

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»

Факультет агроэкологии

Кафедра землеустройства и кадастра



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Землеустройство с основами геодезии

Направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Направленность (профиль) подготовки

«Лесное хозяйство»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения - заочная

Махачкала, 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: М.Р. Мусаев доктор биологических наук, профессор

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастра « 15 » 02 2024 г., протокол № 6 .

Заведующий кафедрой: М.Р. Мусаев доктор биологических наук, профессор

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 7 от « 13 » 03 2024г.

Председатель методической
комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины...	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.Содержание дисциплины...	6
Разделы дисциплины и виды занятий в часах	6
Тематический план лекций	7
Тематический план практических занятий	8
Содержание разделов дисциплины...	8
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы...	13
7. Фонды оценочных средств	16
8. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
9. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	16
Типовые контрольные задания	18
Методика оценивания знаний, умений, навыков	28
10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины... ..	30
12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
13. Информационные технологии и программное обеспечение	35
14. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	35
15. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - профессиональная подготовка инженеров специальности в области сбора, обработки и использования геодезической информации как исходной основы принятия и реализации оптимальных решений при лесохозяйственной деятельности, профилактике и тушении лесных пожаров, лесопарковом строительстве, в области промышленной экологии и защиты леса.

Задачами дисциплины являются:

-овладение действующими ГОСТ, ОСТ, ТУ, правилами, наставлениями и другими нормативно-техническими и нормативно-справочными материалами, применяемыми при лесоучетных и лесохозяйственных работах;

- знать топографическую карту и уметь по ней решать технические задачи;
- знать геодезические приборы и уметь выполнять их поверки и юстировки;
- знать теорию и методы математической обработки результатов геодезических измерений технической точности и уметь их выполнять;
- знать основные методы топографических съемок и уметь их выполнять на местности, уметь составлять и вычерчивать план местности.

применяемых при инвентаризации лесов.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК- 4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	ИД-4.1 Владеет методами составления технологических карт на проведение лесовосстановительных мероприятий	Общие сведения по геодезии. Геодезические измерения и их виды.	методы проведения геодезических измерений, оценку их точности и иметь представление об их использовании при определениях формы и размеров Земли; методы и средства составления топографических карт и планов, использование карт и планов и другой геодезической информацией при	выполнять топографо-геодезические работы и обеспечивать необходимую точность геодезических измерений, сопоставлять практические и расчетные результаты; анализировать полевую топографо-геодезическую информацию	технологиями в области геодезии на уровне самостоятельного решения практических вопросов специальности, творческого применения этих знаний при решении конкретных задач; методами проведения топографо-геодезических работ и навыками использования современных приборов, оборудова-
			решении инженерных задач в землеустройстве; порядок ведения, правила и требования, предъявляемые к качеству и оформлению результатов полевых измерений, материалов, доку-		дования и технологий

			ментации и от- четности; систе- му топографиче- ских условных знаков		
	ИД-4.2 Владеет методами проектирования и осуществления мероприятий по уходу за лесом.	Общие сведения по геодезии. Геодезические измерения и их виды.	современные методы построения опорных геодезических сетей; современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов и методов их исследования; способы определения площадей участков местности, и площадей кон- туров сельскохозяйственных угодий с использованием современных технических	применять специализированные инструментально-программные средства автоматизированной обработки аэрокосмической информации; реализовывать на практике способы измерений и методики их обработки при построении опорных геодезических сетей; оценивать точность результатов геодезических измерений; уравнивать геодезические построения типовых видов; использовать пакеты прикладных про-	методикой оформления планов с использованием современных компьютерных технологий; навыками работы со специализированными программными продуктами в области геодезии; методами и средствами обработки разнородной информации при решении специальных геодезических задач в земле-устройстве; навыками работы с топо-графо-геодезическими приборами и системами; навыками соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятель-

			средств; теорию погреш- ностей измере- ний, методы об- работки геоде- зических изме- рений и оценки		
--	--	--	---	--	--

			их точности; основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных технологий; основы применения аэрокосмических снимков при решении задач изучения земельных ресурсов, учета земель, землеустройство, мелиорации и охраны земель; основные принципы определения координат с применением глобальных спутниковых навигационных систем	грамм; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ; определять площади контуров сельскохозяйственных угодий; использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей; формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации	ности при топографо-геодезических работах; навыками поиска информации из области геодезии в Интернете и других компьютерных сетях
	ИД-4.3 Владеет методами составления технологических карт и технической документации на мероприятия по охране и защите лесов	Общие сведения по геодезии. Геодезические измерения и их виды.	современные методы построения опорных геодезических сетей; современные геодезические приборы, способы и методы выполнения измерений с ними, поверки и юстировки приборов и методики их исследова-	применять специализированные инструментально-программные средства автоматизированной обработки аэрокосмической информации; реализовывать на практике способы измере-	методикой оформления планов с использованием современных компьютерных технологий; навыками работы со специализированными программными продуктами в области геодезии; методами и средствами обработки раз-

			<p>ния;</p>	<p>ний и методики их обработки при построении опорных геодезических сетей; оценивать точность результатов геодезических измерений; уравнивать геодезические построения типовых видов; использовать пакеты прикладных программ; базы данных для накопления и переработки геопространственной информации, проводить необходимые расчеты на ЭВМ</p>	<p>народной информации при решении специальных геодезических задач в землеустройстве;</p>
	<p>ИД-4.4 Владеет методами составления технологических карт на проведение отвода и таксации лесосек, заготовки древесины</p>		<p>способы определения площадей участков местности, и площадей контуров сельскохозяйственных угодий с использованием современных технических средств; теорию погрешностей измерений, методы обработки геодезических измерений и оценки их точности; основные методы определения планового и высотного положения точек земной поверхности с применением современных</p>	<p>определять площади контуров сельскохозяйственных угодий; использовать современную измерительную и вычислительную технику для определения площадей; формировать и строить цифровые модели местности и использовать автоматизированные методы получения и обработки геодезической информации</p>	<p>навыками работы с топографо-геодезическими приборами и системами; навыками соблюдения правил и норм охраны труда и безопасности жизнедеятельности при топографо-геодезических работах; навыками поиска информации из области геодезии в Интернете и других компьютерных сетях</p>

			технологий; основы применения аэрокосмических снимков при решении задач изучения земельных ресурсов, учета земель, землеустройство, мелиорации и охраны земель; основные принципы определения координат с применением глобальных спутниковых навигационных систем		
--	--	--	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.15 «Землеустройство с основами геодезии» относится к обязательной части

Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата и является обязательной для изучения.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе (в соответствии с учебным планом).

Данная дисциплина базируется на знаниях полученных при изучении дисциплин: химия, ботаника.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изуче- ния (последующих) обеспечи- ваемых дисциплин	
		1	2
1.	Лесоводство	+	+
2.	Дендрология	+	+
3.	Лесоведение	+	+
4	Лесоустройство	+	+
5	Системы машин в лесном хозяйстве	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	12	12
лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	96	96
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	56	56
подготовка к текущему контролю	-	-
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
	Раздел 1. Общие сведения по геодезии	46	2	4	40
	Раздел 2. Геодезические измерения и их виды	62	2	4	56
	Всего	108	4	8	96

Тематический план лекций

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Общие сведения по геодезии	
1.	Точность карт и планов. Масштабы.	0,5
2.	Условные знаки планов и карт	0,5
	Раздел 2. Геодезические измерения и их виды	
3.	Ориентирование линий	0,5
4.	Определение площадей различными способами	0,5

5.	Теодолитная съёмка	0,5
6.	Камеральные работы при теодолитной съёмке	0,5
7.	Построение плана теодолитной съёмки	0,5
8.	Тахеометрическая съёмка	0,5
Всего по дисциплине		4

Тематический план практических занятий

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Общие сведения по геодезии	
1.	Масштабы карт и планов	0,5
2.	Основные формы рельефа местности	0,5
3.	Определение координат, отметок точек уклонов	0,5
4.	Условные знаки	0,5
5.	Построение профиля местности	0,5
	Раздел 2. Геодезические измерения и их виды	
6.	Экер, эклиметр и работа с ними	0,5
7.	Измерение азимутов и дирекционного угла линии	0,5
8.	Определение элементов ориентирования линии на карте	0,5
9.	Устройство буссоли, буссольная съёмка	0,5
10.	Устройство теодолита, теодолитная съёмка	0,5
11.	Обработка результатов теодолитной съёмки	0,5
12.	Вертикальная съёмка	0,5
13.	Обработка нивелирного журнала и определение отметок точек	0,5
14.	Обозначение на плане местности участков, точек, и линий, измерение линий	0,5
15.	Составление плана по румбам и мерам линий	0,5
16.	Вычисление площади плана	0,5
Всего		8

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
		Общие сведения. Понятие о геодезии, связь с другими дисциплинами. Роль геодезии в организации и осуществлении землеустройства. Роль геодезии в проведении земельного кадастра. Краткий исторический очерк развития геодезии.	

1.	Общие сведения по геодезии	Общие понятия о земной поверхности, формах и размерах Земли. Физическая поверхность Земли. Координаты местности. Абсолютные и относительные высоты местности.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4
		Рельеф земной поверхности и его значение в сельском хозяйстве. Определение рельефа. Основные формы рельефа. Способы изображения рельефа на планах и картах. Способ горизонталей.	
		Основные способы отображения земной поверхности. Карты земной поверхности. Планы. Профиль местности. Номенклатура карт, планов.	
		Точность карт и планов. Масштабы. Понятие точности измерения и его отображения на карте и плане. Понятие масштаба, виды масштабов. Численный масштаб. Линейный масштаб Поперечный масштаб.	
2.	Геодезические измерения и их виды	Общее понятие о геодезических съемках. Определение съемки и объекты съемок. Виды съемок. Сущность и виды измерений при съемках.	ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-4.4
		Вешение линий. Понятие о вешении линий. Различные способы провешивания в равнинной местности. Вешение линий через препятствия и на пересеченной местности.	
		Ориентирование линий. Ориентирование линий по истинному и магнитному меридианам. Ориентирование линий относительно оси Ох зональной системы плоских прямоугольных координат. Румбы и табличные углы.	
		Определение площадей различными способами. Графический способ. Механический способ, планиметр. Измерение площади планиметром Planix 7.	
		Теодолитная съемка. Сущность теодолитной съемки. Теодолитные ходы. Подготовительные работы.	
		Камеральные работы при теодолитной съёмке. Общие положения. Обработка результатов измерений в замкнутом теодолитном ходе.	
		Построение плана теодолитной съемки. Графические работы, построение координатной сетки. Нанесение на план точек теодолитного хода и ситуации. Оформление плана.	
		Тахеометрическая съёмка. Сущность тахеометрической съемки. Приборы, применяемые при тахеометрической съемки.	
		Создание сети съёмочного обоснования. Рекогносцировка местности. Съёмка ситуации и рельефа.	
		Геометрическое нивелирование. Значение и цель нивелирования. Виды нивелирования. Точность нивелирования.	
		Сущность и назначение геометрического нивелирования. Сущность и назначение геометрического нивелирования. Геометрическое нивелирование разных классов.	
		Способы геометрического нивелирования. Нивелирование из середины. Нивелирование вперед. Горизонт инструмента.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Общие сведения по геодезии	40	1,2,3	1,2,3,4	1-7
2	Геодезические измерения и их виды	56	1,2,3	1,2,3,4	1-7
	Всего	96			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / Б.Н. Дьяков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 416 с.
2. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018.
3. Маслов, А. В. Геодезия [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ . - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : "КолосС", 2008. - 598с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 96 часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подо-

гнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-4.1 -Владеет методами составления технологических карт на проведение лесовосстановительных мероприятий	
2	Почвоведение
1	Землеустройство с основами геодезии
2	ознакомительная практика
3	технологическая (проектно-технологическая) практика
3	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	технологическая (проектно-технологическая) практика

5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 - Владеет методами проектирования и осуществления мероприятий по уходу за лесом.	
2	Почвоведение
1	Землеустройство с основами геодезии
5	Системы машин в лесном хозяйстве
2	ознакомительная практика
3	технологическая (проектно-технологическая) практика
3	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 - Владеет методами составления технологических карт и технической документации на мероприятия по охране и защите лесов	
2	Почвоведение
1	Землеустройство с основами геодезии
2	ознакомительная практика
3	технологическая (проектно-технологическая) практика
3	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.4 - Владеет методами составления технологических карт на проведение отвода и таксации лесосек, заготовки древесины	
1	Землеустройство с основами геодезии
2,3	Таксация леса
2	ознакомительная практика
3	технологическая (проектно-технологическая) практика
3	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4	технологическая (проектно-технологическая) практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлет- ворительно»)	Пороговый («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОПК-4.1 - Владеет методами составления технологических карт на проведение лесовосстановительных мероприятий				
Знания	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания

Умения	Отсутствие умений	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	Сформированные умения
Навыки	Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ОПК-4.2 - Владеет методами проектирования и осуществления мероприятий по уходу за лесом.				
Знания	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Умения	Отсутствие умений	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	Сформированные умения
Навыки	Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков
ОПК-4.3 - Владеет методами составления технологических карт и технической документации на мероприятия по охране и защите лесов				
Знания	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Умения	Отсутствие умений	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	Сформированные умения
Навыки	Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

ОПК-4.4 - Владеет методами составления технологических карт на проведение отвода и таксации лесосек, заготовки древесины				
Знания	Отсутствие знаний	Общие, но не структурированные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания
Умения	Отсутствие умений	В целом успешно, но не систематически осуществляемые умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	Сформированные умения
Навыки	Отсутствие навыков	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Определение своего местонахождения относительно сторон горизонта называется:

1. Ориентированием
2. Визированием
3. Горизонтированием
4. Центрированием

2. Если азимуту линии равен 190° , то румб линии равен:

1. СВ: 70°
2. ЮВ: 80°
3. СЗ: 60°
4. ЮЗ: 10°

3. Угол между направлением на север, и на какой-нибудь предмет местности называется: 1. Азимут

2. Румбом
3. Ориентиром
4. Визиром
4. Азимут 90° направлен на:
 1. Север
 2. Юг

3. Восток
4. Запад
5. Азимут 180° направлен на

1. Север
2. Юг
3. Восток

4. Запад
6. Азимут 270° направлен на:

1. Север
2. Юг
3. Восток

4. Запад

7. Если ваш маршрут был направлен по азимуту 90° , то возвращаться вам нужно по азимуту:

1. 270°
2. 180°
3. 360°
4. 90°

8. Азимут 135° направлен на:

1. Юго- восток
2. Северо- восток
3. Юго- запад 4. Северо – запад.

9. Азимут 225° направлен на

1. Юго- восток
2. Северо- восток
3. Юго- запад 4. Северо – запад.

10. Масштаб, записанный в виде дробных чисел, называется:

1. Численным
2. Именованным
3. Линейным
4. Поперечным

11. Масштаб записанный с пояснением (например в 1 см – 100 м) называется :

1. Численным
2. Именованным
3. Линейным
4. Поперечным

12. Величина линии на плане масштаба 1: 1000 равна 10см. Определите длину линии на местности:

1. 100 м.
2. 10 м.
3. 1000 м.
4. 1 м.

13. На плане длина объекта 6см, на местности 60м. Определи величину масштаба:

1. 1: 100
2. 1: 1000
3. 1: 60

4. 1: 600

14.Топографические карты имеют масштаб:

1. От 1:10 000 до 1: 1000000.
2. От 1:10 0 до 1: 10000.
3. От 1:10 до 1: 1000.
4. От 1:1 000 до 1: 5000.

15.Прибор для измерения относительной высоты :

1. Теодолит.
2. Нивелир
3. Компас
- 4.Буссоль

16. Превышение одной точки земной поверхности над другой называют

1. Относительной высотой.
2. Абсолютной высотой
3. Высотой над уровнем моря
4. Заложением

17. Горизонталями называют линии, соединяющие точки с одинаковыми показани- ями :

- 1.Отсчетов
2. Высот
3. Размеров
4. Чисел

18. Линия, условно проведенная от одного полюса Земли к другому, называется :

- 1.Меридианом
- 2.Параллелью
- 3 Экватором
4. Отвесной.

19. Линии, условно проведенные параллельно экватору, называются:

1. Экваториальными
2. Меридианами
3. Земными
4. Параллелями

20.Чему равна длина экватора 1.

- 38000 км.
2. 40000 км.
3. 44000 км.
4. 20000 км.

21.Длина 1° дуги экватора и меридиана приблизительно равна:

1. 111км.
2. 120 км.
3. 180 км.
4. 360 км.

22. Между точками А и Б расположенных на экваторе 7° , какое расстояние в кило- метрах их разделяет :

1. 333 км.
2. 777 км.
3. 360 км.
4. 180 км.

23. Географическая широта полюсов равна:

1. 180°
2. 90°
3. 360°
4. 180°

24. В масштабе 1: 5000 и крупнее составляются

1. Планы
2. Карты
3. Чертежи.
4. Схемы

25. Если румб линии равен ЮВ: 70° , то азимут линии равен:

1. 170°
2. 180°
3. 260°
4. 110°

26. Чему равен радиус (в км) Земли, принятой за шар, и ее периметр по экватору?

1. 6371 12742
2. 12742 40010
3. 6371 40010
4. 6395 39000

27. Чему равна долгота точки (в градусах), находящейся на Гринвичском мериди- ане?

1. 90
2. 0
3. 180
4. 360

28. Чему равна широта точки (в градусах), находящейся на полюсе и экваторе?

1. 90 0
2. 0 90
3. 180 180
4. 180 0

29. Какие линии приняты за оси в зональной системе координат?

1. Начальный меридиан. Параллель, проходящая через рассматриваемую точку
2. Меридиан, проходящий через рассматриваемую точку. Экватор
3. Меридиан, проходящий через середину зоны. Экватор

30. В какой зоне находится точка с долготой $42^\circ 30'$?

1. 6
2. 7
3. 8

31. Чему равно значение ординаты, обозначенной на карте цифрой 5372 км?

1. 128
2. 372
3. 5372

32. По какому выражению определяется относительная погрешность в расстояниях при переходе с шаровой уровенной поверхности на плоскую?

1. $d^2/2R$
2. $d^3/3R^2$
3. $d^2/3R^3$
4. $d^2/4R^4$

33. Какая система прямоугольных координат принята в геодезии?

1. Зональная
2. Полярная
3. Географическая
4. Местная

34. В каком углу нужно взять начало условных координат, чтобы избежать их отрицательных значений?

1. ЮЗ
2. СЗ
3. ЮВ
4. СВ

35. Что называется геоидом?

1. Фигура, ограниченная уровенной поверхностью, совпадающей с поверхностью Земли.
2. Фигура, ограниченная уровенной поверхностью, совпадающей со спокойной поверхностью морей и океанов и мысленно продолженная под материками.
3. Фигура, имеющая 29 % поверхности Земли и 71% мирового океана с морями.
4. Фигура, ограниченная уровенной поверхностью, совпадающей с поверхностью эллипсоида.

36. Что такое земной эллипсоид?

1. Поверхность, близкая к морю и описываемая математическими зависимостями.
2. Поверхность, близкая к геоиду и описываемая математическими зависимостями.
3. Поверхность, площадь которой равна 6371117 м.
4. Поверхность, близкая к земле

37. Какими элементами определяется земной Эллипсоид?

1. Прямоугольными координатами и дирекционным углом.
2. Объем, площадью и радиусом.
3. Большой и малой полуосями, полярным сжатием.
4. Полярными координатами и дирекционным углом

38. Для чего применяется референц-эллипсоид?

1. Для обработки материалов с искусственных спутников Земли.
2. Для передачи геодезической информации в народное хозяйство.

3. Для обработки геодезических измерений и установлений системы геодезических координат.
4. Для обработки геодезических материалов
39. Написать условное значение ординаты, расположенной в 6 зоне к востоку от осевого меридиана на расстоянии 153748,4 м.
1. 6653748,4
 2. 6446251,6
 3. 6153748,4
 4. 6346251,6
40. Написать условное значение ординаты, расположенной в 6 зоне к западу от осевого меридиана на расстоянии 96423,5 м.
1. 6596423,5
 2. 6096423,5
 3. 6403576,5
 4. 6196423,5
41. В каком углу нужно взять начало условных координат, чтобы избежать их положительных значений?
1. ЮЗ
 2. СЗ
 3. ЮВ
 4. СВ
42. В какой зоне находится точка с долготой $55^{\circ}30'$?
1. 6
 2. 7
 3. 8
 4. 10
43. Какая система прямоугольных координат принята в геодезии?
1. Зональная
 2. Полярная
 3. Географическая
 4. Местная
44. Чему равна общая площадь поверхности земли?
1. 340 млн. км²
 2. 450 млн. км²
 3. 510 млн. км²
 4. 620 млн. км²
45. Написать условное значение ординаты, расположенной в 7 зоне к востоку от осевого меридиана на расстоянии 165398,4 м.
1. 6653748,4
 2. 6446251,6
 3. 6153748,4
 4. 6346251,6
46. Чем оценивается направление линии на местности?
1. вертикальным углом

2. дирекционным углом
3. длиной линии
4. горизонтальным углом

47. По какой формуле находится дирекционный угол, последующей стороны при правых углах? 1. $\alpha_n = \alpha_{n-1} - 180 + \beta$

2. $\alpha_n = \alpha_{n-1} + 180 - \beta$
3. $\alpha_n = \alpha_{n-1} + 90 - \beta$
4. $\alpha_n = \alpha_{n-1} - 180 - \beta$

48. Дирекционные углы $\alpha_{1-2} = 50^\circ$, $\alpha_{2-3} = 100^\circ$. Укажите правый внутренний угол.

1. 350°
2. 250°
3. 290°
4. 130°

49. Магнитный азимут $129^\circ 00'$, склонение магнитной стрелки западное $4^\circ 30'$. Укажите истинный азимут.

1. $133^\circ 30'$
2. $124^\circ 30'$
3. $120^\circ 00'$
4. $130^\circ 00'$

50. Румб прямого направления линии СВ: 59° . Укажите дирекционный угол обратного направления.

1. 59°
2. 239°
3. 31°
4. 39°

51. Румб обратного направления ЮЗ: 49° . Укажите дирекционный угол прямого направления.

1. 49°
2. 311°
3. 131°
4. 231°

52. Дирекционный угол $\alpha_{1-2} = 105^\circ 14' 10''$. Чему равен дирекционный угол α_{2-1} ?

1. $150^\circ 14' 10''$
2. $285^\circ 14' 10''$
3. $105^\circ 14' 10''$
4. $185^\circ 14' 10''$

53. Азимут магнитный равен $105^\circ 35' 00''$. Поправка направления равна $+100^\circ 56'$. Чему равен угол направления?

1. $104^\circ 39' 00''$
2. $126^\circ 31' 00''$
3. $294^\circ 39' 00''$
4. $116^\circ 31' 00''$

54. Чему равна поправка направления P_n ? Если $\delta = +9033'$; $\varphi = -90 23'$.

1. $80^0 00'$
2. $188^0 00'$
3. $100^0 00'$
4. $90^0 00'$

55. По какой формуле осуществляется переход от магнитного азимута к дирекционному углу: 1) $\alpha = A_m - (\pm P_n)$

- 2) $\alpha = A_m + (\pm P_n)$
- 3) $\alpha = A_m + 1800$
- 4) $\alpha = A_m - 1800$

56. По какой формуле вычисляется поправка направления?

- 1) $P_n = (\pm \delta) - (\pm \gamma)$
- 2) $P_n = (\pm \gamma) - (\pm \delta)$
- 3) $P_n = A_m - \gamma$
4. $P_n = A_m + \gamma$
- 4)) $f_v = \sum V_{np} + \sum V_t$

57. Румб прямого направления ЮЗ: 49° . Укажите дирекционный угол прямого направления.

1. 135^0
2. 311^0
3. 229^0
4. 231^0

58. Дирекционные углы $\alpha_{1-2} = 70^0$, $\alpha_{2-3} = 120^0$. Укажите правый внутренний угол.

1. 350^0
2. 250^0 3. 290^0
4. 130^0

59. Дирекционный угол $\alpha_{1-2} = 105^0 14' 10''$. Чему равен дирекционный угол α_{2-1} ?

1. $150^0 14' 10''$
2. $285^0 14' 10''$
3. $105^0 14' 10''$
4. $185^0 14' 10''$

60. Азимут прямого направления СВ: 140° . Укажите румб прямого направления.

1. СВ: 35^0
2. ЮВ: 40^0
3. СЗ: 20^0
4. ЮЗ: 231^0

61. Магнитный азимут $129^0 00'$, склонение магнитной стрелки западное $4^0 30'$. Укажите истинный азимут.

1. $133^0 30'$
2. $124^0 30'$
3. $120^0 00'$
4. $130^0 00'$

62. По какой формуле находится дирекционный угол, последующей стороны при левых углах?

1. $\alpha_n = \alpha_{n-1} - 180^\circ + \beta$
2. $\alpha_n = \alpha_{n-1} + 180^\circ - \beta$
3. $\alpha_n = \alpha_{n-1} + 90^\circ - \beta$
4. $\alpha_n = \alpha_{n-1} - 180^\circ - \beta$

63. Определите длины сторон (в км) в и с прямоугольного треугольника, если гипотенуза $a = 5$ км

1. 4 и 5
2. 4 и 4
3. 3 и 4
4. 2 и 6

64. Укажите точность масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000

1. 5 см, 2 см, 1 см
2. 50 см, 20 см, 10 см
3. 5 м, 2 м, 1 м
4. 50 м, 20 м, 10 м

65. Чему равно наименьшее деление поперечного масштаба с основанием 2 см?

1. 1 мм
2. 0,1 мм
3. 0,2 мм
4. 0,4 мм

66. На плане необходимо изобразить отрезки местности крупнее 5 см. Какой самый мелкий масштаб можно применить?

1. 1:5000
2. 1:500
3. 1:1000
4. 1:10000

67. Какую длину на местности выражает основание линейного масштаба в 2 см при численных масштабах 1:25000; 1:10000?

1. 25 м 10 м
2. 250 м 100 м
3. 500 м 200 м
4. 200 м 150 м

68. Какова предельная точность измерения отрезка на бумаге?

1. 0,1 мм
2. 0,2 мм
3. 0,5 мм
4. 1 мм

69. Какой величины не должна превышать предельная погрешность координат точек съемочного обоснования относительно предельной графической точности на плане?

1. 0,5 мм.
2. 0,4 мм.
3. 0,2 мм.
4. 0,3 мм

70. Степень уменьшения линии на плане (карте) определяется:

1. кратностью.
2. коэффициентом уменьшения.
3. масштабом.
4. коэффициентом сжатия.
5. коэффициентом редуцирования.

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1	+			
2				+
3	+			
4			+	
5		+		
6				+
7	+			
8	+			
9			+	
10	+			
11		+		
12	+			
13		+		
14	+			
15		+		
16	+			
17		+		
18	+			
19				+
20		+		
21	+			

22		+		
23		+		
24	+			
25				+
26			+	
27		+		
28	+			
29			+	
30			+	
31	+			

32		+		
33	+			
34				+
35		+		
36		+		+
37			+	
38			+	
39	+			
40			+	
41	+			
42				+
43	+			
44			+	
45	+			
46				+
47		+		
48				+
49	+			
50		+		
51	+			
52		+		
53				+
54			+	
55		+		
56			+	
57			+	
58				+
59		+		
60		+		
61	+			
62	+			
63			+	
64		+		
65			+	
66		+		
67			+	
68	+			
69				+
70				+

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой землеустройства и
кадастров проф. М. Р. Мусаев



« 17 » ____ 02 ____ 2022 г., протокол № 6 .

Вопросы к зачету

1. Способы определения превышения точек земной поверхности;
2. Тригонометрическое нивелирование;
3. Устройство нивелира;
4. Значение планов с горизонталями;
5. Нивелирование из середины; 6. Физическая поверхность Земли;
7. Роль геодезии как науки.
8. Формы и размеры Земли. Уровенная поверхность.
9. Профиль местности, его отличие от карт и планов.
10. Рельеф, понятие, значение, основные формы рельефа.
11. Масштабы, Виды, отличие поперечного масштаба от линейного.
12. Тахеометрическая съёмка, её сущность, применяемые инструменты.
13. Предмет, задачи и методы геодезии, основные этапы истории её развития и связь с другими науками.
14. Понятие о топографических планах и картах.
15. Виды масштабов.
16. Построение поперечного масштаба, его точность.
17. Условные знаки на топографических планах и картах.
18. Способы изображения рельефа на топографических планах.
19. Способы определения площадей по плану.
20. Правила работы с планиметром.
21. Простейшие мерные приборы.
22. Сущность измерения горизонтального и вертикального углов, выполняемых при съёмке местности.
23. Угломерные геодезические приборы.
24. Теодолит, его устройство.
25. Нивелирование, сущность, виды и назначение.
26. Способы определения превышений и высот точек при геометрическом нивелировании.
27. Определение превышения методом тригонометрического нивелирования.
28. Виды геодезических съёмок.

29. Создание геодезической съёмочной сети методом проложения теодолитного хода.
30. Теодолитная съёмка. Порядок выполнения работ.
31. Объекты и методы съёмки контуров ситуации.
32. Составление плана теодолитной съёмки.
33. Мензуральная съёмка. Сущность мензуральной съёмки.
34. Тахеометрическая съёмка. Сущность тахеометрической съёмки.
35. Приборы, применяемые при тахеометрической съёмке.
36. Производство тахеометрической съёмки.
37. Устройство электронного тахеометра.
38. Теодолитные ходы.
39. Рекогностировка местности и закрепление точек теодолитных ходов.
40. Угловые измерения.
41. Линейные измерения.
42. Камеральные работы при теодолитной съёмке.
42. Съёмка ситуации и рельефа.
43. Сущность и назначение геометрического нивелирования.
44. Способы геометрического нивелирования.
45. Нивелирование из середины.
46. Нивелирование вперёд.
47. Нивелирные знаки.
48. Виды теодолитных ходов.
49. Виды съёмок.
50. Определение съёмки и объекты съёмки.
51. Единицы линейных измерений.
52. Единицы угловых измерений.
53. Подробности местности, контуры ситуации.
54. Способы провешивания в равнинной местности.
55. Ориентирование линий по истинному и магнитному меридиану.
56. Понятие азимута и дирекционного угла.
57. Виды погрешностей.
58. Связь азимутов и румбов.

Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и

принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

«Зачет» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах общества;

2) умело применяет теоретические знания по культурологии при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

«Зачет» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

«Зачет» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«Незачет»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учебник / Б.Н. Дьяков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 416 с.
2. Дьяков, Б.Н. Геодезия [Электронный ресурс] : учеб. / Б.Н. Дьяков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018.
3. Маслов, А. В. Геодезия [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ . - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : "КолосС", 2008. - 598с.

б) Дополнительная литература:

1. Кусов, В. С. Основы геодезии, картографии и космоаэро съемки [Текст] : учебное пособие, реком. УМО по классич. университ. образ. - Москва : Издат. центр "Академия", 2009. - 256с.
2. Дубенок, Н. Н. Землеустройство с основами геодезии [Текст] : учебник / Под ред. Б. Б. Шумакова. - Москва : "КолосС", 2007. - 319с.
3. Неумывакин, Ю. К. Практикум по геодезии [Текст] : допущ. МСХ РФ. - Москва : "КолосС", 2008. - 318с.
4. Землеустройство с основами геодезии [Текст] : учебное пособие / Сост. Мусаев М. Р., Магомедова А. А., Мусаева З. М. - Махачкала : ДагГАУ, 2014. - 138с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- msx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека -<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова -<http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека -rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека -[Единое окно доступа к образовательным ресурсам -http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)-<http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельскохозяйственного назначения» (ФГИС АЗСН)-<http://atlas.msx.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5

1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без

				ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС СПО «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.
10.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения

преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах.

При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от выступлений большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа

в студенческом научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включаетвсебя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикумы. Наличие компьютера, телевизора. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

- а) для слабовидящих:

- - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- - студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

- б) для глухих и слабослышащих:

- - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- - зачет проводится в письменной форме;

- - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- - по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- - по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) « Землеустройство с основами геодезии»
по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» вносятся следующие
изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета Сапукова

А. Ч./ доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 г.

[illegible]