

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**


Факультет агроэкологии

Кафедра экологии и защиты растений



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Волонтерская деятельность»

Направление подготовки
05.03.06 «Экология и природопользование»

Профиль
«Экологическая безопасность природопользования»

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 894 от 7 августа 2020 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.


Составитель: Л.В. Омариева, канд. биол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экологии и защиты растений от 7 февраля 2022 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой:


Т.Н. Ашурбекова, канд. биол. наук, доцент


подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 9 марта 2022 г., протокол № 7.

Председатель методической
комиссии факультета

А.Ч. Сапукова


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Цель и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. | Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 4. | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. | Содержание дисциплины..... | 6 |
| 5.1. | Разделы дисциплины и виды занятий в часах..... | 6 |
| 5.2. | Тематический план лекций..... | 7 |
| 5.3. | Тематический план практических занятий..... | 8 |
| 5.4. | Содержание разделов дисциплины..... | 9 |
| 6. | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.... | 13 |
| 7. | Фонды оценочных средств | 16 |
| 7.1. | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 16 |
| 7.2. | Описание показателей и критериев оценивания компетенций...17 | |
| 7.3. | Типовые контрольные задания | 18 |
| 7.4. | Методика оценивания знаний, умений, навыков | 32 |
| 8. | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 35 |
| 9. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 36 |
| 10. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 39 |
| 11. | Информационные технологии и программное обеспечение..... | 42 |
| 12. | Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса | 42 |
| 13. | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 43 |
| | Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины..... | 44 |

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Обеспечить теоретическую подготовку и сформировать основные практические умения и навыки по волонтерскому менеджменту.

Задачи:

- сформировать у учащихся общее представление о волонтерстве, его месте в обществе и отдельных общественных подсистемах, об историческом развитии волонтерства, его современном состоянии и перспективах развития;
- обрисовать понятийный аппарат, позволяющий учащемуся ориентироваться в конкретных проблемах волонтерской деятельности, разных формах и видах, уровнях и этапах волонтерства;
- сформировать технолого-методический инструментарий, позволяющий будущему организатору волонтерского движения применять, адаптировать и создавать традиционные и инновационные методики и техники с целью оптимизации своей индивидуальной и групповой деятельности;
- сформировать целостную систему представлений о современных направлениях волонтерской деятельности в России, раскрыть специфику работы в рамках каждого из направлений: целевые группы, решаемые задачи, группы рекрутинга, достигаемые результаты;
- сформировать необходимые профессиональные и личностные компетенции, связанные с организацией волонтерской деятельности и практические навыки в области управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы компетенций ¹ | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|-------------|---------------------------------------|--|--|---|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть навыками |
| УК-3 | Способен осуществлять соци- | ИД-1; Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества | 1,2 | - причины возникновения и основные тенденции развития | - применять полученные знания в профессиональной | - самостоятельной разработки социальных проектов в |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | альное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | | современной добровольческой деятельности; - теорию и практику современной волонтерской деятельности; | практике; | области организации добровольческой деятельности; |
| | | ИД-2; Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки- по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | | - виды, сферы и области добровольческой деятельности; - содержание и основные направления волонтерской деятельности; | использовать методы, механизмы, технологии по организации систематической добровольческой деятельности; - организовывать различные формы волонтерской деятельности; - | - технологией организации и проведения добровольческих мероприятий; - планирования и организации волонтерского мероприятия; |
| | | ИД-3; Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | | - правовые основы осуществления добровольчества в современном обществе; | - проектировать собственную волонтерскую деятельность; - активизировать собственные личностные ресурсы, способ- | навыками создания модели мероприятия; - навыками составления текстов, информационных писем, |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|
| | | | | | ствующие саморазвитию и самореализации, способности нести ответственность за качество своей деятельности; | пресс-релизов и т. д |
| | | ИД-4; Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | | - формы и методы организации добровольческой деятельности; - международный опыт организации волонтерской деятельности. | выстраивать технологический процесс волонтерской деятельности. | методами социально-проектной и прогностической деятельности в рамках разработки социального проекта в добровольческой сфере. |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Волонтерская деятельность» относится к ФТД. Факультативные дисциплины «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре (очно) и (очно-заочно)

Обучающиеся должны обладать базовыми знаниями разделов общей экологии, промышленной экологии, основ природопользования, ландшафтоведения и охраны окружающей среды.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин | |
|-------|--|---|---|
| | | 1 | 2 |
| 1. | Экологический мониторинг и производственный экологический контроль | + | + |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 2. | Техногенные системы и экологический риск | + | + |
| 3. | Экологическое проектирование и экспертиза | - | + |
| 4. | Экологический менеджмент | - | + |
| 5. | Экологический аудит | - | + |
| 6. | Прикладная экология | + | + |
| 7. | Экологическое картографирование и моделирование экосистем | - | + |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2зачетных единиц (ЗЕ*) 72 академических часов.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|---------------|---------------|
| | | 8 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость: часы | 72 | 72 |
| зачетные ед. | 2 | 2 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 32(8)* | 32(8)* |
| лекции | 18(4)* | 18(4)* |
| практические занятия (ПЗ) | 18(4)* | 16(4)* |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 36 | 36 |
| подготовка к практическим занятиям | 18 | 18 |
| самостоятельное изучение тем | 18 | 18 |
| Промежуточная аттестация | | зачет |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|--|---------------|---------------|
| | | 8 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость: часы | 72 | 72 |
| зачетные ед. | 2 | 2 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 20(4)* | 20(4)* |
| лекции | 10(2)* | 10(2)* |
| практические занятия (ПЗ) | 10(2)* | 10(2)* |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 52 | 52 |
| подготовка к практическим занятиям | 26 | 26 |
| самостоятельное изучение тем | 26 | 26 |
| Промежуточная аттестация | | зачет |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самостоятельная работа |
|----------|---|------------------|--------------------------|---------------|------------------------|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Организация и управление волонтерскими ресурсами | 20(2)* | 6(2)* | 6(2)* | 8 |
| 2. | Раздел 2. Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц | 16(2)* | 4(2)* | 4(2)* | 8 |
| 3. | Раздел 3. Технологии разработки волонтерского проекта (модели) | 16 | 4 | 4 | 8 |
| 4. | Раздел 4. Особенности отраслевых проектов | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 5. | Раздел 5. Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности | 10 | 2 | 2 | 6 |
| | Итого: | 72(8)* | 18(4)* | 18(4)* | 36 |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самостоятельная работа |
|----------|---|------------------|--------------------------|---------------|------------------------|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Организация и управление волонтерскими ресурсами | 18(2)* | 3(1)* | 3(1)* | 12 |
| 2. | Раздел 2. Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц | 14(2)* | 2(1)* | 2(1)* | 10 |
| 4. | Раздел 3. Технологии разработки волонтерского проекта (модели) | 14 | 2 | 2 | 10 |
| 5. | Раздел 4. Особенности отраслевых проектов | 12 | 1 | 1 | 10 |
| 6. | Раздел 5. Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности | 14 | 2 | 2 | 10 |
| | Итого: | 72(4)* | 10(2)* | 10(2)* | 52 |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Раздел 1. Организация и управление волонтерскими ресурсами | | |
| 1 | Привлечение волонтеров | 2 |
| 2 | Удержание волонтеров | 2 |
| 3 | Обновление состава волонтеров | 2 (2)* |
| Раздел 2. Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц | | |
| 4 | Волонтеры «серебряного возраста» и Волонтеры с инвалидностью | 2 |
| 5 | Тим-лидеры волонтеров | 2 (2)* |
| Раздел 3. Технологии разработки волонтерского проекта (модели) | | |
| 6 | Разработка волонтерского проекта | 2 |
| 7 | Service-learning проекты | 2 |
| Раздел 4. Особенности отраслевых проектов | | |
| 8 | Направления реализации отраслевых проектов | 2 |
| Раздел 5. Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности | | |
| 9 | Привлечение средств на волонтерскую деятельность (гранты-конкурсы, фандрайзинг, pro-bono). | 2 |
| Всего: | | 18(4)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Раздел 1. Организация и управление волонтерскими ресурсами | | |
| 1 | Привлечение волонтеров | 1 |
| 2 | Удержание волонтеров | 1 |
| 3 | Обновление состава волонтеров | 1 (1)* |
| Раздел 2. Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц | | |
| 4 | Волонтеры «серебряного возраста» и Волонтеры с инвалидностью | 1 |
| 5 | Тим-лидеры волонтеров | 1 (1)* |
| Раздел 3. Технологии разработки волонтерского проекта (модели) | | |
| 6 | Разработка волонтерского проекта | 1 |
| 7 | Service-learning проекты | 1 |
| Раздел 4. Особенности отраслевых проектов | | |
| 8 | Направления реализации отраслевых проектов | 1 |
| Раздел 5. Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности | | |
| 9 | Привлечение средств на волонтерскую деятельность (гранты-конкурсы, фандрайзинг, pro-bono). | 2 |
| Всего: | | 10(2)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Раздел 1. Организация и управление волонтерскими ресурсами | | |
| 1 | Привлечение волонтеров | 2 |
| 2 | Удержание волонтеров | 2 |
| 3 | Обновление состава волонтеров | 2 (2)* |
| Раздел 2. Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц | | |
| 4 | Волонтеры «серебряного возраста» и Волонтеры с инвалидностью | 2 |
| 5 | Тим-лидеры волонтеров | 2 (2)* |
| Раздел 3. Технологии разработки волонтерского проекта (модели) | | |
| 6 | Разработка волонтерского проекта | 2 |
| 7 | Service-learning проекты | 2 |
| Раздел 4. Особенности отраслевых проектов | | |
| 8 | Направления реализации отраслевых проектов | 2 |
| Раздел 5. Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности | | |
| 9 | Привлечение средств на волонтерскую деятельность (гранты-конкурсы, фандрайзинг, pro-bono). | 2 |
| Всего: | | 18(4)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Раздел 1. Организация и управление волонтерскими ресурсами | | |
| 1 | Привлечение волонтеров | 1 |
| 2 | Удержание волонтеров | 1 |
| 3 | Обновление состава волонтеров | 1 (1)* |
| Раздел 2. Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц | | |
| 4 | Волонтеры «серебряного возраста» и Волонтеры с инвалидностью | 1 |
| 5 | Тим-лидеры волонтеров | 1 (1)* |
| Раздел 3. Технологии разработки волонтерского проекта (модели) | | |
| 6 | Разработка волонтерского проекта | 1 |
| 7 | Service-learning проекты | 1 |
| Раздел 4. Особенности отраслевых проектов | | |
| 8 | Направления реализации отраслевых проектов | 1 |
| Раздел 5. Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности | | |
| 9 | Привлечение средств на волонтерскую деятельность (гранты-конкурсы, фандрайзинг, pro-bono). | 2 |
| Всего: | | 10(2)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

| № п/ п | Наименование раздела | Содержание раздела | Компетенции |
|--------------|--|--|---|
| 1. | Организация и управление волонтерскими ресурсами | <p>Волонтерская деятельность как ресурс развития гражданского общества в России. Волонтерская деятельность как основа функционирования общественных организаций и форма гражданской активности населения. Философия волонтерского движения. Определение волонтерской деятельности. Цель, задачи, принципы волонтерской деятельности. Определение волонтерские ресурсы. Организаторы волонтерской деятельности. Центры Добровольцев — основные общественные руководящие организации добровольчества. Категории волонтеров. Процентное соотношение разных категорий волонтеров в России и в мире. Участие разных волонтеров в социальных проектах. Собеседование с потенциальными участниками проекта: алгоритм, проблемные ситуации, разрешение проблемных ситуаций. Отбор волонтеров. Способы набора волонтеров. Методы привлечения волонтеров. Ориентирование волонтеров. Этапы ориентирования. Оценка успешности ориентирования. Обучение волонтеров. Предварительное обучение. Обучение в процессе работы/повышение квалификации. Перепрофилирование. Мотивация волонтеров. Личностные и профессиональные качества волонтера. Удержание волонтеров. Супервизия, поддержка, модерирование, консультирование, профессиональный тренинг. Поддержка долгосрочности деятельности волонтера. Предоставление сервисов для волонтеров (проезд, проживание, питание и др.). Юридические аспекты обеспечения волонтерской деятельности на объекте. Недопустимые работы для волонтеров. Учет рабочего времени и отвлечение волонтеров от основной работы. Проектный подход при организации волонтерской работы. Продвижение результатов волонтерской работы в меди и в обществе. Оценка эффективности деятельности волонтеров: мониторинг, оценка, показатели, критерии, оценка исполнения. Оценка волонтерской программы. Документация в волонтерском менеджменте. Анкета волонтера Договор о волонтерской деятельности. Описание работы волонтера Лист учета времени. Личная карточка волонтера. Отзыв о работе волонтера.</p> | УК-3 ИД-1; УК-3 ИД-2; УК-3 ИД-3; УК-3 ИД-4; |
| 2. | Работа и коммуникация с отдельными категориями лиц | <p>Вовлечение в волонтерскую деятельность пенсионеров («волонтеров серебряного возраста»), людей с инвалидностью. Волонтеры серебряного возраста. Задачи вовлечения граждан пожилого возраста в волонтерскую деятельность. Барьеры на пути привлечения пожилых людей и как их преодолеть. Мотивационные установки серебряных волонтеров. Планирование добровольческих работ и определение обязанностей волонтеров серебряного возраста. Формы вовлечения граждан пожилого возраста в волонтерскую деятельность. Особенности составления вакансии для серебряных волонтеров. Каналы привлечения/Способы набора. Особенности организации ра-</p> | УК-3 ИД-1; УК-3 ИД-2; УК-3 ИД-3; УК-3 ИД-4; |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>боты с серебряными волонтерами. Модели организации работы с серебряными волонтерами: организатор, эксперт, активист, консультант, просветитель, наставник. Особенности организации рабочего места и условий труда серебряного волонтера. Обучение персонала /волонтеров взаимодействию с волонтерами пожилого возраста. Поддержка и супервизия во время рабочих смен волонтеров. Внутренние и внешние причины ухода волонтеров пожилого возраста. Риски привлечения волонтеров пожилого возраста. Волонтеры с инвалидностью. Основные социальные проблемы людей с инвалидностью. Задачи вовлечения людей с инвалидностью в волонтерские проекты. Классификация степеней способности к волонтерской деятельности. Мотивация граждан с инвалидностью в рамках их привлечения в добровольческую деятельность. Классификация степеней способности к волонтерской деятельности: «Online-волонтеры», «Эксперт - консультант», «Ассистент», «Активист», «Role-model». Особенности организации работы с волонтерами-инвалидами. Специфика режима / обучения и работы волонтеров с инвалидностью. Поддержка и супервизия во время рабочих смен волонтеров. Риски привлечения людей с инвалидностью к волонтерской деятельности. Ошибки волонтеров при общении с людьми с инвалидностью. Технологии взаимодействия с людьми с инвалидностью. Понятие «тим-лидера». Компетенции тим-лидера. Качества и функции тимлидера: опыт управления людьми, ответственность, инициативность, компетентность. Обязанности и сфера деятельности. Этапы отбора: собеседование, прохождение тестов, подведение итогов и отбор. Обучение и подготовка тим-лидеров. Модели организации работы тим-лидеров с волонтерами: административная, идеологическая, покровительственная, командообразующая. Типичные ошибки тим-лидеров в управлении</p> | |
| 3 | Технологии разработки волонтерского проекта (модели) | <p>Социальный проект в волонтерской работе. Социальный проект: понятие, сущность. Жизненный цикл проекта. Участники проекта. Этапы проектной деятельности. Структура текстового описания проекта. Рождение замысла проекта. Самоанализ. Концепция проекта. Актуальность проекта. «Дерево проблем». Цель проекта. «Дерево целей». Проблемноцелевой ромб. Задачи проекта. Содержание работы. Обоснование проекта. Ожидаемые последствия. Жизнеспособность проекта. Планирование проекта. Правила места, последствий, ресурсов и времени. Способы планирования. Составление бюджета. Окончательная форма проекта как текста. Окончательная форма проекта как текста. Презентация проекта. Цели, задачи и особенности коллективной работы над социальным проектом. Создание команды социального проекта. Использование методов проектирования для активизации инновационного потенциала группы и формирования команды социального проекта. Методы коллективной работы над проектом. Мозговая атака. Метод синектики (мозговой штурм). Метод деловой игры. Имитация принятия управленческих решений в различных ситуациях по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам. Техника проведения игры по со-</p> | <p>УК-3 ИД-1; УК-3 ИД-2; УК-3 ИД-3; УК-3 ИД-4;</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | зданию социального проекта (проектной игры). Применение ТРИЗ (теории решения изобретательских задач) в качестве метода социально-проектной деятельности. Метод создания сценариев. Реализация задачи последовательного описания развития событий, предусматриваемых проектом, с увязкой по ресурсам. Особенности зарубежных социальных проектов волонтерской деятельности. Особенности проектов Международной Ассоциации Добровольческих Усилий. Проекты зарубежных волонтерских организаций. Отечественный опыт (федеральный, региональный, муниципальный) реализации молодежных социальных проектов. Service-learning проекты. Общественно полезная работа. Этапы обучения в форме Service-learning. Дидактическая и методологическая основа формы обучения Service-learning. | |
| 4 | Особенности отраслевых проектов | Типология современных волонтерских проектов. Сопоставительный анализ Российских и зарубежных проектов на разных этапах их реализации. Стратегии и принципы организации добровольческой деятельности. Сферы и области добровольческой деятельности. Волонтерская деятельность в области развития физической культуры и массового спорта. Волонтерская деятельность в области культуры. Защита культурного наследия. Волонтерская деятельность в области здравоохранения, в сфере профилактики и охраны здоровья граждан. Волонтерство и пропаганда здорового образа жизни. Способы организации волонтерских проектов разного направления на примерах реально действующих проектов в России и за рубежом. | УК-3 ИД-1; УК-3 ИД-2; УК-3 ИД-3; УК-3 ИД-4; |
| 5 | Технологии привлечения средств в рамках организации волонтерской деятельности | Научные гранты. Фонд поддержки образования и науки «Алферовский фонд». Фонд некоммерческих программ «Династия». Седьмая рамочная программа Европейского Союза (FP7). Программы конкретных стран (Программа Североатлантического союза НАТО «Безопасность посредством науки» (NATO Security Trough Science Programme). Гранты старт-ап конкурсов и фондов посевного финансирования: фонд Бортника (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере); Павел Дуров (Вконтакте) и Юрий Мильнер (Mail.ru) и др. Международные социальные гранты, гранты некоммерческим организациям: Фонд «Наше будущее»; агентство стратегических инициатив; Фонд Елены и Геннадия Тимченко; Фонд содействия социальному развитию «Новая Евразия». Гранты на стажировку: программа «People» в Седьмой рамочной программе Европейского Союза (FP7), и Horizon2020; программы академической мобильности ЕС - Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, совместные гранты РФФИ и других стран, РГНФ и других стран. Фандрайзинг. Анализ предметной области. Целевая модель. Разработка плана мероприятий. Написание проектной заявки. «Pro bono». Специфика оказания профессиональной помощи благотворительным, общественным и иным некоммерческим организациям, а также частным лицам, которые не могут подобную помощь оплатить. Практика pro bono в США и Великобритании. | УК-3 ИД-1; УК-3 ИД-2; УК-3 ИД-3; УК-3 ИД-4; |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

| п/п | Тематика самостоятельной работы | Количество часов | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-----|--|------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | (интернет-ресурсы) (из п.9 РПД) |
| 1 | Коммуникации во внутренней среде | 4 | 1-3 | 4-8 | 1-6 |
| 2 | Коммуникации со внешней средой | 4 | 1-3 | 4-8 | 1-6 |
| 3 | Волонтеры с инвалидностью | 4 | 1-3 | 4-8 | 1-6 |
| 4 | Разработка волонтерского проекта | 4 | 1-3 | 4-8 | 1-6 |
| 5 | Направления реализации отраслевых проектов | 4 | 1-3 | 4-8 | 1-6 |
| 6 | Тим-лидеры волонтеров | 2 | 1-3 | 4-8 | 1-6 |
| 7 | Особенности отраслевых проектов | 4 | 1-3 | 4-8 | 1-6 |
| | Всего | 26 | | | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Гиль С. С. Педагогика поддержки инициатив молодежи. М., 2004.
2. Гражданские инициативы и будущее России/под ред. М.И. Либоракиной и В.Н. Якимца. - М.: Школа Культурной политики, 1997. – 152 с.
3. Крапивина Г. А. Исследование направлений подготовки волонтеров для обслуживания массовых спортивных мероприятий. Материалы Второй Международной научно-практической конференции 29 октября - 1 ноября 2009 года. Сочи, 2009. С. 63-73.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 54 часа, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся:

тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Семестр | Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции |
|---|--|
| ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде | |
| 2 | Биоиндикация и биомониторинг |
| 7,8 | Техногенные системы и экологический риск |
| 8 | Экологический мониторинг и производственный экологический контроль |
| 8 | Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР |
| ИД-2_{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки- по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.) | |
| 2 | Биоиндикация и биомониторинг |
| 7 | Экологическое проектирование и экспертиза |
| 7 | Экологический менеджмент |
| 8 | Техногенные системы и экологический риск |
| 8 | Экологический аудит |
| 8 | Экологический мониторинг и производственный экологический контроль |
| 8 | Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды |
| 8 | Преддипломная практика |

| | |
|--|---|
| 8 | ГИА |
| <p align="center">ИД-3_{УК-3}</p> <p>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> | |
| 6 | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 7 | Ландшафтоведение |
| 8 | Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды |
| 8 | Экологический аудит |
| 8 | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР |
| <p align="center">ИД-4_{УК-3}</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> | |
| 2 | Биоиндикация и биомониторинг |
| 7 | Экологическое проектирование и экспертиза |
| 7 | Экологический менеджмент |
| 8 | Техногенные системы и экологический риск |
| 8 | Экологический аудит |
| 8 | Экологический мониторинг и производственный экологический контроль |
| 8 | Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | ГИА |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Критерии оценивания | | | |
|--|---|--|--|--|
| | Шкала по традиционной пятибальной системе | | | |
| | («неудовлетворительно») | Пороговый («удовлетворительно») | Продвинутый («хорошо») | Высокий («отлично») |
| <p align="center">ИД-1_{УК-3}</p> <p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания/Отсутствие знаний | обобщённые знания о волонтерстве и волонтерской деятельности | причин возникновения и основных тенденции развития современной добровольческой деятельности - теории и практики современной волонтер- | -виды, сферы и области добровольческой деятельности; содержание и основные направления волонтерской деятельности- |

| | | | | |
|---------------|--|--|--|---|
| | | | ской деятельности; | сти; - правовые основы осуществления добровольчества в современном обществе; |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | рассказать в общих чертах об особенностях волонтерской деятельности и ее организации | использовать полученные теоретические и практические знания для организации социального партнерства в сфере волонтерской деятельности; | применять полученные знания в профессиональной практике; - использовать методы, механизмы, технологии по организации систематической добровольческой деятельности; - организовывать различные формы волонтерской деятельности; - проектировать собственную волонтерскую деятельность; - активизировать собственные личностные ресурсы, способствующие саморазвитию и самореализации, способности нести ответственность за качество своей дея- |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | | | тельности; - выстраивать технологиче- ский про- цесс волон- терской дея- тельности. |
| Навыки | Отсутствие на- выков, предусмот- ренных дан- ной компетенцией | обладает весьма не- значительными навыками в области организации добро- вольческой деятель- ности. | самостоятельной разработки со- циальных проек- тов в области организации добровольческой деятельности; - методами соци- ально-проектной и прогностиче- ской деятельно- сти в рамках разработки со- циального про- ект в доброволь- ческой сфере. | технологии организации и проведе- ния добро- вольческих мероприя- тий; - пла- нирования и организации волонтер- ского меро- приятия; - навыками создания модели ме- роприятия; - навыками составления текстов, ин- формацион- ных писем, пресс- релизов и т. д. |
| <p style="text-align: center;">ИД-2_{УК-3}</p> <p>Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми ра- ботает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор катего- рии групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимо- сти от целей подготовки- по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)</p> | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания/Отсутствие знаний | знает и понимает особенности поведе- ния выделенных групп людей, с кото- рыми работает /взаимодействует. | обладает знани- ями в области основ теории и практики орга- низации добровольческой деятельности. | - формы и методы ор- ганизации доброволь- ческой деятельно- сти; - междуна- родный опыт орга- низации во- лонтерской деятельно- сти |
| Умения | Отсутствие уме- | пополнять профес- | ориентироваться | расширять |

| | | | | |
|---------------|---|---|--|---|
| | ний, предусмотренных данной компетенцией | сиональные знания на основе использования оригинальных устных, печатных и электронных источников. | в современной социокультурной ситуации, используя ее для пропаганды и утверждения идей волонтерства. | круг социальных партнеров, включая во взаимодействие с ними будущих и создавать условия для проявления волонтерами социальной активности, реализации разнообразных позитивных социальных инициатив; |
| Навыки | Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией | владеет навыками выстраивать технологический процесс волонтерской деятельности. | владеет технологией организации и проведения добровольческих мероприятий. | самостоятельной разработки социальных проектов в области организации добровольческой деятельности; - методами социально-проектной и прогностической деятельности в рамках разработки социального проекта в добровольческой сфере; - технологией организации и проведения добровольческих мероприятий; - планирования и организации во- |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | | | лонтёрского мероприятия; - навыками создания модели мероприятия |
| <p style="text-align: center;">ИД-З_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания/Отсутствие знаний | знания прерывисты и неполны | осознает социальную значимость организации волонтерской деятельности в практике социальной работы, применяет полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности | Высокий уровень осознания социальной значимости волонтерской деятельности в практике социальной работы, на достойном уровне применяет полученные знания, умения и навыки профессиональной, коммуникативной и общей культуры в профессиональной деятельности |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | умеет очень слабо предвидеть результаты личных действий и практически не умеет планировать последовательность шагов для достижения поставленных целей. | умеет предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. | систематизировать и обобщать собственные достижения и проблемы в свете поиска возможных путей решения проблем; реализовывать практи- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ческие и учебные программы, направленные на всестороннее развитие волонтерской деятельности. |
| Навыки | Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией | Не в полной мере владеет коммуникативными навыками для планирования последовательности волонтерской деятельности. | Обладает навыками разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий. | Обладает навыками разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями на основе критического осмысления выбранных и созданных теорий, концепций, подходов и (или) технологий на очень высоком уровне. |
| <p style="text-align: center;">ИД-4_{УК-3}</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p> | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания/Отсутствие знаний | знания прерывисты и неполны | знание и владение основными современными социальнопсихологическими технологиями профилактики в практике социальной работы в целях обеспечения социального здоровья и благополучия различных | студент знает успешно и владеет основными современными социальнопсихологическими технологиями профилактики в практике социальной работы, во- |

| | | | | |
|---------------|--|---|--|--|
| | | | категорий населения. | лонтерской деятельности в целях обеспечения социального здоровья и благополучия граждан различных демографических групп |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | умеет участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | умеет использовать возможности информационных технологий для решения задач организации и функционирования волонтерского движения; использовать возможности информационных технологий в самообразовании | умеет организовывать волонтерское сообщество для овладения рядовыми волонтерами накопленного опыта различного взаимодействия при решении актуальных социальных и бытовых задач; учитывать особенности решения социальных проблем взаимодействия, возникающих при функционировании волонтерских групп и организаций; нести ответственность за качество своей профессиональной деятельности. |

| | | | | |
|---------------|---|---|---|--|
| Навыки | Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией | владеет навыками в рамках компетенции очень слабо | владеет навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды | владеет навыками обеспечения высокого уровня профессиональной, коммуникативной и общей культуры своей деятельности, профессионального взаимодействия с коллегами, уметь давать этическую оценку профессиональной деятельности социальных работников и волонтеров |
|---------------|---|---|---|--|

7.3. Типовые контрольные задания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой экологии
и защиты растений



Т.Н. Ашурбекова

« 7 » февраля 2022 г.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Виртуальное волонтерство.
2. Волонтерство в учебных заведениях.
3. Волонтерские программы в Восточной и Западной Европе.
4. Профессиональные волонтерские объединения.
5. Волонтерские марши и манифестации за рубежом.
6. Волонтерские лагеря для молодежи за рубежом.
7. Волонтерство как альтернативная военная служба.
8. Отбывание наказания в виде волонтерской деятельности.
9. Характеристика деятельности международных волонтерских объединений (на выбор: Alliance of European Voluntary Service; Association of Voluntary Service; Coordinating Committee for International Voluntary Service; Service Civil International; Internaitional Christian Youth Exchange и др.).
10. Традиции формирования общественных организаций в России.
11. Волонтерские организации в России: федеральный опыт.
12. Волонтерские организации в России: региональный опыт.
13. Презентация деятельности волонтерских организаций в СМИ.
14. Волонтерство во время Олимпийских и Паралимпийских игр.
15. Система подготовки волонтеров и добровольцев по программе первичной профилактики наркозависимости, табакокурения и употребления ПАВ.
16. Основные направления волонтерской деятельности в учреждениях разных типов и видов.
17. Методика работы волонтеров с младшими школьниками.
18. Методика работы со школьниками средней возрастной группы.
19. Методика работы со школьниками старшего возраста.
20. Технология уличной работы.
21. Организация и проведение волонтерами массовых мероприятий.
22. Проблемы развития волонтерского движения в России
23. Молодежное волонтерское движение: история и современность
24. Педагогическое волонтерство в деятельности детско-молодежных объединений

25. Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы.
26. Сформулируйте основные принципы волонтерства и волонтерской деятельности.
27. Охарактеризуйте социальный аспект волонтерской добровольческой деятельности.
28. Охарактеризуйте социально-экономический аспект волонтерской деятельности.
29. Охарактеризуйте морально-этический аспект волонтерской деятельности.
30. Организационный аспект волонтерской деятельности.
31. Опишите предысторию благотворительной деятельности: Древний мир и Средние века.
32. Становление благотворительной деятельности в Новое и Новейшее время.
33. Предыстория и история волонтерского движения в России.
34. Рассмотрите организацию волонтерской деятельности в странах Европы.
35. Опишите организацию волонтерской деятельности в странах Америки, Азии и Африки.
36. Организация волонтерской деятельности в Российской Федерации и странах СНГ
37. Дайте определение, подходы, проблемы, типы и виды нуждающихся в волонтерской поддержке
38. Социально обездоленные: определение, подходы и проблемы, типы и виды.
39. Волонтерство и социальная помощь населению в чрезвычайных ситуациях.
40. Сопоставьте роль волонтерства и обеспечения социально значимых сфер жизнедеятельности.
41. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: международный уровень.
42. Перечислите нормативно-правовую базу волонтерской деятельности: национальный, муниципальный и внутриорганизационный уровни.
43. Информационные технологии в волонтерской среде. Источники информации в обеспечении волонтерской деятельности.
44. Рассмотрите организацию делопроизводства волонтерской группы и организации.
45. Охарактеризуйте социальную работу как профессиональную и добровольческую деятельность.
46. Охарактеризуйте волонтерскую деятельность как основу функционирования общественных организаций и форма гражданской активности населения.
47. Перечислите содержание и формы сотрудничества волонтерских организаций с различными институтами общества.
48. Деятельность волонтеров на различных уровнях социальной работы.

49. Интеграционные процессы с мировым волонтерским движением.
50. Охарактеризуйте мотивацию волонтерской деятельности.
51. Перечислите личностные и профессиональные качества волонтера.
52. Реализация возможности волонтерской деятельности в сфере межличностных отношений, научной, спортивной, производственной сферах деятельности.
53. В чем заключается понятие, цель, функции, содержание, методы проведения анимации
54. Праздник как культурная акция в волонтерской деятельности.
55. Дайте понятие «социального проекта», рассмотрите его сущность и роль в волонтерской работе.
56. Опишите особенности зарубежных социальных проектов волонтерской деятельности.
57. Рассмотрите технологии деятельности городских волонтеров.
58. Особенности проектов Международной Ассоциации Добровольческих Усилий
59. Сформулируйте особенности благотворительности и волонтерства в современной России.
60. Опишите сущность волонтерского движения в молодежной среде.
61. Охарактеризуйте особенности волонтерской деятельности для людей пожилого возраста.
62. Деятельность волонтеров, направленная на детский и подростковый возраст.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументированно изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Алещенок С. В. Из опыта поддержки общественных инициатив и добровольчества: Сборник. М., 2008.
2. Бодренкова Г. П., Захарова Е. А., Тетерский С. В. Всемирный день молодежного служения и весенняя неделя добра в России. М., 2004.
3. Волонтерство как фактор формирования гуманистической направленности личности студента в современном обществе: сб. материалов Междунар. круглого стола (18 января 2006г.) / под общ. ред. Ситарова В. А., Сикорской Л. Е., Круг И. М., 2006.

б) Дополнительная литература:

4. Гиль С. С. Педагогика поддержки инициатив молодежи. М., 2004.
5. Гражданские инициативы и будущее России/под ред. М.И. Либоракиной и В.Н. Якимца. - М.: Школа Культурной политики, 1997. – 152 с.
6. Крапивина Г. А. Исследование направлений подготовки волонтеров для обслуживания массовых спортивных мероприятий. Материалы Второй Международной научно-практической конференции 29 октября - 1 ноября 2009 года. Сочи, 2009. С. 63-73.
7. Лукс Г. А. Социальное инновационное проектирование в региональной молодежной политике. - Самара: Изд-во «Самарский университет», 2003.
8. Мозаика российского добровольчества. Ростов-на-Дону, 2003.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-mcsx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека -rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечные системы

| | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|----|---|----------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг. |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело») | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг. |
| 3. | Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г. |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|--|
| | Спорт; Коллекция для СПО. | | | |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К» | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г |
| 5. | Polpred.com | сторонняя | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени. |
| 6. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени |
| 7. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени |
| 8. | ЭБС «Юрайт» | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени |
| 9. | ЭБС «Юрайт» СПО | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Электронное издательство |

| | | | | |
|---------|---|-----------|---|---|
| | | | | Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г. |
| 1 0. | ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование» | сторонняя | http://lib.klgtu.ru/jirbis2 | ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени. |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Волонтерская деятельность» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем

можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. К экзамену допускаются студенты аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносятся вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

| | |
|--|---|
| Microsoft Windows 10 PRO | Операционная система |
| Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных программ |
| Visual Studio | Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода |

| | |
|--------------------------|--|
| Компас 3D | Система трехмерного проектирования |
| Adobe Reader | Программа для чтения и редактирования PDF документов |
| Adobe InDesign | Программа компьютерной вёрстки (DTP) |
| Яндекс браузер | Браузер |
| 7-Zip | Архиватор |
| Kaspersky Free Antivirus | Антивирус |

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», ноутбук, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

Аудитория для самостоятельной работы - рабочие места, оборудованные ПЭВМ с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, принтер.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины «Волонтерская деятельность»
по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Ашурбекова Т.Н. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч./ доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

| п/п | Номера разделов, где произведены изменения | Документ, в котором отражены изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата введения изменений |
|-----|--|--|---------|---------------------|-------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |