

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 699 от 26.07.2017 г., к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.04 –«Агрономия» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: ст. преподаватель кафедры
«Право и безопасность жизнедеятельности»



Н.Ф. Магомедова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Право и безопасность жизнедеятельности» от 05 марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой, к.э.н., доцент



Т.Б. Батырбиев

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 13 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета,
к.с.н., доцент



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цель и задачи дисциплины.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5.	Содержание дисциплины.....
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий
5.2.	Тематический план лекций.....
5.3.	Тематический план практических занятий.....
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....
7.	Фонды оценочных средств
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций...
7.3.	Типовые контрольные задания
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы военной подготовки» является формирование у студентов знаний по истории военной службы в РФ, ее структуры и задач, изучение нормативно-правового обеспечения основ военной службы.

Задачами являются изучение:

- ознакомление студентов с предметом, историей, проблематикой, понятиями основ обороны государства и военной службы;
- ознакомление студентов с предметом, историей, проблематикой, понятиями основ обороны государства и военной службы;
- создание системы знаний и представлений о правах и обязанностях военнослужащих;
- ознакомление с основными направлениями миротворческой деятельности Вооруженных Сил РФ;
- создание системы знаний о воинских званиях;
- формирование представлений о прохождении военной службы;
- формирование умений использования знаний на практике в подготовке специалистов для службы в Вооруженных Силах;
- формирование понимания необходимости знаний в профессиональной деятельности и развитие у студентов стремления к постоянному самообразованию;
- создание установки на перенос полученных в процессе обучения знаний в практическую деятельность

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-4ук-8 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и военных конфликтов, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения	Умеет применять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь	Навыками оказания первой помощи пострадавшим в возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
		ИД-5ук-8 Анализирует факторы и решает проблемы жизнедеятельности и при возникновении военных конфликтов	Основы анализа в решении проблем жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов	Умеет применять способы решения проблем жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов	Навыками анализа факторов и решения проблем жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Основы военной подготовки» входит в факультативную часть дисциплин.

«Основы военной подготовки» базируется на дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
-------	---	---

		1	2
1.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	72	72
Лекции	36	36
практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	36	36
подготовка к практическим занятиям	18	18
самостоятельное изучение тем	18	18
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		СРС
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основы обороны государства и огневой подготовки	84	28	28	28
2.	Раздел 2. Радиационная, химическая и биологическая защита в ЧС	24	8	8	8
Итого по дисциплине		108	36	36	36

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/ п	Темы лекций	Количес тво часов
Раздел 1. Основы обороны государства и огневой подготовки		
1.	Руководство и управление ВС. Организационная структура ВС РФ. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны	6
2.	Стрелковое оружие ВС РФ. История его развития и пути совершенствования. Основные виды современного и перспективного стрелкового оружия, стоящего на вооружении ВС РФ	6
3.	Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	8
4.	Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	8
Раздел 2. Радиационная, химическая и биологическая защита в ЧС		
5.	История развития различных видов ОМП, организация и способы их боевого использования.	4
6.	Классификация ОМП и его поражающие свойства	4
Всего часов		36

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/ п	Темы практических занятий	Количес тво часов
Раздел 1. Основы обороны государства и огневой подготовки		
1.	Предназначение военной формы одежды и знаков различия военнослужащих, их воспитательное значение	6
2.	Знаки отличия, воинские звания ВС РФ	6
3.	Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету	8
4.	Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Меры безопасности при проведении стрельб и проверка усвоения знаний и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием	8
Раздел 2. Радиационная, химическая и биологическая защита в ЧС		
5.	Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка.	4

6.	Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.	4
Всего часов		36

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основы обороны государства и огневой подготовки	Организационная структура ВС. Функции и основные задачи современных ВС РФ, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности страны. Руководство и управление ВС. Строевой Устав ВС РФ, их предназначения и основные положения. Строи и управление ими. Строевая стойка, повороты на месте и в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении.	УК-8
2.	Радиационная, химическая и биологическая защита в ЧС	История развития различных видов ОМП, организация и способы их боевого использования. Классификация ОМП и его поражающие свойства.	УК-8

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		о/з	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Внутренний порядок и суточный наряд	6/-	1,3	5,6	1-6
2.	Топографические карты и их чтение, подготовка к работе.	6/-	2,3	4,5,6	1-6
3.	Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	6/-	1,2	4,5,6	1-6
4.	Основы общевойскового боя	6/-	1,2,3	4,6	1-6

5.	Основы инженерного обеспечения	6/-	1,3	4,5,6	1-6
6.	Основы общевойскового боя	6/-	1,3	4,5	1-6
	Всего	36/-			

Темы рефератов:

1. Концепция национальной безопасности.
2. Военная угроза национальной безопасности России.
3. Международные конфликты и пути их разрешения.
4. История создания Вооруженных Сил России.
5. Роль и место современных Вооруженных Сил РФ в системе обеспечения национальной безопасности страны.
6. Реформа в Вооруженных Силах России.
7. Концепция государственной политики РФ по национальной безопасности и военному строительству.
8. Приоритетные направления военно-технического обеспечения национальной безопасности РФ.
9. Боевые традиции Вооруженных Сил России.
10. Символы воинской чести.
11. Ордена и медали — почетные награды.
12. Ритуалы Вооруженных Сил России.
13. Дни воинской славы России.
14. Обязанности, права, свободы и социальные гарантии военнослужащих.
15. Составы военнослужащих и воинские звания.
16. Военная форма одежды и знаки различия военнослужащих.
17. Воинский учет.
18. Обязательная и добровольная подготовка гражданина к военной службе.
19. Призыв граждан на военную службу.
20. Поступление на военную службу по контракту.
21. Военная служба.
22. Устав внутренней службы Вооруженных Сил РФ и его краткое содержание.
23. Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ и его краткое содержание.
24. Устав гарнизонной и караульной служб ВС РФ и его краткое содержание.
25. Структура и краткое содержание Строевого устава ВС РФ
26. Вооруженные силы РФ на современном этапе
27. Подготовка войск специального назначения в России
28. Традиции русского военного этикета. Воинские ритуалы
29. Организация боевых действий подразделений войск ПВО СВ
30. Воспитание военнослужащих на боевых традициях вооруженных сил России

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Основы обороны государства и военной службы: Учебник / В. Г. Масюк, А. В. Сухарев, Б. Н. Четверов; Под ред. Б. Н. Четверов. – Москва: Академия, 2013. – 285 с.
2. Караяни А. Г., Военная психология в 2 ч. Часть 2, Москва: Издательство Юрайт, 2019 <https://urait.ru/bcode/>
3. Положение о порядке прохождения военной службы. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 95 с.
4. Военная доктрина Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 22 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php>

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным

планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- комплект плакатов по разделам дисциплин.

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины.
- контролирующая компьютерная тестовая программа.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения

составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
ИД-4ук-8 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и военных конфликтов, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	
4 (2)	Безопасность жизнедеятельности
8 (4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8 (4)	Основы военной подготовки
ИД-5ук-8 Анализирует факторы и решает проблемы жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов	

8 (4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8 (4)	Основы военной подготовки

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				
ИД-4ук-8 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и военных конфликтов, оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях				
Знания	Отсутствие фрагментарных знаний предусмотренных данной компетенцией	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения с существенными ошибками	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения с несущественными ошибками	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет применять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь с существенными ошибками	Умеет применять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь с несущественными ошибками	Умеет применять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Навыками оказания первой помощи пострадавшим возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую	Навыками оказания первой помощи пострадавшим возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения,	Навыками оказания первой помощи пострадавшим возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую

		помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях с существенными ошибками	оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях с несущественными ошибками	помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях в полном объеме
ИД-5ук-8 Анализирует факторы и решает проблемы жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов				
Знания	Отсутствие фрагментарных знаний предусмотренных данной компетенцией	Основы анализа в решении проблем жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов с существенными ошибками	Основы анализа в решении проблем жизнедеятельности и при возникновении военных конфликтов с несущественными ошибками	Основы анализа в решении проблем жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет применять способы решения проблем жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов с существенными ошибками	Умеет применять способы решения проблем жизнедеятельности и при возникновении военных конфликтов с несущественными ошибками	Умеет применять способы решения проблем жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Навыками анализа факторов и решения проблем жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов с существенными ошибками	Навыками анализа факторов и решения проблем жизнедеятельности и при возникновении военных конфликтов с несущественными ошибками	Навыками анализа факторов и решения проблем жизнедеятельности при возникновении военных конфликтов в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля знаний студентов по дисциплине

1. Общевоинские уставы:

А) Это официальные нормативно-правовые документы, регламентирующие несение службы в

ВС, права и обязанности военнослужащих;

Б) Это официальный нормативный документ об организации войск, походных и боевых

порядков;

В) Это свод правил по соблюдению моральных принципов военнослужащих;

Г) Это свод правил по организации войск.

2. Какой из государственных документов в ВС России обязывает служению верности и долга обороны нашего Отечества:

- А) Конституция РФ;
- Б) Военный билет;
- В) Военная присяга;
- Г) Кодекс Чести ВС РФ.

3. С какого возраста, лица мужского пола, подлежат призыву на воинскую службу, где защита Отечества является долгом гражданина Российской Федерации:

- А) с 18 лет до 27 лет;
- Б) с 17 лет до 26 лет;
- В) с 19 лет до 28 лет;
- Г) с 18 лет до 23 лет.

4. Назовите виды военной службы в Российской Федерации:

- А) по призыву, по контракту, альтернативная;
- Б) гражданская, по найму, договорная;
- В) частная, по соглашению сторон, пограничная;
- Г) сухопутная, военно-морская, военно-воздушная.

5. Что обязывает воинская дисциплина каждого военнослужащего России:

- А) выполнять свой воинский долг умело и мужественно;
- Б) быть верным военной присяге, строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации;
- В) стойко переносить трудности военной службы, не щадить своей жизни для выполнения воинского долга;
- Г) честно выполнять приказы командования.

6. Что такое воинская дисциплина:

- А) Знать Дисциплинарный Устав Вооруженных сил РФ;
- Б) Установленный порядок поведения людей, отвечающий сложившимся в обществе нормам права и морали;
- В) Соблюдать ритуал Военной присяги;
- Г) Чётко соблюдать распорядок дня воинской части.

7. Когда осуществляется первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола:

- А) с 17 лет до 18 лет;
- Б) с 16 лет до 17 лет;

- В) при достижении возраста 18 лет;
- Г) в год достижения 17 лет (с января по март включительно).

8. В каком случае на воинский учет становятся граждане РФ женского пола:

- А) Если обучаются в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию;
- Б) Если имеют соответствующую строевую выправку и желание служить;
- В) Если имеют военно-учетную специальность;
- Г) Если отец или родной брат являются военнослужащими по контракту.

9. Для чего создаются ВС и устанавливается воинская обязанность граждан РФ?

- А) Для осуществления военных действий;
- Б) Для сохранения целостности и суверенитета РФ;
- В) Для обороны с применением средств вооруженной борьбы;
- Г) Для сохранения границ государства.

10. В каком Уставе определены общие обязанности солдата (матроса) и командира отделения?

- А) В Дисциплинарном Уставе ВС РФ;
- Б) В Строевом Уставе ВС РФ;
- В) В Уставе внутренней службы;
- Г) В Уставе гарнизонной и караульной службы.

11. Система политических, экономических, военных, социальных и правовых мер по обеспечению готовности государства к защите от вооруженного нападения, а также защите населения, территории и суверенитета РФ - это:

- А) Система пограничной службы;
- Б) Оборона;
- В) Мобилизация;
- Г) Национальная безопасность.

12. Назовите основные задачи Вооруженных сил Российской Федерации:

- А) Обеспечение ядерного сдерживания в интересах предотвращения как ядерной, так и обычной крупномасштабной или региональной войны и осуществление миротворческой деятельности;
- Б) Обеспечение возможности захвата сопредельных территорий в национальных интересах страны;
- В) Обеспечение надежной защиты страны;
- Г) Предотвращение региональных военных конфликтов и мировой войны.

13. Ядерное оружие - это:

- А) Высокоточное наступательное оружие, основанное на использовании ионизирующего излучения при взрыве ядерного заряда в воздухе на земле или под землёй

Б) Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании светового излучения в результате возникновения при взрыве большого потока лучистой энергии, включающие ультрафиолетовые, видимые и инфракрасные лучи;

В) Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии.

14. Можно ли укрыться от ударной волны, если вы увидели вспышку на значительном расстоянии?

А) Нельзя. Свет от яркой вспышки от ядерного взрыва распространяется мгновенно, одновременно с ударной волной.

Б) Единственный способ не подвергнуться поражающему действию ударной волны – заблаговременно укрыться в защитном сооружении;

В) Можно. Ядерная вспышка видна на большом расстоянии. Свет распространяется мгновенно, а ударная волна проходит первый км за две секунды, затем её скорость уменьшается.

15. Как отравляющие вещества проникают в организм человека?

А) При вдыхании заражённого воздуха;

Б) С одежды, обуви и головных уборов;

В) Попадая на средства защиты кожи и органов дыхания.

16. К коллективным средствам защиты относятся:

А) противогазы;

Б) респираторы;

В) убежища;

Г) средства защиты кожи;

Д) противорадиационные укрытия (ПРУ)

17. Мобилизация – это...

А) комплекс мероприятий по переводу на военное положение экономики государства и органов государственной власти страны;

Б) комплекс мероприятий по переводу на военное положение Вооружённых Сил и органов государственной власти страны;

В) комплекс мероприятий по переводу на военное положение Вооружённых Сил экономики государства и органов государственной власти страны.

18. Граждане Российской Федерации проходят военную службу:

А) только в добровольном порядке (по контракту);

Б) по призыву и в добровольном порядке (по контракту);

В) только по призыву, по достижении определенного возраста

19. Уклонившимся от исполнения воинской обязанности считается гражданин:

А) не явившийся по вызову военкомата, в указанный срок, имея уважительную

причину;

Б) не явившийся по вызову военкомата, в указанный срок, без уважительной причины;

В) явившийся по вызову без необходимых документов

20. Военное положение –это:

А) особый правовой режим в стране или отдельной её части, вводимый Министром обороны ВС РФ, при исключительных обстоятельствах, выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и ограничений;

Б) особый правовой режим в стране или отдельной её части, вводимый Президентом РФ, при исключительных обстоятельствах, выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и ограничений ;

В) особый правовой режим в стране или отдельной её части, вводимый Государственной думой РФ, при исключительных обстоятельствах, выражающийся в расширении полномочий военных властей, возложении на граждан ряда дополнительных обязанностей и ограничений

21. Чем регулируется повседневная служебная деятельность военнослужащих, их быт, учеба и досуг?

А) законами РФ;

Б) командным составом;

В) воинскими уставами;

Г) принципами рациональности.

22. Назвать Орган Оперативного Управления Вооруженными Силами:

А) Министерство Обороны;

Б) Генеральный штаб;

В) Совет безопасности;

Г) Верховный главнокомандующий ВС РФ

23. Началом военной службы считается:

А) дата убытия из военкомата;

Б) дата прибытия в часть;

В) дата присвоения воинского звания рядового;

Г) дата принятия присяги

24. Окончанием военной службы считается:

А) дата прибытия в военкомат по месту прописки после убытия из части;

Б) дата убытия из части;

В) дата исключения из списков личного состава части;

Г) дата принятия присяги

25. Военные сборы для граждан, прибывающих с запасе, проводят сроком:

- А) до 2 месяцев не чаще 1 раза в 3 года;
- Б) до 1 месяца не чаще 2 раза в 5 лет;
- В) до 3 месяцев не чаще 1 раза в 4 года.

26. В срок военной службы в РФ не засчитываются:

- А) время пребывания в дисциплинарной воинской части и время отбывания дисциплинарного ареста;
- Б) время пребывания военнослужащего на стационарном лечении;
- В) время нахождения военнослужащего в плену, в положении заложника или интернированного;
- Г) время самовольного оставления воинской части независимо от причин оставления.

27. В каких случаях предоставляется право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой?

- А) в случае, если несение военной службы противоречит вероисповеданию гражданина;
- Б) в случае, если несение военной службы противоречит убеждениям гражданина;
- В) в случае, если несение военной службы тяжело для гражданина;
- Г) в случае, если гражданин относится к коренному малочисленному народу, ведёт традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйствование и занимается традиционными промыслами.

28. Когда гражданин приносит военную присягу в современных условиях?

- А) после прохождения начальной военной подготовки, но не позднее трёх месяцев со дня прибытия в воинскую часть;
- Б) после прохождения начальной военной подготовки, когда захочет;
- В) после прохождения начальной военной подготовки, но не позднее двух месяцев со дня прибытия в воинскую часть;
- Г) после прохождения начальной военной подготовки, когда предложат командиры

29. Воинская обязанность предусматривает:

- А) воинский учет;
- Б) добровольную подготовку к военной службе;
- В) призыв на военную службу;
- Г) прохождение военной службы по контракту;
- Д) самообразование;
- Е) призыв на военные сборы и прохождение военных сборов в период пребывания в запасе

30. Первоначальная постановка граждан на воинский учёт осуществляется:

- А) с 1.06 – 30.08 в год достижения 16 - летнего возраста;
- Б) с 1.01. – 31.03 в год достижения 17 -летнего возраста;
- В) с 1.09 – 30.11 в год достижения 18 – летнего возраста

Утверждаю:
зав. каф. «Право и БЖД»
(протокол № 7 от 13.03.2023 г.)
Т.Б. Батырбиев



Вопросы к зачету по дисциплине «Основы военной подготовки»:

1. Обороноспособность и безопасность государства. Силы и средства обеспечения обороноспособности и безопасности.
2. Состав и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск и их характеристика.
4. Главные боевые традиции Российских Вооруженных Сил.
5. Победные дни (дни воинской славы России).
6. Боевое знамя - главный символ воинской чести и ратной доблести.
7. Символическое значение орденов, медалей, знаков отличия и почетных званий.
8. Военная присяга - клятва верности Отечеству и народу.
9. Основные, нормативные и правовые акты, регламентирующие вопросы исполнения воинской обязанности и прохождения военной службы.
10. Военная служба: понятие, содержание и особенности.
11. Психологическая классификация воинских должностей, сержантов, старшин, солдат и матросов.
12. Организация и проведение медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу.
13. Медицинское обследование и лечение граждан, подлежащих призыву на военную службу.
14. Воинская обязанность: понятие и структура.
15. Воинский учет и обязанности граждан по воинскому учету.
16. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.
17. Военная служба по призыву и по контракту.
18. Воинские звания и составы военнослужащих.
19. Военная форма одежды и знаки различия военнослужащих.
20. Запас Вооруженных Сил Российской Федерации.
21. Обязанности, права и свободы военнослужащих.
22. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: состав, структура и содержание
23. Сущность и содержание воинской дисциплины. Пути ее поддержания и укрепления.
24. Типы воинских коллективов и их особенности. Формирование и сплочение воинского коллектива.
25. Военные образовательные учреждения профессионального образования. Условия и правила приема в них.
26. Порядок обучения в военном образовательном учебном заведении.
27. Особенности административной ответственности военнослужащих.
28. Виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий на военнослужащих.

29. Виды материальной ответственности военнослужащих. Порядок возмещения материального ущерба.

30. Ответственность военнослужащих за совершение общеуголовных преступлений и преступлений против военной службы.

7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и

способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе учебы.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает

существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Основы обороны государства и военной службы: учебное пособие (практикум): [16+] / авт.-сост. С. Ю. Рожков, Ю. А. Маренчук, О. В. Клименко; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 114 с.: схем., табл. –
2. Основы обороны государства и военной службы: учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл: ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации: конспект лекций / авт.-сост. Ю. Ф. Думби, А. В. Малаханов. - Москва: РГУП, 2020. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-875-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

б) Дополнительная литература:

4. Строевая подготовка: конспект лекций / авт. сост. Ю. Ф. Думби. - Москва: РГУП, 2020. - 86 с. - ISBN 978-5-93916-827-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>.
5. Осетров, Г. В. Тактико-специальная подготовка: учебное пособие / Г. В. Осетров. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 277 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016185-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>
6. Литовский, В. С. Военно-инженерная подготовка: учебное пособие / В.С. Литовский, Д.В. Кузнецов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 496 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-016322-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.<http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека -

<https://www.wdl.org/ru/country/ru/> 4. Научная библиотека МГУ

имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru> 5. Российская

государственная библиотека - rsl.ru

6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

1	2	3	4	5
Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование	
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. –	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на занятиях в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний. Занятия по данной дисциплине предусмотрены по темам курса, указанным в тематике планов практических занятий.

Студенту важно усвоить, что практические занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе по профилю подготовки. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и практических занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать

собственные решения той или иной проблемы.

Подготовка студентов к практическим занятиям, оформление и защита контрольных заданий включает проработку и анализ теоретического материала, описание выполненного контрольного задания с расчетами и итоговыми таблицами, а также самоконтроль знаний по темам практических занятий

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо

вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке
к практическим (семинарским) занятиям.**

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре.

Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему. После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая

возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его

тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться

на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое),

используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в	Пакет офисных программ

себя Word, Excel, PowerPoint)	
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Компьютерный класс, комплект плакатов по разделам дисциплин, контролирующая компьютерная тестовая программа.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге,

надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20___/20___учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ *М.Д.Мукайлов*

«___» _____ 20 __ г.

В программу дисциплины (модуля) «Безопасность
жизнедеятельности» по направлению подготовки 21.03.02
«Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от ____ г.

Заведующий кафедрой

<u>Батырбиев Т.Б.</u>	<u>/доцент</u>	/	_____
(фамилия, имя, отчество)	(ученое звание)		(подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

_____	_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(ученое звание)	(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					