


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«27» апреля 2021 г.

ПРОГРАММА учебной практики
(ознакомительная практика по введению в садоводство)

Направление подготовки 35.03.05 «САДОВОДСТВО»

Профиль подготовки

Плодоовощеводство и виноградарство

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная, заочная

Махачкала, 2021

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 737 от 01.08.2017г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: С.М. Мурсалов, к.с.-х. наук, доцент



Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры, 15.04. 2021 года, протокол №8.

Заведующий кафедрой, проф.



М.К.Караев

Программа учебной практики одобрена методической комиссией факультета агроэкологии 21.04. 2021 года, протокол №8.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч.Сапукова

Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форма) ее проведения.....
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Место практики в структуре образовательной программы.....
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....
5. Содержание практики.....
6. Формы отчетности по практике.....
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
 - 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
 - 7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
 - 7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.....
 - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
- 10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения

практики.....

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид и тип практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика по введению в садоводство.

Способ проведения

По способу проведения – стационарная; выездная

Формы проведения практики

Форма проведения учебной практики – дискретно.

Место проведения учебной практики – ОАО «Учебно-опытное хозяйство», коллекционный сад Дагестанского ГАУ, Центральный продовольственный рынок г. Махачкалы, Дагестанский краеведческий музей, Центральный офисный комплекс «Газпром трансгаз Махачкала», Парки и скверы г. Махачкалы.

Обучающийся должен строго соблюдать и выполнять установленный в хозяйстве (на предприятии) распорядок дня, нести ответственность за порученную работу, соблюдать трудовую дисциплину.

Ответственность за организацию практики в хозяйстве (на предприятии) возлагается на главных и старших специалистов или руководителей предприятий.

В обязанности руководителей практики обучающегося от предприятия входит: организация практики, проведение инструктажа по технике

безопасности, создание необходимых условий для освоения технологий производства и новой техники, обеспечение нормальных бытовых условий, соблюдение договорных обязательств.

Руководитель практики от университета осуществляет руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проверяет отчет обучающегося.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: формирование у студентов представления о сути садоводства и его составных частей, понимание пути его исторического развития на территории нынешней Российской Федерации и в других государствах, территориях и континентах. Практика направлена на приобретение понятий и навыков для дальнейшего обучения в ДагГАУ на пути освоения учебной программы и получения запланированных компетенций.

Задачи учебной практики:

- изучение механизма функционирования ДагГАУ, его факультетов и кафедр; освоение особенностей учебного процесса и используемых при обучении, информационных систем;
- изучение нынешнего состояния отрасли садоводства в РФ и РД;
- изучение исторического пути развития садоводства Европы, Азии и Америки в древности и средние века, а развития садоводства Российской Федерации и Республики Дагестан – на всём пути исторического развития с древнейших времён и до конца 20 века;
- знакомство с современными достижениями плодоводства, виноградарства, овощеводства и декоративного садоводства в стране и республике;

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести глубокую заинтересованность в избранной специальности и желание неустанным трудом учиться осваивать преподаваемые знания на пути получения запланированных учебным планом и рабочей программой дисциплины, компетенций и по завершении, демонстрировать следующие результаты образования:

- УК-1.2 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.;
- УК-1.3 - Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

-УК-5.1–Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

-УК-5.3 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.;

Студент должен знать: Как анализировать и критически осмысливать информацию,

необходимую для решения поставленной задачи.

Как рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Как искать и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Как недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной

интеграции *уметь:* Анализировать и критически осмысливать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Анализировать и критическому осмыслять возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки.

Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

владеть: Навыками анализа и критического осмысления информации,

необходимой для решения поставленной задачи.

Навыками анализировать и критическому осмыслять возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки.

Навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Навыками конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

3. Место практики в структуре ОП

Ознакомительная практика по введению в садоводство Б2.О.01(У), является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров 35.03.05 – Садоводство, относится к Блоку 2 Практики и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится на 1 курсе в 2 семестре.

4 .Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоёмкость практики составляет 54 академических часа, 1,5 зачетные единицы, 1 неделя.

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс/ семестр	1/2	2
Всего, час./з.е.	54/1,5	54/1,5
Всего, нед.	1	1

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

Этапы практики	Вид работ	Труд-ть в часах (3Е)	Форма контроля
1. Организационный этап	Подготовка экипировки (необходимая форма одежды), полевых журналов, тары для образцов. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство и осмотр территории ОАО «Учебноопытное хозяйство», коллекционного сада, питомника.	4/ 0,1	Подпись в журналах инструктажа
2. Основной этап	Выполнение конкретных ознакомительных операций по заданию	44/1,2	Устный опрос
3. Заключительный этап	Собеседование по итогам практики.	6/0,2	Собеседование

Общие сведения. 1.

Организационный этап

Подготовка экипировки, полевых журналов, тары для образцов, фототехники для фиксации нужной визуальной информации. Рабочее совещание: определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики.

Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил внутреннего распорядка учебного хозяйства и иных организаций и учреждений, планируемых к посещению; правила поведения студентов при переезде на опытное поле в автотранспорте, соблюдение правил пожарной безопасности, соблюдение правил охраны физического здоровья обучающихся. Знакомство и осмотр территории ОАО «Учебно-опытного хозяйство», коллекционного сада, питомника.

2. Основной этап

Питомник в учебном хозяйстве. Ознакомление с питомником. Изучение его назначения и общих принципов работы. Знакомство с штатом работников и технической документацией. Ознакомление с технологической картой работ в питомнике.

Коллекционный сад. Ознакомление с коллекционным садом ДагГАУ. Ознакомление с штатом работников и технической документацией. Ознакомление с технологической картой работ в коллекционном саду.

Центральный продовольственный рынок г. Махачкалы. Ознакомление с территорией и отделениями по торговле различными продуктами, в особенности продукцией садоводства. Изучение порядка работы рынка и требований, предъявляемых при допуске продукции садоводства к продаже. Изучение санитарных требований на продовольственном рынке.

Дагестанский краеведческий музей. Знакомство с экспозицией. Изучение экспонатов и информации, связанной с историческим развитием садоводства в Дагестане.

Территория центрального офисного комплекса «Газпром трансгаз Махачкала». Знакомство с штатом сотрудников учреждения, занятых садоводством. Ознакомление с декоративными и плодовыми насаждениями на территории. Изучение документации по закупкам посадочного материала, удобрений, химических средств защиты растений и по уходным работам за растениями.

Территория городских парков и скверов г. Махачкалы. Ознакомление с территорией городских парков. Изучение, растущих в них, декоративных растений и элементов ландшафтного дизайна. Изучение документации по городским паркам и скверам в Муниципальном управлении паркового хозяйства г. Махачкалы.

Заключительный этап.

Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике: беседа по содержанию практики.

Формы отчетности по практике

Форма отчетности по ознакомительной практике - собеседование.

Каждый обучающийся в процессе собеседования с преподавателем должен дать подробную информацию о проведенных посещениях и изучениях, а также свои замечания и выводы.

Для успешного прохождения ознакомительной практики, обучающиеся должны показать, как минимум, удовлетворительные теоретические знания, практические навыки, отчетные материалы надлежащего качества.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс ФЗО)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-1.2 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.;	
8(5)	ГИА
УК-1.3 - Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	
8(5)	ГИА
УК-5.1–Находит и использует необходимую информацию для саморазвития и взаимодействия с другими информация о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;	
8(5)	ГИА
УК-5.3 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.;	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В качестве формы промежуточного контроля знаний по учебной (ознакомительной) практике предусмотрен зачёт.

В зависимости от результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики и на основании собеседования с преподавателем по практике выставляются:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент хорошо/полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; документы по практике оформлены в соответствии с требованиями; имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики по введению в садоводство

Примерные задания для учебной практики

Плодовый питомник

- Выращивание клоновых подвоев.
- Посадка подвоев на первом поле питомника.
- Окулировка плодовых растений.
- Ревизия окулировок, срезка подвоев на почку.
- Закладка кроны у однолеток в питомнике.
- Формирование кроны у двухлеток в питомнике.

Плодовый сад и ягодники

- Посадка плодового дерева.

- Посадка ягодных кустарников,
- Формирование и обрезка яблони и груши.
- Обрезка малины.
- Прививка и перепрививка плодовых и деревьев.

Плодовый питомник

1. Выращивание клоновых подвоев

Задание. Ознакомиться с технологией выращивания клоновых подвоев.

Работы в маточнике клоновых подвоев.

1. Подготовка почвы.
2. Разбивка участка по выбранной схеме посадки.
3. Нарезка борозд.
4. Посадка оздоровленных, стандартных саженцев; полив и мульчирование.
5. 2-3-кратное окучивание маточных растений.
6. Периодические поливы, подкормки и прополки.

Инвентарь, оборудование и материалы 1. Шнуры - один на звено. 2. Посадочные колышки – по количеству растений. 3. Лопаты - две шт. на звено. 4. Грабли – две шт. на звено. 5. Корзинки или ведра для перегноя или торфа. 6.Тракторный окучник. 7. Источник воды (оросительная система, водопровод или цистерна с водой). 8. Шланги - один на звено. 9.Торф или перегной. 10. Минеральные удобрения. 11. Подвои в необходимом количестве.

2. Посадка подвоев на 1-м поле питомника

Задание. Ознакомиться с технологией подготовки участка для закладки 1 -го поля питомника и посадки подвоев.

При ручной посадке в предварительно нарезанные борозды:

1. Подготовить подвои для посадки.
2. Посадить подвои
3. Окучить подвои и установить этикетки у начала рядов.

Инвентарь, оборудование, материалы. 1. Лопаты - 1 шт. на 2-х студентов. 2.

Ведра - 1 шт. на 2-х

студентов. 3. Секаторы - 1 шт. на звено. 4. Полиэтиленовая пленка для

укрытия подвоев. 5. Этикетки. 6. Подвои.

3. Окулировка плодовых растений

Задание. Ознакомиться с техникой окулировки. Работа на первом поле участка формирования.

1. Определить готовность подвоя и привоя к окулировке.
2. Заготовить в маточно-сортовом саду черенки.
3. Научиться правильно срезать щиток.
4. Научиться выполнять Т-образный надрез на подвое.
5. Овладеть техникой вставки щитка в Т-образный надрез.
6. Овладеть техникой окулировки вприклад.
7. Освоить технику обвязки окулировки.
8. Наточить окулировочные ножи и подготовить обвязочный материал.
9. Подготовить подвои к окулировке
10. Заокулировать подвои

Инвентарь, оборудование и материалы

1. Ножи окулировочные на каждого студента. 2. Секаторы-по 2 шт. на звено. 3. Бруски, оселки к правилки - по 2 шт. на 2 студентов. 4. Ведра -2 шт. на звено. 5. Мотыги - по 3 шт. на звено. 6. Тряпки для протирки подвоев. 7. Воздушные секаторы для заготовки побегов - 1шт. на звено. 8. Побеги ивы, яблони, груши и др. плодовых культур. 9. Обвязочный материал.

4. Ревизия окулировок, срезка подвоев на почку

Задание. Ознакомиться с признаками привившихся глазков и способами срезки подвоев на почку. Работы на 2-м поле участка формирования.

1. Осмотреть все окулированные подвои и определить на них прижившиеся глазки.
2. Удалить обвязку окулировок.
3. Срезать на почку все прижившиеся глазки.
4. Вынести срезанные части подвоя. Инвентарь, оборудование и материалы.
 1. Садовые ножи - на каждого студента. 2. Секаторы – на каждого студента.
 3. Бруски к оселки - 2 шт. на звено. 4 . Грабли - 2 шт. на звено.

5. Закладка кроны у однолеток в питомнике

Задание. Ознакомиться с основными принципами и техникой закладки кроны на однолетниках.

Работа на 3-м поле участка формирования 1.

Произвести закладку кроны на однолетках, для чего:

- отмерить заданную высоту штамба;
- выбрать почки, на которых будут развиваться основные скелетные ветви и побег продолжения;
- срезать оставшуюся верхнюю часть однолетки.

Инвентарь, оборудование и материалы. Ножи садовые -1 шт. на студента. 2. Деревянные рейки с указанием на них длины в сантиметрах -1 шт. на студента.

6. Формирование кроны у двухлеток в питомнике

Задание. Ознакомиться с особенностями образования и роста побегов первого порядка у саженцев и техникой формирования основных типов крон, используя зеленые операции.

Работы на 3-м поле участка формирование

1. Установить высоту штамба.
2. Выбрать основные скелетные ветви.
3. Выломать побеги-конкуренты.
4. Прищипнуть все остальные сильные боковые ветви.
5. Исправить направление неправильно растущих скелетных ветвей.

Инвентарь, оборудование и материалы. 1. Ножи садовые - 1 шт. на студента. 2. Деревянные рейки с указанием на них длины в сантиметрах. 3. Подвязочный материал. 4. Деревянные распорки.

ПЛОДОВЫЙ САД

1. ПОСАДКА ПЛОДОВОГО ДЕРЕВА

Задание. Ознакомиться по методическому пособию с техникой посадки и произвести учебную посадку плодовых деревьев.

Обеспечить точность посадки деревца на намеченном месте с помощью посадочной доски.

1. Выкопать яму. При ручной копке сложить верхний слой почвы в одну сторону, нижний - в другую (если в этом месте производилась глубокая вспашка). Забить кол в центре ямы, найдя его с помощью посадочной доски.

2. Смешать вынутую из ямы почву с перегноем и минеральными удобрениями и насыпать ее холмиком почти до поверхности ямы.

3. Взятые из прикопки саженцы оценить по качеству и подготовить к посадке.

4. Посадить плодовое дерево, разместив его корневую шейку на 4-7 см выше уровня земли, и подвязав его к колу.

5. Сделать лунку вокруг посаженного растения, полить его, а поверхность лунки замульчировать.

6. При весенней посадке произвести обрезку саженцев, при осенней - ознакомиться с ней.

Инвентарь, оборудование и материалы

1. Грузовая машина для развозки удобрений и посадочного материала.

2. Автоцистерна для полива.

- Плодовые саженцы.
- Перегной (по 20 кг на дерево), • Минеральные удобрения, • Бечевка.
- Этикетки.
- Посадочные доски.
- Секаторы.
- Лопаты.
- Коля и контрольные колышки.
- Носилки.
- Лейки и ведра.

2. ПОСАДКА ЯГОДНЫХ КУСТАРНИКОВ

Задание. Ознакомиться с вопросами выбора места для посадки, подготовки участка и разбивки его, а также с техникой посадки. Работа на участке посадки

1. Перевезти с места хранения посадочный материал, оценить его и временно прикопать до момента посадки.

2. Нарезать борозды.

3. Произвести посадку ягодных кустарников.
4. Полить и замульчировать посаженные растения.
5. Обрезать посаженные кусты.

Инвентарь, оборудование и материалы •

Лопаты -1 шт. на студента

- Носилки -1 шт. на звено.
- Автоцистерна для полива.
- Ведра и лейки - 6 шт. на звено;
- Ведра или корзины - 2 шт. на звено;
- Секаторы -1 шт. на звено;
- Шпильки;
- Удобрения.

3. Формирование и обрезка яблони и груши *Задание.*

Ознакомиться с биологическими особенностями семечковых пород и основами техники обрезки яблони и груши, учитывая свойства отдельных сортов.

Работа в саду.

1. Определить период роста и плодоношения взятых для обрезки деревьев.
2. Установить у данного дерева:
 - а) наличие и силу развития центрального проводника;
 - б) возбудимость почек;
 - в) побегообразовательную способность;
 - г) соподчинение отдельных ветвей относительно центрального проводника и отдельных осей;
 - д) характер восстановления (реакция на обрезку).
3. В соответствии с сортовыми особенностями и периодом роста дерева наметить план обрезки и согласовать его с преподавателем.
4. Произвести обрезку согласно составленному плану.
5. Зачистить ножом срезы, сделанные пилой.
6. Все места срезов замазать садовым варом или закрасить краской,
7. Собрать все срезанные ветви и вынести их из междурядий.

Инвентарь, оборудование и материалы. 1. Ножи садовые - 1 шт. на студента. 2 Секаторы - 1 шт. на студента. 3. Пилы садовые - 1 шт. на 2 студентов. 4. Лестницы- стремянки - 1шт. на звено. 5. Бруски - 1 шт. на звено. 8. Садовый вар или краска - 0,5 кг на звено (в разведенном виде). 9. Кисточки и банки для краски.

4. Обрезка малины

Задание. Ознакомиться с основными принципами обрезки малины, учитывая ее биологические особенности.

Работа на плантации.

1. Вырезать отплодоносившие двухлетние побеги у самого их основания.
2. Проредить однолетние побеги, оставив из них самые сильные.
3. Обрезать неполноценные верхушки однолетних побегов.
4. Подвязать оставшиеся однолетние побеги к шпалерам или кольям.
5. Собрать и вынести из рядов обрезанные побеги.

Инвентарь, оборудование и материалы. 1.. Секаторы - I шт. на студента. 2. Рукавицы - одна пара на студента. 3. Грабли -1 шт. на звено. 4. Бечевка для подвязки

5. Прививка и перепрививка плодовых деревьев *Задание.*

Научиться прививать плодовые деревья.

1. Наметить план прививки или перепрививки дерева.
1. Срезать ветви и загладить срезы.
2. Привить ветви, завязать и замазать прививки садовым варом.
3. Навесить этикетки и записать в книгу насаждений.

Пособия, материалы и оборудование.

• Ножи прививочные и садовые, секаторы и пилы. 2. Бруски, оселки и ремни. 3. Ведра с водой, тряпки. 4. Обвязочный материал, садовый вар. 5. Клинья из дерева, этикетки.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Подведение итогов учебной практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику и студентами группы.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В отчете должны быть освещены вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

Вопросы к зачету:

– *Структура и организация плодовых и ягодных питомников:*

1. Значение, функции, структура.
2. Выбор земельного участка и организация территории.
3. Поля питомника. Дорожная сеть.
4. Основные и вспомогательные помещения.
5. Маточно-сортовые насаждения. Выращивание корнесобственных саженцев ягодных культур.
6. Организация основных работ.

– Технологии выращивания подвоев и саженцев плодовых и ягодных культур:

- 7.Технология выращивания привитых плодовых саженцев.
8. Окулировка и зимняя прививка.
- 9.Технология выращивания саженцев с применением окулировки.
- 10.Технология выращивания саженцев с применением зимней прививки.
- 11.Технологии выращивания саженцев в защищённом грунте.
- 12.Контейнерная культура.
- 13.Выращивание саженцев с интеркалярами, штамбо- и скелетообразователями. 14.Выкопка, сортировка и хранение саженцев.

- *Обрезка*

- 15.Техника и сроки проведения кербовки;
- 16.Техника и сроки проведения прищипки;
- 17.Техника и сроки проведения пинцировки;
- 18.Техника и сроки проведения наклона ветвей;
- 19.Техника и сроки проведения бороздования коры;
- 20.Техника и сроки проведения выломки волчков и двойников;

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Плодоводство: учебник / под ред. В.А. Потапова, Ф.Н. Пильщикова. - М.: Колос, 2000. - 432с.
2. Плодоводство: учебник / Ю. В. Трунов, Е. Г. Самощев, Т. Н. Дорошенко и др.; под ред. Ю. В. Трунова. - Москва : "КолосС", 2012. - 415с.
3. Плодоводство: учебное пособие, допущ. Минсельхоз. РФ для студ. аграрных вузов по направлению "Садоводство" / под ред. Н. П. Кривко. - СПб. : Издательство "Лань", 2014. - 416с.

б) дополнительная литература:

4. Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Косточковые культуры: учеб. пособие / К.С. Лактионов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107295>.
5. Кривко, Н.П. Плодоводство: учебное пособие / Н.П. Кривко, Е.В. Агафонов, В.В. Чулков, В.В. Турчин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51724>.
6. Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Семечковые культуры: учебное пособие / К.С. Лактионов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106885>.
7. Кривко, Н.П. Питомниководство садовых культур: учебник / Н.П. Кривко, В.В. Чулков, Е.В. Агафонов, В.В. Огнев ; под ред. Кривко Н.П.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56606>.
8. Даньков, В.В. Ягодные культур: учебное пособие / В.В. Даньков, М.М. Скрипниченко, С.Ф. Логинова, Н.Н. Горбачёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64329>.
9. Бузоверов, А.В. Южное плодоводство: почвенная агротехника, удобрение, орошение: учеб. пособие / А.В. Бузоверов, Т.Н. Дорошенко, Л.Г. Рязанова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91892>.
10. Плодоводство: Выращивание саженцев плодовых культур зимней прививкой: учебно-методическое пособие к лабораторно-практическим занятиям и самостоятельной работе по теме "Биологические основы размножения плодовых и ягодных культур" / Сост. А. Ч. Сапукова, С. М. Мурсалов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2015. - 45с.
11. Учебно-методическое пособие для выполн. лабораторно-практич. занятий и самост. работы по курсу "Плодоводство»: Биологические основы адаптивного возделования районированных сортов груши и айвы в Дагестане / Сост. Н. Г. Загиров, А.Ч. Сапукова. - Махачкала : ДГСХА, 2010. - 74с.

в) Электронные ресурсы сети «Интернет»

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

	Наименование электроннобиблиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» СанктПетербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» СанктПетербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» СанктПетербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19
5	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г.
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» СанктПетербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени

г) Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое)

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08

<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от кафедры применяются современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии:* проектор, ноутбук, персональный компьютер, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Компьютерные технологии и программные продукты:* Консультант плюс; Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Теплицы, парники.
2. Макет оборудования для капельного орошения.
3. Коллекционный участок многолетних и зеленных культур на опытном поле. Имеется пленочная весенняя теплица, элементарные пленочные укрытия, набор инвентаря по поддержанию коллекции плодовых культур, различные пленки и нетканый укрывной материал.
4. Плодовые сады и ягодные плантации, являющиеся учебной базой кафедры, а также специализированные участки плодовых и ягодных растений.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Студентинвалид имеет право воспользоваться помощью компьютера для персонального сопровождения во время прохождения аттестации:

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости, поступающим
 - предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Приложение №1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова» Направление на практику**

Студент _____

направляется на учебную / производственную практику _____

_____ наименование предприятия (организации)

на период с _____ по _____

« ____ » _____ 20 ____ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____
расшифровка подписи

_____ Заключение руководителя предприятия (организации)

Студент _____ за время прохождения практики с

_____ по _____ полностью выполнил (а) задание по учебную /
производственную практике

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____

М.П

Заключение выпускающей кафедры о прохождении учебной/производственной практики

Студент с _____ по _____ проходил (а) учебную /
производственную практику _____

_____ наименование
предприятия (организации)

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Приложение №2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

И.О.
Фамилия руководителя практики от Университета
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-
-исследовательской деятельности)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от И.О. Фамилия руководителя практики от профильной
организации Университета «__» 20__ г. «__» 20__ г.*

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной практики

*(тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)*

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « » _____ 20 __ г. № _____)

Приложение №4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на ____ вид _____ практику (указать тип практики).....)

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____, адрес _____

организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. **Цель**

прохождения практики:

Задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

*знать: уметь:
владеть:*

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
« » 20 г.

Руководитель практики от Университета

« » 20 г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

« » 201 г.