

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джембулатова»**

Факультет агроэкологии

Кафедра плодовоовощеводства, виноградарства и  
ландшафтной архитектуры



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Введение в лесное дело**

Направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Направленность (профиль) подготовки  
«Лесное хозяйство»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения - *заочная*

Махачкала, 2024

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Хусейнов Р.А., канд. с.-х. наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры от « 15 » 02 2024г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой: М.К. Караев, доктор с.-х. наук, проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 7 от « 13 » 03 2024г.

Председатель методической  
комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....
  2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
  3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
  4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
  5. Содержание дисциплины.....
    - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
    - 5.2. Тематический план лекций.....
    - 5.3. Тематический план практических занятий (лабораторных семинарских занятий).....
    - 5.4. Содержание разделов дисциплины.....
  6. Учебно-методического обеспечения самостоятельной работы ...
  7. Фонды оценочных средств.....
    - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
    - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций ...
    - 7.3. Типовые контрольные задания.....
    - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....
  8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
  9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины...
  10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
  11. Информационные технологии и программное обеспечение....
  12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....
  13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

### 1.Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины является: является формирование у обучающихся профессионального видения приобретаемой профессии.

Понимание главных особенностей взаимодействия природы и общества на современном этапе его развития, значения лесоводства, лесного хозяйства.

**Задачи изучения дисциплины ;**

- изучить историю развития лесного дела;
- получить представление о научно-исследовательской деятельности, направленной на изучение лесного комплекса.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ № п/п	Код комп етен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисципли ны, обеспечи вающий этапы формиров ания компетен ции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
					знать	уметь	владеть
1	ПК-2	Способен понимать важность организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах	ИД-1-Представляет значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лес-ного хозяйства	1-2	значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лес-ного хозяйства	понимать важность организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительно го использования лесов	Навыками организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительно го использования лесов

2	ПК-2	Способен понимать важность организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах	ИД – 2 Владеет знаниями об особенностях пользования и организации отдельных видов использования лесов	1-2	важность организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительно го использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах	Расчитать метод многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительно го использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах	Навыками организации многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительно го использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах
---	------	--	--	-----	---	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 Введение в специальность относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Базируется на знаниях следующих дисциплин;  
история, ботаника, лесоведение.

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Лесоведение	+	+
2	Лесоводство	+	+
3	Лесозаготовка	+	+
4	Лесоустройство	+	+

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов/ зачётных единиц	Курс
		1
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>132</b>	<b>132</b>
<i>Подготовка к практическим занятиям и выполнение заданий</i>	30	30
<i>Самостоятельное изучение тем</i>	100	100
Промежуточная аттестация - зачёт с оценкой		
<b>Общая трудоемкость, час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
зачётные единицы	4	4

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятел- ьная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. История развития лесного хозяйства России в разные периоды до настоящего времени	94	2	4	88
2	Раздел 2 Лесное хозяйство Дагестана	50	2	4	44
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>132</b>

### 5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекций	Кол- во часов
1.	1 История развития лесного хозяйства России в разные периоды до настоящего времени	Введение в дисциплину. Общие сведения о направлении лесное дело	1
		Современное состояние лесов РФ	1
2.	Лесное хозяйство Дагестана	6. Лесная отрасль Республики Дагестан	2
Всего по дисциплине			4

### 5.3 Тематический план практических занятий



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Темы практических занятий</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1.</b>	<b>1 История развития лесного хозяйства России в разные периоды до настоящего времени</b>	1. Введение в дисциплину	0,5
		2. Социальная значимость профессии	0,5
		3. Ученые Российской лесной науки	1
		4. Лесные ресурсы РФ	1
		5. Особенности природы леса	1
		6. Учет лесных ресурсов- значение и особенности	0,5
		7. Основные направления лесохозяйственной деятельности	0,5
		8. Перспективы современного развития лесного хозяйства РФ	1
<b>2.</b>	<b>Лесное хозяйство Дагестана</b>	9. Лесное хозяйство Дагестана	2
<b>Всего по дисциплине</b>			<b>8</b>

#### **5.4. Содержание разделов дисциплин**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компет енции
1.	Леса и лесное хозяйство России	Лес в жизни человека. Формы собственности на леса Управление лесами Корабельные леса. Лесоустройство в России. Степное лесоразведение. Устав о лесах России . Лесоохранительный закон 1888г. Корпус лесничих Лесные общества России. Лесоводственное образование Периодические лесовосстановительные издания	ПК-2. ИД-1 ИД-2
		Деятельность Петра 1 по организации лесного хозяйства в России Фокель Ф.Г. – первый «знатель» лесов России. Лесоводственная наука с 18 века по Советский период	ПК-2 ИД-1 ИД-2
2.	Лесное хозяйство Дагестана	.Лесное хозяйство Дагестана .Лесная наука , классификация лесов и лесоустройство в Дагестане	

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину	4	1,2,3	4,5,6	1-7
2	Социальная значимость профессии	6	3	4,5,6	1-7
3	Лесные ресурсы РФ	30	1,2,3	5,6	1-7
4	Современная структура лесного хозяйства РФ	30	1,2	4,5,6,	1-7
5	Основные направления деятельности в лесном хозяйстве РФ	30	1,2,3	5,6,8	1-7
6	6.Лесная отрасль Республики Дагестан	32	1,2	6	1-7
	Всего	132			

### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1.Чернов, Н.Н. История лесного хозяйства 2008

[Текст] / Н.Н. Чернов. – Екатеринбург:

2.Редько, Г.И. История лесного хозяйства 2002 России [Текст] / Г.И. Редько, Н.Г. Редько. – С.-Пб.; М., 2002, 458 с

3. Остапенко Б.Ф. Типы лесов Дагестана 1972г

### Вопросы для самоконтроля:

1.Структура управления лесами России

2. Мониторинг состояния лесов и методы мониторинга?
3. Социальное значение лесов ?
4. Категории защитности лесов Дагестана?
5. Площади лесов России и Дагестана и значение ?
6. Значение классификации лесов Дагестана ?
7. Структура лесов Дагестана?
8. Структура управления лесами Дагестана?
9. Охрана лесов Дагестана?
10. Защита лесов Дагестана и ведомственная структура управления ?

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме 132 часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
------	--

<b>ПК-2.1</b> - Представляет значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства	
(1)	Введение в специальность
(1)	Информатика
(2)	Информационные технологии в лесном хозяйстве
(3,4)	Гос. управление лесами
(4,5)	Геоинформационные системы в ЛД
<b>ПК-2.2</b> - Владеет знаниями об особенностях пользования и организации отдельных видов использования лесов	
(1)	Введение в специальность
(1)	Информатика
(2)	Информационные технологии в лесном хозяйстве
(3,4)	Гос. управление лесами
(4,5)	Геоинформационные системы в ЛД

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ПК-2.1-</b> Представляет значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства	Знает значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства с существенными ошибками	Знает значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства с несущественными ошибками	Знает значение непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства на высоком уровне.
<b>Умения</b>	Отсутствие умения непрерывного пользования лесом для	Умеет использовать достижения развития лесного	Умеет использовать достижения развития лесного Дагестане в	Умеет использовать достижения

	организации и ведения лесного хозяйства,	дела в России и в Дагестане в разные периоды истории	разные периоды истории	лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков непрерывного пользования лесом для организации и ведения лесного хозяйства	Владеет навыками лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории на низком уровне	Владеет навыками лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории в достаточном объеме	Владеет навыками лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории в полном объеме
<b>ПК-2.2-</b> Владеет знаниями об особенностях пользования и организации отдельных видов использования лесов				
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания об особенностях пользования и организации отдельных видов использования лесов	об особенностях пользования и организации отдельных видов использования лесов с существенными ошибками	пользования и организации отдельных видов использования лесов с несущественными ошибками	Знает основные направления и историю развития лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории достижения на высоком уровне.
<b>Умения</b>	Отсутствие знаний об особенностях пользования и организации отдельных видов использования лесов и умений,	Умеет использовать достижения развития лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории	Умеет использовать достижения развития лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории лесов с несущественными ошибками	Умеет использовать достижения развития лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков знаний об особенностях пользования и организации отдельных видов использования лесов	Владеет навыками лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории на низком уровне	Владеет навыками лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории в достаточном объеме	Владеет навыками лесного дела в России и в Дагестане в разные периоды истории в полном объеме

### 7.3. Типовые контрольные задания

Утверждаю

зав. кафедрой Караев М.К.



протокол № 6 от 17.02. 2022

#### **Примерный перечень вопросов к зачёту с оценкой**

1. Лес в жизни человека
2. Формы собственности на леса
3. История лесоустройства в России
4. Степное лесоразведение
5. Устав о лесах России
6. Лесоохранительный закон 1888 г.
7. Корпус лесничих
8. Лесные общества в России
9. Лесоводственное образование
10. Периодические лесоводственные издания
11. Деятельность Петра I по организации лесного хозяйства в России
12. Фокель Ф.Г. – первый «знатель» лесов России
13. Лесоводственная наука в XVIII в.
14. Лесоводственная наука в первой половине XIX в.
15. Лесоводственная наука во второй половине XIX – начале XX вв.
16. Лесоводственная наука в советский период
17. Лесное хозяйство в Дагестане в разные периоды
18. Лесная наука и классификация лесов Дагестана



#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки ответов на зачете с оценкой**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородия;
- 2) умело применяет теоретические знания по плодородию при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования в плодородии, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна-две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодородию;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования в плодородии, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по плодородию в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Чернов, Н.Н. История лесного хозяйства 2008

[Текст] / Н.Н. Чернов. – Екатеринбург:

### **б) дополнительная литература:**

1.Редько, Г.И. История лесного хозяйства 2002 России [Текст] / Г.И.

Редько, Н.Г. Редько. – С.-Пб.; М., 2002, 458 с.

2. Остапенко Б.Ф. Типы лесов Дагестана 1972г.

### **в) программное обеспечение**

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

**интернет – ресурсы:** <http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://google.ru>

<http://elibrary.ru>

<http://www.gardenhistory.ru/page.php?pageid=59>

[www.gardenhistory.ru](http://www.gardenhistory.ru)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-

[mcx.ru](http://mcx.ru)

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. –

Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)

6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

#### 9. Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело») сторонняя	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени

7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего

размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

**12. Описание материально-технической базы необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с  
ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее



место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

### **Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

### **УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукашлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Введение в лесное дело» по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

« \_\_\_\_\_ » 20 г.

[illegible]



