

Махачкала 2020

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1330 от 12 ноября 2015 г. с учетом зональных особенностей РД

Составитель: Мустафаева Х.Д., к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«Анализа, Статистики и Организации предпринимательства в АПК»

«18» марта 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой, проф.

Раджабов А.Н.



подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета Агротехнологии и землеустройства протокол № 8 от 19.04 2018 г.

Председатель методической  
комиссии факультета

Сапукова А.Ч.



## **СОДЕРЖАНИЕ:**

1. Цели и задачи дисциплины
  2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
  4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных самостоятельную работу обучающихся)
  5. Содержание дисциплины5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах5.2.Тематический план лекций5.3.Тематический план практических(семинарских) занятий5.4.Содержание разделов дисциплины
  - 6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  7. Фонды оценочных средств7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций7.3. Типовые контрольные задания7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
  8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
  10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
  11. Информационные технологии и программное обеспечение
  12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
  13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

### **1. Цели и задачи дисциплины**

#### **Цель освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Организация производства и основы управления производством на предприятиях АПК» являются:

- формирование представлений, теоретических знаний, практических умений, навыков по рациональному построению и ведению сельскохозяйственного производства;
- формирование знаний по организации на предприятиях различных организационно-правовых форм в условиях многоукладной экономики и развития рыночных отношений.

В процессе изучения дисциплины «Организация производства и основы управления производством предприятий АПК» решаются следующие задачи:

- познание теоретических основ науки организации сельскохозяйственного производства и предпринимательства;
- приобретение практических навыков рациональной организации производства и основами управления производством на предприятиях АПК, их подразделениях с учетом биологических, технических, социально-экономических и других факторов.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
<b>ПК-8</b>	Способностью организовать работу исполнителей,	Предмет, задачи и методы науки	Основы организации и производства.	Использовать виды организации производства.	Использовать виды организации производства.

	находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	«Организация производства и основы управления производством на предприятиях АПК»	Системы эффективного производства. Трудовые и производственные процессы	водства. Определить систему эффективного производства. Определить трудовые и производственные процессы.	водства. Определить систему эффективного производства. Определить трудовые и производственные процессы.
<b>ПК-9</b>	Способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	Основы маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках	Способностями проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках
<b>ПК-11</b>	Готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях. Сущность и содержание управления	Знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами	Уметь работать в коллективе, уметь кооперироваться с коллегами для решения общей задачи.	Владеть навыками поиска организационноуправленческих решений в нестандартных производственных ситуациях

	управленческие решения в нестандартных ситуациях готовы нести за них ответственность	я			
--	--	---	--	--	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Организация производством и основы управления производством на предприятиях АПК» реализуется на 4 курсе и относится к дисциплиневариативной части программы бакалавриата и является обязательной для изучения.

Содержательная часть логически связана с дисциплинами «Земледелие», «Почвоведение», «Экономика», Математика», «Агрохимия», производственной практикой. В результате обучения по указанным дисциплинам студенты должны знать организацию производства и основы управления производством на предприятиях АПК

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин учебного плана, а также прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Указанные связи и содержание дисциплины «Организация производстваи основы управления производством на предприятиях АПК»дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу.

***Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами***

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 17 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц/ 72 акад. часов

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость:		

часы	<b>72</b>	<b>72</b>
зачетные единицы	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>36 (14)</b>	<b>36 (14)</b>
лекции	12 (6)*	12(6)*
практические занятия (ПЗ)	24 (8)*	24 (8)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	16	16
подготовка к текущему контролю знаний	10	10
Промежуточная аттестация (контроль)	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов 5 курс
Общая трудоемкость:	
часы	<b>72</b>
зачетные единицы	
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	<b>10(4)</b>
лекции	4(2)
практические занятия (ПЗ)	6(4)
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	<b>62</b>



подготовка к практическим занятиям	20
самостоятельное изучение тем	22
подготовка к текущему контролю	20
Промежуточная аттестация (контроль)	<b>зачет</b>

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя- тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Задачи и методы науки	36 (8)*	6(4)*	12(4)*	18
2.	Раздел 2. Управление	36 (6)*	6(2)*	12(4)*	18
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>12 (6)*</b>	<b>24 (8)*</b>	<b>36</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель- ная ра- бота
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Задачи и методы науки	36(2)	2	2 (2)*	30
2.	Раздел 2. Управление	36(40)	2 (2)*	4 (2)*	32
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>4(2)*</b>	<b>6 (2)*</b>	<b>62</b>

### 5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Задачи и методы науки «Организация производства»		
1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация производства»	2
2	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	2
3.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	2(2)
4.	Формирование земельной территории и организации использования земли	2(2)
Раздел 2. Управление		
5	Сущность и содержание управления	2
6	Структуры управления производством в АПК	2(2)*
<b>Всего часов</b>		<b>12(6)</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Задачи и методы науки «Организация производства»		
1.	Предмет, задачи и методы науки «Организация производства»	2
Раздел 2. Управление		
2	Сущность и содержание управления	2(2)
<b>Всего часов</b>		<b>4 (2)*</b>

**5.3. Тематический план практических (семинарских) занятий**

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Задачи и методы науки		
1.	Предмет, задачи и методы науки	2
2.	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	4(2)
3.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.	4(2)*
4.	Формирование земельной территории и организации использования земли	6(2)
Раздел 2. Управление		
5.	Сущность и содержание управления.	4
6	Структуры управления производством в АПК	4(2)*
<b>Всего часов</b>		<b>24 (8)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<i>Раздел 1</i> Задачи и методы науки		
1.	Предмет, задачи и методы науки	2
2.	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	2(2)
Раздел 2. Управление		
3.	Сущность и содержание управления.	2
<b>Всего часов</b>		<b>6(2)</b>

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компе- тенции
1.	Раздел 1. Задачи и методы науки «Организация производства	<p>Предмет науки. Задачи науки. Методы науки. Организация сельскохозяйственного производства. Принципы, методы, формы рационального построения. Объект науки. Организационно-правовые формы. Обоснованию размеров, организационной и производственной структуры. Организации земельной территории. Формированию трудовых и материально-технических ресурсов. Понятие и сущность специализации. Формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственного предприятия. Показатели, характеризующие ее уровень и эффективность. Основные принципы и способы рационального сочетания отраслей в хозяйствах.</p> <p>Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Организация сельскохозяйственных угодий и территорий севооборотов. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий. Организация учета земель и контроля за их использованием. Понятие и классификация средств производства. Источники формирования и воспроизводства основных средств. Оснащенность с/х предприятий основными средствами производства и их использование. Понятие и задачи анализа хозяйственной деятельности. Виды и методические приемы анализа хозяйственной деятельности. Организация аналитической работы.</p>	ПК -8 ПК-9
2.	Раздел 2. Управление.	Предмет, метод и задачи организации и управления предприятиями АПК. Понятие управления производством. Управляющая система. Развитие управленческой и организационной науки в России. Основные	ПК-11

		<p>функции управления. Структура управления. Организация управления и информационного обеспечения в АПК. Структура управления предприятием. Внешние и внутренние факторы создания структуры управления предприятием. Основные принципы построения структуры управления предприятием. Классификация схем структур управления предприятием. Система управления АПК России. Государственное управление АПК на федеральном уровне. Функции государственного управления АПК на региональном уровне. Информационное обеспечение системы управления. Организация информационно - консультационной службы в АПК. Показатели экономической эффективности управления в АПК.</p>	
--	--	---	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			Основная	Дополнительная	Интернет – ресурсы
1.	Понятийно-теоретические основы организации	4/6	1-3	1-7	1-5
2.	Основные элементы организации воспроизводства в сельском хозяйстве	4/6	1-3	1-7	1-5
3.	Организация и использование трудовых ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях	4/6	1-3	1-7	1-5
4.	Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий	4/6	1-3	1-7	1-5

5.	Размеры сельскохозяйственных предприятий и факторы, влияющие на него	4/6	1-3	1-7	1-5
6.	Принципы и методы планирования	4/6	1-3	1-7	1-5
7.	Организация управления	2/6	1-3	1-7	1-5
8.	Структура управления предприятием	4/6	1-3	1-7	1-5
9.	Формирование трудового коллектива и управление персоналом.	4/8	1-3	1-7	1-5
10.	Трудовые ресурсы	2/6	1-3	1-7	1-5
	<b>Всего</b>	<b>36/62</b>			

#### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Нечаев В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК (Электронный ресурс): Учебник/ В.И.Нечаев, П.Ф.Парамонов, Ю.И.Бершицкий; под ред Парамонова П.Ф.- Электрон. Да.-Санкт-Петербург: Лань, 2016.- 472 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81566>

2. Фатхутдинов,Р.А. Организация производства (Текст); учебник.- 3-е изд., переработ. И доп. Москва: ИНФРА-М, 2014.-544с 3. Фатхутдинов ,Р.А. Организация производства на предприятиях АПК (Текст); учебник , реком. МСХ РФ/ Ф.К.Шакиров, С.И.Грядок, М.П.Тушканов и др.; под ред. Ф.К.Шакирова.- Москва: «КолосС», 2007.- 520с

4. Яковлев,Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК (Текст) учебник, реком. МСХ РФ.- Москва, «КолосС».2004.- 424с

5. Организация и управление сельскохозяйственным производством. Учебное пособие. Авторский коллектив: Нечаев В.И., Бирман В.Ф., и др. Изд. М.: «Колос» 2012г.

### **Темы рефератов по дисциплине**

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Формы организации сельскохозяйственного производства и их организационно-экономические основы.
2. Организация использования земли на сельскохозяйственных предприятиях.
3. Организация использования средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.
4. Анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных предприятий
5. Организация и перспективы развития производства и сбыта зерна.
6. Организация и перспективы развития производства и сбыта картофеля
7. Организация и перспективы развития производства и сбыта овощей
8. Организация и перспективы развития кормопроизводства
9. Роль управления производством в условиях развития рыночных отношений
10. Особенности управления сельскохозяйственным производством
- 11.. Совершенствование системы управления АПК
12. Роль информационных технологий в повышении эффективности управления
13. Краткая характеристика современных компьютерных программ, используемых в практике деятельности управленческого персонала

14. Значение и основные элементы инфраструктуры АПК
15. Управление производственной инфраструктурой сельского хозяйства
16. Конфликты в коллективе и пути их преодоления
17. Лидерство в современном управлении организациями
18. Идеальный управленец, каков он?
19. Этические аспекты управления
20. Стратегическое управление
21. Управленческое консультирование: цели, способы, организация
22. Организационная культура
23. Деловые совещания
24. Женщина-руководитель: проблемы и достижения
25. Возможности использования зарубежного опыта управления в российских условиях.
26. Национальные особенности управления в России
27. Роль делегирования полномочий в управлении

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Задачи науки
2. Отличительные особенности организационных форм сельскохозяйственных предприятий.
3. Государственное регулирование и стимулирование деятельности сельскохозяйственных предприятий в рыночных условиях.
4. Взаимоотношения сельскохозяйственных предприятий с финансовой системой и банками.
5. Взаимоотношения хозрасчетных подразделений с администрацией предприятия и между собой.
6. Методика расчета внутрихозяйственных цен на продукцию.
7. Методика анализа развития отраслей растениеводства.



8. Принципы формирования видов работ в технологических процессах различных культур и их особенности.
9. Механизированные отряды в кормопроизводстве.
10. Промежуточные посевы в системе кормопроизводства.
11. Организационно-экономические обоснования и оценка в овощеводстве проектируемой структуры посевов.
12. Организация консервирования плодоовощной продукции различными способами.
13. Содержание финансового плана.
14. Подходы к установлению цен при заключении договоров купли-продажи.
15. Менеджмент риска.
16. Предмет и методы науки управления
17. Объект — это отдельные лица или коллективы работников
18. Субъекты управленческих отношений
19. Понятие и сущность структуры управления
20. Основные типы структур управления и их характеристика

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

- наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **7. Фонды оценочных средств**

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ПК-8</b> способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	
8(5)	Организация производства и основы управления производством на предприятиях АПК
2(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8(5)	Научно-исследовательская работа
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
<b>ПК-9</b> - Способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках	
2(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8(5)	Организация производства и основы управления производством на предприятиях АПК
8(5)	Научно-исследовательская работа
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
<b>ПК-11-</b> Готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях готов нести за них ответственность	
2(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8(5)	Организация производства и основы управления производством на предприятиях АПК
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания
	Шкала по традиционной пятибальной системе

	<b>Допороговый</b> («неудовлет- ворительно»)	<b>Пороговый</b> («удовлетвори- тельно»)	<b>Продвинутый</b> («хорошо»)	<b>Высокий</b> («отлично»)
<b>ПК-8</b> способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях				
<b>Знания</b>	Не знает основы организации работы исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Знает основы организации работы исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Показывает твердые знания основных направлений философских учений, умеет использовать эти знания, анализировать главные этапы и закономерности истории-ческого развития для осознания социальной значимости своей деятельности.	Знает спектр философских учений, анализирует главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности.
<b>Умения</b>	Не умеет организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Умеет использовать философские знания закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Умеет использовать философские знания, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей	Показывает основательные умения в использовании и анализе достижений философских учений

			деятельности	
<b>Навыки</b>	Не владеет навыками организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Владеет не которыми навыками организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях	Владеет способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях значимости своей деятельности в достаточном объеме	Отлично владеет способностью организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях значимости своей деятельности в достаточном объеме
<b>ПК-9</b> - Способностью проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по способностям проводить маркетинговые исследования	Знает основы маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Знает и хорошо проводит маркетинговые исследования на сельскохозяйственных	Знает и прекрасно владеет способностью проводить маркетинговые исследования

	на сельскохозяйственных рынках		рынках владеет основами	на сельскохозяйственных рынках
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать основы маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Умеет и хорошо использует основы маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Умеет и отлично использует основы маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Владеет хорошо способами маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках	Владеет отлично способами проводить маркетинговые исследования на сельскохозяйственных рынках
<b>ПК-11-</b> Готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях готов нести за них				

<b>Знания</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний предусмотренных данной компетенцией	Знает некоторые принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях готов нести за них	Показывает твердые знания и готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях готов нести за них	Знает спектр знаний и способностей к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях готов нести за них
<b>Умения</b>	Отсутствуют умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Умеет использовать некоторые принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях готов нести за них	Умеет использовать твердые способности к кооперации с коллегами, работе в коллективе; знает принципы и методы организации и управления малыми коллективами; способен находить организационно-	Показывает основательные способности находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях готов нести за них



		них	но-управлен- ческие решения в нестан- дартных си- туациях готов нести за них	
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фраг- ментарных навыков пред- усмотренных данной ком- петенцией	Владеет не- которыми способами находить орга- низационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях готов нести за них	Владеет на- выками к кооперации с коллегами, ра- боте в кол- лективе; знает принципы и методы орга- низации и управления малыми коллективами; способен на- ходить органи- зационно-упра- вленческие решения в нестандартных ситуациях го- тов нести за них способами и достиже- ниями решения стандартных задач	Отлично вла- деет способ- ностями копе- рации с кол- легами, работе в коллективе; знает прин- ципы и методы организации и управления малыми кол- лективами; способен на- ходить органи- зационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях го- тов нести за них способами и достиже- ниями решения стандартных задач

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

## Вариант 1

1) Что является главным средством производства в сельскохозяйственном предприятии?

- а) средства труда;
- б) материальные ресурсы;
- в) земля;**
- г) машины и оборудование.

2. Что включает в себя ресурсный потенциал сельскохозяйственного предприятия?

- а) земля;
- б) материальные и технические ресурсы;
- в) земля, трудовые, материальные, технические ресурсы;**
- г) трудовые ресурсы.

3. Какой из перечисленных видов сельскохозяйственных угодий является наиболее интенсивным?

- а) сенокосы;
- б) пашня;**
- с) пастбища;
- г) залежи

4. Дайте определение прибыли:

**а) часть валового дохода, которая остается в хозяйстве после всех производственных затрат;**

б) часть чистого дохода предприятия, отражающая результаты продажи товарной части продукции;

в) затраты на производство единицы продукции;

г) часть валовой продукции, которая остается для внутрихозяйственных нужд.

5. Дайте определение земельного кадастра

- а) экономическая оценка земли, выраженная в процентах;

**б) система необходимых и обоснованных сведений и документов о правовом режиме земель, их распределении по землевладельцем и землепользователям;**

в) установление сравнительной ценности земли, ее доходности, выраженной в баллах;

г) способ оценки экономической эффективности земли, выраженные в рублях

6. Что понимается под трансформацией земель?

**а) перевод менее ценных земельных угодий в более ценные;**

б) перевод более ценных земельных угодий в менее ценные;

в) эффективность использования земельных угодий;

г) государственный контроль за использованием земли

7. Что понимается под мониторингом земель?

**а) наблюдение за состоянием земельных ресурсов для своевременного выявления изменений, их оценки, предупреждение и устранение последствий негативных процессов в землепользовании;**

б) изъятие земли у землепользователей в следствие ее нерационального использования;

в) наблюдение за состоянием земельных ресурсов с целью контроля за своевременными платежами за пользование землей;

г) изъятие земель у землепользователей в следствие использование ее не по назначению.

8. Какие системы земледелия относятся к экстенсивным?

а) перепашная;

**б) многопольно-травяная;**

в) зернопаровая;

г) лесопольная

9. Какие системы земледелия относятся к интенсивным?

а) пропашная;

б) улучшенная зерновая;

в) залежная;

**г) плодосменная система**

10. В чем заключается экономическое содержание севооборотов?

**а) в структуре посевных площадей, отвечающих природным условиям и специализации хозяйства;**

**б) в структуре земельных угодий, отвечающей требованиям внутреннего землеустройства;**

**в) в структуре пашни;**

**г) в установлении численности поголовья животных.**

**Вариант 2**

1. Дайте определение системе земледелия

**а) система, позволяющая создать оптимальные условия для роста и развития растений;**

**б) комплекс взаимосвязанных агротехнических, мелиоративных и организационно-экономических мероприятий, направленных на рациональное использование земли, сохранение и повышение ее плодородия, рост урожайности с.-х. культур;**

**в) система подбора таких сортов с.-х. культур, которые наиболее приспособлены к местным условиям, машинной технологии и наиболее урожайные;**

**г) процесс активного вмешательства человека в процесс повышения плодородия почвы.**

2. Дайте понятие севооборота

**а) земельная площадь хозяйства, занятая под возделывание с.-х.;**

**б) процентное отношение пашни, сенокосов и пастбищ к общей земельной площади;**

**в) установленный порядок чередования с.-х. культур во времени и пространстве с целью повышения урожайности с.-х. культур;**

**г) производство продукции растениеводства с единицы земельной площади.**

3. Что понимают под залежами?

**а) земельные участки, ранее бывшие пашней, но более года не используемые под посевы или пары;**

б) земельные участки, используемые под пары;

в) земельные участки, используемые под посев многолетних культур;

г) земельные участки, используемые под посев пропашных культур.

4. Что понимают под кормовой базой хозяйства?

а) эффективность использования кормов;

**б) размеры и состав источников поступления кормов, их объем, ассортимент, качество;**

в) способы заготовки кормов;

г) составление оптимальных рационов кормления для различных половозрастных групп животных.

5. Что относится к основным средствам производства?

**а) здания, сооружения, машины, оборудования;**

б) нефтепродукты, корма;

в) семена, посадочный материал;

г) продукция на складах, товары, денежные средства.

6. Выберите частные виды формы собственности из ниже перечисленных:

а) собственность граждан России;

б) собственность кооператива;

**в) собственность крестьянского хозяйства;**

г) собственность арендного предприятия.

7. Дайте определение специализации

**а) сосредоточение деятельности предприятия на производстве определенного вида или видов продукции;**

б) процесс сосредоточения средств производства и рабочей силы, ведущий к увеличению производства с.-х. продукции

в) численность работников на предприятии, в т.ч. занятых в с.-х. производстве;

г) стоимость валовой продукции хозяйства за определенный период времени.

8. Дайте определение уровню рентабельности

а) разница между денежной выручкой от продажи товарной части продукции и ее себестоимостью;

**б) процентное отношение прибыли к себестоимости товарной продукции;**

в) разность между стоимостью валовой продукции и затратами на потребленные средства производства;

г) процентное отношение реализованной части продукции к валовой.

### **Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

1. Предмет науки

2. Задачи науки

3. Методы науки

4. Понятие и сущность специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей.

5. Формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственного предприятия. Показатели, характеризующие ее уровень и эффективность

6. Основные принципы и способы рационального сочетания отраслей в хозяйствах

7. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий

8. Организация сельскохозяйственных угодий и территорий севооборотов

9. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий

10. Организация учета земель и контроля за их использованием

11. Собственность на землю и плата за нее

12. Организация использования средств производства на предприятиях АПК

13. Понятие и классификация средств производства

- 14..Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств
- 15.Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и их использование
16. Размеры с/х предприятий и факторы, влияющие на него
- 17.Показатели размера с.-х. предприятий и факторы, влияющие на него
- 18.Методы обоснования рациональных размеров с.-х. предприятий и их подразделений
19. Обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве
20. Хозяйственный расчет в условиях рынка
- 21.Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета
- 22.Хозрасчетная деятельность предприятия
- 23.Организация внутрихозяйственного расчета
- 24.Формы хозяйствования на предприятии
25. Сущность и виды предпринимательской деятельности
- 26.Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности
- 27.Условия и принципы предпринимательской деятельности
- 28.Виды предпринимательской деятельности
- 29.Принятие предпринимательского решения
- 30.Основные качества предпринимателя
31. Риск и выбор стратегии в предпринимательстве.
- 32.Значение риска в предпринимательской деятельности
- 33.Потери от риска в сельскохозяйственном предпринимательстве
- 34.Классификация рисков
- 35.Уровни и методы определения предпринимательского риска
- 36.Менеджмент риска
- 37.Оценка рисков в сельскохозяйственной организации
- 38.Обоснование стратегии предпринимательской деятельности

- 39. Организация реализации сельскохозяйственной продукции и служба маркетинга
- 40. Каналы реализации сельскохозяйственной продукции
- 41. Способы реализации сельскохозяйственной продукции
- 42. Служба маркетинга сельскохозяйственных предприятий и ее функции.

### **Контрольные вопросы для подготовки к зачету**

- 1. Предмет, задачи и методы науки «Организация производства»
- 2. Предмет науки
- 3. Задачи науки
- 4. Методы науки
- 5. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.
- 6. Понятие и сущность специализации сельскохозяйственных предприятий. Классификация отраслей.
- 7. Формы и основные факторы, определяющие специализацию сельскохозяйственного предприятия. Показатели, характеризующие ее уровень и эффективность
- 8. Основные принципы и способы рационального сочетания отраслей в хозяйствах
- 9. Формирование земельной территории и организации использования земли
- 10. Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий
- 11. Организация сельскохозяйственных угодий и территорий севооборотов
- 12. Землеустройство и основные требования к организации земельной территории предприятий
- 13. Организация учета земель и контроля за их использованием
- 14. Организация использования средств производства на предприятиях АПК
- 15. Собственность на землю и плата за нее
- 16. Понятие и классификация средств производства
- 17. Источники формирования и воспроизводства основных и оборотных средств



18. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и их использование
19. Размеры с/х предприятий и факторы, влияющие на него
20. Показатели размера с.-х. предприятий и факторы, влияющие на него
21. Методы обоснования рациональных размеров с.-х. предприятий и их подразделений
22. Хозяйственный расчет в условиях рынка
23. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета
24. Хозрасчетная деятельность предприятия
25. Организация внутрихозяйственного расчета
26. Формы хозяйствования на предприятии
27. Обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве
28. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета
29. Хозрасчетная деятельность предприятия
30. Организация внутрихозяйственного расчета
31. Формы хозяйствования на предприятии
32. Сущность и содержание управления в АПК
33. Предмет и методы науки управления
34. Объекты и субъекты управленческих отношений
35. Сельскохозяйственное производство как объект управления
36. Структуры управления производством в АПК
37. Понятие и сущность структуры управления, ступени и звенья, их характеристика
38. Основные типы структур управления и их характеристика
39. Организация управления и информационного обеспечения в АПК
40. Внешние и внутренние факторы создания структуры управления предприятием.
41. Основные принципы построения структуры управления предприятием.
42. Классификация схем структур управления предприятием.

- 43. Система управления АПК России.
- 44. Государственное управление АПК на федеральном уровне.
- 45. Функции государственного управления АПК на региональном уровне.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять

их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Требования к оценке качества освоения дисциплины**

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине является зачет. Выставление зачета осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

**Зачтено-** ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, студент демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг типовых и нетиповых задач, студент проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом дисциплины.

Ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, студент способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач дисциплины, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций.

**НЕ ЗАЧТЕНО** – на большую часть вопросов ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность студента в материале дисциплины, студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у студента не выявлены.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Организация сельскохозяйственного производства. Учебник./Под ред проф.Ф.К.Шакирова.- М.: Колос.2012г.

2 Фатхутдинов ,Р.А. Организация производства на предприятиях АПК (Текст); учебник , реком. МСХ РФ/ Ф.К.Шакиров, С.И.Грядок, М.П.Тушканов и др.; под ред. Ф.К.Шакирова.- Москва: «КолосС», 2007.- 520с

## **б) дополнительная литература**

1. Дворядкин Н.И., Организация маркетинговой деятельности сельскохозяйственных предприятий. Учебное пособие. КубГАУ, Краснодар 2011

2. Личко К.П. Прогнозирование и планирование агропромышленного комплекса. Учебник.- М.: 2012

3. Организация и управление сельскохозяйственным производством. Учебное пособие. Авторский коллектив Нечаев В.И., Бирман В.Ф., и др. Изд. М.: «Колос» 2012г.

4. Фатхутдинов, Р.А. Организация производства (Текст); учебник.- 3-е изд., переработ. И доп. Москва: ИНФРА-М, 2014.-544с.

5. Яковлев, Б.И. Организация производства и предпринимательство в АПК (Текст) учебник, реком. МСХ РФ.- Москва, «КолосС».2004.- 424с.

6. Пиличев Н.А. Управление агропромышленным производством.- Москва.: «КолосС», 2010

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Базы данных, информационно-справочные системы**

1. Министерство с-х РФ. <https://www.russiatourism.ru/>

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru>

3. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

4. <https://rucont.ru/efd/506098>

5. <https://rucont.ru/efd/514036>

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование электронно- библиотечной системы (ЭБС)</b>	<b>Принад- лежность</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>Наименование организации- владельца, реквизиты договора на использование</b>
1.	Электронно- библиотечная система «Изда- тельство Лань» (Журналы)	Сторон- няя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.**

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем

спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

### **Рекомендации по подготовке к практическим и семинарским занятиям**

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки

студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитав конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.



В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать

завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник,

конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на консультации.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайнэнциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение(лицензионное и свободно распространяемое),используемое в учебном процессе**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru/>

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08

Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие проектора для проведения занятий. Плакаты и стенды.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ *С. А. Курбанов*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

В программу дисциплины Организация производства и основы управления  
производством на предприятиях АПК

по направлению подготовки (профиль)\_направленность 35.03.04  
«Агрономия»вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н./ профессор / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание)

(подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(ученое звание)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Лист регистрации изменений в РПД**

№ п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					
