ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Автомобильный факультет

Кафедра иностранных языков

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГАУ
Дата: 2022.02.15 13:12:35 +03'00'

Утверждаю:
Первый проректор
М.Д. Мукаилов
27 апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины
«Иностранный язык»

Направление подготовки
06.03.01 «Биология»

профиль
«Общая биология»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения - *очная, заочная*

Махачкала, 2021

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 06.03.01 «Биология», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №920 от 7.08.2020 г.

Составитель: Исаханова С.А., ст. преподаватель

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков «13» апреля 2021 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой Айбатырова М.А., к.ф.н, доцент

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 8 от 21 апреля 2021 г.

Председатель методической комиссии факультета,

Сапукова А.Ч., к.с-х. н. доцент

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы….....7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…..8
5. Содержание дисциплины…….....8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах……..……...9
5.2. Тематический план практических занятий……9
5.3. Содержание разделов дисциплины……..……..10
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……12
7.Фонды оценочных средств …….....15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……..……16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....16
7.3. Типовые контрольные задания …….....19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков ……27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..…….……..27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..……30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……31
11. Информационные технологии и программное обеспечение….……34
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса…….....34
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….……..34
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины……...36
Лист регистрации изменений РПД……37

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является: формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а так же развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачей обучения дисциплины «Иностранный язык» является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции*	**Содержание компетенции (или ее части)**	**Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции**	**В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:**		
			знать	**уметь**	**владеть**
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.				
УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами				
УК – 4.2	Использует инфомационно-коммуникативная технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках				
УК 4.3	Ведет деловую переписку учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем социокультурные различия в форме корреспонденции на государственном и иностранном языках				
УК 4.4	Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей дру-				

	гих, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия				
		Английский язык для научного общения.	1. навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы); 2. навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; 3. базовую грамматику и основные грамматические явления; 4. все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое); 5. основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения.	1. вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью; 2. читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; 3. оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов,	1. Лексическим минимумом общего и терминологического характера. 2.Особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения

				рефератов и т.п.; 4. делать научное сообщение, доклад, презентацию;	
УК 5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.				
УК 5.1	Находит и использует необходимое для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп				
УК 5.2	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социальным традициям различных социальных групп, опирающиеся на знания этапов исторического развития России, (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира.				
УК 5.3	Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.				
		Английский язык для профессиональных целей.	навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы); 2. навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; 3. базовую грамматику и основные грамматические явления; 4. все виды чтения (просмотровое, ознакомительное,	1.вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью; 2. читать со словарем и	1. лексическим минимумом общего и терминологического характера. 2.особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения

			изучающее, поисковое); 5. основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; 3. оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; 4. делать научное сообщение доклад, презентацию;	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О. 03 «Иностранный язык» входит в перечень обязательных дисциплин к базовой части блока Б1 ФГОС ВО. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении школьных дисциплин: русский язык, иностранный язык.

Разделыдисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих)обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Философия	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**216** **6**	**54**	**28**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**82(6)***	**54 (4)***	**28(2)***
Практические занятия (ПЗ)	82(6)*	54(4)*	28(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	**98**	**58**	**40**
подготовка к практическим занятиям	30	20	18
самостоятельное изучение тем	40	20	12
подготовка к текущему контролю знаний	28	18	10
Экзамен	**36**		
Промежуточная аттестация		**Зачет**	**Экзамен**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**216** **6**		
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**14 (6)***	**14 (6)***	
практические занятия (ПЗ)	14(6)*	14 (6)*	
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**202**	**202**	

подготовка к практическим занятиям	60	40	
самостоятельное изучение тем	50	34	
подготовка к текущему контролю	42	20	
Экзамен	**36**		
Промежуточная аттестация		**Экзамен**	

5. Содержание дисциплины,

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	**Раздел 1.** Country Study.	180	-	54	58
2	**Раздел 2.**Modern Topics for Discussion.		-	28	40
	Экзамен	**36**			
	Всего	216	-	82	76

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	**Раздел 1.** Country Study.	180	-	14	94
2.	**Раздел 2.** Modern Topics for Discussion.		-	14	58
	Экзамен	36			
	Всего	216	-	28	152

5.2. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
	Раздел 1. Country Study.	
1.	The Russian Federation.	40
2.	English speaking Countries.	40(2*)
	Раздел 2.Modern Topics for Discussion.	
3	My future career.	14(2*)
4	Sports in our life.	14
5	The Internet.	14(2*)
6	Mobile phones.	14
7	Travelling.	14

8	Health. At the doctor.	14
9	Ecology. Protection of nature.	16
Всего часов		**180(6*)**

Заочная форма обучения

п/п	**Темы практических занятий**	**Количество часов**
Раздел 1. Country Study.		
1.	The Russian Federation.	8 (1)*
2.	English speaking Countries.	8 (2)*
Раздел 2.Modern Topics for Discussion.		
3	My future career.	4(2)*
4	Sports in our life.	4
5	The Internet.	4(2)*
Всего часов		**28 (7)***

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п/п	**Наименование раздела (темы)**	**Содержание раздела**	**Компетенции**
1.	**Country Study**	My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph “From University life.”. Speech patterns: Learning English. Presentation: “My University.”The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “ Kremlin – the heart of Moscow”. Presentation “Welcome to Dagestan” Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: “My native town.” Speech patterns: I’m a guide.. English speaking countries. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs..Written work: British traditions and holi-	УК-4 УК-5

		days.”Speech patterns: Describing English character. London as a historic, cultural, political and economiccentre of Great Britain. London sights. Written work: Essay “If I were in London…” Speech patterns: How to get directions The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA. New York-melting pot. What are Americans like? Canada. Geography and political system. Australia. Geography and political system. New Zealand. Geography and political system Grammar: Past Simple. Speech patterns: Written work: Feature article “My travel to New York.”	
2.	**Modern Topics for Discussion.**	My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speech patterns: Job Interview. Written work: Writing resume. Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games. Grammar: Sequence of tenses. Speech patterns: Job Interview. Written work: Writing CV. The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence. Grammar: Modal verbs .Passive Voice. Speech patterns: Booking a service. Written work: Power point presentation. Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund. Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile. Feature article “My travel to New York.” Written work: Personal letter. Travelling. Ways of travelling. Tourism. Eco tourism. Grammar: Infinitive and its functions.. Speech patterns: At the hotel. Written work: Feature article “My travel to New York.” Written work: Feature article “My travel to New York.” .Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speech patterns: At the doctor. Ecology. The world around us. Protection of nature .The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF). Grammar: Complex subject. Speech patterns: Discussing ecological problems. Written work: Ecology of the	УК-4 УК-5

		Caspian Sea.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество Часов		Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		очно	заочно	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Я и моя семья.	6	12	1,2,3,4	5,6,7	1-7
2	Дом, жилищные условия.	6	12	1,2,3,4	5,6,7	1-7
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	6	12	1,2,3,4	5,6	1-7
4	Еда. Покупки.	6	12	1,2,3,4	7,8	1-7
5	Высшее образование в России и за рубежом.	6	12	1,2,3,4	7,8	1-7
6	Мой вуз.	6	12	1,2,3,4	9,10	1-7
7	Я и мое образование.	6	12	1,2,3,4	9,10	1-7
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	6	12	1,2,3,4	11,12	1-7
9	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	6	14	1,2,3,4	11,12,13	1-7
10	Я и мир. Я и моя страна.	6	14	1,2,3,4	11,12,13	1-7
11	Язык как средство межкультурного общения.	8	14	1,2,3,4	11,12,13	1-7
12	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	8	14	1,2,3,4	11,12,13	1-7
	Всего	**76**	**152**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Бугрова, А. С.Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.
2. Любимцева, С. Н.Деловой английский для начинающих: учебник. - 14-е изд. - Москва: "ГИС", 2008. - 368с.

3. Новоселова, И. З.Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с.
4. Веселовская, Н.Г. «Английский язык для направления «Экология и природопользование». Englishforspecialization «Environmentalproblemsof-natureresourcesuse»: 2018-07-12 / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216 с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины

Самостоятельная работа с книгой.В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят отманеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств*

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс*)	**Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции**
УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.	
1(1)	Русский язык и культура речи
1,2(1,2)	**Иностранный язык**
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР

УК 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	
4(2)	Философия
4 (2)	Правоведение
1,2(1,2)	**Иностранный язык**
3(2)	Безопасность жизнедеятельности
2(1)	Русский язык и культура речи
3(4)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

*- для заочной формы обучения

7.2. Описание показателей и критериев оцениваниякомпетенций

Показатели	**Критерии оценивания**			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	**Пороговый («удовлетворительно»)**	**Продвинутый («хорошо»)**	**Высокий («отлично»)**
УК4				
Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает лексический минимум общего и терминологического характера с существенными ошибками	Знает лексический минимум общего и терминологического характера несущественными ошибками.	Знает лексический минимум общего и терминологического характера на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью существенными затруднениями.	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью с не-	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельно-

			которыми затруднениями.	стью и повседневной жизнью на высоком уровне.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы) низком уровне.	Владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы) с некоторыми затруднениями.	Владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы) в полном объеме.
УК-5				
Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает основы иноязычного общения восприятия информации с существенными ошибками.	Знает основы иноязычного общения восприятия информации с несущественными ошибками.	Знает основы иноязычного общения восприятия информации на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; делать научное сообщение, доклад, презента-	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; делать науч-	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов,

		цию; читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения с существенными затруднениями.	ное сообщение, доклад, презентацию; читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения с несущественными ошибками.	рефератов и т.п.; делать научное сообщение, доклад, презентацию; читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения в полном объеме.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	владеет навыками практического восприятия с существенными ошибками.	владеет навыками практического восприятия на низком уровне.	Владеет навыками практического восприятия на высоком уровне.

7.3. Типовые контрольные задания
Тесты для текущего контроля

Тесты по дисциплине «Иностранный язык»

Вариант 1

1. **MODAL VERBS**
2. You will … speak Spanish in another few months.
   A) can C) beableto
   B) have D) ought
3. I’dlike … skate.
   A) can C) tohaveto
   B) to be able to D) could

3. Nobody answers the phone. They … be out.

A) shouldto C) can
B) oughtto D) must

4. I'm sorry, I … have phoned to tell you I was coming.
   A) shouldto C) hadto
   B) oughtto D) could
5. To my mind, the government … take care of old people.
   A) ought C) must
   B) needto D) may
6. I …get up early on Mondays.
   A) amable C) must
   B) haveto D) may
7. The policeman told the women she … worry.
   A) needn't C) couldn't
   B) needn'tto D) mustn't
8. … you mind passing me the salt?
   A) will C) could
   B) should D) would
9. As … you remember, I was always interested in scientific.
   A) may C) must
   B) haveto D) oughtto
10. Little children like books with large print. They … read them more easily.
   should C) can
   must D) have to

2. PLURAL FORM

1. A baby
a) babys; b) babies c)babes

2. A pencil
a) penciles b) pencils c)pencil

3. A man
a) man; b) men; c) mans

4. Anumbrella
a) umbrellas; b) umbrellaes; c) umbrells

5. A boy
a) boys; b) boies; c) boyes

6. A city
a) citys; b) cities; c) cityes

7. A mouse
a) mouses; b) mice; c) mouss

8. A postman
a) postmans; b) postman; c) postmen

9. A fox
a) fox; b) foxes; c) foxs

10.Anox
a) ox; b) oxes; c) oxen

3.PRESENT SIMPLE

1. How much … this sweater cost?
a)is b)does c)do
2. Howmuch … thissweater?
a)is b)does c)do
3. It … raininsummer.
a)don't b)doesn't c)do not
4. It … rainy in summer.
a)don't b)doesn't c) isn't
5. I … stay at home on Sundays.
a)am not b)doesn't c)don't
6. I … at home on Sundays.
a)am not b)doesn't c)don't
7. He … havemuchmoney.
a)isn't b)doesn't c)don't
8. He … rich.
a)isn't b)doesn't c)don't
9. Mag and her sister … live in Rome.
a)aren't b)doesn't c)don't
10. Mag and her sister … in Rome.
a)aren't b)doesn't c)don't

4. FUTURE SIMPLE

1. I'm tired. I (go) to bed.
a)shall/will go b)go c)have gone

2. It's late. I think I (take) a taxi.
a)have taken b) took c)shall/will take

3. … I (answer) the question?
a)shall I answer b)answered c)have answered

4. We don't know their address. What (we/do)?
a)shall we do b)do c)have done

5. Our test (not/take) long.
a)have taken b)took c)won't take

6. I am afraid they (not/wait) for us.
a)wait b)won't wait c)have waited

7. Diana (come) to the party.
a)will come b)come c)came

8. You (arrive) in Paris tomorrow evening.
a)will arrive b)arrived c)have arrived

9. The boy (remember) this day all his life.
a)shall remember b)will remember c)have remembered

10. Perhaps they (buy) a new house this year.

a)shall buy b)will buy c)have bought

5. PAST SIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.
a)was b)is c)are

2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.
a)shall finish b)finished c)have finished

3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.
a)do not help b)is not help c)did not help

4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.
a)do not play b)is not play c)did not play

5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.
a)had lunch b)have lunch c)would have lunch

6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.
a)do not smoke b)is not smoke c)did not smoke

7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.
a)lived b)live c)was living

8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.
a)ate b)eat c)will eat

9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.
a)go b)have gone c)went

10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.
a)are b)was c)were

6. PRESENT PERFECT

1. I am afraid I (forget) my book at home.
a)have forgotten b)had forgotten c)has forget

2. … these cretary (yet/come)?
a)have the secretary come yet? b)has the secretary come yet? c) had the secretary come yet?

3. I (learn) the rhyme. Could you listen to me?
a)have learned b)had learned c)has learned

4. …you (ever/be) to Italy?
a)have you ever been b)had you ever been c)has you ever been

5. They (already/inform) me about the accident.
a)had already informed b)have already informed c)has already informed

6. He is the most handsome man I (ever/know).

a)have ever known b)had ever known c)has ever known

7. Kevin (already/leave for) Manchester.
a)had already left for b)have already left for c) has already left for

8. He (not/receive) any letters from her this week.
a)had not received b)have not received c)has not received

9. I (not/hear) from him since he left Paris.
a)have not heard b)has not heard c)had not heard
10. I (not/see) Tom for ages.
a)have not seen b)had not seen c)has not seen

Вариант 3

7PREPOSITIONS

1. The banks close … 7 o'clock … the evening.
a) in, at b)at, in c)on, in
2. He usually leaves home early…the morning and comes back late… night.
a) in, at b)at, in c)on, in
3. He became famous only … his death.
a) after b)in c)about
4. The play begins … half past seven.
a) at b)on c)after
5. We arrived…London…the 13-th … April and left…Oxford only… June.
a) in, on, at, for, in b)in, of, for, in at c)in, on, of, for, in
6. Shakespearedied … 1616.
a) after b)in c)about
7. By, seeyou … Tuesday!
a) on b)in c)about
8. Alice goes to swimming – pool … every Saturday.
a) after b)in c)-
9. Bob is going to play tennis … next Sunday.
a) - b)in c)about
10. I'm going to visit my friends … the end … September.
a) at, on b)in, on c)at, in

8 PREPOSITION

1. He arrived … Great Britain half a month ago.
a)at b)in c)for
2. Helives … Chicago.
a)at b)for c)in
3. – Where is my English exercise – book?
– I don't know. Try to find it … your books … your shelf.
a)among, on b)in, about c)for, at
4. Let'sgo … the cinema.
a)at b)in c)to
5. My sister is not … home, she is … school.
a)at, at b)in, about c)for, at

6. Don't you know that Carlson lived … a small house…the roof?
a)at, at b)in, on c)for, at
7. - Is it far … here … the market?
- No, it's not the market is opposite … that house.
a)at, at b)in, on c)from, to
8. -Why can't you find the newspaper? It's…front …you …the window-sill!
a)from, to, on b)in, of, on c)for, at, of
9. My friend lives … Petrov kastreet.
a)at b)in c)to
10. We'll wait for you … the station.
a)at b)in c)to

9 PRONOUNS

1. At Christmas … (friends) often give Mary presents.
a)they b)she c)us
2. … (Mary) like sher friends.
a)they b)she c)it
3. I've got a tortoise. I feed … on vegetables.
a)they b)she c)it
4. … (the bird) is singing lovely.
a)they b)she c)it
5. We feel so lonely, stay with … .
a)us b)she c)he
6. … (my sister and I) don't like to walk with our dog.
a)we b)she c)it
7. …(the boy) overslept this morning and did not have time to have breakfast.
a)they b)he c)she
8. – Who is speaking?
- Itis… ,Ann.
a)me b)she c)it
9. May I give … a good piece of advice? Spend more time with your son. Youcanhelp … much.
a)you, him b)she, it c)they, them
10. … (Dad and Mom) went to see their friends.
a)they b)she c)them

10POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is … person in the whole land.
a) a wonderful b)a more wonderful c)the most wonderful
2. He is also … person than Paul.
a) a polite b)a more polite c)the most polite
3. She has … job of all.
a) a difficult b)a more difficult c)the most difficult
4. I think dogs are … than cats.
a) an intelligent b)a more intelligent c)the most intelligent
5. Don't talk about them. Let's talk about something…

a) an interesting b)a more interesting c)the most interesting
6. Money is … but isn't … thing in life.
a) an important b)a more important c)the most important
7. Which instrument makes … music in the world?
a) a beautiful b)a more beautiful c)the most beautiful
8. Happiness is … than money.
a) an important b)a more important c)the most important
9. The coat is … of all.
a) an expensive b) a less expensive c)the least expensive
10. Betty is … than Jane but Kate is … of all.
a) a hard – working b) less hard – working c)the least hard - working

Ключи к текстам

1 MODAL VERBS 1. C 2. B 3. D 4. B 5. C 6. B 7. A 8. D 9. A 10. C	**2 PLURAL** 1. B 2. B 3. B 4. A 5. A 6. B 7. B 8. C 9. B 10. C	**3 PRESENT SIMPLE** 1. B 2. A 3. C 4. B 5. C 6. A 7. B 8. A 9. C 10. A
4 FUTURE SIMPLE 1. a) shall/ willgo 2. c) shall/ willtake 3. a) Shall I answer 4. a) shallwedo 5. c) won'ttake 6. b) won'twait 7. a) WillDianacome 8. a) willarrive 9. b) willremember 10. b) willbuy	**5 PAST SIMPLE** 1. a) was 2. b) finished 3. c) didnothelp 4. c) didnotplay 5. a) hadlunch 6. c) didnotsmoke 7. a) lived 8. a) ate 9. c) went 10. b) was	**6PRESENT PERFECT** 1. a) haveforgotten 2. b) Has… comeyet? 3. a) havelearned/learnt 4. a) Haveyoueverbeen 5. b) havealreadyinformed 6. a) haveeverknown 7. c) hasalreadyleftfor 8. c) hasnotreceived 9. a) havenotheard 10. a) havenotseen
7 PREPOSITIONS 1. b) at, in 2. a) in, at	**8 PREPOSITIONS** 1. b) in 2. c) in	**9 PRONOUNS** 1. a) they 2. b) she

3. a) after 4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on 8. c) - 9. a) - 10. b) in, on	3. a) among, on 4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to 8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at	3. c) it 4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he 8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it
10 **POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE** 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C 10. B, C		

Контрольные вопросы для зачета и экзамена

1. My University
2. The Russian Federation
3. Geography and political system
4. Economy of the Russian Federation.
5. Education in Russia
6. Dagestan-my small motherland
7. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia
8. My native town
9. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland
10. Geography and political system. System of education in Great Britain
11. Higher education in Great Britain
12. British traditions and holidays
13. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain

14. United States of America
15. New York-melting pot
16. Geography and political system. Economy oh the USA
17. Canada. Geography and political system
18. Australia. Geography and political system
19. New Zealand. Geography and political system
20. My future career
21. Sports in our life
22. Olympic Games
23. The Internet. Video and computer Games
24. Shopping
25. Travelling
26. Health is wealth. Stress and how to cope with it
27. Ecology
28. The main environmental problems

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, тестирование, дискуссии и др.

Промежуточный контроль – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета или экзамена.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «**отлично»**выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовые заданий).

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено – соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно**» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Веселовская, Н.Г. «Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environ mental problems of naturere sources use»: 2018-07-12 / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216 с.

2. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с.

3. Новоселова, И. З.Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

4. Титаренко, Н. А.Английский язык для землеустроителей. English for-land use planners. учебник, реком. УМО. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с.

б) дополнительная литература

5. Бонк, Н. А.Учебник английского языка. В 2-х ч.Ч.1. - переиздание. - Москва : "ДЕКОНТ+ГИС", 2007.

6. Любимцева, С. Н.Деловой английский для начинающих: учебник. - 14-е изд. - Москва : "ГИС", 2008. - 368с.

7. Бугрова, А. С.Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва:Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.

8. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. Enqlish fon LandVsePlanners. - Москва: "КолосС", 2010. - 440с. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений).

9. Учебно-методическое пособие по английскому языку Сост. Е. Б. Нисанова. З.С. Порсукова - Махачкала: Даггоссельхозакадемия 2010. - (Каф. иностранных языков).

10. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва : ВАКО, 2012. - 768с.

11. Мюллер,В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений. - Москва :Эсмо, 2013. - 1200с.

12. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь. - 23-изд., стереотип. - Москва : Рус. яз.-Медиа ; Дрофа, 2009. - 559с.

13. Англо-русский словарь. Русско -английский словарь. Частотный метод: справочное пособие. Обновленный состав. Более 45000 слов. - Москва: Вако, 2010. - 768с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины программное обеспечение

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru
3. Мировая цифровая библиотека -https://www.wdl.org/ru/country/RU/
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)-http://sdmz.gvc.ru

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань», Санкт-Петербург. Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени.
2	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт». Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык »осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским), занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоя-

тельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайнэнциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Справочная правовая система Консультант Плюс.http://www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные аудитории для проведения занятий. На практических занятиях используются ноутбук, плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

Утверждаю
Первый проректор
М.Д. Мукаилов
«___»_____2021 г.

В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык»
по направлению подготовки 06.03.01 «Биология» (профиль «Общая биология») вносятся следующие изменения:

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.
Заведующий кафедрой
Айбатырова М.А. / к.ф.н., доцент /_____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А.Ч. / доцент / _____/
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	**Номера разделов, где произведены изменения**	**Документ, в котором отражены изменения**	**Подпись**	**Расшифровка подписи**	**Дата введения изменений**
1.					
2.					
3					
4					
5					
6					
7					
9					
10					