

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«Дагестанский государственный аграрный университет имени  
М.М.Джамбулатова»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«31» марта 2022г

**Программа производственной практики (преддипломная практика)**

**Направление подготовки 35.04.05 «Садоводство»**

**Профиль подготовки**

**Инновационные технологии в садоводстве**

**Квалификация выпускника**

**магистр**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

**МАХАЧКАЛА, 2022**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.04.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 701 от 26.07. 2017г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Программа преддипломной практики обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры от «17» 02 2022 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой, проф.



М.К.Караев

Программа преддипломной практики одобрена методической комиссией факультета агроэкологии № 7 от « 09 » 03 2022г.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч.Сапукова

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форма) ее проведения.....
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
  3. Место практики в структуре образовательной программы.....
  4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....
  5. Содержание практики.....
  6. Формы отчетности по практике.....
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
    - 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
    - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
    - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения преддипломной практики.....
    - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....
  8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....
  11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Приложения .....

**1. Вид практики, способы и формы (форма) ее проведения**  
**Вид и тип практики** Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная

**Способ проведения**

По способу проведения – стационарная; выездная; выездная полевая.

**Формы проведения практики** Форма

проведения преддипломной практики - дискретно.

Место проведения преддипломной практики и ее конкретное содержание определяются как спецификой тематики ВКР, по которой обучается магистр, так и его научными интересами. В зависимости от этого она может проводиться как на предприятии (передовые хозяйства разных форм собственности), в учреждении, организации, так и в структурном подразделении университета (опытные поля, филиалы выпускающей кафедры, научные лаборатории университета).

Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

Обучающиеся работают в должности агрономов-садоводов хозяйств, бригад или отделений; садовых центров; помощников агрономов, бригадиров, управляющих отдельных подразделений; проектировщиков, младших научных сотрудников или техников; штатных сотрудников предприятий или хозяйств.

Обучающийся должен строго соблюдать и выполнять установленный в хозяйстве (на предприятии) распорядок дня, нести ответственность за порученную работу, соблюдать должностные инструкции и трудовую дисциплину.

Ответственность за организацию практики в хозяйстве (на предприятии) возлагается на главных и старших специалистов или руководителей предприятий.

В обязанности руководителей практики обучающегося от предприятия входит: организация практики, проведение инструктажа по технике безопасности, создание необходимых условий для освоения технологий производства и новой техники, обеспечение нормальных бытовых условий, составление характеристики, соблюдение договорных обязательств.

Руководитель практики от университета осуществляет руководство практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проверяет отчет обучающегося, дает отзыв о работе в комиссию по защите отчетов.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** практики – проведение экспериментального опыта для выпускной квалификационной работы формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для работы в области садоводства в условиях сельскохозяйственного предприятия, приобрести опыт работы по профилю осваиваемой образовательной программы.

**Задачи** преддипломной практики:

- 1 закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам,
- 2 сбор, систематизация, обработка, анализ и обобщение данных;
- 3 применение современных методов научных исследований в области садоводства;
- 4 изучение и критическое осмысление отечественной и зарубежной научно-технической информации по тематике выпускной квалификационной работы;
- 5 лабораторный анализ почвенных и растительных образцов, оценка продукции садоводства
- 6 статистический анализ результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений;
- 7 закрепление умений и навыков самостоятельной работы.

**В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:**

**ИД-1** ук-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

**ИД-2** ук-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации

**ИД-3<sub>ук-1</sub>** Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

**ИД-4<sub>ук-1</sub>** Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

**ИД-3<sub>ук-2</sub>** Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

**ИД-5<sub>ук-2</sub>** Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

**ИД-6<sub>ук-2</sub>** Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

**ИД-1<sub>пк-2</sub>** владеет современными технологиями первичной переработки продукции садоводства

**ИД-2<sub>пк-2</sub>** определяет характеристики оборудования для хранения в зависимости от технологии выращивания

**ИД-3<sub>пк-2</sub>** способен организовать уборку плодов и закладка их на хранение

**ИД-1<sub>пк-3</sub>** владеет последними достижениями, современными методами и методиками проведения экспериментов

**ИД-2<sub>пк-3</sub>** обобщает и систематизирует результаты исследований в соответствующей области знаний

**ИД-3<sub>пк-3</sub>** оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов и исследовательских работ.

Студент должен:

**знать:**

- методологию работы с отечественной и зарубежной научно-технической информации в области садоводства.
- методики проведения лабораторных анализов почвенных и растительных образцов, оценки качества продукции садоводства.
- методики планирования эксперимента, наблюдений и учетов, технику закладки и проведения опытов, методы статистической обработки данных.

- методы статистического анализа результатов полевых и лабораторных исследований.

**уметь:**

- обобщать, анализировать результаты полевых и лабораторных исследований, формулировать выводы и давать рекомендации производству.
- проводить лабораторные анализы почвенных и растительных образцов, оценивать качество продукции садоводства.
- анализировать и критически осмысливать отечественную и зарубежную научно-техническую информацию в области садоводства.
- применять современные методы научных исследований в области садоводства, вычислять основные статистические параметры выборки, оценивать их достоверность и сопряженность признаков, проводить анализ изменчивости признаков.

**владеть:**

- способностью к обобщению и статистическому анализу результатов полевых и лабораторных исследований, формулированию выводов и рекомендаций производству.
- методами лабораторных анализов почвенных и растительных образцов, оценки качества продукции садоводства
- навыками применения современных методов научных исследований в области садоводства, вычисления основных статистических параметров выборки, оценивания их достоверности.
- навыками анализа и критического осмысления отечественной и зарубежной научно-технической информации в области садоводства.

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика Б2.В.01(Пд) входит в Блок 2 и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки магистров 35.04.05 Садоводство, профиль «Инновационные технологии» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности.

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса в 4 семестре.

### 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс/ семестр	2/4	3
Всего, час./з.е.	144/4	144/4
Всего, нед.		

### 5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ	Трудоемкость, часов/зет.	Формы контроля
1	Подготовительный	Общее инструктивно-методическое собрание с целью информирования обучающихся о всех действующих в университете правилах организации практики, приказе ректора на предстоящий период и особенностях проведения практики. Знакомство каждого обучающегося с его предстоящим рабочим местом и обеспечение прохождения всех обусловленных законодательством инструктажей по безопасности. Оформление индивидуального задания на практику.	6/0,1	собесе дование



2	Основной	Выполнение заданий по практике. Изучение и анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы. Статистическая обработка, анализ и обобщение результатов эксперимента. Написание основной части содержания выпускной квалификационной работы (в соответствии с тематикой).	100/2,8	собесе дование
3	Заключительный	Формулировка выводов и предложений производству. Оформление отчета работы.	38/1,1	собесе дование
	Итого:		<b>144/4</b>	

### **Промежуточный контроль - дифференцированный зачет**

Прохождение преддипломной практики студентами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе практики студент должен собрать, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

#### *Общие сведения:*

Обосновать выбор темы ВКР, цель и задачи. Осветить теоретические и методические положения изучаемой темы по литературным источникам. На основе монографий, статей в специальных журналах по вопросам избранной темы, необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, предложения отдельных авторов. В конце раздела, на основании изучения литературы, следует сформировать основные направления решения изучаемой проблемы. При ссылке на авторов необходимо обязательно указывать литературный источник.

Приводятся данные о месте и условиях проведения научно-исследовательской работы, объектах, методике (описать подробно методику), предварительные результаты исследований, полученные за период обучения.

На основе предварительных результатов исследований по выбранной теме сформулировать выводы и обосновать предложения решения изучаемого вопроса.

**В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:**

**Производственно-технологическая**

оценка состояния агрофитоценозов и приемы коррекции технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных погодных условиях, методы программирования урожаев сельскохозяйственных культур для различных уровней агротехнологий.

**Научно-исследовательская** определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление отчета о практике; оформление отчета о практике); участие в проведении научных исследований по программе НИР профессорско-преподавательского состава и аспирантов кафедры, написание научной статьи по теме ВКР и участие в студенческих и научно-практических конференциях, проводимых в университете и других учреждениях.

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

Практика производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных Университетом с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми обучающимся в соответствии с приказом о прохождении практики (приложение №1).

При распределении студентов на практику предпочтение отдается организациям, с которыми заключены официальные договоры о приеме практикантов, что позволяет кафедрам осуществлять контроль и

методическое руководство, практикой студентов, закрепляя руководителей практики за каждым объектом.

## **6. Формы отчетности по практике**

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение №4), представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3. Представление отчёта на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом обучающийся должен предоставить руководителю практики:

- отчёт по преддипломной практике

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать итоги выполнения выпускной квалификационной работы.

Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии) и руководители преддипломной практики. В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные разделы выпускной квалификационной работы, выводы и рекомендации. По результатам защиты комиссия выставляет обучающемуся оценку «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

Формой промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики является дифференцированный зачет по представленному на заседание комиссии отчету по преддипломной практике.

Отчет выполняется по основной части выпускной квалификационной работы, которая определяется тематикой работы. При выполнении работы по садовым культурам основная часть содержит следующие разделы: обзор литературы, условия и методика проведения исследования, результаты исследований; по тематике проектирования объектов ландшафтной архитектуры: обзор литературы, проектные и изыскательские работы, проектные работы, методика и результаты исследований.

В случае оценивания отчета «не зачтено» обучающемуся дается одна неделя на доработку.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ИД-1</b> ук-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	
2 (1)	Математическое моделирование и анализ данных в Садоводстве
3 (2)	Адаптивное садоводство
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2</b> ук-1 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	
2 (1)	Математическое моделирование и анализ данных в Садоводстве
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3</b> ук-1 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения	
2 (1)	Математическое моделирование и анализ данных в

	Садоводстве
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-4ук-1</b> Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности	
2 (1)	Математическое моделирование и анализ данных в Садоводстве
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3ук-2</b> Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения	
2 (1)	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-5ук-2</b> Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	
2 (1)	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-6ук-2</b> Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)	
2 (1)	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-1пк-2</b> Владеет современными технологиями первичной переработки продукции садоводства	
1 (1)	Современные проблемы науки и производства в садоводстве
1 (1)	Субтропическое и тропическое плодоводство
3 (2)	Адаптивное садоводство
3 (2)	Частное декоративное садоводство
2 (1)	Биотехнология садовых культур
1 (1)	Малораспространенные и редкие садовые культуры
1 (1)	Технология виноделия
2,3,4 (1,2)	Научно-исследовательская работа
4 (2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1 (2)	Технологическое оборудование для переработки плодов и овощей
2 (2)	Прогрессивные способы хранения плодов и овощей

<b>ИД-2</b> пк-2 определяет характеристики оборудования для хранения в зависимости от технологии выращивания	
1 (1)	Субтропическое и тропическое плодоводство
3 (2)	Адаптивное садоводство
3 (2)	Частное декоративное садоводство
1 (1)	Малораспространенные и редкие садовые культуры
1 (1)	Технология виноделия
2,3,4 (1,2)	Научно-исследовательская работа
4 (3)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1 (2)	Технологическое оборудование для переработки плодов и овощей
2 (2)	Прогрессивные способы хранения плодов и овощей
<b>ИД-3</b> пк-2 способен организовать уборку плодов и закладка их на хранение	
1 (1)	Субтропическое и тропическое плодоводство
3 (2)	Адаптивное садоводство
3 (2)	Частное декоративное садоводство
1 (1)	Малораспространенные и редкие садовые культуры
1 (1)	Технология виноделия
2,3,4 (1,2)	Научно-исследовательская работа
4 (3)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
1 (2)	Технологическое оборудование для переработки плодов и овощей
2 (2)	Прогрессивные способы хранения плодов и овощей
<b>ИД-1</b> пк-3 владеет последними достижениями современными методами и методиками проведения экспериментов	
1 (1)	Субтропическое и тропическое плодоводство
3 (2)	Адаптивное садоводство
3 (2)	Частное декоративное садоводство
2 (1)	Биотехнология садовых культур
3 (2)	Управление формированием урожая и качеством продукции садоводства
1 (1)	Технология виноделия
1 (1)	Помология
1 (1)	Частное виноградарство
2,3,4 (1,2)	Научно-исследовательская работа
4 (3)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2</b> пк-3 обобщает и систематизирует результаты исследований в соответствующей области знаний	

1 (1)	Современные проблемы науки и производства в садоводстве
1 (1)	Субтропическое и тропическое плодоводство
3 (2)	Адаптивное садоводство
3 (2)	Частное декоративное садоводство
2 (1)	Биотехнология садовых культур
3 (2)	Управление формированием урожая и качеством продукции садоводства
1 (1)	Технология виноделия
1 (1)	Помология
1 (1)	Частное виноградарство
2,3,4 (1,2)	Научно-исследовательская работа
4 (3)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-3</b> пк-з оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов и исследовательских работ.	
1 (1)	Субтропическое и тропическое плодоводство
3 (2)	Адаптивное садоводство
3 (2)	Частное декоративное садоводство
2 (1)	Биотехнология садовых культур
3 (2)	Управление формированием урожая и качеством продукции садоводства
1 (1)	Частное виноградарство
2,3,4 (1,2)	Научно-исследовательская работа
4 (3)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4 (3)	Преддипломная практика
8 (5)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	Достаточный	Повышенный

<b>Критерии</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
-----------------	---	---	---

Поскольку преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.



**Показатели оценивания компетенций**

1 -й этап

<b>Оценка «неудовлетворительно» или отсутствиесформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровеньосвоения компетенции</b>
--	---	--	---

<p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
		<p>практическом навыке</p>	

2-й этап

<b>Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции</b>	<b>Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции</b>	<b>Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции</b>
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

## Критерии оценивания прохождения студентами производственной практики:

допороговый  
(«неудовлетворительно»)  
пороговый («оценка  
«удовлетворительно»)  
достаточный  
(оценка «хорошо»)  
повышенный  
(оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
допороговый	<p>значительные пробелы в знании и понимании теоретических вопросов; несформированность большинства практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;</p> <p>ставится студенту, который не выполнил программу практики, не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, допускал существенные ошибки в планировании и проведении работы.</p>
Пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;</p> <p>ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p>
достаточный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения.</p> <p>ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>

повышенный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность,</p>
	творческий подход, такт, культуру.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### **Примерный перечень индивидуальных заданий**

##### **Производственно-технологическая**

1. Оценка состояния агрофитоценозов и приемы коррекции технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных погодных условиях;
2. Методы программирования урожаев сельскохозяйственных культур для различных уровней агротехнологий;
3. Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.

##### **Научно-исследовательская**

1. Обосновать актуальность исследуемой темы выпускной квалификационной работы; сформировать цель и задачи проводимого исследования или разработки, практическую значимость и новизну исследования; определить личное участие обучающегося в выполнении исследовательской работы, постановке опытов, обработке экспериментального материала, обобщении литературных источников.
2. Провести анализ изученности проблемы исследований на основании отечественной и зарубежной литературы.
3. Привести схемы опытов и методику их проведения.
4. Оформить результаты исследований в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы.

## 5. Сформулировать выводы и предложения.

### **Промежуточный контроль по практике.**

Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является **зачет с оценкой**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>Кодкомпетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>
<b>ИД-1</b> <small>ук-1</small>	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
<b>ИД-2</b> <small>ук-1</small>	Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
<b>ИД-3</b> <small>ук-1</small>	Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения
<b>ИД-4</b> <small>ук-1</small>	Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

<b>ИД-3<sub>УК-2</sub></b>	Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
<b>ИД-5<sub>УК-2</sub></b>	Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
<b>ИД-6<sub>УК-2</sub></b>	Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
<b>ИД-1<sub>ПК-2</sub></b>	владеет современными технологиями первичной переработки продукции садоводства
<b>ИД-2<sub>ПК-2</sub></b>	определяет характеристики оборудования для хранения в зависимости от технологии выращивания
<b>ИД-3<sub>ПК-2</sub></b>	способен организовать уборку плодов и закладка их на хранение
<b>ИД-1<sub>ПК-3</sub></b>	владеет последними достижениями, современными методами и методиками проведения экспериментов
<b>ИД-2<sub>ПК-3</sub></b>	обобщает и систематизирует результаты исследований в соответствующей области знаний
<b>ИД-3<sub>ПК-3</sub></b>	оформлять элементы технической документации на основе внедрения результатов и исследовательских работ.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций при контроле текущей успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.05 Садоводство.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Темы индивидуальных заданий
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Порядок подготовки и защиты отчета по практике; индивидуальные задания по учебной практике.



3	Зачет с оценкой	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Комплект вопросов к зачету
---	-----------------	---	----------------------------

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,  
содержание,

введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);  
основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов  
согласно заданию и плану отчета), заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о

целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации); список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

### **Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Дайте производственно - биологическую характеристику объекта исследований (культура).
2. В каком объеме удалось достигнуть поставленной цели исследования, какие задачи удалось решить, и в каком направлении, на Ваш взгляд, следует продолжать работу?
3. Какими методиками Вы пользовались при проведении исследований?
4. Какие технологии Вы использовали в Ваших исследованиях, насколько они современны, перспективны, какими Вы овладели?
5. Как Вы формулировали результат исследований (биометрические, качественные и другие показатели)?
6. Какими методами Вы пользовались для подтверждения достоверности Ваших результатов. Насколько они достоверны?
7. На сколько выводы коррелируют с поставленной целью и задачами исследований?
8. Какие положения вашей работы Вы вынесли в качестве предложений производству?

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета - устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий.

Критериями оценивания прохождения практики являются оценки:

«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется в протоколе защиты отчета, на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

## **8.Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *а) основная литература:*

1. Плодоводство: учебник / под ред. В.А. Потапова, Ф.Н. Пильщикова. - М.: Колос, 2000. - 432с.
2. Плодоводство: учебник / Ю. В. Трунов, Е. Г. Самощев, Т. Н. Дорошенко и др.; под ред. Ю. В. Трунова. - Москва : "КолосС", 2012. - 415с.

### *б) дополнительная литература:*

3. Бузоверов, А.В. Южное плодоводство: почвенная агротехника, удобрение, орошение: учеб. пособие / А.В. Бузоверов, Т.Н. Дорошенко, Л.Г. Рязанова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91892>.
4. Даньков, В.В. Ягодные культуры: учебное пособие / В.В. Даньков, М.М. Скрипниченко, С.Ф. Логинова, Н.Н. Горбачёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64329>.
5. Кривко, Н.П. Плодоводство: учебное пособие / Н.П. Кривко, Е.В. Агафонов, В.В. Чулков, В.В. Турчин. — Электрон. дан. —

- Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51724>.
6. Кривко, Н.П. Питомниководство садовых культур: учебник / Н.П. Кривко, В.В. Чулков, Е.В. Агафонов, В.В. Огнев ; под ред. Кривко Н.П.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56606>.
  7. Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Семечковые культуры: учебное пособие / К.С. Лактионов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106885>.
  8. Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Косточковые культуры: учеб. пособие / К.С. Лактионов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107295>.
  9. Муравин, Э. А. Агрохимия: учебник для студ. учреждений высш. образования, допущ. УМО вузов РФ по агрономическому образованию . - Москва : Издательской центр "Академия", 2014. - 304с.
  10. Плодоводство Дагестана: современное состояние и перспективы развития / Сост. Т. Б. Алибеков, А.М. Аджиев, Н. Г. Загиров; под ред. Т. Б. Алибекова. - Махачкала: "Типография "Наука - Дгестан", 2013. - 636 с.
  11. Плодоводство: Выращивание саженцев плодовых культур зимней прививкой: учебно-методическое пособие к лабораторно-практическим занятиям и самостоятельной работе по теме "Биологические основы размножения плодовых и ягодных культур" / Сост. А. Ч. Сапукова, С. М. Мурсалов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2015. - 45с.
  12. Плодоводство: учебное пособие, допущ. Минсельхоз. РФ для студ. аграрных вузов по направлению "Садоводство" / под ред. Н. П. Кривко. - СПб. : Издательство "Лань", 2014. - 416с.

## 9.Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-[mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека -  
<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова -  
<http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека -[rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека -  
[Единоекнодоступакобразовательнымресурсам-  
http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

	Наименование электронно- библиотечной системы (ЭБС)	Принадл ежность	Адрессайта	Наименование организации- владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно- библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонн ая	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook. com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт- Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2	Электронно- библиотечная система «Издательство	сторонн ая	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook. com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт- Петербург Договор № 851 от 18.11.2021

	Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)			г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 195 от 23.12.2020 с 01.02.2021 г. до 01.02.2022г
4	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. безограничениявремени
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. безограничениявремени
7	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу

				«Легендарные книги» без ограничения времени
--	--	--	--	---

Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной верстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся может использовать материально-техническую базу кафедры Плодоовощеводства и виноградарства. Кафедра располагает специальными учебными аудиториями: 314, 319, 319а, лаборатория виноделия; материальной базой ООО «Юагрохолдинг», ГУП «Каякентское», Каякентского района РД; ГУП «Манаскентское», Карабудахкентского района, РД; ГУП «Башлыкентское», Каякентского района, РД; МУП «Маджалиское», Кайтагского района РД; КФХ «Шанс», Карабудахкентского района РД. ГУП «Утамышский», Каякентского района РД.

оборудованием: микроскопы Биолам, микроскопы Биомед, весы электронные ВК-600, электронные технические и аналитические весы «Ohaus», рН-метры «Экотест-2000», денсиметры (ареометры), бинокулярные лупы, автоклав ВК-75, дистиллятор-ДЭ-10 нагреватель-Термекс, центрифуга до 8000 об/мин, КФК-2, ФЭК, лабораторная посуда, реактивы, измерительные приборы, садовый инвентарь, телевизор, ноутбук.

### **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

#### **а) для слабовидящих:**

- на диф.зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения диф. зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.



**б) для глухих и слабослышащих:**

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент , оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться , прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента на дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

**Приложение №1 МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**  
**Направление на практику**

Студент

---

направляется на учебную / производственную  
практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование  
предприятия (организации)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета

Ректор

(проректор)

расшифровка подписи

Заключение руководителя предприятия (организации)

Студент \_\_\_\_\_ за время прохождения  
практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ полностью  
выполнил (а) задание по учебную / производственную практике

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель

М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении учебной/производственной  
практики

Студент с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил  
(а) учебную / производственную практику

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

и по итогам защиты заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Прило**

**жение №2 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

	УТВЕРЖДАЮ
	_____
	_____
	_____
	И.О. Фамилия руководителя практики от Университета
	« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
производственной практики  
(тип практики- преддипломная)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форм а отчетн ости
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		

2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключитель	Составление отчета по практике		
	ный этап	Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (протокол от «    » \_\_\_\_\_

20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

### Приложение №3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____	_____
_____	_____
_____	_____
И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации	И.О. Фамилия руководителя практики от Университета
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

производственной практики

(тип практики - преддипломная)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность

\_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики:

(указать сроки) Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_\_

#### Приложение №4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М.М.ДЖАМБУЛОВА»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ

**ЗАДАНИЕ** на

\_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ практику

(указать тип практики))

для \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_ Место  
прохождения практики: \_\_\_\_\_ адрес  
организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... / профильной организации и  
её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Цель прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

**Планируемые результаты практики:**

Рассмотрено на заседании

кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
_____ Руководитель практики от профильной организации	_____ Руководитель практики от Университета
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(под