

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии
Кафедра плодовоовощеводства, виноградарства и
ландшафтной архитектуры



Утверждаю:
Первый проректор

М.Д. Мукайлов М.Д. Мукайлов

« 29 » мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Земельный и лесной кадастр

Направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Направленность (профиль) подготовки

«Лесное хозяйство»

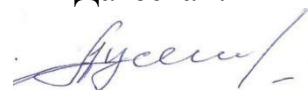
Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения - очная, заочная

Махачкала, 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1062 от 01.10.2015 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.



Составитель: Хусейнов Р.А., канд. с.-х. наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры « 07 » 05 2020 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой: М.К. Караев, доктор с.-х. наук, проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 9 от « 13 » 05 2020г.

Председатель методической
комиссии факультета



А.Ч.Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....
 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
 5. Содержание дисциплины.....
 - 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
 - 5.2. Тематический план лекций.....
 - 5.3. Тематический план практических занятий (лабораторных семинарских занятий).....
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины.....
 6. Учебно-методического обеспечения самостоятельно работы ...
 7. Фонды оценочных средств.....
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций ...
 - 7.3. Типовые контрольные задания.....
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины...
 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
 11. Информационные технологии и программное обеспечение....
 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....
 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов представление о землеустройстве, изучить общую теорию, закономерности развития, содержание, виды, принципы, задачи землеустройства; рассмотреть земельный фонд и землепользование, природные, экономические и социальные условия и факторы, влияющие на землеустройство и учитываемые при его изучении; особенности ведения земельно-кадастровых работ, вопросы комплексной кадастровой оценки земельных и лесных участков.

Задачами дисциплины являются изучение:

- основной терминологией, относящейся к землеустройству и земельному лесному кадастру;
- изучить теоретические основы межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства;
- изучить исторический опыт землеустройства и его использование;
- рассмотреть земельную политику и землеустройство в современных условиях;
- изучить основные этапы развития землеустроительной науки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-4	умением пользоваться нормативными документами, определяющими	Проектная деятельность	нормативные документы, определяют	использовать нормативные документы, опре-	нормативной базой при проектировании объектов

	требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства		требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	деляющие требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства.
ПК-11	способностью к участию в разработке и проведении испытаний новых технологических систем, средств и методов, предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве	Научно-исследовательская деятельность	средства и методы, предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве	использовать средства и методы, предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве	методы оценки земельных и лесных ресурсов с помощью новых технологических средств

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Земельный и лесной кадастр» (Б1.В.ДВ.08.01). входит в вариативную часть Блока 1. Компетенции, приобретенные студентом в ходе освоения дисциплины, используются в дальнейшем при изучении курсов «Лесное ландшафтоведение», «Основы лесопаркового хозяйства», при выполнении выпускной квалификационной работы (ВКР).

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих)
-------	---	--

		обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
1.	Лесные культуры	+	+	+
2.	Питомниководство	+	+	+
3.	Землеустройство	+	+	+
4.	Лесозэксплуатация	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
(108 часов, 3 зачетных единиц)

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость:	108	
часы	3	-
зачетные единицы		
Аудиторные занятия (всего),	56(14)*	56
в т.ч. лекции	28(7)*	28
практические занятия	28(7)*	28
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	52	52
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	32	32
другие виды самостоятельной работы		-
Итоговая аттестация, зачет		зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость:	108	108
часы	3	3
зачетные единицы		

Аудиторные занятия (всего),	14(3,5)*	14(3,5)*
в т.ч. лекции	6(1,5)*	6(1,5)*
практические занятия	8(2)*	8(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	94	94
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	60	60
другие виды самостоятельной работы	10	10
Итоговая аттестация, зачет		зачет

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1	Раздел 1. земельный и лесной кадастр	16	8	8	12
2	Раздел 2. Понятие и содержание землеустройства	20	10	10	20
3	Раздел 3. Государственный кадастровый учет земель	20	10	10	20
	Всего	56	28	28	52

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1	Раздел 1. земельный и лесной	4	2	2	30

	кадастр				
2	Раздел 2. Понятие и содержание землеустройства	4	2	2	32
3	Раздел 3. Государственный кадастровый учет земель	6	2	4	32
	Всего	14	6	8	94

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов
Раздел I. Введение. Земельный лесной кадастр-8 (2)*		
1	Современные представления о землеустройстве и земельном кадастре	2(1)*
2	Методологические и общеметодические основы землеустройства и земельного кадастра	2
3	История развития землеустройства и земельного кадастра России	2
4	Земельный фонд Российской Федерации как объект землеустройства и земельного кадастра	2(1)*
Раздел II. Понятие и содержание землеустройства – 12 (3)*		
5	Землеустройство как механизм перераспределения и организации использования земель	10(2)*
6.	Система землеустройства	2(1)*
Раздел III. Государственный кадастровый учет земель – 8(2)*		
8	Принципы кадастрового учета земель	2
9	Оценка земель	4(1)*
10	Лесной кадастр	2(1)*
	Итого:	28(7)*

Заочная форма обучения

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов
Раздел I. Введение. Земельный лесной кадастр-2		
1	Современные представления о землеустройстве и земельном кадастре	0,5
2	Методологические и общеметодические основы землеустройства и земельного кадастра	0,5
3	История развития землеустройства и земельного кадастра России	0,5
4	Земельный фонд Российской Федерации как объект землеустройства и земельного кадастра	0,5
Раздел II. Понятие и содержание землеустройства – 2(1)*		
5	Землеустройство как механизм перераспределения и организации использования земель	1(0,5)*
6.	Система землеустройства	1(0,5)*
Раздел III. Государственный кадастровый учет земель – 2 (0,5)*		
7	Принципы кадастрового учета земель	0,5
8	Оценка земель	0,5
19	Лесной кадастр	1(0,5)*
	Итого:	6(1,5)*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов
Раздел I. Основы землеустройства и земельного лесного кадастра – 8		
1	Изучение распределения земельного фонда по категориям земель.	2
	Регистрация землепользований, землевладений	2
2	Источники земельно-кадастровой информации	2
3	Виды земельно-кадастровой документации.	2
Раздел II. Понятие и содержание землеустройства – 8(2)*		
4	Принципы государственного землеустройства	2
5	Система землеустройства	2(1)*
6	Территориальное землеустройство	2

7	Землеустроительный проект	2(1)*
Раздел III. Государственный кадастровый учет земель – 12(5)*		
8	Источники земельно-кадастровой информации и документы по землеустройству	2(1)*
9	Земельно-кадастровые работы на застроенных территориях	2(1)*
10	Инвентаризация земель. Кадастровая съемка.	2(1)*
11	Фискальный (налоговый) кадастр	2(1)*
12	Производительный потенциал земельного участка и его экономическая оценка	2(1)*
13	Мировой опыт становления земельного кадастра	2
14	Итого:	28(7)*

Заочная форма обучения

№	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	Кол-во часов
Раздел I. Основы землеустройства и земельного лесного кадастра – 2		
1	Изучение распределения земельного фонда по категориям земель.	0,5
	Регистрация землепользований, землевладений	0,5
2	Источники земельно-кадастровой информации	0,5
3	Виды земельно-кадастровой документации.	0,5
Раздел II. Понятие и содержание землеустройства – 2		
4	Принципы государственного землеустройства	0,5
5	Система землеустройства	0,5
6	Территориальное землеустройство	0,5
7	Землеустроительный проект	0,5
Раздел III. Государственный кадастровый учет земель – 4 (2)*		
8	Источники земельно-кадастровой информации и документы по землеустройству	0,5(0,5)*
9	Земельно-кадастровые работы на застроенных территориях	0,5(0,5)*
10	Инвентаризация земель. Кадастровая съемка.	1(0,5)*
11	Фискальный (налоговый) кадастр	1
12	Производительный потенциал земельного участка и его экономическая оценка	0,5(0,5)*

13	Мировой опыт становления земельного кадастра	0,5
14	Итого:	8(2)*

5.4. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименован. раздела	Содержание раздела	Компетенции
1	Основы землеустройства и земельного лесного кадастра	1.Современные представления о землеустройстве и земельном кадастре 2. Методологические и общеметодические основы землеустройства и земельного кадастра 3. История развития землеустройства и земельного кадастра России 4. Земельный фонд Российской Федерации как объект землеустройства и земельного кадастра	ПК4 ПК-11
2	Понятие и содержание землеустройства	5.Землеустройство как механизм перераспределения и организации использования земель 6. Система землеустройства	ПК11 ПК-4
3	Государственный кадастровый учет земель	7. Принципы кадастрового учета земель 8.Оценка земель 9. Лесной кадастр	ПК-11 ПК-4

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/ п	Тематика самостоятельной работы	Количе ство часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основ ная (из п.8 РПД)	дополнит ельная (из п.8 РПД)	(интерне т- ресурсы) (из п.9 РПД)

1	Содержание землеустройства на современном этапе.	6	1-7	1-6	1-7
2	История развития кадастровых работ	8	1-7	1-6	1-7
3	Законодательство РФ в области землеустройства и земельного кадастра.	8	1-7	1-6	1-7
4	Государственный земельный фонд как объект хозяйствования	8	1-7	1-6	1-7
5	Землеустроительное проектирование	8	1-7	1-6	1-7
6	Земельная собственность	8	1-7	1-6	1-7
7	Инвентаризация земель	6	1-7	1-6	1-7
	Всего	52			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Содержание землеустройства на современном этапе.	10	1-7	1-6	1-7
2	История развития кадастровых работ	14	1-7	1-6	1-7
3	Законодательство РФ в области землеустройства и земельного кадастра.	14	1-7	1-6	1-7
4	Государственный земельный фонд как объект хозяйствования	14	1-7	1-6	1-7
5	Землеустроительное проектирование	14	1-7	1-6	1-7
6	Земельная собственность	14	1-7	1-6	1-7
7	Инвентаризация земель	14	1-7	1-6	1-7
	Всего	94			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

Самостоятельная работа обучающихся должна строиться в соответствии со следующими документами:

1. Глухих, М.А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М.А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-2806-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101850> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственная регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0556-6 (Т 3).
3. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : "КолосС", 2003. - 383с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0102-8 (Т.1).
4. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с. . - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4) .
5. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0672-3 (Т5) .
6. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, реком. МСХ РФ. Том 2 : Управление земельными ресурсами. - Москва : "КолосС", 2004. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0143-5 (Т. 2).
7. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство [Текст] : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб : Изд-во "Лань", 2011. - 336с. : ил. - (Учебники для вузов. Спец. лит-ра.). - ISBN 978-5-8114-1151-1.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- гlossарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

• Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

• Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

• Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр 8 (курс*)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-4 Умением пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства	
3(2,3)	Питомниководство
5,6(3,4)	Лесные культуры
8(5)	Землеустройство
8(5)	Землеустройство
4(3)	Практика Питомниководству
8(5)	ВКР
ПК-11- способностью к участию в разработке и проведении испытаний новых технологических систем, средств и методов, предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве	
7,8(4,5)	Лесоэксплуатация
8(5)	Землеустройство
4(4)	НИР
4(4)	Практика НИР
8(5)	ВКР

*- для заочной формы обучения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания
------------	---------------------

	шкала по традиционной пятибалльной системе			
	(«неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-4				
Знания:	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний основных положений землеустройства и земельного кадастра и их применение с точки зрения природообустройства	Знать с некоторыми затруднениями основные положения землеустройства и земельного кадастра и их применение с точки зрения природообустройства	Знать основные положения землеустройства и земельного кадастра и их применение с точки зрения природообустройства	Знать основные положения землеустройства и земельного кадастра и их применение с точки зрения природообустройства на высоком уровне.
Умения:	Частично освоенное умение использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, умением использовать	Умеет осуществлять оценку использования основных положений и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, умением использовать	Умеет с некоторыми затруднениями использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, умением использовать	Умеет достаточно правильно использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Способность анализировать социально значимые проблемы и

	нормативные правовые документы в своей деятельности	нормативные правовые документы в своей деятельности	нормативные правовые документы в своей деятельности	процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Навыки:	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками компетенции на низком уровне	Владеет навыками компетенции в достаточном объеме	Владеет навыками компетенции в полном объеме
ПК-11				
Знания:	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний основных положений землеустройства и земельного кадастра и их применение с точки зрения природообустройства	Знать с некоторыми затруднениями основные положения землеустройства и земельного кадастра и их применение с точки зрения природообустройства	Знать основные положения землеустройства и земельного кадастра и их применение с точки зрения природообустройства	Знать основные положения землеустройства и земельного кадастра и их применение с точки зрения природообустройства на высоком уровне.
Умения:	Частично освоенное. Уметь использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	Умеет осуществлять оценку использования основных положений и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении	Умеет с некоторыми затруднениями использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и	Умеет достаточно правильно использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении

	Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	социальных и профессиональных задач. Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	профессиональных задач. Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	социальных и профессиональных задач. Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
Навыки:	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками компетенции на низком уровне	Владеет навыками компетенции в достаточном объеме	Владеет навыками компетенции в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Государственный земельный кадастр Российской Федерации — единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:

- 1) федерального;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) регионального.

2. Государственный земельный кадастр проводят на уровне:

- 1) региональном;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федеральном, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

4) федеральном;

3. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли с/х назначения;
- 2) земельный фонд государства;
- 3) природные ресурсы государства;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

4. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли, находящиеся в государственной собственности;
- 2) земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) земли, находящиеся в частной собственности;
- 4) весь земельный фонд, независимо от формы собственности.

5. К природным ресурсам относятся:

- 1) природные объекты и явления, используемые для прямого и опосредованного потребления, способствующие созданию материальных богатств;
- 2) тела и силы природы (природные блага), общественная полезность которых изменяется в результате трудовой деятельности человека;
- 3) источники энергии (гидрозапасы, горючие ископаемые и др.), сырье и материалы (минералы, леса и);
- 4) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.

6. К природным ресурсам относятся:

- 1) естественные и искусственные водные объекты;
- 2) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.
- 3) природные объекты и явления, используемые для материальных богатств;
- 4) земельные и лесные массивы.

7. Земля в земельном кадастре как природный ресурс является:

- 1) основой жизни человека, источником удовлетворения его первостепенных нужд;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

8. В земельном кадастре земля является:

- 1) источником производства материальных благ;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве

9. В хозяйственном комплексе страны земля выступает как предмет труда

для отрасли:

- 1) для сельского хозяйства;
- 2) добывающей промышленности;
- 3) лесного хозяйства;
- 4) несельскохозяйственных отраслей.

10. Земля выступает как пространственный операционный базис:

- 1) в водном хозяйстве;
- 2) в сельском хозяйстве;
- 3) в лесном хозяйстве;
- 4) для несельскохозяйственных отраслей.

11. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

12. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование;

13. В компетенцию федеральных органов исполнительной власти входит:

- 1) разработка и выполнение региональных программ по земельному кадастру;
- 2) государственный контроль за распределением и использованием земель;
- 3) утверждение форм регистрационной книги;
- 4) определение территории с особым правовым режимом использования.

14. Какое из ответов является неверным? К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) рациональное использование и охрана земель;
- 4) земельный контроль;

15. Укажите неверный ответ. К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) кадастровая оценка земель;
- 4) земельный контроль;

16. В компетенцию федеральных органов исполнительной власти входит:

- 1) разработка и выполнение региональных программ по земельному кадастру;
- 2) ведение мониторинга и контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- 3) утверждение форм регистрационной книги;
- 4) определение территории с особым правовым режимом использования.

17. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления земельными ресурсами, относятся:

- 1) планирование;
- 2) оценка;
- 3) координирование;
- 4) контроль.

18. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация предназначенная для управлению земельными ресурсами подразделяется на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) оперативная;
- 3) справочная;
- 4) прогнозная.

19. Какое из утверждений не верное? Землеустройство - это мероприятие:

- 1) по изучению состояния земель;
- 2) по планированию и организации рационального использование земель и их охраны;
- 3) оценке земельных ресурсов;
- 4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

20. Укажите неверный ответ. Землеустройство - это мероприятие:

- 1) учету и регистрации землепользователей;
- 2) по планированию и организации рационального использование земель и их охраны;
- 3) по изучению состояния земель;

4) образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства.

21. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;
- 2) форме прав на землю;
- 3) категории земель (в зависимости от основного целевого назначения и разрешенного использования);
- 4) по муниципальным образованиям.

22. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) субъектам земельных отношений;
- 2) форме прав на землю;
- 3) по муниципальным образованиям;
- 4) по административно-территориальной принадлежности.

23. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

24. Выберите неверный ответ к утверждению. Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;
- 2) форме прав на землю;
- 3) категории земель;
- 4) по природно-климатическим зонам;

25. Выберите неверный ответ к утверждению: В соответствии с целевым назначением выделяют категории земель:

- 1) сельскохозяйственного назначения;
- 2) промышленности;
- 3) природоохранные;
- 4) поселений.

26. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) федеральными законами;
- 2) законами субъектов Федерации;

- 3) постановлением местных органов самоуправления;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

27. Выберите неверный ответ к утверждению: в земельном фонде страны выделяют следующие категории земель:

- 1) водного фонда;
- 2) земли несельскохозяйственного назначения;
- 3) поселений (городов, поселков, сельских поселений);
- 4) промышленности.

28. Выберите неверный ответ к утверждению: Категорию земель обязательно указывают:

- 1) в документах государственного земельного кадастра;
- 2) в документах государственной регистрации прав на недвижимое имущество;
- 3) в договорах, предметом которых является земельный участок;
- 4) в документах, предметом которых является домостроение.

29. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) форме прав на землю;
- 2) видам угодий;
- 3) по природно-климатическим зонам;
- 4) субъектам земельных отношений;

30. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) постановлением специально уполномоченных органов власти;
- 2) законами субъектов Федерации;
- 3) федеральными законами;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

31. Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов и объектов (далее КТКПР) формируется для обеспечения информацией:

- 1) налоговые органы;
- 2) законодательные органы;
- 3) органы исполнительной власти;
- 4) органы местного самоуправления.

32. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация КТКПР используется в целях:

- 1) разработки стратегии устойчивого социально-экономического развития территорий;
- 2) выравнивания уровня социально-экономического развития районов в пределах

территории субъекта РФ;

3) определение стратегических направлений развития муниципальных образований;

4) определение стратегических направлений для государственных и частных инвестиций на территорию субъекта РФ.

33. Выберите неверный ответ к утверждению: Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов содержит следующие подсистемы:

1) информационно-справочная;

2) сопровождающая подсистема;

3) подсистема расширения;

4) подсистема управления.

34. Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов и объектов формируется для обеспечения информацией:

1) налоговые органы;

2) органы исполнительной власти;

3) законодательные органы;

4) органы местного самоуправления.

35. Работу по формированию системы комплексных территориальных кадастров природных ресурсов организуют:

1) органы исполнительной власти субъектов РФ;

2) органы законодательной власти субъектов РФ;

3) органы местного самоуправления;

4) органы специальной компетенции.

36. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация КТКПР используется в целях:

1) разработки стратегии устойчивого социально-экономического развития территорий;

2) выравнивания уровня социально-экономического развития районов в пределах территории субъекта РФ;

3) определение стратегических направлений развития муниципальных образований;

4) определение стратегических направлений для государственных и частных инвестиций на территорию субъекта РФ.

37. Выберите неверный ответ к утверждению: Система комплексных территориальных кадастров природных ресурсов состоит из следующих подсистем:

1) подсистема баз данных;

- 2) сопровождающая подсистема;
- 3) подсистема расширения;
- 4) подсистема управления.

38. К природным ресурсам относятся:

- 1) природные объекты и явления, используемые для прямого и опосредованного потребления, способствующие созданию материальных богатств;
- 2) тела и силы природы (природные блага), общественная полезность которых изменяется в результате трудовой деятельности человека;
- 3) источники энергии (гидрозапасы, горючие ископаемые и др.), сырье и материалы (минералы, леса и т. д.);
- 4) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.

39. Земля в земельном кадастре как природный ресурс является:

- 1) основой жизни человека, источником удовлетворения его первостепенных нужд;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве.
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

40. К природным ресурсам относятся:

- 1) естественные и искусственные водные объекты;
- 2) объекты созданные в процессе хозяйственной деятельности человека.
- 3) природные объекты и явления, используемые для материальных богатств;
- 4) земельные и лесные массивы.

41. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) лингвистические;
- 4) бумажные.

42. Выберите неверный ответ к утверждению: Государственные информационные ресурсы РФ формируются в соответствии со следующими уровнями ведения:

- 1) федеральные;
- 2) находящиеся в совместном ведении РФ и субъектов РФ;
- 3) субъектов РФ;
- 4) органов местного самоуправления.

43. Выберите неверный ответ к утверждению: К информации с ограниченным доступом запрещено относить:

- 1) законодательные и другие нормативные акты, устанавливающие права, свободы и обязанности граждан, порядок и их реализацию;
- 2) информация о земельном участке;
- 3) паспортные данные о владельце земельного участка;
- 4) документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов.

44. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) бумажные.
- 4) правовые;

45. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно?

- 1) уровень-1
- 2) уровень - 2
- 3) уровень – 3
- 4) уровень – 4

46. Выберите неверный ответ к утверждению: По условиям доступа информация подразделяется на:

- 1) открытую;
- 2) с ограниченным доступом;
- 3) закрытую;
- 4) частично закрытую.

47. Выберите неверный ответ к утверждению: Государственные информационные ресурсы РФ формируются в соответствии со следующими уровнями ведения:

- 1) федеральные;
- 2) частные.
- 3) субъектов РФ;
- 4) находящиеся в совместном ведении РФ и субъектов РФ;

48. По уровню управления информацию подразделяют на:

- 1) стратегическую;
- 2) отраслевую;
- 3) оперативную;
- 4) местную.

49. Какое из утверждений является неверным: «Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют»:

- 1) при ведении государственного земельного кадастра;
- 2) при строительстве объектов недвижимости;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.

50. Какое из утверждений является неверным. Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют:

- 1) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.
- 2) при оформлении прав на недвижимое имущество;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при ведении государственного земельного кадастра;

51. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости
- 3) информационно-аналитическая подсистема
- 4) подсистема обслуживания ГЗК

52. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ;
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.

53. Информационные ресурсы ГЗК- это:

- 1) документированная информация о земельных участках;
- 2) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах;
- 3) организационно упорядоченная совокупность документов, реализующих информационные процессы.

54. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости

- 3) информационно-аналитическая подсистема
- 4) подсистема обслуживания ГЗК

55. Банк данных - это

- 1) совокупность информационно-справочных систем;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность баз данных;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

56. Информационные ресурсы ГЗК- это:

- 1) документированная информация
- 2) организационно упорядоченная совокупность документов, реализующих информационные процессы
- 3) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах

57. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ;

58. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послойная информация, которую выдают бесплатно при условии финансового и технологического участия в создании единого банка данных?

- 1) уровень-1
- 2) уровень - 2
- 3) уровень – 3

59. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) правовое регулирование земельной политики.
- 3) рациональное использование земель;
- 4) формирование финансовой и инвестиционной политики.

60. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация предназначенная для управлению земельными ресурсами подразделяется на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) оперативная;

- 3) справочная;
- 4) прогнозная.

61. Государственный земельный кадастр Российской Федерации — единая иерархическая система, состоящая следующих уровней:

- 1) федерального;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федерального, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) регионального.

62. Государственный земельный кадастр проводят на уровне:

- 1) региональном;
- 2) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 3) федеральном, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- 4) федеральном.

63. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли с/х назначения;
- 2) земельный фонд государства;
- 3) природные ресурсы государства;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

64. Объектом государственного земельного кадастра являются:

- 1) земли, находящиеся в государственной собственности;
- 2) земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 3) земли, находящиеся в частной собственности;
- 4) весь земельный фонд, независимо от формы собственности.

65. В земельном кадастре земля является:

- 1) источником производства материальных благ;
- 2) главным звеном всех существующих биоценозов и биосферы в целом;
- 3) главным средством производства в сельском хозяйстве;
- 4) главным средством производства в лесном хозяйстве.

66. Выберите неверный ответ. Государственный земельный кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

67. Выберите неверный ответ. Составные части земельного кадастра

следующие:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) землеустройство.

68. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

69. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование.

70. Единый государственный реестр земель (ЕГРЗ) включает:

- 1) ЕГРЗ Российской Федерации;
- 2) ЕГРЗ субъектов Российской Федерации;
- 3) государственные реестры земель кадастрового района;
- 4) ЕГРЗ Российской Федерации (1); ЕГРЗ субъектов Российской Федерации (89); государственные реестры земель кадастрового района.

71. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) правовое регулирование земельной политики;
- 3) рациональное использование земель;
- 4) формирование финансовой и инвестиционной политики.

72. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации;
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;

4) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ.

73. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послынная информация, которую выдают бесплатно при условии финансового и технологического участия в создании единого банка данных?

- 1) уровень-1;
- 2) уровень – 2;
- 3) уровень – 3.

74. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема;
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости;
- 3) информационно-аналитическая подсистема;
- 4) подсистема обслуживания ГЗК.

75. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления земельными ресурсами, относятся:

- 1) планирование;
- 2) оценка;
- 3) координирование;
- 4) контроль.

76. Выберите неверный ответ к утверждению: Процесс управления, делится на следующие циклы:

- 1) правовой;
- 2) логико-мыслительный;
- 3) информационный;
- 4) организационный.

77. Выберите неверный ответ к утверждению: Средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий - это:

- 1) программные;
- 2) технические;
- 3) бумажные.
- 4) правовые;

78. Выберите неверный ответ к утверждению: в земельном фонде страны выделяют следующие категории земель:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения;
- 2) земли несельскохозяйственного назначения;

- 3) земли поселений (городов, поселков, сельских поселений);
- 4) земли лесного фонда;

79. Выберите неверный ответ к утверждению: Категорию земель обязательно указывают:

- 1) в документах государственного земельного кадастра;
- 2) в проектной документации на домостроение;
- 3) в договорах, предметом которых является земельный участок;
- 4) в документах государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

80. Порядок перевода земель из одной категории в другую устанавливают:

- 1) постановлением специально уполномоченных органов власти;
- 2) законами субъектов Федерации;
- 3) федеральными законами;
- 4) постановлением отраслевых ведомств и министерств.

81. Выберите неверный ответ. Государственный земельный кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

82. Субъектом земельных отношений является:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством;
- 4) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

83. Субъектом земельных отношений является:

- 1) с/х предприятия;
- 2) землевладельцы;
- 3) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами;
- 4) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

84. Объектом земельных отношений является:

- 1) пространственно ограниченный на местности земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;

- 3) недвижимость, прочносвязанная с земельным участком
- 4) весь земельный фонд страны.

85. Объектом земельных отношений является:

- 1) земли населенных пунктов;
- 2) земельные участки, находящиеся в частной собственности;
- 3) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 4) весь земельный фонд страны.

86. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

87. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование.

88. Выберите правильный ответ к утверждению: Землеустройство осуществляют:

- 1) на землях сельскохозяйственного назначения;
- 2) на землях населенных пунктов;
- 3) на землях, находящихся в государственной собственности;
- 4) на землях независимо от их целевого назначения.

89. Выберите неверный ответ утверждению: «Правовую основу регулирования кадастровых отношений составляют»:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;
- 3) Градостроительный кодекс;
- 4) Уголовный кодекс;

90. Какой ответ является неверным к утверждению?

Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) государственный;
- 2) муниципальный;
- 3) общественный;
- 4) частный.

91. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право юридического или физического лица.

- 1) без ограничения срока использовать предоставленный собственником земельный участок;
- 2) использовать предоставленный собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) распоряжаться предоставленным собственником земельным участком;
- 4) распоряжаться собственным земельным участком.

92. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;
- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

93. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право:

- 1) юридического или физического лица без ограничения срока использовать предоставленный им собственником земельный участок;
- 2) юридического или физического лица использовать предоставленный им собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) юридического или физического лица распоряжаться предоставленным им собственником земельным участком;
- 4) юридического или физического лица распоряжаться собственным земельным участком.

94. Право хозяйственного ведения — это право:

- 1) ведения хозяйственной деятельностью на муниципальных землях;
- 2) муниципального унитарного предприятия распоряжаться своей собственностью;
- 3) государственного или муниципального унитарного предприятия владеть недвижимостью, пользоваться и распоряжаться собственностью другого лица;
- 4) ведения хозяйственной деятельностью на землях субъектов федерации.

95. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный участок;
- 2) землепользование;
- 3) земельный массив;
- 4) севооборотный массив.

96. Выберите неверный ответ к утверждению: Право аренды земельного участка – это:

- 1) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) бессрочное пользование земельным участком;
- 4) срочное владение земельным участком.

97. Право пожизненного наследуемого владения это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;
- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

98. Какой ответ является неверным к утверждению. Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) арендатор земельного участка.
- 2) землепользователь;
- 3) землевладелец;
- 4) органы местного самоуправления.

99. Какой ответ является неверным к утверждению?

Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) собственник земельного участка;
- 2) землепользователь;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) землевладелец;

100. Какой ответ является неверным к утверждению? Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) производственный;
- 2) муниципальный;

- 3) частный;
- 4) государственный.

101. Выберите неверный ответ утверждению: Правовую основу регулирования земельно-имущественных отношений составляют:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;
- 3) Градостроительный кодекс;
- 4) Уголовный кодекс.

102. Выберите неверный ответ утверждению: «Правовую основу регулирования кадастровых отношений составляют»:

- 1) Конституция РФ;
- 2) Гражданский кодекс;
- 3) Градостроительный кодекс;
- 4) Уголовный кодекс.

103. Выберите правильный ответ к утверждению: Землеустройство осуществляют:

- 1) на землях сельскохозяйственного назначения;
- 2) на землях населенных пунктов;
- 3) на землях, находящихся в государственной собственности;
- 4) на землях независимо от их целевого назначения.

104. Выберите правильный ответ к утверждению: Землеустройство осуществляют:

- 1) на землях сельскохозяйственного назначения;
- 2) на землях независимо от их целевого назначения;
- 3) на землях, находящихся в государственной собственности;
- 4) на землях независимо от форм собственности.

105. Выберите правильный ответ к утверждению: К задачам землеустройства относится:

- 1) проведение учета и регистрации земель;
- 2) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 3) обеспечение устойчивости землепользования;
- 4) информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра.

106. Выберите правильный ответ к утверждению: К задачам землеустройства относится:

- 1) обеспечение рационального использования земли;
- 2) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 3) информационное обеспечение ведения государственного земельного кадастра;

4) обеспечение устойчивости землепользования.

107. Какое из утверждений является неверным? Землеустройство обязательно проводят в случаях:

- 1) изменения границ объектов землеустройства;
- 2) предоставления и изъятия земельных участков;
- 3) при проведении сельскохозяйственных работ;
- 4) при проведении земельно-оценочных работ.

108. Какое из утверждений является неверным? Землеустройство обязательно проводят в случаях:

- 1) изменения границ объектов землеустройства;
- 2) предоставления и изъятия земельных участков;
- 3) при проведении сельскохозяйственных работ;
- 4) рекультивации нарушенных земель.

109. Объектом земельных отношений является:

- 1) земли населенных пунктов;
- 2) земельные участки, находящиеся в частной собственности;
- 3) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 4) весь земельный фонд страны.

110. Объектом земельных отношений является:

- 1) пространственно ограниченный на местности земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 3) недвижимость, прочносвязанная с земельным участком;
- 4) весь земельный фонд страны.

111. Выберите неверный ответ. Государственный земель кадастр состоит из следующих частей:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;
- 4) рыночная оценка земель.

112. Выберите неверный ответ. Составные части земельного кадастра следующие:

- 1) регистрация объектов ГЗК;
- 2) государственный учет объектов ГЗК;
- 3) качественная оценка земель;

4) землеустройство.

113. Субъектом земельных отношений является:

- 1) органы государственной власти;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством;
- 4) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

114. Субъектом земельных отношений является:

- 1) с/х предприятия;
- 2) землевладельцы;
- 3) все участники земельных отношений, наделенные земельными правами;
- 4) физические и юридические лица, наделенные земельными правами, предусмотренные земельным законодательством.

115. Объектом земельных отношений является:

- 1) пространственно ограниченный на местности земельный участок, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 2) пространственно ограниченный на местности земельный массив, по поводу которого возникают земельные отношения;
- 3) недвижимость, прочносвязанная с земельным участком;
- 4) весь земельный фонд страны.

116. В компетенцию федеральных органов законодательной власти в области ГЗК входит:

- 1) принятие Земельного кодекса и иных федеральных законов;
- 2) утверждение единых принципов платы за землю и единых принципов регистрации прав на земельные участки;
- 3) определение территорий с особым правовым режимом использования земель, установление и изменение их границ;
- 4) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра и утверждение ежегодного отчета о наличии и использовании земель.

117. В компетенцию органов исполнительной власти субъектов РФ в области ГЗК входит:

- 1) принятие федеральных законов в области управления земельными ресурсами;
- 2) разработка и принятие нормативных актов, регулирующих организацию и ведение земельного кадастра;
- 3) выделение средств из местного бюджета на ведение земельного кадастра;
- 4) управление земельными ресурсами, проведение территориального планирования земель и зонирование.

118. Какое из ответов является неверным? К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) рациональное использование и охрана земель;
- 4) земельный контроль.

119. Укажите неверный ответ. К основным методам управления земельными ресурсами относятся:

- 1) землеустройство;
- 2) государственный земельный кадастр;
- 3) кадастровая оценка земель;
- 4) земельный контроль.

120. Какое из утверждений является неверным. Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют:

- 1) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов;
- 2) при оформлении прав на недвижимое имущество;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при ведении государственного земельного кадастра.

121. Укажите неверный ответ к утверждению: Право собственности на землю предполагает следующие правомочия:

- 1) владеть земельным участком;
- 2) менять целевое назначение земельного участка;
- 3) передавать в наследство;
- 4) пользоваться земельным участком.

122. Какой ответ является неверным? Право аренды земельного участка – это:

- 1) бессрочное пользование земельным участком;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 4) срочное владение земельным участком.

123. Право пожизненного наследуемого владения это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;

- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

124. Выберите неверный ответ к утверждению: Право аренды земельного участка – это:

- 1) срочное пользование земельным участком за плату на условиях договора аренды;
- 2) безвозмездное пользование земельным участком на условиях договора аренды;
- 3) бессрочное пользование земельным участком;
- 4) срочное владение земельным участком.

125. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный участок;
- 2) землепользование;
- 3) земельный массив;
- 4) севооборотный массив.

126. Право хозяйственного ведения — это право:

- 1) ведения хозяйственной деятельностью на муниципальных землях;
- 2) муниципального унитарного предприятия распоряжаться своей собственностью;
- 3) государственного или муниципального унитарного предприятия владеть недвижимостью, пользоваться и распоряжаться собственностью другого лица;
- 4) ведения хозяйственной деятельностью на землях субъектов федерации.

127. Право постоянного (бессрочного) пользования землей - это право:

- 1) юридического или физического лица без ограничения срока использовать предоставленный им собственником земельный участок;
- 2) юридического или физического лица использовать предоставленный им собственником земельный участок на определенный срок;
- 3) юридического или физического лица распоряжаться предоставленным им собственником земельным участком;
- 4) юридического или физического лица распоряжаться собственным земельным участком.

128. Зоны особого режима использования – это территории:

- 1) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с ограничениями;

- 2) в пределах, которых находящиеся на них земельные участки используют в соответствии с их целевым назначением;
- 3) относящиеся к землям обороны;
- 4) относящиеся к особо охраняемым землям.

129. Выберите неверный ответ к утверждению: Земельный фонд страны классифицируют:

- 1) по административно-территориальной принадлежности;
- 2) форме прав на землю;
- 3) категории земель;
- 4) по природно-климатическим зонам;

130. Право пожизненного наследуемого владения - это право:

- 1) безвозмездное пользование и владение земельным участком на условиях договора;
- 2) владения и пользования земельным участком, передаваемое другому гражданину по наследству;
- 3) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству;
- 4) срочное владение земельным участком передаваемое другому гражданину по наследству за определенную плату.

131. Основной кадастровой единице является:

- 1) земельный массив;
- 2) землепользование;
- 3) земельный участок;
- 4) территория производственного подразделения.

132. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послойная информация, которую выдают бесплатно?

- 1) уровень-1;
- 2) уровень – 2;
- 3) уровень – 3;
- 4) уровень – 4.

133. Знак или совокупность знаков для обозначения классификационной группировки или объекта классификации - это:

- 1) классификатор;
- 2) код классификации;
- 3) объект классификации;
- 4) ступень классификации.

134. Выберите неверный ответ к утверждению: По условиям доступа

информация подразделяется на:

- 1) открытую;
- 2) с ограниченным доступом;
- 3) закрытую;
- 4) частично закрытую.

135. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления, относятся:

- 1) планирование;
- 2) организация;
- 3) координирование;
- 4) оценка.

136. Знак для обозначения классификационной группировки называется:

- 1) классификатором;
- 2) кодом классификации;
- 3) объектом классификации;
- 4) ступенью классификации.

137. Банк данных – это:

- 1) совокупность баз данных;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность информационно-справочных систем;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

138. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема;
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости;
- 3) информационно-аналитическая подсистема;
- 4) подсистема обслуживания ГЗК.

139. По уровню управления информацию подразделяют на:

- 1) стратегическую;
- 2) оперативную;
- 3) отраслевую;
- 4) местную.

140. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ;
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;

4) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.

141. Выберите неверный ответ к утверждению: Процесс управления, делится на следующие циклы:

- 1) правовой;
- 2) логико-мыслительный;
- 3) информационный;
- 4) организационный.

142. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) формирование финансовой и инвестиционной политики;
- 3) рациональное использование земель;
- 4) правовое регулирование земельной политики.

143. Выберите неверный ответ к утверждению: к функциям управления земельными ресурсами, относятся:

- 1) планирование;
- 2) оценка;
- 3) координирование;
- 4) контроль.

144. Выберите неверный ответ к утверждению: Информация предназначенная для управлению земельными ресурсами подразделяется на следующие группы:

- 1) статистическая;
- 2) оперативная;
- 3) справочная;
- 4) прогнозная.

145. Какая из подсистем автоматизированной системы ГЗК обеспечивает автоматизированную обработку полевых журналов кадастровой съемки?

- 1) сервисная подсистема
- 2) подсистема формирования объектов недвижимости
- 3) информационно-аналитическая подсистема
- 4) подсистема обслуживания ГЗК

146. К какому уровню по степени закрытости и условиям оплаты ее получения относится послойная информация, которую выдают бесплатно при условии финансового и технологического участия в создании единого банка данных?

- 1) уровень-1;

- 2) уровень – 2;
- 3) уровень – 3.

147. Какой пункт утверждения является неверным? Цель создания банка (базы) земельно-кадастровых данных информационное обеспечение:

- 1) стратегического планирования и управления регионом;
- 2) правовое регулирование земельной политики;
- 3) рациональное использование земель;
- 4) формирование финансовой и инвестиционной политики.

148. Банк данных – это:

- 1) совокупность информационно-справочных систем;
- 2) информационные системы данных;
- 3) совокупность баз данных;
- 4) средства обеспечения автоматизированных информационных систем.

149. Информационные ресурсы ГЗК- это:

- 1) документированная информация
- 2) организационно упорядоченная совокупность документов, реализующих информационные процессы
- 3) отдельные документы и отдельные массивы документов в информационных системах

150. База данных – это совокупность:

- 1) информационно-справочных данных, предназначенных для ведения ГКУ;
- 2) данных о земельных участках, предназначенных для ведения регистрации.
- 3) данных, предназначенных для хранения информации о земельных участках;
- 4) данных, предназначенных для хранения, накопления и обработки с помощью ЭВМ.

151. Выберите правильный ответ к утверждению: Объектами государственного мониторинга земель являются:

- 1) земли не зависимо от форм собственности;
- 2) земли сельскохозяйственного назначения;
- 3) все земли независимо от целевого назначения;
- 4) земли, находящиеся в государственной собственности.

152. Выберите правильный ответ к утверждению: Объектами государственного мониторинга земель являются:

- 1) земли загрязненные и деградированные;
- 2) земли сельскохозяйственного назначения;
- 3) земли, находящиеся в государственной собственности;
- 4) все земли независимо от целевого назначения.

153. Выберите правильный ответ к утверждению: Задачами государственного мониторинга земель являются:

- 1) контроль за использованием земель;
- 2) кадастровая оценка земель;
- 3) своевременное выявление изменений состояния земель;
- 4) количественный и качественный учет земель;

154. Выберите неверное утверждение: При проведении мониторинга решаются следующие задачи:

- 1) своевременное выявление изменений состояния земель, оценка этих изменений;
- 2) контроль за использованием земель;
- 3) обеспечение граждан информацией о состоянии земель;
- 4) информационное обеспечение деятельности по ведению государственного земельного кадастра.

155. Какое из утверждений является неверным: «Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют»:

- 1) при ведении государственного земельного кадастра;
- 2) при строительстве объектов недвижимости;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов.

156. Какое из утверждений является неверным. Информационные ресурсы системы государственного мониторинга земель используют:

- 1) при принятии управленческих решений по организации и эффективному использованию земельных ресурсов;
- 2) при оформлении прав на недвижимое имущество;
- 3) при определении штрафных санкций за нарушение правовых норм землепользования;
- 4) при ведении государственного земельного кадастра.

157. Какой ответ является неверным к утверждению?

Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) государственный;
- 2) муниципальный;
- 3) общественный;
- 4) частный.

158. Какой ответ является неверным к утверждению? Земельным законодательством предусмотрены следующие виды земельного контроля:

- 1) производственный;
- 2) муниципальный;
- 3) частный;
- 4) государственный.

159. Какой ответ является неверным к утверждению?

Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) собственник земельного участка;
- 2) землепользователь;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) землевладелец.

160. Какой ответ является неверным к утверждению. Производственный земельный контроль осуществляет:

- 1) арендатор земельного участка;
- 2) землепользователь;
- 3) землевладелец;
- 4) органы местного самоуправления.

Ключи к тестам

	1	2	3	4
1			+	
2			+	
3		+		
4				+
5	+		+	
6			+	
7			+	
8			+	
9	+		+	
10				+
11	+	+		
12				+
13		+	+	
14			+	
15			+	

16			+	
17		+		
18		+		
19		+		
20	+			
21				+
22			+	
23	+			
24				+
25			+	
26	+			
27		+		
28				+
29			+	
30			+	
31			+	
32	+	+		+
33				+
34		+		+
35	+	+	+	+
36	+	+		+
37	+			+
38	+		+	
39			+	
40			+	
41				+
42				+
43		+		
44			+	
45		+		
46				+
47		+		
48			+	
49		+		
50		+		
51		+		
52		+		

53			+	
54		+		
55			+	
56		+		
57				+
58		+		
59				+
60		+		
61			+	
62			+	
63		+		
64				+
65			+	
66				+
67				+
68	+	+		
69				+
70				+
71			+	
72				+
73		+		
74		+		
75		+		
76	+			
77			+	
78		+		
79		+		
80			+	
81				+
82				+
83			+	
84		+		
85			+	
86	+	+		
87				+
88				+
89				+

90				+
91	+			
92	+			
93	+			
94			+	
95		+		
96	+			
97		+		
98				+
99			+	
100			+	
101				+
102			+	
103				+
104		+		+
105			+	
106	+			+
107			+	+
108			+	
109			+	
110		+		
111				+
112				+
113				+
114			+	
115		+		
116	+	+		
117				+
118			+	
119			+	
120		+		
121		+		
122	+			
123		+		
124			+	
125		+		
126			+	

127	+			
128	+			
129				+
130		+		
131		+		
132		+		
133		+		
134				+
135				+
136		+		
137	+			
138		+		
139	+	+		
140		+		
141		+		
142		+		
143		+		
144		+		
145		+		
146		+		
147				+
148			+	
149		+		
150				+
151			+	
152				+
153			+	
154		+		
155		+		
156		+		
157				+
158			+	
159				
160				+

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

1. Государственный земельный кадастр, его цели и принципы ведения
2. История развития кадастра
3. Государственный земельный кадастр Российской Федерации и его структура
4. Земельная регистрация, ее виды, объекты и субъекты, назначение
5. Виды и способы учета земель
6. Структура и принципы построения кадастровых номеров
7. Особенности кадастровой информации
8. Виды кадастровой информации
9. Зем10. Картографическое и геодезическое обеспечение кадастровых работ
11. Формирование объекта кадастрового учета
12. Порядок ведения и содержание дежурной кадастровой карты
13. Требования, предъявляемые к кадастру
14. Номенклатура угодий и их характеристика
15. Содержание и структура кадастра городских земель, территориальные учетные единицы
16. Система земельной регистрации в мировой практике ведения земельного кадастра
17. Структура городского кадастра
18. Государственный градостроительный кадастр
19. Организация единого государственного кадастра недвижимости
20. Организация кадастровых служб
21. Организация работ по кадастру недвижимости
22. Основные виды кадастровых работ
23. Инвентаризация городских земель и застроенных территорий
24. Оценка качества земель сельскохозяйственного назначения
25. Комплексная экономическая оценка городских земель
- ельный фонд как объект земельного кадастра
26. Земельно-кадастровая карта
27. Кадастровое зонирование территорий, структура кадастрового номера земельного участка
28. Геодезическое и картографическое обеспечение кадастра
29. Основные источники кадастровой информации городов и сельских населенных пунктов
30. Информация для подготовки цифровой топографической основы
31. Дешифрирование земель на космических фотоснимках и сканерных снимках
32. Задачи, структура и содержание городского кадастра
33. Категория земель и классификация угодий
34. Автоматизированные кадастровые системы
35. Способы ввода, хранения и форматы представления данных в автоматизированных кадастровых системах недвижимости

36. Методы получения цифровой топографической основы при производстве кадастровых работ
37. Компьютерные технологии обработки кадастровой информации
38. Общие вопросы использования CAD - систем в земельном и городском кадастрах
39. Геоинформационное обеспечение кадастра
40. Состав мероприятий по проведению инвентаризации земель населенных пунктов

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на

практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Глухих, М.А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие / М.А. Глухих. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-2806-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/101850> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 3 : Государственная регистрация и учет земель. - Москва : "КолосС", 2007. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0556-6 (Т 3).

3. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, реком. Мин.с/х РФ. Том 1. : Теоретические основы государственного земельного кадастра. - Москва : КолосС", 2003. - 383с. : ил. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0102-8 (Т.1).

4. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. Том 4 : Оценка земель. - Москва : "КолосС", 2008. - 463с. . - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0678-5(Т 4) .

5. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : допущ. МСХ РФ. Том 5 : Оценка земли и иной недвижимости. - Москва : "КолосС", 2008. - 265с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0672-3 (Т5) .

6. Варламов, А. А. Земельный кадастр. В 6 т. [Текст] : учебник, реком. МСХ РФ. Том 2 : Управление земельными ресурсами. - Москва : "КолосС", 2004. - 528с. - (Учебники и учебные пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0143-5 (Т. 2).

7. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство [Текст] : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб : Изд-во "Лань", 2011. - 336с. : ил. - (Учебники для вузов. Спец. лит-ра.). - ISBN 978-5-8114-1151-1.

б) Дополнительная литература:

1. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст] : учебник: допущ. УМО вузов РФ. - Москва : Государственный университет по землеустройству, 2013. - 992с. :

ил.75(вкладка 32 рис.). - (Учебники и учеб.пособия для студ.высш.учеб. заведений). - ISBN 978-5-9215-0209-3.

2.Земельный кадастр и мониторинг земель.Ч.1 [Текст] : учебно-методическое пособие для выполнения расчетно-графических работ. / Сост. М. Р. Мусаев, М. Д. Нефтялиев, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2014. - 79с. - (Кафедра землеустройства и кадастров).

3. Земельный кадастр и мониторинг земель.Ч.2 [Текст] : учебно-методическое пособие для выполнения расчетно-графических работ / Сост. М. Р. Мусаев, М. Д. Нефтялиев, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2014. - 36с. - (Кафедра землеустройства и кадастра).

4.Земельный кадастр и мониторинг земель [Текст] : учебное пособие для студ. направ. "Землеустройство и кадастр" / Сост.М. Р. Мусаев, И. Н. Исмаилов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала : ДагГАУ, 2015. - 243с.

5.Сулин, М. А.Землеустройство [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. - Москва : "КолосС", 2009. - 402с. - ISBN 978-5-10-004028-6.

6.Сулин, М. А. Землеустройство [Текст] : учебник, допущ. МСХ РФ. - СПб. : Изд-во "Лань", 2005. - 448с. - (Учебники для вузов. Спец. лит-ра.). - ISBN 5-8114-0595-2.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

•	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на
---	--	----------------	-------------	---

				использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Земельный и лесной кадастр» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не

допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести

расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета с оценкой. На дифференцированном зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету с оценкой – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету с оценкой обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета с оценкой преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету с оценкой обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету с оценкой не допускаются.

В ходе сдачи зачета с оценкой учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета с оценкой закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Плодовый питомник. Теплицы. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины (модуля) «Земельный и лесной кадастр» по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Караев М.К. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]