

Махачкала, 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1062 от 01.10.2015 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.



Составитель: Хусейнов Р.А., канд. с.-х. наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры « 07 » 05 2020 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой: М.К. Караев, доктор с.-х. наук, проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 9 от « 13 » 05 2020г.

Председатель методической
комиссии факультета



А.Ч.Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
 5. Содержание дисциплины.....
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
 - 5.2. Тематический план лекций.....
 - 5.3. Тематический план практических занятий (лабораторных семинарских занятий).....
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины.....
 6. Учебно-методического обеспечения самостоятельно работы ...
 7. Фонды оценочных средств.....
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций ...
 - 7.3. Типовые контрольные задания.....
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины...
 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
 11. Информационные технологии и программное обеспечение....
 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....
 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цель и задачи дисциплин

Цель дисциплины: формирование правовых действий в области оперативного и устойчивого управления лесами.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить нормативно-правовые основы управления лесами, использования, охраны, защиты, воспроизводства леса;
- изучить основы устойчивого лесопользования;
- познакомить с принципами устойчивого лесопользования в практике ведения лесного хозяйства;
- познакомить с исчислением размера арендной платы по видам использования леса;
- научить оформлению договоров аренды лесного участка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК-1	способностью решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникацион	Устойчивое управление лесами	объект, предмет, цели, задачи, место данной дисциплины среди других дисциплин, основные	в профессиональной деятельности возможности использования числительной техники и программного обеспече-	информационно-коммуникационными технологиями

	ных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		понятия, предмет и структуру информатики, компьютерных технологий информационных технологий	ния	
ПК-8	способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	Основы организации и Гослеснадзора в лесах РФ	управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	методами принятия решений в лесном и лесопарковом хозяйстве
ПК-13	умением использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, не истощительное использование	Основы организации и Гослеснадзора в лесах РФ	знать организацию и нормирование труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	оформлять договор аренды лесного участка	навыками принятия управленческих решений в области организации в лесном и лесопарковом хозяйстве

	лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразую- щих, водоохран- ных, защитных, санитарно- гигиенических, оздоровитель- ных и иных полезных функций лесов				
--	---	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственный лесной надзор» (Б1.В.ДВ.01.01). входит в вариативную часть Блока 1.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		2	3
1.	Древесиноведение с основами лесного товароведения	+	+
2.	Лесозэксплуатация	+	+
3.	Лесоустройство	+	+
4.	Лесная пирология	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (повидам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся (216 часов, 6 зачетных единиц)

4.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очная форма обучения

Виды учебной	Всего	Семестры
--------------	-------	----------

работы	часов	5	6
Общая трудоемкость: часы	216	108	108
зачетные единицы	6	3	3
Аудиторные занятия (всего),	104(26)*	68(14)*	36(10)*
в т.ч. лекции	46(11,5)*	34(8,5)*	12(3)*
практические занятия	58(14,5)*	34(8,5)*	24(6)
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	76	40	36
курсовой проект	-		-
подготовка к практическим занятиям	20	10	10
самостоятельное изучение тем	31	15	16
другие виды самостоятельной работы	25	15	10
Контроль	Зачёт, экзамен	Зачет	36
Итоговая аттестация:			

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Курсы	
		3	4
Общая трудоемкость: часы	216	108	108
зачетные единицы	6		
Аудиторные занятия (всего),	28(4)*	14(2)*	14(2)*
в т.ч. лекции	12(3)*	6(1,5)*	6(1,5)*
практические занятия	16(4)*	8(2)*	8(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	152	94	58
курсовой проект	-		-
подготовка к	20	30	10

практическим занятиям			
самостоятельное изучение тем	62	32	32
другие виды самостоятельной работы	70	32	40
Итоговая аттестация:	Зачёт, экзамен	Зачёт	36

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы Государственного надзора в лесах РФ	58	12	22(6,5)*	24
2.	Раздел.2.Организация государственного лесного надзора в РФ	122	34(11,5)*	36(8)*	52
	Всего	180	46(11,5)*	58(14,5)*	76

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы Государственного надзора в лесах РФ	60	4(0,5)*	8(2)*	48
2.	Раздел.2.Организация государственного лесного надзора в РФ	120	8(2,5)*	8(2)*	104
	Всего	180	12(3)*	16(4)*	152

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
	Раздел 1. Основы Государственного надзора в лесах РФ	12
1	Введение. История формирования Государственной лесной. Политики. и. лесопользования в России.	6
2	Правовые основы государственного управления лесами	6
	Раздел 2. Организация государственного лесного надзора в РФ	34(11,5)*
3	Государственного управления лесным хозяйством РФ	12(2)*
4	Государственное управление лесопользованием	12(4)*
5	Экономические основы управления лесным хозяйством.	6(4)*
6	Ответственность за нарушение лесного законодательства.	4(1,5)*
	Всего	46(11,5)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Кол-во часов
	Раздел 1. Основы Государственного надзора в лесах РФ	4(0,5)*
1	Введение. История формирования Государственной лесной. политики. и. лесопользования в России.	2
2	Правовые основы Государственного управления лесами	2(0,5)*
	Раздел 2. Организация государственного лесного надзора в РФ	8(2,5)*
3	Государственного управления лесным хозяйством РФ	2(0,5)*
4	Государственное управление лесопользованием	2(1)*
5	Экономические основы управления лесным хозяйством.	2(0,5)*
6	Ответственность за нарушение лесного законодательства.	2(0,5)*
	Всего	12(3)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5.3. Тематический план практических занятий
Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов и тем	К-во часов
	Раздел 1-2. Основы и организация лесного надзора в РФ. Организация государственного лесного надзора в РФ	
1	Составление договора аренды участка	12(3,5)*
2	Составление договора краткосрочного пользования	10(3)*
3	Заполнение декларации	18(4)*
4	Заполнение отчета	18(4)*
	Всего	58(14,5)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	К-во часов
	Раздел 1-2. Основы и организация лесного надзора в РФ. Организация государственного лесного надзора в РФ	
1	Составление договора аренды участка	4(1)*
2	Составление договора краткосрочного пользования	4(1)*
3	Заполнение декларации	4(1)*
4	Заполнение отчета	4(1)*
	Всего	16(4)*

() - занятия, проводимые в интерактивных формах*

5.4. Содержание разделов (модулей) дисциплины

Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
Основы и организация лесного надзора в РФ.	История формирования государственной лесной политики. Лесоправления в России. Зарождение лесной сертификации в России. Устойчивое развитие и лесная политика. Лесное законодательство РФ. Системы управления лесным хозяйством. Объекты лесных отношений. Субъекты лесных отношений. Полномочия органов власти РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в государственном управлении лесным хозяйством. Структура управления лесным хозяйством. Правовые основы организации и функционирования государственной лесной охраны РФ. Организация и осуществление государственного контроля за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов.	ОПК-1 ПК-8 ПК-13
Организация государственного лесного надзора в лесном хозяйстве РФ	Порядок и формы организации лесопользования. Рыночные отношения в лесопользовании. Аренда участков лесного фонда. Безвозмездное пользование участками лесного фонда. Концессия участков лесного фонда. Краткосрочное пользование участками лесного фонда. Платежи за пользование лесным фондом. Финансирование лесного хозяйства. Ответственность за нарушение лесного законодательства. Процедура привлечения нарушителей к ответственности и исполнительное производство.	ОПК-1 ПК-8 ПК-13

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол. час.	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8	дополнительная (из	(интернет-ресурсы)

			РПД)	п.8 РПД)	(из п.9.РПД)
1	Введение. История формирования Государственной.лесной.Политики.и .лесоуправленияв России.	10	1,2	1,2,3,4	1-7
2	Правовые основы государственногоуправления.лесами	10	1,2	1,2,3,4	1-7
3	Государственного управления лесным хозяйством РФ	10	1,2	1,2,3,4	1-7
4	Государственное управление лесопользованием	10	1,2	1,2,3,4	1-7
5	Экономические основы управления лесным хозяйством.	12	1,2	1,2,3,4	1-7
6	Ответственность за нарушение лесного законодательства.	12	1,2	1,2,3,4	1-7
	Всего	76			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол. час.	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основн ая (из п.8 РПД)	дополн ительн ая (из п.8 РПД)	(интерне т-ресурсы) (из п.9.РПД)
1	Введение. История формирования Государственной.лесной.Политики.и .лесоуправленияв России.	20	1,2	1,2,3,4	1-7
2	Правовые основы государственногоуправления.лесами	22	1,2	1,2,3,4	1-7
3	Государственного управления лесным хозяйством РФ	22	1,2	1,2,3,4	1-7
4	Государственное управление лесопользованием	22	1,2	1,2,3,4	1-7
5	Экономические основы управления лесным хозяйством.	22	1,2	1,2,3,4	1-7
6	Ответственность за нарушение лесного законодательства.	22	1,2	1,2,3,4	1-7
	Всего	152			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Сеннов, С.Н. Лесоведение и лесоводство [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/670> .
2. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство [Текст] : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб : Изд-во "Лань", 2011. - 336с. : ил. - (Учебники для вузов. Спец. лит-ра.). - ISBN 978-5-8114-1151-1.

Темы рефератов:

1. Управление лесами на территории России в историческом аспекте (исторический отрезок на выбор)
2. Управление лесным хозяйством: определение, цели и функции
3. Зарубежный опыт управления лесным хозяйством (страна на выбор)
4. Организация государственного управления лесным хозяйством современной России
5. Участие общественности в планировании использования и воспроизводства лесных ресурсов
6. Экономические основы устойчивого управления лесным хозяйством
7. Экологические основы государственного управления лесным хозяйством

Темы курсовых работ - не предусмотрены.

Вопросы для самоконтроля

1. Полномочия органов государственной власти федерального уровня в области лесных отношений.
2. Полномочия органов государственной власти регионального уровня в области лесных отношений.
3. Формы собственности на лесной фонд и система лесных владений в РФ.
5. Преимущества и недостатки частной форм собственности на леса.
6. Преимущества и недостатки государственной форм собственности на леса.
7. Обзор опыта управления лесами в зарубежных странах.
8. Зарубежный опыт организации государственного управления лесами.
9. Зарубежный опыт организации частного управления лесами.
10. Государственная инвентаризация лесов в РФ.
11. Лесоустройство лесного фонда в РФ.
12. Государственный лесной реестр.
13. Лесной план субъекта РФ.
14. Лесохозяйственный регламент лесничества.
15. Государственные казенные лесные учреждения как инструменты государственного управления лесами на региональном уровне.
16. Примеры частно-государственного партнерства в управлении лесами и лесопользования

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Государственное управление лесами»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы компетенций на различных этапах их формирования

Семестр (курс)*	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-1-способностью решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
5(3)	Информационные технологии в лесном хозяйстве
1(1)	Введение в специальность
7,8(4,5)	Геоинформационные системы в ЛД
8(5)	ВКР
ПК -8- способностью организовывать работу исполнителей, находить и	

принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	
5-6/3-4	Государственный лесной надзор
6/4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8/5	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК – 13-умением использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, не истощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов	
3,4(2,3)	Дендрология
6,7(4,5)	Недревесная продукция леса
7,8(4,5)	Лесоустройство
8(5)	Подсочка леса
8(5)	Побочное пользование
6(3)	Декоративное растениеводство
4(2)	Типология лесов Северного Кавказа
4(2)	Леса России
1(1)	Введение в специальность
1(1)	История лесного дела
2(2)	Уч. практика Ландшафтоведение
4(3)	Уч. практика Дендрология
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	ВКР

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	Критерии оценивания			
	шкала по традиционной пятибалльной системе			
	(«неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОПК-1- способностью решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
Знания:	Фрагментарные	Знает объект,	Знает объект,	Знает

	знания предмета;	предмет с существенными ошибками	предмет, с не существенным и ошибками	объект, на высоком уровне
Умения:	Фрагментарные умения в профессиональной деятельности	Умеет разбираться в вопросах в профессиональной деятельности с существенными затруднениями	Умеет разбираться в вопросах в профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	Умеет разбираться в вопросах в профессиональной деятельности правильно
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками предусмотренные компетенцией на низком уровне	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками методологией исследования, в полном объеме
ПК -8- способностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве				
Знания:	Фрагментарные знания предмета;	Знает объект, предмет с существенными ошибками	Знает объект, предмет, с не существенным и ошибками	Знает объект, на высоком уровне
Умения:	Фрагментарные умения в профессиональной деятельности	Умеет разбираться в вопросах в профессиональной деятельности с существенными затруднениями	Умеет разбираться в вопросах в профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	Умеет разбираться в вопросах в профессиональной деятельности правильно
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками предусмотренные компетенцией на низком уровне	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками методологией исследования, в полном объеме

ПК-13 --умением использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов				
Знания:	Фрагментарные знания предмета;	Знает объект, предмет с существенными ошибками	Знает объект, предмет, с не существенными ошибками	Знает объект, на высоком уровне
Умения:	Фрагментарные умения в профессиональной деятельности	Умеет разбираться в вопросах в профессиональной деятельности с существенными затруднениями	Умеет разбираться в вопросах в профессиональной деятельности с незначительными затруднениями	Умеет разбираться в вопросах в профессиональной деятельности правильно
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками предусмотренными компетенцией на низком уровне	Владеет навыками в достаточном объеме	Владеет навыками методологией исследования, в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

знаний студентов по дисциплине «Государственный лесной надзор»

Вопросы для экзамена

1. Характеристика пользования лесами в древнерусский период.
2. Права собственности на леса в России эпохи средневековья.
3. Ограничительные меры в лесопользовании и наказания в допетровский период.
4. Роль политика Петра I в обустройстве российских лесов и формировании лесной политики.

5. Реформа лесопользования в первой трети XIX века.
6. Лесопользование в период СССР.
7. Новейший период в истории лесного хозяйства России.
8. Цели и задачи управления лесным фондом
9. Система лесопользования и лесопользования.
10. Формы собственности на лесной фонд и система лесных владений.
11. Использование опыта государственного управления лесами зарубежных стран.
12. Управление лесами в ближнем зарубежье (на территории СНГ)
13. Управление лесами в странах централизованно-планируемой экономики.
14. Управление лесами в условиях развитой рыночной экономики с частным лесовладением.
15. Полнота прав при частной и государственной собственности на леса.
16. Структура государственного управления лесами на федеральном уровне.
17. Структура государственного управления лесами на региональном уровне.
18. Полномочия органов государственной власти РФ в области лесных отношений.
19. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области лесных отношений.
20. Организация государственного контроля в лесах России.
21. Функции государства как собственника лесов
22. Инструменты государственного управления лесами федерального уровня
23. Инструменты государственного управления лесами регионального уровня
24. Государственные казенные лесные учреждения (лесничества и лесопарки)
25. Лесной план субъекта РФ как основной документ лесного планирования и управления
26. Лесохозяйственный регламент как основной документ лесного планирования и управления в границах лесничества
27. Порядок предоставления в пользование лесных участков. Лесной аукцион.
28. Государственная инвентаризация лесов
29. Приоритетные инвестиционные проекты в области освоения лесов
30. Разрешенные виды лесопользования
31. Эффективность государственного управления лесами
32. Основная цель привлечения общественности к решению проблем управления лесным хозяйством.
33. Источники противоречий между лесопользователями, органами государственной власти в области управления лесным хозяйством и общественными организациями.
34. Экономические основы устойчивого управления лесным хозяйством.
35. Экологические основы управления лесным хозяйством.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине

« Государственное управление лесами» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка «отлично» - выставляется студенту показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой и экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородства;
- 2) умело применяет теоретические знания по плодородству при решении практических задач ;
- 3) владеет современными методами исследования в плодородстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодородству;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования в плодородстве, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Сеннов, С.Н. Лесоведение и лесоводство [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/670> .

2. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство [Текст] : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб : Изд-во "Лань", 2011. - 336с. : ил. - (Учебники для вузов. Спец. лит-ра.). - ISBN 978-5-8114-1151-1.

б) дополнительная литература

1. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство [Текст] : учебник. - Москва : Издат. центр "Академия", 2005. - 256с.

2. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство [Текст] : учебник. - 2-е изд., стер. - Москва : Издат. центр "Академия", 2008. - 256с.

3. Мелихов, И. С. Лесоводство [Текст] : учебник, допущ. М-вом образования и науки РФ. - 4-е изд. - Москва : ГОУ ВПО МГУЛ, 2007. - 324с. - ISBN 5-8135-0290-4 .

4. Мелихов, И. С. Лесоведение [Текст] : учебник, допущ. М-вом образования и науки РФ. - Москва : ГОУ ВПО МГУЛ, 2007. - 372с. - ISBN 5-8135-0291-2.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Научная электронная библиотека – [http:// elibrary. ru/default.asp](http://elibrary.ru/default.asp);

2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - [http://elibrary. rsl. ru/](http://elibrary.rsl.ru/);

3. Мировая цифровая библиотека [http://www. wdl.org/ru/](http://www.wdl.org/ru/);

4. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://walla.ru/>;

5. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания , электронные учебники, справочные и учебные пособия) - [http://www. iqlib.ru/](http://www.iqlib.ru/);

6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;

7. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) - <http://window.edu.ru/library>;

<http://plodovodstvo.ru/karta.php>

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о

дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как

правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12

минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая

работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания имеются в библиотеке ДагГАУ, в личных кабинетах преподавателей и на кафедре. Изучение дисциплины «Государственное управление лесами» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
----------------------	--------------------------------------

Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины (модуля) «Государственное управление лесами» по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]