

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



**ПРОГРАММА учебной практики**  
*(ознакомительная практика по введение в садоводство)*

**Направление подготовки 35.03.05 «САДОВОДСТВО»**

**Профиль подготовки**

**Плодоовощеводство и виноградарство**

**Квалификация выпускника**

**БАКАЛАВР**

**Форма обучения**

**очная, заочная**

**Махачкала, 2021**

**ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ**

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 737 от 01.08.2017г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: С.М. Мурсалов, к.с.-х. наук, доцент



Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры, 13.05. 2021 г., протокол №9.

Заведующий кафедрой, проф.



М.К.Караев

Программа учебной практики одобрена методической комиссией факультета агроэкологии 09.06. 2021 г., протокол №10.

Председатель методической  
комиссии факультета



А.Ч.Сапукова

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форма) ее проведения.....
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Место практики в структуре образовательной программы.....
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....
5. Содержание практики.....
6. Формы отчетности по практике.....
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....
  - 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
  - 7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....
  - 7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики.....
  - 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Приложения .....

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

### **Вид и тип практики**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная практика по введению в садоводство.

### **Способ проведения**

По способу проведения – стационарная; выездная

### **Формы проведения практики**

Форма проведения учебной практики – дискретно.

Место проведения учебной практики – ОАО «Учебно-опытное хозяйство», коллекционный сад Дагестанского ГАУ, Центральный продовольственный рынок г. Махачкалы, Дагестанский краеведческий музей, Центральный офисный комплекс «Газпром трансгаз Махачкала», Парки и скверы г. Махачкалы.

Обучающийся должен строго соблюдать и выполнять установленный в хозяйстве (на предприятии) распорядок дня, нести ответственность за порученную работу, соблюдать трудовую дисциплину.

Ответственность за организацию практики в хозяйстве (на предприятии) возлагается на главных и старших специалистов или руководителей предприятий.

В обязанности руководителей практики обучающегося от предприятия входит: организация практики, проведение инструктажа по технике безопасности, создание необходимых условий для освоения технологий производства и новой техники, обеспечение нормальных бытовых условий, соблюдение договорных обязательств.

Руководитель практики от университета осуществляет руководство практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, проверяет отчет обучающегося.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель:** формирование у студентов представления о сути садоводства и его составных частей, понимание пути его исторического развития на территории нынешней Российской Федерации и в других государствах, территориях и континентах. Практика направлена на приобретение понятий и навыков для дальнейшего обучения в ДагГАУ на пути освоения учебной программы и получения запланированных компетенций.

### **Задачи учебной практики:**

- изучение механизма функционирования ДагГАУ, его факультетов и кафедр; освоение особенностей учебного процесса и используемых при обучении, информационных систем;
- изучение нынешнего состояния отрасли садоводства в РФ и РД; - изучение исторического пути развития садоводства Европы, Азии и

Америки в древности и средние века, а развития садоводства Российской Федерации и Республики Дагестан – на всём пути исторического развития с древнейших времён и до конца 20 века;

- знакомство с современными достижениями плодоводства, виноградарства, овощеводства и декоративного садоводства в стране и республике;

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести глубокую заинтересованность в избранной специальности и желание неустанным трудом учиться осваивать преподаваемые знания на пути получения запланированных учебным планом и рабочей программой дисциплины, компетенций и по завершении, демонстрировать следующие результаты образования:**

- УК-1.2 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.;
- УК-1.3 - Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- УК-5.1–Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
- УК-5.3 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.;

*Студент должен знать:* Как анализировать и критически осмысливать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Как рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Как искать и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Как недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной

интеграции *уметь:* Анализировать и критически осмысливать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Анализировать и критическому осмыслять возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки.

Находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

**владеть:** Навыками анализа и критического осмысления информации, необходимой для решения поставленной задачи.

Навыками анализировать и критическому осмыслять возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки.

Навыками находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими, информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

Навыками конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

### **3. Место практики в структуре ОП**

Ознакомительная практика по введению в садоводство Б2.О.01(У), является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров 35.03.05 – Садоводство, относится к Блоку 2 Практики и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится на 1 курсе в 2 семестре.

### **4 .Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах**

Общая трудоёмкость практики составляет 54 академических часа, 1,5 зачетные единицы, 1 неделя.

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
Курс/ семестр	1/2	2
Всего, час./з.е.	54/1,5	54/1,5

Всего, нед.	1	1
-------------	---	---

## 5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

Этапы практики	Вид работ	Труд-ть в часах (ЗЕ)	Форма контроля
1. Организационный этап	Подготовка экипировки (необходимая форма одежды), полевых журналов, тары для образцов. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство и осмотр территории ОАО «Учебноопытное хозяйство», коллекционного сада, питомника.	4/ 0,1	Подпись в журналах инструктажа
2. Основной этап	Выполнение конкретных ознакомительных операций по заданию	44/1,2	Устный опрос
3. Заключительный этап	Собеседование по итогам практики.	6/0,2	Собеседование

Общие сведения. **1.**

### Организационный этап

Подготовка экипировки, полевых журналов, тары для образцов, фототехники для фиксации нужной визуальной информации. Рабочее совещание: определение цели и задач



практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работы с руководителем практики.

Инструктаж по технике безопасности: соблюдение правил внутреннего распорядка учебного хозяйства и иных организаций и учреждений, планируемых к посещению; правила поведения студентов при переезде на опытное поле в автотранспорте, соблюдение правил пожарной безопасности, соблюдение правил охраны физического здоровья обучающихся. Знакомство и осмотр территории ОАО «Учебно-опытного хозяйства», коллекционного сада, питомника.

## **2. Основной этап**

Питомник в учебном хозяйстве. Ознакомление с питомником. Изучение его назначения и общих принципов работы. Знакомство с штатом работников и технической документацией. Ознакомление с технологической картой работ в питомнике.

Коллекционный сад. Ознакомление с коллекционным садом ДагГАУ. Ознакомление с штатом работников и технической документацией. Ознакомление с технологической картой работ в коллекционном саду.

Центральный продовольственный рынок г. Махачкалы. Ознакомление с территорией и отделениями по торговле различными продуктами, в особенности продукцией садоводства. Изучение порядка работы рынка и требований, предъявляемых при допуске продукции садоводства к продаже. Изучение санитарных требований на продовольственном рынке.

Дагестанский краеведческий музей. Знакомство с экспозицией. Изучение экспонатов и информации, связанной с историческим развитием садоводства в Дагестане.

Территория центрального офисного комплекса «Газпром трансгаз Махачкала». Знакомство с штатом сотрудников учреждения, занятых садоводством. Ознакомление с декоративными и плодовыми насаждениями на территории. Изучение документации по закупкам посадочного материала, удобрений, химических средств защиты растений и по уходным работам за растениями.

Территория городских парков и скверов г. Махачкалы. Ознакомление с территорией городских парков. Изучение, растущих в них, декоративных растений и элементов ландшафтного дизайна. Изучение документации по городским паркам и скверам в Муниципальном управлении паркового хозяйства г. Махачкалы.

## **Заключительный этап.**

Собеседование по итогам практики, проверка содержания отчета о практике: беседа по содержанию практики.

## **Формы отчетности по практике**

Форма отчетности по ознакомительной практике - собеседование.

Каждый обучающийся в процессе собеседования с преподавателем должен дать подробную информацию о проведенных посещениях и изучениях, а также свои замечания и выводы.

Для успешного прохождения ознакомительной практики, обучающиеся должны показать, как минимум, удовлетворительные теоретические знания, практические навыки, отчетные материалы надлежащего качества.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр (курс ФЗО)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-1.2 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.;	
8(5 )	ГИА
УК-1.3 - Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;	
8( 5)	ГИА
УК-5.1–Находит и использует необходим ую для с аморазвития и взаим одействия с другими информацию о культурных особе нностях и традициях различных социальных групп;	
8(5 )	ГИА

УК-5.3 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.;	

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

В качестве формы промежуточного контроля знаний по учебной (ознакомительной) практике предусмотрен зачёт.

В зависимости от результатов прохождения учебной (ознакомительной) практики и на основании собеседования с преподавателем по практике выставляются:

Оценка «зачтено» выставляется, если студент хорошо/полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; документы по практике оформлены в соответствии с требованиями; имеется положительная характеристика от руководителя базы практики.

Оценка «незачтено» выставляется, если студент не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета и (или) имеется отрицательная характеристика от руководителя базы практики; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

## **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики по введению в садоводство**

### **Примерные задания для учебной практики**

## **Плодовый питомник**

- Выращивание клоновых подвоев.
- Посадка подвоев на первом поле питомника.
- Окулировка плодовых растений.
- Ревизия окулировок, срезка подвоев на почку.
- Закладка кроны у однолеток в питомнике. • Формирование кроны у двухлеток в питомнике.

## **Плодовый сад и ягодники**

- Посадка плодового дерева.
- Посадка ягодных кустарников,
- Формирование и обрезка яблони и груши.
- Обрезка малины.
- Прививка и перепрививка плодовых и деревьев.

## **Плодовый питомник**

### **1. Выращивание клоновых подвоев**

*Задание.* Ознакомиться с технологией выращивания клоновых подвоев.

Работы в маточнике клоновых подвоев.

1. Подготовка почвы.
2. Разбивка участка по выбранной схеме посадки.
3. Нарезка борозд.
4. Посадка оздоровленных, стандартных саженцев; полив и мульчирование.
5. 2-3-кратное окучивание маточных растений.
6. Периодические поливы, подкормки и прополки.

Инвентарь, оборудование и материалы 1. Шнуры - один на звено. 2.

Посадочные колышки – по количеству растений. 3. Лопаты - две шт. на звено.

4. Грабли – две шт. на звено. 5. Корзинки или ведра для перегноя или торфа.

6.Тракторный окучник. 7. Источник воды (оросительная система, водопровод или цистерна с водой). 8. Шланги - один на звено. 9.Торф или перегной. 10. Минеральные удобрения. 11. Подвои в необходимом количестве.

## **2. Посадка подвоев на 1-м поле питомника**

*Задание.* Ознакомиться с технологией подготовки участка для закладки 1 -го поля питомника и посадки подвоев.

При ручной посадке в предварительно нарезанные борозды:

1. Подготовить подвои для посадки.
2. Посадить подвои
3. Окучить подвои и установить этикетки у начала рядов.

Инвентарь, оборудование, материалы. 1. Лопаты - 1 шт. на 2-х студентов. 2.

Ведра - 1 шт. на 2-х

студентов. 3. Секаторы - 1 шт. на звено. 4. Полиэтиленовая пленка для укрытия подвоев. 5. Этикетки. 6. Подвои.

## **3. Окулировка плодовых растений**

*Задание.* Ознакомиться с техникой окулировки. Работа на первом поле участка формирования.

1. Определить готовность подвоя и привоя к окулировке.
2. Заготовить в маточно-сортовом саду черенки.
3. Научиться правильно срезать щиток.
4. Научиться выполнять Т-образный надрез на подвое.
5. Овладеть техникой вставки щитка в Т-образный надрез.
6. Овладеть техникой окулировки вприклад.
7. Освоить технику обвязки окулировки.
8. Наточить окулировочные ножи и подготовить обвязочный материал.
9. Подготовить подвои к окулировке
10. Заокулировать подвои

## Инвентарь, оборудование и материалы

1. Ножи окулировочные на каждого студента. 2. Секаторы-по 2 шт. на звено. 3. Бруски, оселки к правилки - по 2 шт. на 2 студентов. 4. Ведра -2 шт. на звено. 5. Мотыги - по 3 шт. на звено. 6. Тряпки для протирки подвоев. 7. Воздушные секаторы для заготовки побегов - 1шт. на звено. 8. Побеги ивы, яблони, груши и др. плодовых культур. 9. Обвязочный материал.

### 4. Ревизия окулировок, срезка подвоев на почку

*Задание.* Ознакомиться с признаками привившихся глазков и способами срезки подвоев на почку. Работы на 2-м поле участка формирования.

1. Осмотреть все окулированные подвои и определить на них прижившиеся глазки.
2. Удалить обвязку окулировок.
3. Срезать на почку все прижившиеся глазки.
4. Вынести срезанные части подвоя. Инвентарь, оборудование и материалы.

1. Садовые ножи - на каждого студента. 2. Секаторы – на каждого студента.
3. Бруски к оселки - 2 шт. на звено. 4 . Грабли - 2 шт. на звено.

### 5. Закладка кроны у однолеток в питомнике

*Задание.* Ознакомиться с основными принципами и техникой закладки кроны на однолетниках.

Работа на 3-м поле участка формирования 1.

Произвести закладку кроны на однолетках, для чего:

- отмерить заданную высоту штамба;
- выбрать почки, на которых будут развиваться основные скелетные ветви и побег продолжения;
- срезать оставшуюся верхнюю часть однолетки.

Инвентарь, оборудование и материалы. Ножи садовые -1 шт. на студента. 2. Деревянные рейки с указанием на них длины в сантиметрах -1 шт. на студента.

## **6. Формирование кроны у двухлеток в питомнике**

*Задание.* Ознакомиться с особенностями образования и роста побегов первого порядка у саженцев и техникой формирования основных типов крон, используя зеленые операции.

Работы на 3-м поле участка формирование 1.

Установить высоту штамба.

2. Выбрать основные скелетные ветви.

3. Выломать побеги-конкуренты.

4. Прищипнуть все остальные сильные боковые ветви.

5. Исправить направление неправильно растущих скелетных ветвей.

Инвентарь, оборудование и материалы. 1. Ножи садовые - 1 шт. на студента. 2. Деревянные рейки с указанием на них длины в сантиметрах. 3. Подвязочный материал. 4. Деревянные распорки.

## **ПЛОДОВЫЙ САД**

### **1. ПОСАДКА ПЛОДОВОГО ДЕРЕВА**

*Задание.* Ознакомиться по методическому пособию с техникой посадки и произвести учебную посадку плодовых деревьев.

Обеспечить точность посадки деревца на намеченном месте с помощью посадочной доски.

1. Выкопать яму. При ручной копке сложить верхний слой почвы в одну сторону, нижний - в другую (если в этом месте производилась глубокая вспашка). Забить кол в центре ямы, найдя его с помощью посадочной доски.

2. Смешать вынутую из ямы почву с перегноем и минеральными удобрениями и насыпать ее холмиком почти до поверхности ямы.

3. Взятые из прикопки саженцы оценить по качеству и подготовить к посадке.

4. Посадить плодовое дерево, разместив его корневую шейку на 4-7 см выше уровня земли, и подвязав его к колу.

5. Сделать лунку вокруг посаженного растения, полить его, а поверхность лунки замульчировать.

6. При весенней посадке произвести обрезку саженцев, при осенней - ознакомиться с ней.

Инвентарь, оборудование и материалы

1. Грузовая машина для развозки удобрений и посадочного материала.

2. Автоцистерна для полива.

- Плодовые саженцы.
- Перегной (по 20 кг на дерево), • Минеральные удобрения, • Бечевка.
- Этикетки.
- Посадочные доски.
- Секаторы.
- Лопаты.
- Колья и контрольные колышки.
- Носилки.
- Лейки и ведра.

## **2. ПОСАДКА ЯГОДНЫХ КУСТАРНИКОВ**

*Задание.* Ознакомиться с вопросами выбора места для посадки, подготовки участка и разбивки его, а также с техникой посадки. Работа на участке посадки

1. Перевезти с места хранения посадочный материал, оценить его и временно прикопать до момента посадки.
2. Нарезать борозды.
3. Произвести посадку ягодных кустарников.
4. Полить и замульчировать посаженные растения.
5. Обрезать посаженные кусты.

Инвентарь, оборудование и материалы •

Лопаты -1 шт. на студента

- Носилки -1 шт. на звено.
- Автоцистерна для полива.
- Ведра и лейки - 6 шт. на звено;



- Ведра или корзины - 2 шт. на звено;
- Секаторы -1 шт. на звено;
- Шпильки;
- Удобрения.

### **3. Формирование и обрезка яблони и груши *Задание.***

Ознакомиться с биологическими особенностями семечковых пород и основами техники обрезки яблони и груши, учитывая свойства отдельных сортов.

Работа в саду.

1. Определить период роста и плодоношения взятых для обрезки деревьев.
2. Установить у данного дерева:
  - а) наличие и силу развития центрального проводника;
  - б) возбудимость почек;
  - в) побегообразовательную способность;
  - г) соподчинение отдельных ветвей относительно центрального проводника и отдельных осей;
  - д) характер восстановления (реакция на обрезку).
3. В соответствии с сортовыми особенностями и периодом роста дерева наметить план обрезки и согласовать его с преподавателем.
4. Произвести обрезку согласно составленному плану.
5. Зачистить ножом срезы, сделанные пилой.
6. Все места срезов замазать садовым варом или закрасить краской,
7. Собрать все срезанные ветви и вынести их из междурядий.

Инвентарь, оборудование и материалы. 1. Ножи садовые - 1 шт. на студента. 2 Секаторы - 1 шт. на студента. 3. Пилы садовые - 1 шт. на 2 студентов. 4. Лестницы- стремянки - 1шт. на звено. 5. Бруски - 1 шт. на звено.

8. Садовый вар или краска - 0,5 кг на звено (в разведенном виде). 9. Кисточки и банки для краски.

#### **4. Обрезка малины**

*Задание.* Ознакомиться с основными принципами обрезки малины, учитывая ее биологические особенности.

Работа на плантации.

1. Вырезать отплодоносившие двухлетние побеги у самого их основания.
2. Проредить однолетние побеги, оставив из них самые сильные.
3. Обрезать неполноценные верхушки однолетних побегов.
4. Подвязать оставшиеся однолетние побеги к шпалерам или кольям.
5. Собрать и вынести из рядов обрезанные побеги.

Инвентарь, оборудование и материалы. 1.. Секаторы - I шт. на студента. 2. Рукавицы - одна пара на студента. 3. Грабли -1 шт. на звено. 4. Бечевка для подвязки

#### **5. Прививка и перепрививка плодовых деревьев** *Задание.*

Научиться прививать плодовые деревья.

1. Наметить план прививки или перепрививки дерева.
1. Срезать ветви и загладить срезы.
2. Привить ветви, завязать и замазать прививки садовым варом.
3. Навесить этикетки и записать в книгу насаждений.

Пособия, материалы и оборудование.

• Ножи прививочные и садовые, секаторы и пилы. 2. Бруски, оселки и ремни. 3. Ведро с водой, тряпки. 4. Обвязочный материал, садовый вар. 5. Клинья из дерева, этикетки.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Подведение итогов учебной практики проводится в форме открытой защиты практики студентов перед преподавателем, ответственным за практику и студентами группы.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В отчете должны быть освещены вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются специалисты в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

Вопросы к зачету:

– *Структура и организация плодовых и ягодных питомников:*

1. Значение, функции, структура.
2. Выбор земельного участка и организация территории.
3. Поля питомника. Дорожная сеть.
4. Основные и вспомогательные помещения.
5. Маточно-сортовые насаждения. Выращивание корнесобственных саженцев ягодных культур.
6. Организация основных работ.

– Технологии выращивания подвоев и саженцев плодовых и ягодных культур:

7. Технология выращивания привитых плодовых саженцев.
8. Окулировка и зимняя прививка.
9. Технология выращивания саженцев с применением окулировки.
10. Технология выращивания саженцев с применением зимней прививки.
11. Технологии выращивания саженцев в защищённом грунте.
12. Контейнерная культура.
13. Выращивание саженцев с интеркалярами, штамбо- и скелетообразователями.
14. Выкопка, сортировка и хранение саженцев.

- *Обрезка*

15. Техника и сроки проведения кербовки;
16. Техника и сроки проведения прищипки;
17. Техника и сроки проведения пинцировки;
18. Техника и сроки проведения наклона ветвей;
19. Техника и сроки проведения бороздования коры;
20. Техника и сроки проведения выломки волчков и двойников;

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*а) основная литература:*

1. Плодоводство: учебник / под ред. В.А. Потапова, Ф.Н. Пильщикова. - М.: Колос, 2000. - 432с.
2. Плодоводство: учебник / Ю. В. Трунов, Е. Г. Самощев, Т. Н. Дорошенко и др.; под ред. Ю. В. Трунова. - Москва : "КолосС", 2012. - 415с.
3. Плодоводство: учебное пособие, допущ. Минсельхоз. РФ для студ. аграрных вузов по направлению "Садоводство" / под ред. Н. П. Кривко.

- СПб. : Издательство "Лань", 2014. - 416с.

*б) дополнительная литература:*

4. Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Косточковые культуры: учеб. пособие / К.С. Лактионов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 124 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107295>.
5. Кривко, Н.П. Плодоводство: учебное пособие / Н.П. Кривко, Е.В. Агафонов, В.В. Чулков, В.В. Турчин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51724>.
6. Лактионов, К.С. Частное плодоводство. Семечковые культуры: учебное пособие / К.С. Лактионов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106885>.
7. Кривко, Н.П. Питомниководство садовых культур: учебник / Н.П. Кривко, В.В. Чулков, Е.В. Агафонов, В.В. Огнев ; под ред. Кривко Н.П.. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56606>.
8. Даньков, В.В. Ягодные культур: учебное пособие / В.В. Даньков, М.М. Скрипниченко, С.Ф. Логинова, Н.Н. Горбачёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64329>.
9. Бузоверов, А.В. Южное плодоводство: почвенная агротехника, удобрение, орошение: учеб. пособие / А.В. Бузоверов, Т.Н. Дорошенко, Л.Г. Рязанова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91892>.
10. Плодоводство: Выращивание саженцев плодовых культур зимней прививкой: учебно-методическое пособие к лабораторно-практическим занятиям и самостоятельной работе по теме "Биологические основы размножения плодовых и ягодных культур" / Сост. А. Ч. Сапукова, С. М. Мурсалов, А. А. Магомедова и др. - Махачкала: ФГБОУ ВО ДагГАУ, 2015. - 45с.
11. Учебно-методическое пособие для выполн. лабораторно-практич. занятий и самост. работы по курсу "Плодоводство»: Биологические

основы адаптивного возделывания районированных сортов груши и айвы в Дагестане / Сост. Н. Г. Загиров, А.Ч. Сапукова. - Махачкала : ДГСХА, 2010. - 74с.

в) Электронные ресурсы сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
- 3.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
- 4.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
- 5.Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
- 6.Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

	Наименование электроннобиблиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» СанктПетербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» СанктПетербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» СанктПетербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19
5	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г.

6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» СанктПетербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
---	---	-----------	---	--

#### г) Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое)

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

### 9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от кафедры применяются современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии*: проектор, ноутбук, персональный компьютер, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- *Компьютерные технологии и программные продукты*: Консультант плюс; Гарант.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Теплицы, парники.
2. Макет оборудования для капельного орошения.

3. Коллекционный участок многолетних и зеленных культур на опытном поле. Имеется пленочная весенняя теплица, элементарные пленочные укрытия, набор инвентаря по поддержанию коллекции плодовых культур, различные пленки и нетканый укрывной материал.
4. Плодовые сады и ягодные плантации, являющиеся учебной базой кафедры, а также специализированные участки плодовых и ягодных растений.

### **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Студентинвалид имеет право воспользоваться помощью компьютера для персонального сопровождения во время прохождения аттестации:

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:** - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Приложение №1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет**

**имени М.М. Джамбулатова» Направление на практику**

Студент \_\_\_\_\_

направляется на учебную / производственную практику \_\_\_\_\_

наименование предприятия (организации)  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Декан факультета \_\_\_\_\_

Ректор (проректор)  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Заключение руководителя предприятия (организации)

Студент \_\_\_\_\_ за время прохождения практики с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ полностью выполнил (а) задание по учебную /  
производственную практике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_

М.П

Заклучение выпускающей кафедры о прохождении учебной/производственной практики

Студент с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (а) учебную / производственную  
практику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование  
\_\_\_\_\_ предприятия (организации)

и по итогам защиты заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## Приложение №2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
И.О.

Фамилия руководителя практики от Университета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

#### учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды)  практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода)  практики	Форма  отчетности
1	Организационный  этап	1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		

3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

### Приложение №3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ** \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия руководителя практики от профильной  
организации Университета «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной практики

(тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности)

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

#### Приложение №4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_ вид \_\_\_\_ практику (указать тип практики) .....

для \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_, адрес

организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... / профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. Цель

**прохождения практики:**

**Задачи практики:**

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

**Планируемые результаты практики:**

знать: уметь:

владеть:

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. практики от профильной  
организации Руководитель практики от Университета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

(подпись обучающегося)