- 8 Состав проектной и рабочей документации
- 9 Состав проектной документации: ситуационный, опорный и проектный планы схемами; дендрологический план в (разбивочные чертежи озеленение участков с указанием положения подземных коммуникаций, участков вырубок, посадок, пересадок, контуров формирования куртин); схема размещения малых ландшафтно-архитектурных форм с приложением рабочих чертежей оборудования, элементов благоустройства и их отдельных узлов; рисунки и перспективы; проект вертикальной планировки с картограммой земляных работ; чертежи сетей электроснабжения, питьевого и технического водоснабжения, канализации; пояснительная записка, в которой обосновываются проектные решения, приводятся технико-экономические показатели; сводная смета стоимости всего комплекса работ; ландшафтного строительства.
- 10 Состав рабочей документации: ситуационный план; аналитический чертеж опорного плана территории; генплан на топографической основе; дендрологический план; схема зонирования территории; схема и проект вертикальной планировки; картограмма и ведомость земляных работ; схема размещения и технико-экономические показатели внешнего благоустройства; профили территории парка; план дорожных покрытий; рабочие чертежи по видам работ; проект организации строительства (ПОС); сводная смета; пояснительная записка.
- 11 В состав рабочей документации, передаваемой заказчику, включают: рабочие чертежи, объединенные в основные комплекты рабочих чертежей по маркам; прилагаемые документы, разработанные в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.
- 12 Система проектной документации для строительства.
- 13 Разработка задания на проектирование объекта
- 14 Основные требования к содержанию рабочих чертежей по благоустройству и озеленению объекта .
- 15 Планы благоустройства территории (разбивочные чертежи планировки).
- 16 Рабочие чертежи проекта организации рельефа (проекта вертикальной планировки):
- 17 Пояснительная записка
- 18 Сметы на строительство объекта.
- 19 Состав проекта организации строительства (ПОС)
- 20 Составление ППР
- 21 Организация строительной площадки (Стройгенплан). Методы производства строительных работ.
- 22 Организация строительства объектов ландшафтной архитектуры. Этапы

- 23 Подготовительные работы инженерного характера. Подготовительные работы для проведения озеленительных работ
- 24 Инженерно-строительные работы. Озеленительные работы
- 25 Работы организационного характера
- 26 Государственные элементные сметные нормы – ГЭСН. Состав и структура ГЭСН
- 27 Использование данных ГЭСН
- 28 . Федеральные единичные расценки – ФЕР. Состав и структура ФЕР.
- 29 Содержание таблиц .
- 30 Разработка календарного графика проекта производства работ
- 31 Определение продолжительности строительства.
- 32 Определение потребности в ресурсах и разработка планов
- 33 разработка календарного план-графика снабжения материалами
- 35 Определение потребности в транспорте и разработка календарного графика обеспечения им.
- 36 Определение потребности в инструментах и приспособлениях
- 37 Разработка стройгенплана.
- 38 Рекомендации по разработке и оформлению технологической карты
- 39 Содержание технологических карт.
- 40 Последовательность создания объекта ландшафтной архитектуры.

7.3. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодовоговодства;

2) умело применяет теоретические знания по декоративным растениям в ландшафтной архитектуре при решении практических задач ;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по Декоративным растениям в ландшафтной архитектуре;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования по декоративным растениям в ландшафтной архитектуре, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по Декоративным растениям в ландшафтной архитектуре в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Михайлов А.Ю. Организация строительства. Календарное и сетевое планирование : учебное пособие / А.Ю. Михайлов. – Москва-Вологда : ИнфраИнженерия, 2016. – 296 с.
2. ГОСТ Р 21.1101-2013 Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации
3. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры [Текст]/ В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 265 с.
4. Градостроительный Кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 190-фз (ред. от 27.12.2019).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. 1 Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/default.asp>;

2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;
3. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>;
4. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://walla.ru/>;
5. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru/>;
6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;
7. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) - <http://window.edu.ru/library>;
8. <http://plodovodstvo.ru/karta.php>;
9. http://www.timacad.ru/departments/umo/sadovod_magistr.php;
10. <http://www.youtube.com/watchv=cxHAMoxFyI8>.

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.

4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.
10.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirb_is2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо

учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины в 3 семестре завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа -учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», ноутбук, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

Учебная аудитория для проведения лабораторно-практических занятий, текущей и промежуточной аттестации -учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды, лабораторное оборудование: шкафы, весы, лабораторная посуда, ламинар бокс.

Аудитория для самостоятельной работы -рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду., принтер.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 2022__/20_23_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М.Д. Мукаилов

« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу дисциплины «Подготовка рабочей документации и ПОС»» по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.