


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА учебной практики

(ознакомительная практика по овощеводству)

Направление подготовки 35.03.05 «САДОВОДСТВО»

Профиль подготовки

Плодоовощеводство и виноградарство

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2021

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 737 от 01.08.2017г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.



Составитель: Г.М. Мустафаев, к.с.-х. наук, доцент

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры, 15.04. 2021 года, протокол №8.

Заведующий кафедрой, проф.



М.К.Караев

Программа учебной практики одобрена методической комиссией факультета агроэкологии 21 апреля 2021 г., протокол №8.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч.Сапукова

Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форма) ее проведения.....
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Место практики в структуре образовательной программы.....
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....
5. Содержание практики.....
6. Формы отчетности по практике.....
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
 - 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
 - 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.....
 - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид и тип практики Вид практики

– учебная. Тип практики – технологическая практика по плодоводству.

Способ проведения

По способу проведения – стационарная; выездная

Формы проведения практики

Форма проведения учебной практики – дискретно.

Место проведения учебной практики – ОАО «Учебно-опытное хозяйство».

Обучающийся должен строго соблюдать и выполнять установленный в хозяйстве (на предприятии) распорядок дня, нести ответственность за порученную работу, соблюдать трудовую дисциплину.

Ответственность за организацию практики в хозяйстве (на предприятии) возлагается на главных и старших специалистов или руководителей предприятий. В обязанности руководителей практики обучающегося от предприятия входит: организация практики, проведение инструктажа по технике безопасности, создание необходимых условий для освоения технологий производства и новой техники, обеспечение нормальных бытовых условий, соблюдение договорных обязательств.

Руководитель практики от университета осуществляет руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проверяет отчет обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: формирование у студентов практических навыков по уходу за овощными культурами, приобретение навыков умело применять результаты наблюдений для разработки агротехнических мероприятий с целью получения высоких урожаев и, в последующем при выполнении ими дипломной работы.

Задачи учебной практики:

изучить строение овощных растений;

-обучить различным приемам регулирования роста овощных растений с помощью зеленых операций: пасынкование, прищипка точек роста, прививка, удаление отрабовавших листьев;

- освоить прогрессивные технологии в овощеводстве;

- приобрести навыки в планировании, организации и практическом осуществлении производственных процессов.

- развить культуру общения как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- выстроить систему представлений о современном сельском хозяйстве и деятельности агронома-садовода.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

ОПК-5 готовностью к оценке пригодности агроландшафтов для возделывания плодовых, овощных культур и винограда

ОПК-6 готовностью к определению видов, форм и доз удобрений на планируемый урожай овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда

ПК-3 способностью к реализации технологий производства плодовых, овощных, лекарственных, эфиромасличных и декоративных культур в открытом и защищенном грунте

ПК-4 готовностью к применению технологий выращивания посадочного материала садовых культур

Студент должен знать:

- мировое разнообразие овощных культур;
- способы получения продукции овощеводства;
- состояние отрасли в настоящее время и перспективах ее развития;
- требования, предъявляемые к сортам и гибридам современным овощеводством, а также методы их оценки по наиболее важным хозяйственно-биологическим признакам;
- методы защиты овощных культур от вредных организмов;
- современные технологии производства овощной продукции;
- принципы организации и планирования производства овощной продукции.

уметь:

- распознавать овощные культуры по морфологическим признакам на всех этапах развития;
- управлять технологическими процессами производства продукции в открытом и защищенном грунте;

- подготавливать культивационные сооружения для выращивания рассады овощных культур и поддерживать необходимый микроклимат в них.

владеть: способами оценки качества выполнения технологических приемов в открытом и защищенном грунте, а также методами управления этими приемами.

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика по плодководству Б2.У.6 (*технологическая практика*) является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров 35.03.05 – Садоводство относится к Блоку 2 Практики и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится на 2 курсе в 4 семестре.

4 .Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 54 академических часа, 1,5 зачетные единицы, 1 неделя.

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс/ семестр	2/4	2
Всего, час./з.е.	54/1,5	54/1,5
Всего, нед.	1	1

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

Этапы практики	Вид работ	Труд-ть в часах (3Е)	Форма контроля
1. Организационный этап	Подготовка экипировки (необходимая форма одежды), полевых журналов, тары для образцов. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство и осмотр территории ОАО «Учебноопытное хозяйство», коллекционного участка.	4/ 0,1	Подпись в журналах инструктажа
2. Основной этап	Выполнение конкретных технологических операций по заданию	44/1,2	Устный опрос
3. Заключительный этап	Собеседование по итогам практики.	6/0,2	Устный опрос

Общие сведения.

1. Организационный этап

Подготовка экипировки, полевых журналов, тары для образцов. Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики.

Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; правила поведения студентов при переезде на опытное поле в автотранспорте, соблюдение правил пожарной безопасности, соблюдение правил охраны физического здоровья обучающихся.

Знакомство и осмотр территории ОАО «Учебно-опытного хозяйство», коллекционного участка.

2. Основной этап. Внесение органических и минеральных удобрений.

Перекопка и планировка участка. Отбор семян по величине и массе. Обеззараживание семян. Замачивание и проращивание Термическая обработка, предпосевное обогащение семян. Рядовой однострочный посев

(посадка) капусты, томата, перца, огурца, тыквы, арбуза, чеснока. Ленточный посев столовых корнеплодов. Широкополосный посев зеленных культур (укроп, петрушка, салат, кориандр, лук). Междурядное рыхление, прополка, прореживание, окучивание, полив. Защита растений от вредителей и болезней.

Прогноз урожая. Сбор и товарная обработка плодов.

Заключительный этап.

Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике: беседа по содержанию практики.

Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - собеседование.

Каждый обучающийся в процессе собеседования с преподавателем должен дать подробную информацию о проведенных технологических операциях, а также свои замечания и выводы.

Для успешного прохождения учебной практики, обучающиеся должны показать как минимум удовлетворительные теоретические знания, практические навыки, отчетные материалы надлежащего качества.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-5 - готовностью к оценке пригодности агроландшафтов для возделывания плодовых, овощных культур и винограда	
4	Ландшафтоведение
5-6	Овощеводство
6-7	Плодоводство
5-6	Виноградарство
4	Общее земледелие
7	Субтропические культуры
2	Террасное садоводство
5	Горно-долинное садоводство
2	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (почвоведение и земледелие)

2	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (виноградарство)
4	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

	научно-исследовательской деятельности (плодоводство)
4	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (овощеводство)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ОПК-6- готовностью к определению видов, форм и доз удобрений на планируемый урожай овощных, плодовых, лекарственных, эфиромасличных, декоративных культур и винограда	
5-6	Овощеводство
6-7	Плодоводство
5-6	Виноградарство
5	Питание и удобрение садовых культур
2	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков

	научно-исследовательской деятельности (виноградарство)
4	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (плодоводство)
4	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (овощеводство)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-3- способностью к реализации технологий производства плодовых, овощных, лекарственных, эфиромасличных и декоративных культур в открытом и защищённом грунте	
5-6	Овощеводство
6-7	Плодоводство
5-6	Виноградарство
3-4	Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования
7	Субтропические культуры
8	Овощеводство защищенного грунта
5	Декоративные культуры защищенного грунта
7	Микроклимат теплиц и управление ростом растений
7	Овощные культуры мира
8	Интенсивные и ресурсосберегающие технологии в садоводстве
8	Частное плодоводство

8	Инновационные технологии в садоводстве
2	Механизация садоводства
2	Террасное садоводство
1	Лекарственные и эфиромасличные культуры
1	Нетрадиционные садовые культуры
8	Органическое садоводство
2	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности (ботаника)
4	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научноисследовательской деятельности (плодоводство)
4	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (овощеводство)
6	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК- 4 – готовностью к применению технологий выращивания посадочного материала садовых культур	
5-6	Овощеводство
6-7	Плодоводство
5-6	Виноградарство
8	Питомниководство винограда
7	Питомниководство плодовых культур
8	Инновационные технологии в садоводстве
8	Органическое садоводство
4	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (плодоводство)
4	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (овощеводство)
8	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В качестве формы промежуточного контроля знаний по учебной практике предусмотрен зачёт.

В зависимости от результатов прохождения учебной практики и на основании собеседования по практике выставляются:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент хорошо/полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; документы по практике оформлены в соответствии с требованиями; имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики по плодоводству

Примерные задания по учебной практике

1. Внесение органических и минеральных удобрений.
2. Перекопка и планировка участка.
3. Отбор семян по величине и массе.
4. Обеззараживание семян.
5. Замачивание и проращивание.
6. Термическая обработка, предпосевное обогащение семян.
7. Рядовой однострочный посев (посадка) капусты, томата, перца, огурца, тыквы, арбуза, чеснока.
8. Ленточный посев столовых корнеплодов.
9. Широкополосный посев зеленных культур (укроп, петрушка, салат, кориандр, лук).
10. Междурядное рыхление, прополка, прореживание, окучивание, полив.
11. Защита растений от вредителей и болезней.
12. Прогноз урожая.
13. Сбор и товарная обработка плодов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Подведение итогов учебной практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику и студентами группы.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчётную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В отчете должны быть освещены вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

Вопросы к зачету:

- 1. Что представляет собой организация, где студент проходил практику?*
- 2. Какие овощные культуры возделываются в хозяйстве?*
- 3. Основная и предпосевная подготовка почвы под овощные*
- 4. Удобрения, вносимые под овощные культуры. Сроки и способы внесения удобрений.*
- 5. Способы предпосевной подготовки семян овощных культур.*
- 6. Существующие схемы посадки овощных.*

7. Способы посева (посадки) овощей.
8. Основные операции по уходу за овощами.
9. Для чего проводится окучивание растений?
10. Для чего проводится присыпка плетей бахчевых культур?
11. Основные вредители овощных. 12. Основные болезни овощных.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Гиш, Р.А. Овощеводство юга России: учебник. - Краснодар: ЭДВИ, 2012. - 632с.
2. Мешков, А.В. Практикум по овощеводству: учеб. пособие / А.В. Мешков, В.И. Терехова, А.В. Константинович. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96858>
3. Овощеводство: учебное пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104947>
4. Овощеводство: учебное пособие / Под ред. В.П. Котова, Н.А. Адрицкой. - СПб : Изд-во "Лань", 2016. - 496с.
5. Ториков, В.Е. Овощеводство: учеб. пособие / В.Е. Ториков, С.М. Сычев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93777> .

б) дополнительная литература:

6. Овощеводство: учеб. пособие / В.П. Котов [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 496 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90157>.
7. Овощеводство: учебно-методическое пособие для выполнения лабораторно-практических занятий и курсовой работы / Сост. Г. М. Мустафаев, Б. И. Казбеков. - Махачкала: ДагГАУ, 2012. - 86с.

8. Овощеводство открытого грунта: учебное пособие / В. П. Котов, Н. А. Адрицкая, Н. М. Пуць и др.; под ред. В. П. Котова. - СПб.: Проспект Науки, 2012. - 360с.
9. Осипова, Г. С. Овощеводство защищенного грунта: учебное пособие. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 288с.

в) Электронные ресурсы сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

	Наименование электроннобиблиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» СанктПетербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19
5	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г.

6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
---	---	-----------	---	---

г) Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое)

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от кафедры применяются современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проектор, ноутбук, персональный компьютер, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- *Компьютерные технологии и программные продукты:* Консультант плюс; Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики включает:

- 1) мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций; 3) кино- и телефильмы;
- 4) специализированная лаборатория по овощеводству;
- 5) овощной опытный участок в ОАО «Учебно-опытное хозяйство»;
- 6) коллекционный участок многолетних и зеленных культур на опытном поле, пленочная весенняя теплица, элементарные пленочные укрытия;
- 7) парники и теплицы ОАО «Учебно-опытное хозяйство» и ЗАО «Тепличный»;
- 8) наборы огородного инструмента;
- 9) набор семян, гербарный материал;
- 10) плакаты и стенды;
- 11) слайды; 12) различные пленки и нетканый укрывной материал.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Студент-инвалид имеет право воспользоваться помощью компьютера для персонального сопровождения во время прохождения аттестации:

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М. Джамбулатова»

Направление на практику

Студент _____

направляется на учебную / производственную практику _____

наименование предприятия (организации)

на период с _____ по _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____
расшифровка подписи _____

Заключение руководителя предприятия (организации)

Студент _____ за время прохождения практики с
_____ по _____ полностью выполнил (а) задание по учебную /
производственную практике

« ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель _____

М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении учебной/производственной практики

Студент с _____ по _____ проходил (а) учебную
/ производственную практику _____
_____ наименование
_____ предприятия (организации)

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« ____ » _____ 20 ____ г. Зав. кафедрой _____

Приложение №2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от Университета « ____ » _____
20 ____ г.*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

-исследовательской деятельности)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « » _____ 20 __ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от И.О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации Университета
«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной практики

*(тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)*

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	<i>1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики</i>		
		<i>2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.</i>		
2	Основной этап	<i>1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</i>		
3	Заключительный этап	<i>Составление отчета по практике</i>		
		<i>Защита отчета по практике</i>		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20__ г. № _____)

Приложение №4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на ____ вид _____ практику (указать тип практики).....)

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____, адрес
организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. **Цель
прохождения практики:**

Задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

знать: уметь:
владеть:

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 201__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

Задание принято к исполнению: _____

«__» _____ 201__ г.

(подпись обучающегося)