ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Автомобильный факультет

Кафедра иностранных языков

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГАУ
Дата: 2021.04.06 15:47:32 +03'00'

Утверждаю:
Первый проректор
М.Д. Мукаилов
«29» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки
05.03.06 «Экология и природопользование»

Направленность (профиль) подготовки
«Природопользование»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» (Направленность (профиль) подготовки - Природопользование), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ № 998 от 11.08.2016г.

Составитель: М.А. Айбатырова, канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков 17 апреля 2020г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой: М.А. Айбатырова, канд. филол. наук, доцент

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии, протокол № 8 от 19 апреля 2020г.

Председатель методической комиссии факультета А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы….....6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……6.
5. Содержание дисциплины…….....8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах……..……...8
5.2. Тематический план лекций…….……..8
5.3. Тематический план практических занятий……..8
5.4. Содержание разделов дисциплины……..……...……9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы……11
7. Фонды оценочных средств …….....14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……..14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....14
7.3. Типовые контрольные задания …….....19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков ……27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..…….……..29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..……29
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……30
11. Информационные технологии и программное обеспечение….……32
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса …….....33
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….……..33

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование и развитие у студентов языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенций.

Задачи дисциплины:

- дать студентам необходимые знания о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации.
- познакомить студентов с основами культуры речи, с различными формами литературного языка, его вариантами.
- создать представление о речи как инструменте эффективного общения, сформировать навыки делового общения.
- познакомить студентов с нормами литературного языка, закрепить навыки правильной устной и письменной речи.

2. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения дисциплине

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части), обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Функциональные стили русского языка. Культура речи.	источники сбора информации; принципы структурирования текста; место литературного языка в системе национального	формулировать тему, определять цель речи, выбирать словари в соответствии с их функциями с целью получения необходимой	приемами структурирования речи; навыками продуцирования связных монологических высказываний в соответствии с поставленной

			языка; понимать системный характер языка; видеть место отдельных элементов языка в целостной знаковой системе; понимать значение языковой нормы в сохранении целостности, стабильности и универсальности литературного языка	информации. Соотносить языковые средства со сферой функционирования; работать с учебно-научной и справочной литературой по русскому языку, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности. Уметь создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществлять речевой контроль,	целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, лексическим и грамматическим разнообразием и богатством языка, основными приемами создания научных, публицистических и официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим, коммуникативным нормам

				редактировать тексты разных стилей, стилистически дифференцировать вариантные формы, из всего многообразия языковых средств выбирать наиболее удачные в данной коммуникативной ситуации.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.9** «Русский язык и культура речи» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Данная дисциплина основывается на знании школьного курса русского языка.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№/№ разделов, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	**2**
1.	Философия	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Общая трудоемкость дисциплины часы зачётные единицы	108 3	108 3
Аудиторные занятия, в том числе**:**	**50(10)***	**50(10)***
практические занятия	50(10)*	50(10)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч**.**	**58**	**58**
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
другие виды самостоятельной работы	18	18
Промежуточная аттестация	**зачёт**	**зачёт**

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
Общая трудоемкость дисциплины: часы зачётные единицы	**108** **3**	**108** **3**
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	**14(4)***	**14(4)***
практические занятия	14(4)*	14(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т. ч. - подготовка к практическим занятиям - самостоятельное изучение тем - подготовка к текущему контролю	**94** 26 58 10	**94** 26 58 10
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само-стоя-тельная работа
			Лек-ции	ПЗ	
1.	Функциональные стили русского языка	58	-	24(4)*	34
2.	Культура речи	50	-	26(6)*	24
	Всего	108	-	50(10)*	58

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само-стоя-тельная работа
			Лек-ции	ПЗ	
1.	Функциональные стили русского языка	64	-	6	58
2.	Культура речи	44	-	8(4)*	36
Всего		108		14(4)*	94

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций – ***лекции не предусмотрены***

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
	Раздел 1. Функциональные стили русского языка	
1.	Введение. Русский язык и культура речи. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	2
2.	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидность литературного языка.	2
3.	Функциональные стили СРЛЯ. Взаимодействие языковых стилей	2
4.	Научный стиль.	4(2)*
5.	Официально-деловой стиль	4
6.	Публицистический стиль.	6(2)*
7.	Разговорный стиль. Художественный стиль.	4
	Раздел 2. Культура речи	
8.	Культура речи. Основные направления совершенствования	6(2)*

	навыков письма и говорения. Орфоэпические нормы русского языка.	
9.	Орфографические нормы русского языка.	12(2)*
10.	Пунктуационные нормы русского языка.	8(2)*
Всего часов		50(10)*

Заочная форма обучения

п/п	**Темы практических занятий**	**Кол-во часов**
Раздел 1. Функциональные стили русского языка		
1.	Функциональные стили СРЛЯ. Взаимодействие языковых стилей.	2
2.	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	2
3.	Публицистический стиль. Разговорный стиль. Художественный стиль.	2
Раздел 2. Культура речи		
4.	Орфоэпические нормы русского языка.	2
5.	Орфографические нормы русского языка.	4(2)*
6.	Пунктуационные нормы русского языка.	2(2)*
Всего часов		14(4)*

( )* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела (темы)**	**Содержание раздела**	**Компетенции**
1.	Функциональные стили русского языка	**Введение в дисциплину «Русский язык и культура речи».** Цель, задачи, предмет и основное содержание дисциплины, её место и роль в системе подготовки бакалавра. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. **Речевое взаимодействие.** Основные единицы общения. Устная и письменная разновидность литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. **Функциональные стили СРЛЯ. Стиль как разновидность языка.** Взаимодействие языковых стилей. **Научный стиль**. Специфика использования элементов	ОК-5

		различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. **Официально-деловой стиль.** Сфера функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Речевой этикет в документе **Публицистический стиль**. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развёртывание и завершение речи. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. **Разговорный стиль.** Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Художественный стиль.	
2.	Культура речи	Основные направления совершенствования навыков письма и говорения. Орфоэпические нормы русского языка. Орфографические нормы русского языка. Пунктуационные нормы русского языка.	ОК-5

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	**Тематика самостоятельной работы**	**Кол-во часов**		**Рекомендуемые источники информации (№ источника)**		
		очное об уч	заоч н. об уч.	**основная (из п. 8 РПД)**	**дополнительная (из п. 8 РПД)**	**(Интернет-ресурсы) (из п. 9 РПД)**
1.	Введение. Русский язык и культура речи. Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	2	4	1-3	2	1-11

2.	Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидность литературного языка.	4	4	1-3	2	1-11
3.	Функциональные стили СРЛЯ. Взаимодействие языковых стилей.	4	6	1-3	2	1-11
4.	Научный стиль.	6	12	1-3	2	1-11
5.	Официально-деловой стиль.	6	10	1-3	2	1-11
6.	Публицистический стиль.	6	12	1-3	2	1-11
7.	Разговорный стиль. Художественный стиль.	6	8	1-3	2	1-11
8.	Культура речи. Основные направления совершенствования навыков письма и говорения. Орфоэпические нормы русского языка.	6	10	1-3	1-7	1-11
9.	Орфографические нормы русского языка.	12	16	1-3	1-7	1-11
10.	Пунктуационные нормы русского языка.	6	12	1,2	1-7	1-11
Всего		**58**	**94**			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Айбатырова М.А. Обучающие диктанты по орфографии русского языка. – Махачкала: типография ДГСХА, 2011. – 43с.
2. Айбатырова М.А. Учебное пособие по курсу «Русский язык и культура речи» (сборник практических заданий). – Махачкала: типография ДагГАУ, 2012. – 81с.
3. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие по орфографии и пунктуации русского языка для студентов первых курсов. – Махачкала: типография ДагГАУ, 2013. – 46с.
4. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие по лексике русского языка для студентов факультета агротехнологии и землеустройства. – Махачкала: типография ДагГАУ, 2015. – 51с.
5. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие по пунктуации русского языка для самостоятельной работы студентов-заочников первых курсов. – Махачкала: типография ДагГАУ, 2016. – 74с.
6. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие «Правописание приставок в русском языке». – Махачкала: типография ДагГАУ, 2017. – 43с.
7. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие «Имя числительное в русском языке». - Махачкала: типография ДагГАУ, 2018. – 45с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги, значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Такое чтение предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориенти-

ровочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного; без понимания смысла прочитанного информацию очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс*)	**Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции**
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
1,2 (1,2)	Иностранный язык
1(1)	**Русский язык и культура речи**
8(5)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

*- *для заочной формы обучения*

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	**Критерии оценивания**			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	**Пороговый** («удовлетворительно»)	**Продвинутый** («хорошо»)	**Высокий** («отлично»)
ОК-5				
Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знать: источники сбора информации; принципы структурирования текста; место литера-	Знать: источники сбора информации; принципы структурирования	Знать: источники сбора информации; принципы структурирования текста;

		турного языка в системе национального языка; понимать системный характер языка, понимать значение языковой нормы в сохранении целостности, стабильности и универсальности литературного языка.	текста; место литературного языка в системе национального языка; понимать системный характер языка; видеть место отдельных элементов языка в целостной знаковой системе; понимать значение языковой нормы в сохранении целостности, стабильности и универсальности литературного языка.	место литературного языка в системе национального языка; понимать системный характер языка; видеть место отдельных элементов языка в целостной знаковой системе; понимать значение языковой нормы в сохранении целостности, стабильности и универсальности литературного языка
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Уметь: формулировать тему, определять цель речи, выбирать словари в соответствии с их функциями с целью получения необходимой информации; соотносить языковые средства со сферой функционирования. Уметь работать с учебно-научной и справочной литературой по рус-	Уметь: формулировать тему, определять цель речи, выбирать словари в соответствии с их функциями с целью получения необходимой информации. Соотносить языковые средства со сферой функционирования; ра-	Уметь: формулировать тему, определять цель речи, выбирать словари в соответствии с их функциями с целью получения необходимой информации. Соотносить языковые средства со сферой функционирования; работать с учебно-

		скому языку, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности. Уметь создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными целями коммуникации; осуществлять речевой контроль.	ботать с учебно-научной и справочной литературой по русскому языку, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности. Уметь создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществлять речевой контроль, редактировать тексты разных стилей.	научной и справочной литературой по русскому языку, оценивать языковые факты с точки зрения нормативности и эффективности. Уметь создавать собственное речевое высказывание в соответствии с поставленными задачами; осуществлять речевой контроль, редактировать тексты разных стилей, стилистически дифференцировать вариантные формы, из всего многообразия языковых средств выбирать наиболее удачные в данной коммуникативной ситуации.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеть: приемами структурирования речи; навыками продуцирования связных монологических высказываний в соот-	Владеть: приемами структурирования речи; навыками продуцирования связных моноло-	Владеть: приемами структурирования речи; навыками продуцирования связных монологических

		ветствии с поставленной целью и речевой ситуации	гических высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, основными приемами создания научных, публицистических и официально-деловых текстов.	высказываний в соответствии с поставленной целью и речевой ситуацией, приемами совершенствования речи, лексическим и грамматическим разнообразием и богатством языка, основными приемами создания научных, публицистических и официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим, коммуникативным нормам

7.3. Типовые контрольные задания
Тесты для текущего контроля

1. Кого считают родоначальником современного русского литературного языка?

а) Толстой Л.Н.
б) Пушкин А.С.
в) Тургенев И.С.
г) Ломоносов М.В.

2. От какого языка произошел общеславянский?

а) индоевропейский
б) латинский
в) англосаксонский
г) турецкий.

3. Определите стиль речи.

Ядром называется центральная часть атома, в которой сосредоточена практически

вся масса атома и его положительный электрический заряд. Все атомные ядра состоят из элементарных частиц: протонов и нейтронов. Протон имеет положительный электрический заряд, равный по абсолютной величине заряду электрона. Нейтрон не имеет электрического заряда.

Понятие «нуклон» используется для общего названия протона и нейтрона – частиц, из которых состоят ядра атомов. На нуклоны приходится основная часть массы атома. Несмотря на различие в некоторых свойствах и поведении, нейтроны и протоны, по мнению физиков, достаточно сходны, чтобы считать их членами одного семейства, подобно тому, как биологи относят к единому виду собак и волков. Так, их массы различаются не более чем на 1 %, а спины одинаковы.

а) художественный стиль
б) публицистический стиль
в) научный стиль
г) разговорный стиль.

4. В каком предложении вместо слова <u>практический</u> нужно употребить <u>практичный</u>?

а) Большое значение для дальнейшей жизни имеют практические навыки, приобретенные в раннем детстве.
б) Система практических занятий широко распространена в высшей школе.
в) Марина Васильевна очень взволновалась, но все-таки прислушалась к мудрой и практической своей приятельнице.
г) Иванов в практической жизни отличался редкостным простодушием.

5. В каком предложении допущена речевая ошибка?

а) Эта страна, благодаря своей уникальности и разнообразия, привлекает туристов**.**
б) Студентам группы было поручено наблюдать за порядком на перемене.
в) Отец всегда удивлялся трудолюбию сына.
г) Веселый котенок Мурка смешил нас каждый день.

6. Укажите пример с ошибкой в образовании слова.

а) пачка макаронов
б) без двух пятых
в) прекраснейший человек
г) находиться на берегу

7. Что не является стилем русского языка?

а) разговорный
б) диалектный
в) публицистический
г) официально-деловой.

8. Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

_____ - изменение обычного порядка слов в предложении с целью усиления его выразительности.

а) антитеза;
б) инверсия;
в) анафора;
г) сравнение.

9. Слова, противоположные по значению?

а) антонимы;
б) синонимы;
в) паронимы;
г) омонимы.

10. В предложении «Студенты готовятся к летней сессии, к экзаменам» допущена следующая ошибка:

а) лексическая неполнота высказывания
б) употребление жаргонизмов
в) плеоназм
г) тавтология

11. Краткое изложение сути написанного, сказанного или прочитанного; краткий вывод, заключительный итог речи, доклада – это …

а) объяснительная записка
б) резюме
в) автобиография
г) заявление.

12. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать происхождение слова «одиннадцать»?

а) толковый словарь русского языка;
б) орфоэпический словарь;
в) этимологический словарь;
г) словарь антонимов.

13. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

а) пОняла;
б) слИвовый;
в) договОренность;
г) (много) нОвостей.

14. Укажите фразеологизм – синоним к слову «много».

а) лить пули;
б) хоть пруд пруди;
в) в два счета;
г) когда рак на горе свистнет.

15. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота.

а) Лежа на диване, он читал книгу.
б) Увидев мать, сын бросился к ней навстречу.
в) Срывая последние листья, дул сухой холодный ветер.
г) Определяя значение непонятных слов, некоторые из них оказались многозначными.

16. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

а) по_кова, о_бросив, на_пись;
б) под_тожить, без_скусственный, меж_нститутский;
в) беспр_станный, пр_следовать, пр_вращение;
г) бе_ценный, и_следовать, ра_мельчить.

17. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

а) Друзья разъехались, и (не)кого позвать в гости.
б) Оседает пыль, и взору открываются (не)высокие пирамидальные тополя.
в) Ни разу Лужин (не)обратился к ней с вопросом.
г) (Не)истовый лай сразу наполнил весь сад, отозвавшись во всех его уголках.

18. Где должна присутствовать разговорная лексика?

а) научный доклад;
б) объяснительная записка;
в) реферат;
г) беседа подруг.

19. Слова, ограниченные в территориальном отношении, понятные для жителя какой-то одной местности - это…

а) жаргонизмы
б) профессионализмы
в) диалектизмы
г) просторечие.

20. Акцентология – это …

а) нормы произношения русской речи
б) нормы правильного ударения
в) нормы правильной расстановки знаков препинания
г) нормы правильного написания слов.

21. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении:

Катя – большая <u>умница.</u>
а) средний
б) общий
в) мужской
г) женский.

22. «Светило солнце, и степь дымилась и блестела». Это предложение:

а) простое
б) сложное, бессоюзное
в) сложное, сложноподчиненное
г) сложное, сложносочиненное.

23. Удвоенная согласная пишется в слове:

а) гум_анизм
б) дес_ант
в) процес_
г) рас_а.

24. Согласная пропущена в слове:

а) ма_штаб
б) древес_ный
в) воскрес_ник
г)опас_ный.

25. Укажите предложение, в котором нужно поставить запятую.

а) В народной медицине водные настои приготавливают холодным или горячим способом.
б) Среди писателей послереволюционной эпохи М.А. Булгаков чаще других об-

ращается к теме прозрения и выбора своего пути в жизни и в литературе.
в) За чаем собрались гости да хозяева.
г) Лесные дали кажутся то дымчато-сиреневатыми то голубоватыми.

26. Какие глаголы не имеют формы первого лица единственного числа настоящего или будущего времени?

а) читать, писать
б) умывать, учиться
в) победить, убедить
г) дать, закрыть.

27. Какое выразительное средство языка использовано в предложении?
А с небосвода бесшумным дождем падали звезды.

а) метонимия
б) градация
в) сравнение
г) синекдоха.

28. В предложении «По какому поводу плачешь, девочка?» допущена следующая ошибка:

а) использован канцеляризм
б) употреблены слова-паразиты
в) лексическая неполнота высказывания
г) употреблены варваризмы.

29. Ударение в русских словах:

а) свободное
б) закреплено за определенным слогом
в) падает всегда на последний слог
г) падает всегда на предпоследний слог.

30. В каких словах сочетание «чн» произносится как [шн]?

а) вечный, брачный
б) заочный, смачный
в) Кузьминична, конечно
г) посадочный, злачный.

31. Укажите предложение с речевой ошибкой.

а) В работе коллектива больницы обнаружились серьезные пороки.
б) Нельзя причинять горе другим людям.
в) В лесу начался листопад.
г) Днепр этой весной вышел из берегов.

32. Укажите предложение, в котором допущена пунктуационная ошибка.

а) Дождь хлестал по окнам, и слышно было, как вода стекала ручьями с крыш.
б) Твои глаза как небо голубое.
в) В этих мероприятиях принимали участие как взрослые, так и дети.
г) Проступало как весенняя трава, радостное чувство молодой закипающей жизни.

33. Автобиография – это …

а) вид заявления для приема на работу
б) краткая анкета для заочного профессионального конкурсного отбора
в) последовательное изложение самим пишущим основных этапов своей жизни
г) документ, поясняющий отдельные положения основного документа.

34. К жанру официально-делового стиля не относится:
а) договор
б) доверенность
в) диссертация
г) заявление.
35. Укажите слово в женском роде.
а) бремя
б) тушь
в) рояль
г) табель.
36. Укажите ряд с синонимами.
а) бедный, богатый
б) командированный, командировочный
в) красный, алый
г) горе, радость.
37. Укажите ошибку, связанную с употреблением фразеологизма.
а) Крутится как белка в колесе.
б) Сколько воды утекло с тех пор.
в) Сидеть, сложив руки.
г) Бежать сломя голову.
38. Какой частью речи является выделенное слово в предложении «*Оба* брата основательно подготовились к путешествию».
а) существительное
б) местоимение
в) числительное
г) прилагательное.
39. К какому типу речи относится текст?

Ранней весной земля одевается в пышный зеленый наряд. Одним из первых пробивается к свету невысокое растеньице. Увидишь его и не обратишь внимания. Но пройдет несколько дней, прикоснется солнечный луч к зеленой травке, и на конце стебля начнет распускаться цветок.

Растение преображается. Теперь от него трудно отвести взгляд. Крупный ярко-желтый цветок словно горит в траве золотым огоньком. Вот и прозвали его горицветом.

а) рассуждение
б) описание
в) повествование
г) рассуждение и описание.
40. В каком предложении –НН- не пишется в обоих случаях?
а) Здесь были и картины во всю стену, писа…ые масля_ыми красками.
б) Крик этой таинстве…ой птицы мы услышали очень явстве…о.
в) Студенты этой группы образова…ы и начита…ы.
г) Один из арестантов подарил Егорушке оловя…ые запонки собстве…ого изготовления.
41. Общение, в котором принимают участие два человека – это …
а) монолог

б) диалог
в) полилог
г) диалект.

КЛЮЧИ К ТЕСТАМ

Вопросы	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Ответы	б	а	в	в	а	а	б	б	а	в
Вопросы	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**
Ответы	б	в	б	б	г	в	в	г	в	б
Вопросы	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**
Ответы	б	б	в	а	г	в	в	а	а	в
Вопросы	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**	**40**
Ответы	а	г	в	в	б	в	в	в	б	б
Вопросы	**41**									
Ответы	б									

Контрольная работа выполняется после изучения темы «Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения (орфографические, пунктуационные нормы)» (См. П. 5.4. Раздел 2).

Вариант 1.

Вставить пропущены буквы, расставить знаки препинания.

М…ня вл…кло на (В,в)олгу к музык… труд…вой жизни; мне х…р…шо пам…тен день когда я впервые почу…ств…вал героич…скую поэзию труда. По… Казанью села на кам…нь прол…мив днище б…льшая баржа с персидским т…варом артель гру…чиков вз…ла меня пер…гружать баржу. Дул в…рховой ветер по серой реке с…рдито прыгали волны ветер беше(н, нн)о срывал их гребни кр…пил реку х…лодным дождём.

Артель человек (пол)сотни угрюмо ра(с,з)пол…жилась на палуб… пустой баржи кутаясь рогожами и бр…зент…м. Баржу тащил мален…кий буксирный пар…ход задыхаясь выбрасывая в дождь красные снопы искр. К полуноч… (до)плыли (до)пер…ката пр…чалили пустую баржу о борт к сидевш…й на камнях. Тяж…лы… л…нивы… мокры… люди нач…ли работу. (Во)круг меня с лё…костью пуховых подуш…к летели мешки риса тюки изюма бегали кор…настые фигуры об…дряя друг друга воем свистом.

К…залось мне что эти люди могут так страшно и вес…ло работать (не)щадя себя – месяца годы что они могут ухв…тясь за к…л…кольни и минареты гор…да стащить его с места куда захотят.

Вариант 2.

Вставить пропущенные буквы, расставить знаки препинания.

На след…щий день я только стал одеват…ся как дверь отв…рилась и (ко)мне вош…л м…л…дой офицер. Он был (не)высокого роста с лиц…м смугл…м и (не)красивым но очень живым.

Я дог…дался что это был офицер выписа…ый из гвардии за поединок. Мы (тот)час познакомились. Швабрин ок…зался (не)глуп и разг…вор его был зан…мат…лен. Он с большой в…сёлостью описал мне с…мейство к…менданта и край куда зав…ла меня су…ьба. Я см…ялся от чистого сер…ца когда вош…л тот самый инвалид к…торый ч…нил мундир в п…редней к…менданта и от имени

Вас…лисы Егоровны п…звал меня (к)ним обедать. Швабрин вызвался и…ти (со)мной (в)месте.
Подходя к к…мендан…скому дому мы увидели на площади человек (20) стар…ньких инвалидов выстрое…ых в ряд. (В)переди стоял к…мендант старый бодрый и высокого роста.

Вариант 3.

Вставить пропущенные буквы, расставить знаки препинания.

Река …десь т…кла п…корно и тихо отражая белые облака порыжелы… осе…ие б…р…га играя в омутных в…д…в…ротах послед…ними яркими листьями. В копытных сл…дах к…торыми была и…рыта вся кромка б…р…гов голубыми слитками бл…стела вода из одного следа запрокид…вая ч…рную иголку клювика пила ж…лтая пичуга. Вспугнутая по…влением Ксении она всп…рхнула на ветку ивняка и зак…чалась на ней тон…нько посвист…вая.
Под выдвинутым в реку деревя…ым мостиком захлюпала вода и Ксения увид…ла с…дую (з, с)горбле…ую старуху (не,ни)увере…о вступавш…ю на шаткий настил. Она н…сла на к…р…мысл… вёдра полные настира…ого белья. Щупая ногами колыхавш…ся доски старуха д…бралась до края мостиков осторожно сн…ла вёдра и кр…хтя опустилась на к…лени.
(Не, ни)сколько минут она с…дела (полу)закрыв глаза о…дыхая. Проп…л…скав пару белья старуха п…дышала на зябнувшие пальцы и тут Ксения (не,ни)выдержала быстро поб…жала по мосткам п…мочь.

Вопросы к зачету

1. Язык как знаковая система. Функции языка. Устная и письменная разновидности языка. Языковая норма.
2.Орфоэпические нормы русского языка.
3. Орфографические нормы русского языка.
4. Пунктуационные нормы русского языка
5. Лексические нормы русского языка
6. Фразеологические нормы русского языка.
7. Словообразовательные нормы русского языка.
8. Функциональные стили русского языка
9. Научный стиль
10. Официально-деловой стиль
11. Публицистический стиль
12. Художественный стиль
13. Разговорно-обиходный стиль
14. Морфологические нормы русского языка
15. Морфологические нормы существительных
16. Морфологические нормы прилагательных

17. Морфологические нормы местоимений
18. Морфологические нормы глаголов
19. Морфологические нормы числительных
20. Синтаксические нормы русского языка
21. Простое предложение
22. Сложное предложение
23. Понятие о культуре речи
24. Аспекты культуры речи
25. Невербальные средства общения
26. Основы ораторского искусства.
27. Качества грамотной речи

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении контрольной работы (тестирования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всестороннее систематизированное, глубокое знание вопросов контрольной работы и умение уверенно применять знания на практике при решении конкретных задач; свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее на чем 50 % тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий).

Критерии оценки ответов на зачете

Основой для определения оценки на зачёте служит объём и уровень усвоения студентами материала и овладения компетенциями, предусмотренными рабочей программой соответствующей дисциплины.

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» (оценку **«отлично»** заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала; овладевший всеми компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения дисциплины; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание программного материала, овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения дисциплины, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, овладевший компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения дисциплины, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе и при выполнении заданий).

Не зачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку (оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, не в полной мере овладевшему компетенциями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотрен-

ных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) О*сновная литература*:

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2002. – 432с. - http://window.edu.ru/ http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook083/01/

2. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций. – 6-е изд. – М.: Просвещение, 2013. – 368с.

3. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для бакалавров / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, В.А. Ефремов и др. / под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд-е, перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 495с.

б) Дополнительная литература:

1. Айбатырова М.А. Обучающие диктанты по орфографии русского языка. – Махачкала: типография ДГСХА, 2011. – 43с.

2. Айбатырова М.А. Учебное пособие по курсу «Русский язык и культура речи» (сборник практических заданий). – Махачкала: типография ДагГАУ, 2012. – 81с.

3. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие по орфографии и пунктуации русского языка для студентов первых курсов. – Махачкала: типография ДагГАУ, 2013. – 46с.

4. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие по лексике русского языка для студентов факультета агротехнологии и землеустройства. – Махачкала: типография ДагГАУ, 2015. – 51с.

5. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие по пунктуации русского языка для самостоятельной работы студентов-заочников первых курсов. – Махачкала: типография ДагГАУ, 2016. – 74с.

6. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие «Правописание приставок в русском языке». – Махачкала: типография ДагГАУ, 2017. – 43с.

7. Айбатырова М.А. Учебно-методическое пособие «Имя числительное в русском языке». - Махачкала: типография ДагГАУ, 2018. – 45с.

8. Антонова Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. сред. проф. учеб. завед. - Москва: Издательский центр «Академия», 2005. - 320с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Elibrary.ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. – Москва, 2000. http://elibrary.ru
2. Мировая цифровая библиотека. - https://www.wdl.org/ru/country/RU/
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова. - http://nbmgu.ru/

4. Российская государственная библиотека. - rsl.ru
5. Бесплатная электронная библиотека. - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - http://window.edu.ru/

Сайты о русском языке

1. Справочно-информационный портал www.gramota. ru
2. Русский филологический портал www.philology.ru
3. Портал, посвящённый культуре письменной речи www.gramma.ru
4. https://therules.ru
5. https://best-language.ru
6. www. textologia.ru

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань», Санкт-Петербург. Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени.
2	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт». Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебного процесса: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделен-

ные преподавателем в ходе консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать учебник либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала и станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление, не следует злоупотреблять им. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин) или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяются качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету - процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры;
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио-

и видеоконференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Справочная правовая система Консультант Плюс. http://www.consultant.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения практических занятий используются стандартно оборудованные учебные аудитории. Наличие ноутбука. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего студенту необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20…/20… учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

проректор по учебной работе

_____ С. А. Курбанов

«___ » _____ 2018 г.

В программу дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование» (профиль - Природопользование) вносятся следующие изменения:

……;
……;
……;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ___ от _____ г.

Заведующий кафедрой
Айбатырова М.А., канд. филол. наук, доцент

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета
Сапукова А.Ч.
«____» _____ 2018г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	**Номера разделов, где произведены изменения**	**Документ, в котором отражены изменения**	**Подпись**	**Расшифровка подписи**	**Дата введения изменений**
1.					
2.					
…					