

Кафедра плодовоовощеводства, виноградарства и  
ландшафтной архитектуры

Утверждаю:  
Первый проректор  
 М.Д. Мукайлов  
« 28 » марта 2023 г.

## ДИСЦИПЛИНЫ

# Государственное управление лесами

Направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

## Направленность (профиль) подготовки «Лесное хозяйство»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения - заочная

Махачкала, 2023

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 706 от 26.07.2017г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.



Составитель: Хусейнов Р.А., канд. с.-х. наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры «16» 02 2023г., протокол № 6.



Заведующий кафедрой: М.К. Караев, доктор с.-х. наук, проф.

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии

протокол № 7 от « 15 » 03 2023г.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....
  2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
  3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
  4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
  5. Содержание дисциплины.....
    - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
    - 5.2. Тематический план лекций.....
    - 5.3. Тематический план практических занятий (лабораторных семинарских занятий).....
    - 5.4. Содержание разделов дисциплины.....
  6. Учебно-методического обеспечения самостоятельно работы ...
  7. Фонды оценочных средств.....
    - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
    - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций ...
    - 7.3. Типовые контрольные задания.....
    - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....
  8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
  9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины...
  10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
  11. Информационные технологии и программное обеспечение....
  12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....
  13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

## 1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование правовых действий в области оперативного и устойчивого управления лесами.

**Задачи изучения дисциплины:**

- изучить нормативно-правовые основы управления лесами, использования, охраны, защиты, воспроизводства леса;
- изучить основы устойчивого лесопользования;
- познакомить с принципами устойчивого лесопользования в практике ведения лесного хозяйства;
- познакомить с исчислением размера арендной платы по видам использования леса;
- научить оформлению договоров аренды лесного участка

В процессе изучения дисциплины формируются следующие

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-9.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук	Устойчивое управление лесами	основные положения и методы экономических	использовать основные положения и методы экономических	основные положения и методы экономических наук при

	при решении социальных и профессиональных задач		наук при решении социальных и профессиональных задач	еских наук при решении социальных и профессиональных задач	решении социальных и профессиональных задач
ПК-1.3	Под руководством специалиста более высокой квалификации принимает участие в разработке документов лесного планирования		разработке документов лесного планирования	разработке документов лесного планирования	разработке документов лесного планирования
ПК-3.3	Под руководством специалиста участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлению лесного надзора	Устойчивое управление лесами	Составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлению лесного надзора	Составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлению лесного надзора	Составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлению лесного надзора

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Государственное управление лесами» Б1.В.ДВ.01.01. относится к *элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений* согласно учебного плана направления подготовки 35.03.01 Лесное дело и базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: лесоводство, таксация леса, дендрология, лесоэксплуатация и лесоустройство

#### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+

### 4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебной работы	Всего часов	Курсы
		5
<b>Общая трудоемкость:</b> часы, з.е.	<b>144/ 4</b>	<b>144/ 4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего),</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
в т.ч. лекции	6	6
практические занятия	10	10
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>128</b>	<b>128</b>
подготовка к практическим занятиям	64	64
самостоятельное изучение тем	64	64
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само стоят ельна я работ а
			Лекци и	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основы Государственного управления лесами	72	2	4	64
2.	Раздел.2.Организация государственного управления лесным хозяйством РФ	72	4	4	64
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>128</b>

### 5.2. Тематический план лекций

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
	<b>Раздел 1. Основы Государственного управления лесами</b>	
1	Введение. История формирования Государственной .лесной .политики .и .лесоуправления в России.	1
2	Правовые основы.. Государственного управления. лесами	1
	<b>Раздел 2. Организация государственного управления лесным хозяйством РФ</b>	
3	Государственного управления лесным хозяйством РФ	1
4	Государственное управление лесопользованием	1
5	Экономические основы управления лесным хозяйством.	1
6	Ответственность за нарушение лесного законодательства.	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>6</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование разделов и тем	К-во часов
<b>1</b>	Составление договора аренды участка	2
<b>2</b>	Составление договора краткосрочного пользования	2
<b>3</b>	Заполнение декларации	4
<b>4</b>	Заполнение отчета	4
	<b>Всего</b>	<b>8</b>

### 5.4. Содержание разделов дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела	Компет енции
<b>Основы и организация управления лесами РФ</b>	1.История формирования государственной лесной политики 2.Лесоуправления в России 3.Зарождение лесной сертификации в России.	<b>УК-9.3 ПК-3.3 ПК-1.3</b>
	1.Устойчивое развитие и лесная политика. 2.Лесное законодательство РФ. 3.Системы управления лесным хозяйством. 4.Объекты лесных отношений. 5.Субъекты лесных отношений. Полномочия органов власти РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в государственном управлении лесным хозяйством	<b>УК-9.3 ПК-1.3 ПК-3.3</b>
	1.Структура управления лесным хозяйством. 2.Правовые основы организации и функционирования государственной лесной охраны РФ. 3.Организация и осуществление государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов	<b>УК-9.3 ПК-1.3 ПК-3.3</b>
<b>Организация государственног о управления лесным хозяйством РФ</b>	1.Порядок и формы организации лесопользования. Рыночные отношения в лесопользовании. 2.Аренда участков лесного фонда. 3.Безвозмездное пользование участками лесного фонда. 4.Концессия участков лесного фонда.	<b>УК-9.3 ПК-1.3 ПК-3.3</b>



	5.Краткосрочное пользование участками лесного фонда.	
	1.Платежи за пользование лесным фондом. 2.Финансирование лесного хозяйства.	<b>УК-9.3</b> <b>ПК-1.3</b> <b>ПК-3.3</b>
	1.Ответственность за нарушение лесного законодательства. 2.Процедура привлечения нарушителей к ответственности и исполнительное производство.	<b>УК-9.3</b> <b>ПК-1.3</b> <b>ПК-3.3</b>

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тема самостоятельной работы студентов	К-во часов	Рекомендуемые источники информации(№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	Интер-т ресурсы (из п.9 РПД)
1	Принципы, цели и задачи лесной политики	20	1,2,4	3	1-9
2	Нормативно-правовая основа воспроизводства, контроля и надзора лесов	20	1,3	3	1-9
3	Нормативно-правовая основа проведения лесоустройства	20	1,3	3	1-9
4	Сертификационная оценки лесопользования	20	3	3	1-9
5	Нормативно-правовая база исчисления по видам использования лесом	22	1,3	3	1-9
6	Процедура привлечения нарушителей к ответственности за нарушениеиспользования лесом	22	1,3	3	1-9

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. \*\* Писаренко, А.И. О лесной политике России / А.И. Писаренко, В.В. Страхов. – 2-е изд., доп. И перераб. – М.: ИД «Юриспруденция», 2012. – 600 с. – URL:  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=128443](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=128443) (дата обращения 02.11.2015).
2. \*\* Устойчивое лесосоуправление в современных условиях: Учебное пособие – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2007. – 307 с. – URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=143248](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=143248) (дата обращения 02.11.2015).
3. \*\* "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 13.07.2015) – URL

### **Темы рефератов:**

1. Управление лесами на территории России в историческом аспекте (исторический отрезок на выбор)
2. Управление лесным хозяйством: определение, цели и функции
3. Зарубежный опыт управления лесным хозяйством (страна на выбор)
4. Организация государственного управления лесным хозяйством современной России
5. Участие общественности в планировании использования и воспроизводства лесных ресурсов
6. Экономические основы устойчивого управления лесным хозяйством
7. Экологические основы государственного управления лесным хозяйством

Темы курсовых работ - не предусмотрены.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Полномочия органов государственной власти федерального уровня в области лесных отношений.
2. Полномочия органов государственной власти регионального уровня в области лесных отношений.
3. Формы собственности на лесной фонд и система лесных владений в РФ.
5. Преимущества и недостатки частной форм собственности на леса.
6. Преимущества и недостатки государственной форм собственности на леса.
7. Обзор опыта управления лесами в зарубежных странах.
8. Зарубежный опыт организации государственного управления лесами.
9. Зарубежный опыт организации частного управления лесами.
10. Государственная инвентаризация лесов в РФ.
11. Лесоустройство лесного фонда в РФ.
12. Государственный лесной реестр.
13. Лесной план субъекта РФ.
14. Лесохозяйственный регламент лесничества.

15. Государственные казенные лесные учреждения как инструменты государственного управления лесами на региональном уровне.

16. Примеры частно-государственного партнерства в управлении лесами и лесопользования

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме 128 часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственное управление лесами»**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы компетенций на различных этапах их формирования**

Курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-9.3- Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	
2	Теория экономики и статистики
5	Государственное управление лесами
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-1.3- Под руководством специалиста более высокой квалификации принимает участие в разработке документов лесного планирования	
2	Методика опытного дела
1	Агрометеорология
5	Леса и лесное хозяйство Дагестана
3	Инновационные технологии в лесном деле
4	Лесная пирология
4,5	Лесоустройство
4,5	Лесозэксплуатация
5	Государственное управление лесами
4	Земельный и лесной кадастр
4	Землеустройство
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Под руководством специалиста участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлению лесного надзора	
2	Методика опытного дела
5	Леса и лесное хозяйство Дагестана
3	Инновационные технологии в лесном деле
4	Лесная пирология
5	Организация лесосеменной базы
4,5	Лесоустройство
4,5	Лесозэксплуатация
5	Государственное управление лесами
4	Земельный и лесной кадастр
4	Землеустройство
5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	Критерии оценивания			
	шкала по традиционной пятибальной системе			
	(«неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-9.3- Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач				
<b>Знания:</b>	Фрагментарные знания	Знает объект, предмет	Знает объект, предмет	Знает объект,

	способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач с существенными ошибками	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, с не существенным и ошибками	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач на высоком уровне
<b>Умения:</b>	Фрагментарные умения в Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач профессиональной деятельности	<b>Умеет.</b> Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач с существенными затруднениями	Умеет Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач с незначительными затруднениями	Умеет правильно Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
<b>Навыки:</b>	Отсутствие навыков, Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных

	социальных и профессиональных задач	ных задач на низком уровне	профессиональных задач в достаточном объеме	и профессиональных задач в полном объеме.
ПК-1.3- Под руководством специалиста более высокой квалификации принимает участие в разработке документов лесного планирования				
<b>Знания:</b>	Фрагментарные знания разработки документов лесного планирования	разработке документов лесного планирования с существенным и ошибками	разработке документов лесного планирования, с не существенными ошибками	разработке документов лесного планирования, на высоком уровне
<b>Умения:</b>	Фрагментарные умения разработки документов лесного планирования	<b>Умеет</b> разработке документов лесного планирования с <b>существенными</b> затруднениями и	Умеет разработке документов лесного планирования с незначительными затруднениями и	Владеет навыками разработки документов лесного планирования в полном объеме
<b>Навыки:</b>	Отсутствие навыков, разработке документов лесного планирования	Владеет навыками ни разработке документов лесного планирования зком уровне	Владеет навыками разработке документов лесного планирования в достаточном объеме	Владеет навыками ,в разработке документов лесного планирования полном объеме.
ПК-3.3- Под руководством специалиста участвует в составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора				

<b>Знания:</b>	Фрагментарные знания составления документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора	Знает составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора с существенными и ошибками	Знает составлении документации и по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора, с не существенными ошибками	Знает на высоком уровне составления документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора
<b>Умения:</b>	Фрагментарные умения составления документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора	Умеет с составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора с существенными затруднениями	Умеет составлении документации и по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора с незначительными	Владеет навыками , составления документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора в полном объеме



			затруднениям и	
<b>Навыки:</b>	Отсутствие навыков, составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора	Владеет навыками и составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора изком уровне	Владеет навыками составлении документации и по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора в достаточном объеме	Владеет навыками составлении документации по ведению государственного лесного реестра и отраслевой статистической отчетности, выполнению работ по формированию лесных участков, осуществлении лесного надзора, в полном объеме.

### 7.3 Типовые контрольные задания

Утверждаю:  
Зав. кафедрой



М.К. Караев

протокол № 6 от 17.02.2022 г.

#### Вопросы для зачета с оценкой

1. Характеристика пользования лесами в древнерусский период.
2. Права собственности на леса в России эпохи средневековья.
3. Ограничительные меры в лесопользовании и наказания в допетровский период.
4. Роль политика Петра I в обустройстве российских лесов и формировании лесной политики.
5. Реформа лесоуправления в первой трети XIX века.
6. Лесоуправление в период СССР.
7. Новейший период в истории лесного хозяйства России.
8. Цели и задачи управления лесным фондом
9. Система лесоуправления и лесопользования.
10. Формы собственности на лесной фонд и система лесных владений.
11. Использование опыта государственного управления лесами зарубежных стран.
12. Управление лесами в ближнем зарубежье (на территории СНГ)
13. Управление лесами в странах централизованно-планируемой экономики.
14. Управление лесами в условиях развитой рыночной экономики с частным лесовладением.
15. Полнота прав при частной и государственной собственности на леса.
16. Структура государственного управления лесами на федеральном уровне.
17. Структура государственного управления лесами на региональном уровне.
18. Полномочия органов государственной власти РФ в области лесных отношений.
19. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области лесных отношений.
20. Организация государственного контроля в лесах России.
21. Функции государства как собственника лесов
22. Инструменты государственного управления лесами федерального уровня
23. Инструменты государственного управления лесами регионального уровня
24. Государственные казенные лесные учреждения (лесничества и лесопарки)
25. Лесной план субъекта РФ как основной документ лесного планирования и управления

26. Лесохозяйственный регламент как основной документ лесного планирования и управления в границах лесничества
27. Порядок предоставления в пользование лесных участков. Лесной аукцион.
28. Государственная инвентаризация лесов
29. Приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов
30. Разрешенные виды лесопользования
31. Эффективность государственного управления лесами
32. Основная цель привлечения общественности к решению проблем управления лесным хозяйством.
33. Источники противоречий между лесопользователями, органами государственной власти в области управления лесным хозяйством и общественными организациями.
34. Экономические основы устойчивого управления лесным хозяйством.
35. Экологические основы управления лесным хозяйством.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине « Государственное управление лесами» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

#### **Критерии оценки ответов на зачете с оценкой**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородства;
- 2) умело применяет теоретические знания по плодородству при решении практических задач ;

3) владеет современными методами исследования в плодоводстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодоводству;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в плодоводстве, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

(\* литература, имеющаяся в библиотеке Даг.ГАУ или

\*\* литература, имеющаяся в электронной библиотечной системе)

1. \*\* Писаренко, А.И. О лесной политике России / А.И. Писаренко, В.В. Страхов. – 2-е изд., доп. И перераб. – М.: ИД «Юриспруденция», 2012. – 600 с. – URL:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=128443](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=128443) (дата обращения 02.11.2015).

2. \*\* Устойчивое лесопользование в современных условиях: Учебное пособие – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2007. – 307 с. – URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=143248](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=143248) (дата обращения 02.11.2015).

3. \*\* "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 13.07.2015) – URL:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_64299/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_64299/) (дата обращения 02.11.2015).

4. Писаренко А.И., Страхов В.В. Бореальные леса и лесное хозяйство / А.И. Писаренко, В.В. Страхов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2012. – 528 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=123827](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=123827) (дата обращения 02.11.2015).

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Научная электронная библиотека – [http:// elibrary. ru/default.asp](http://elibrary.ru/default.asp);
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - [http://elibrary. rsl. ru/](http://elibrary.rsl.ru/);
3. Мировая цифровая библиотека [http://www. wdl.org/ru/](http://www.wdl.org/ru/);
4. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://walla.ru/>;
5. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания , электронные учебники, справочные и учебные пособия) - [http://www. iqlib.ru/](http://www.iqlib.ru/);
6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;
7. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) - <http://window.edu.ru/library>;

<http://plodovodstvo.ru/karta.php>

### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.

3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
4.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке, в насаждениях городского парка .

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий.

Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как

правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12



минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной

дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания имеются в библиотеке ДагГАУ, в личных кабинетах преподавателей и на кафедре. Изучение дисциплины «Государственное управление лесами» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение**  
(лицензионное и свободно распространяемое),

### **используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий.

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает

занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

### **Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

#### **УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукайлов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Государственное управление лесами» по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]