

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА



Утверждаю:
первый проректор
М.Д. Мукайлов

«28» марта 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

по направлению подготовки 35.04.04 – АГРОНОМИЯ


Направленность (профиль) – Орошаемое земледелие

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала 2023

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приказ МОН РФ от 26.07.2017 г. № 708).

Разработчики ОПОП: доктор с.-х. наук, профессор  Курбанов С.А.

доктор с.-х. наук, профессор  Магомедова Д.С.

Руководитель ОПОП

10. 03. 2023 г.



Курбанов С.А.

Председатель методической комиссии факультета агроэкологии

16. 03. 2023 г.



Сапукова А.Ч.

Эксперт:

И. о. зам. директора по научной работе
ФГБНУ «Федеральный аграрный научный центр Республики Дагестан»



Казиев М-Р.А

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В данной ОПОП используются следующие термины и определения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – документ, в соответствии с которым составляются учебные планы, образовательные программы и ведется весь образовательный процесс;
- образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;
- профиль, специализация - направленность образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;
- учебный цикл – совокупность дисциплин образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности;
- зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы;
- результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции;
- компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- сокращенная образовательная программа – образовательная программа высшего учебного заведения, разработанная с учетом предшествующего уровня профессионального (среднего профессионального или высшего) образования обучающегося (сокращение срока освоения программы производится или за счет переаттестации дисциплин (или их частей), изученных в среднем профессиональном учебном заведении, или перезачете дисциплин, изученных в высшем учебном заведении);
- ускоренная образовательная программа – образовательная программа высшего учебного заведения, разработанная для обучающихся, способных освоить полную образовательную программу в более короткие сроки;
- календарный учебный график - документ, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул;
- рабочий учебный план – выписка из учебного плана по направлению, специальности для всех курсов на текущий учебный год;
- график учебного процесса – документ, определяющий организацию учебного процесса в вузе по направлениям, специальностям на учебный год;

- аннотация учебной дисциплины или практики – содержание образовательной программы в части учебных дисциплин или практик;
- рабочая программа дисциплины – документ, отражающий требования и основное содержание ФГОС ВО к дисциплине, практике и итоговой аттестации;
- учебная программа – документ, определяющий процесс обучения в вузе;
- расписание - документ, в котором отражена организация учебного процесса по дисциплинам направления, специальности;
- штатное расписание профессорско-преподавательского состава – документ, в котором указано распределение нагрузки ППС.

В документе используются следующие сокращения:

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ОПОП ВО - Образовательная программа высшего образования;

УП - учебный план;

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

з. е. - зачетная единица;

РПД - рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП - программа практики;

НИР - научно-исследовательская работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ФОС - фонд оценочных средств;

ППС – профессорско-преподавательский состав.

Содержание

1. Общие положения	7
1.1. Определение и назначение ОПОП ВО	7
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	8
1.3. Требования к абитуриенту	10
2. Общая характеристика ОПОП ВО	11
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	11
2.2. Направленность (профиль) ОПОП ВО	11
2.3. Трудоемкость ОПОП ВО	11
2.4. Срок освоения ОПОП ВО	11
2.5. Область профессиональной деятельности выпускника	11
2.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника	12
2.7. Виды профессиональной деятельности выпускника	12
2.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника	12
2.9. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО	13
3. Структура ОПОП ВО	16
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО	17
4.1. Учебный план	18
4.2. Календарный учебный график	19
4.3. Рабочие программы дисциплин	20
4.4. Программы практик	21
4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения	23
4.6. Программа государственной итоговой аттестации	25
4.7. Образовательные технологии	25
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	26
5.1. Кадровое обеспечение	26
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	27
5.3. Материально-техническое обеспечение	29
5.4. Финансовое обеспечение	30
6. Характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов	31
7. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	32
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	32
7.2. Государственная итоговая аттестация	34

8.	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	36
9.	Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
10.	Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов	40
	Приложения:	41
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт	
2.	Учебный план	
3.	Календарный учебный график	
4.	Матрица компетенций направления подготовки	
5.	Программа государственной итоговой аттестации	
6.	Аннотации программ учебных дисциплин, предусмотренных данным направлением и профилем	
7.	Программы практик	
8.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	
9.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
10.	Методическое обеспечение	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение и назначение ОПОП ВО

ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО Дагестанским ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.07.2017 № 708.

Данная ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки выпускников. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик (научно-исследовательской работы), программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Главной целью ОПОП ВО является методическое обеспечение учебного процесса, направленного на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области земледелия, активное влияние на социально-экономическое развитие страны через формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (приложение 1).

Миссией ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, профиль «Орошаемое земледелие» является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере обеспечения агрономии. Особенность реализуемой программы заключается в ее ориентации на подготовку выпускников к профессиональной деятельности,

которая объединяет в себе знания и компетенции в удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, прежде всего в области орошаемого земледелия.

ОПОП ВО имеет своей целью документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

Концепция ОПОП ВО основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- обеспечить подготовку обучающихся, способных осуществлять управленческую деятельность при реализации образовательных программ сельскохозяйственного профиля;

- подготовить высококвалифицированных специалистов, готовых осуществлять научно-исследовательскую работу, включая мониторинг, анализ и обобщение информации с целью сохранения почвенного плодородия, оптимизации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в условиях орошаемого земледелия и обеспечения безопасности агроландшафтов;

- сформировать навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

- способствовать всестороннему гармоничному развитию личности аспиранта путем совершенствования его коммуникативных качеств.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, профиль «Орошаемое земледелие» является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, профиль «Орошаемое земледелие» является:

- формирование общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентностного подхода при формировании общекультурных компетенций выпускников должна обеспечиваться в сочетании учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 № 834;

- «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 № 245;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устав Дагестанского ГАУ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2015 г. № 42-у.

Нормативно-методические документы университета, регламентирующие образовательную деятельность:

- Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом по Дагестанскому ГАУ от 02.10.2017 № 101-а;

- Положение «Об отчислении и восстановлении студентов в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», утвержденное приказом по Дагестанскому ГАУ от 27.05.2015 № 89-а;

- Положение «О зачетах и экзаменах в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», приказ по Дагестанскому ГАУ № 89а от 27 мая 2015 г.;

- Положение «О самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», приказ по Дагестанскому ГАУ №71а от 29 апреля 2015 г.;

- Положение «О переводе студентов с курса на курс в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», приказ по Дагестанскому ГАУ № 71а от 29 апреля 2015 г.;

- Положение «Об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», приказ по Дагестанскому ГАУ № 89а от 27 мая 2015 г.;

- Положение «О порядке предоставления академического отпуска обу-

чающимся», приказ по Дагестанскому ГАУ № 89а от 27 мая 2015 г.;

- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказ по Дагестанскому ГАУ № 44 от 24 апреля 2018 г.;

- Положение «О порядке размещения текстов выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе», приказ по Дагестанскому ГАУ № 44 от 24 апреля 2018 г.

1.3. Требования к абитуриенту

Высшее образование по программам магистратуры в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

Для направления подготовки 35.04.04 Агрономия при приеме на обучение проводятся испытания, утвержденные образовательной организацией, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам в соответствии с правилами приема на текущий год.

Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

Абитуриент должен обладать творческим мышлением; иметь сформированные мотивы и познавательные интересы, потребность в продолжении образования и самообразовании; в коммуникативной области: уметь устанавливать контакты с окружающими, уважать иные вкусы, обычаи, привычки; иметь высокую социальную адаптированность; в духовно-нравственной области: иметь осознанную гражданскую позицию, чувство гордости за принадлежность к своей нации, гуманистическое отношение к другим народам, способность к рефлексии; в профессиональной области: быть готовым к осмысленному и осознанному профессиональному самоопределению, к трудовой деятельности и самореализации в обществе; обладать способностью к конструктивной, научной организации труда; проявлять критичность, оптимизм, мобильность; в эстетической области: в области физического развития: быть готовым вести здоровый, физически активный образ жизни, сознательно относиться к своему здоровью, заботиться о здоровье окружающих, стремиться к достижению личных спортивных результатов.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

При успешном освоении ОПОП ВО, выпускнику присваивается квалификация «магистр», выдается диплом «Магистр» по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия.

2.2. Направленность (профиль) ОПОП ВО

Направленность ОПОП ВО – магистерская программа «Орошаемое земледелие». Направленность ОПОП ВО, установленная университетом, ориентирована на научно-исследовательский вид деятельности как основной.

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО

Трудоемкость ОПОП магистратуры по направлению 35.04.04 Агрономия - 120 зачетных единиц за весь период обучения. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2.4. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по программе магистратуры данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, для заочной формы – 2 года и 6 месяцев. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з. е.

2.5. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает агрономические исследования и разработки, направленные на решение комплексных задач по организации и производству высококачественной продукции растениеводства в современном земледелии.

Магистр по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Орошаемое земледелие» может осуществлять свою профессиональную деятельность в научно-исследовательских учреждениях агрономического и биологического профиля, сельскохозяйственных организациях и консалтинговых службах.

2.6. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: полевые, овощные, кормовые и луговые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и ее плодородие, вредные организмы и средства защиты от них; технологии производства продукции растениеводства.

2.7. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская;
- проектно-технологическая.

При разработке и реализации программы магистратуры организация ориентируется на конкретный тип (типы) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Программа магистратуры формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы, ориентированной производственно-технологической и научно-исследовательский тип профессиональной деятельности (далее - программа академической магистратуры).

2.8. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с профильной направленностью ОПОП магистратуры и типами профессиональной деятельности магистр по профилю подготовки направления подготовки 35.04.04 Агрономия должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач.

В области *производственно-технологической* деятельности:

- программирование урожаев сельскохозяйственных культур для различных уровней агротехнологии;
- разработка и реализация проектов экологически безопасных приемов и технологий производства высококачественной продукции растениеводства с учетом свойства орошаемых агроландшафтов и экономической эффективности орошаемого земледелия;
- проектирование адаптивно-ландшафтных систем земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение;
- проведение консультаций по инновационным технологиям в орошаемом земледелии.

В области *научно-исследовательской* деятельности:

- разработка программ и рабочих планов проведения научных исследований в области орошаемого земледелия;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, отечественного и зарубежного опыта;
- разработка методик проведения экспериментов, освоение новых методик исследования;
- организация, проведение и анализ результатов экспериментов;
- создание оптимизационных моделей технологий возделывания сельскохозяйственных культур, систем защиты растений, сортов;
- подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований в области орошаемого земледелия.

2.9. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

а) универсальные (УК):

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического или профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и организовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства (ОПК-1);
- способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик (ОПК-2);

- способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности(ОПК-3);

- способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы (ОПК-4);

- способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способен управлять коллективами и организовывать процессы производства (ОПК-6);

в) профессиональные (ПК), соответствующие видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская деятельность:

- способен осуществлять информационный поиск по элементам инновационных технологий, сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта (ПК-1);

- способен разработать программу научных исследований, методику проведения экспериментов и осуществить организацию проведения экспериментов (полевых опытов) в области агрономии (ПК-2);

- способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, рекомендаций, обзоров, научных публикаций по результатам выполненных научных исследований (ПК-3);

- способен провести анализ экономической эффективности технологических процессов и определять перспективные направления совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства (ПК-4);

- способен провести экономическую оценку инвестиций и подготовить бизнес-планы производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг (ПК-5);

- способен реализовывать элементы инновационных технологий производства высококачественной продукции растениеводства исходя из потребностей рынка (ПК-6);

- Способен оценивать риски при внедрении инновационных технологий (ПК-7).

- способен разрабатывать экологически безопасные элементы инновационных технологий производства продукции растениеводства для адаптивно-ландшафтных систем земледелия (ПК-8);

- способен разработать и реализовать систему мероприятий по управлению почвенным плодородием с целью его сохранения (повышения) и получения запланированных урожаев сельскохозяйственных культур (ПК-9);

- способен проектировать адаптивно-ландшафтные системы земледелия для различных организационных форм агропромышленного комплекса и их освоение (ПК-10).

При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры и профиль подготовки, включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации. Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам составляет результат освоения соответствующих УК, ОПК и ПК в целом по образовательной программе.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин и программах практик.

Матрица соответствия составных частей ОПОП академической магистратуры по направлению 35.04.04 Агрономия, направленность «Орошаемое земледелие» и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в приложении 4.

3. СТРУКТУРА ОПОП ВО

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	74
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	36
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	38
Блок 2	Практики, в т. ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	40
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	-
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	40
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	6
Общий объем программы в зачетных		зачетные единицы	120

единицах		
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору		
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	зачетные единицы	17
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»	%	40,5
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС	академические часы	44
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	18,3
III. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	60
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоемкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	-
Доля трудоёмкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных	%	-

образовательных технологий в общей трудоемкости образовательной программы		
V. Практическая деятельность	наименование типа (ов) производственной практики	
Типы производственной практики:	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика); научно-исследовательская работа; преддипломная практика	45
Способы проведения производственной практики	стационарная; выездная.	

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии со Статьей 12,13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ, сформулированных в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры).

Учебный план приведен в приложении 2 и включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную.

Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных блоков представлен перечень обязательных и вариативных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных блоков сформирован перечень и последовательность дисциплин.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части программы магистратуры, определяется Университетом в объеме, установленном данным ФГОС ВО.

В рамках обязательной части Блока 1 программы магистратуры реализованы следующие дисциплины: «Методика экспериментальных исследований в агрономии», «математическое моделирование и анализ данных в агрономии», «Профессиональный иностранный язык», «Интеллектуальная собственность и технологические инновации», «Методика профессионального обучения», «Стратегический менеджмент на предприятиях АПК», «Основы коммерциализации технологических достижений», «Инновационные технологии в агрономии». Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются Дагестанским ГАУ в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимися профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психоло-

гических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В учебном плане по направлению подготовки Агрономия максимальный объем учебных занятий не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет 14 академических часов (в среднем за весь период обучения).

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей). По учебному плану подготовки магистров по направлению 35.04.04 Агрономия профилю «Орошаемое земледелие» (программа академической магистратуры) доля таких дисциплин от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» составляет 37,8 %, что соответствует требованиям пункта 6.8 ФГОС ВО (не менее 30%).

В целом по учебному процессу удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30,7%, удельный вес занятий лекционного типа - 18,3%, что соответствует требованиям пункта 6.9 ФГОС ВО (не более 20,0%).

При реализации образовательной программы Дагестанский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, включенны в вариативную часть указанной программы.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в приложении 3. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, выходные и праздничные дни.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин как обязательной, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, включая элективные дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины, являются составной частью ОПОП ВО.

По направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» (магистерская программа «Орошаемое земледелие») имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами университета.

Состав, основное содержание и содержательно-логические связи учебных дисциплин, практик, входящих в ОПОП ВО определяется на основании действующего ФГОС ВО, нормативных актов федерального значения и локальных нормативных актов университета и отражено в утвержденном в соответствующем порядке учебном плане и календарном графике учебного процесса (приложение 2, 3).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору,

разработаны и хранятся на кафедрах - разработчиках и являются составной частью ОПОП ВО.

Аннотации рабочих программ представлены в приложении 6.

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики с защитой отчета перед аттестационной комиссией с выставлением зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Типы практики:

- в обязательной части: научно-исследовательская работа (НИР) и технологическая практика;
- в части, формируемой участниками образовательных отношений: преддипломная практика.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия профилю «Орошаемое земледелие» (программа академической магистратуры). Цель практики являются приобретение и закрепление у магистров производственных навыков и проведение анализа полученных результатов в зависимости от применяемых элементов системы земледелия в условиях орошения.

Практика проводится кафедрой земледелия, почвоведения и мелиорации. В ходе проведения НИР и технологической практики магистры приобретают навыки понимания сущности проблем орошаемого земледелия, познание научно-технической политики в области производства; инновационных процессов в агропромышленном комплексе при внедрении эффективных технологий выращивания культур на орошаемых землях; пользования в производстве современными достижениями мировой науки; самостоятельно организовать и провести научные исследования в производственных условиях; проявлять инициативу при решении проблемных ситу-

аций. Практика проводится в профильных организациях, с которыми вуз заключает договоры в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При определении мест НИР и технологической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В ходе проведения НИР и технологической практики магистры закрепляют приобретенные на учебных занятиях знания и навыки деятельности в конкретной организации.

В разработанной программе НИР и технологической практики указаны цели и задачи практики, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, указаны место, положение и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. Форма контроля по практике - зачет с оценкой.

Практика проводится в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях под руководством преподавателей выпускающей кафедры «Земледелие, почвоведения и мелиорации». По заявлению студента практика может проводиться в ОАО «Учхоз» г. Махачкалы на опытном поле кафедры земледелия, почвоведения и мелиорации. Способ проведения практики: стационарная, выездная, выездная полевая. НИР и технологическая практика проводится в 2 и 4 семестрах, обще продолжительностью 36 з.е.

НИР обучающихся является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры, и она предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы;

- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа проводится стационарным, выездным и выездным полевым способами во 2 и 4 семестрах. Продолжительность практики – 30 з. е.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика проводится как активная практика, в ходе которой студенты систематизируют и обобщают данные НИР по теме исследований, обосновывают актуальность ВКР, достоверность полученных результатов с последующим оформлением ВКР и ее защитой перед ГАК. Объем преддипломной практики составляет 4 з. е., практика осуществляется в 4 семестре в течение 6 недель.

Рабочие программы практик приведены в Приложении 7.

4.5. Программа проведения промежуточных аттестаций студентов по семестрам/курсам обучения

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО магистратуры осуществляется в соответствии с Положением «О зачетах и экзаменах в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

Организация текущего контроля успеваемости студентов регламентируется учебными планами, графиками выполнения семестровых, расчетно-графических работ, программ практик.

Текущий контроль успеваемости студентов включает:

- аттестацию (контроль успеваемости студентов по всем дисциплинам в межсессионный период);
- контроль процесса выполнения научных работ;
- контроль процесса выполнения программ практик.

Промежуточная аттестация студентов Дагестанского ГАУ осуществляется в конце каждого семестра во время зачетной недели и экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов для всех курсов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Промежуточная аттестация включает:

- зачеты и экзамены по дисциплинам;
- зачеты по производственной и преддипломной практикам;
- контроль остаточных знаний студентов.

Процесс формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, происходит в процессе освоения ОПОП ВО на протяжении двух курсов в течение четырех семестров в соответствии с календарным графиком учебного процесса и рабочим учебным планом.

Названия учебных дисциплин	Объем изучения (в часах)	Форма отчетности
1 курс, 1 семестр		
Профессиональный иностранный язык	26	экзамен
Инновационные технологии в земледелии	26	зачет
История и методология научной агрономии	36	экзамен
Научные основы орошаемого земледелия	30	зачет
Воспроизводство плодородия почвы в адаптивном земледелии	36	зачет
Основы биологической системы земледелия	36	зачет
Мониторинг почвенного плодородия	36	экзамен
1 курс, 2 семестр		
Методика экспериментальных исследований в агрономии	36	экзамен
Математическое моделирование и анализ данных в агрономии	26	зачет
Методика профессионального обучения	26	зачет
Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	26	зачет
Инновационные технологии в селекции	56	зачет с оценкой
Научные основы орошаемого земледелия	54	экзамен
Проблемы борьбы с засолением орошаемых земель	42	зачет
Научно-исследовательская практика	396	зачет с оценкой
2 курс, 3 семестр		
Интеллектуальная собственность и технологические инновации	26	зачет
Основы коммерциализации технологических достижений	26	зачет с оценкой
Инновационные технологии в растениеводстве	56	экзамен
Ресурсосберегающие технологии в земледелии	44	зачет с оценкой
Ресурсосберегающие технологии орошения	36	экзамен
Комплексные мелиорации земель в аридной зоне	26	зачет

2 курс 4 семестр		
Научно-исследовательская практика	684	зачет с оценкой
Технологическая практика	216	зачет с оценкой
Преддипломная практика	144	зачет с оценкой
Государственная итоговая аттестация	216	Защита ВКР

4.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) предполагает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной Программой ГИА. Программа ГИА приведена в Приложении 5.

4.7. Образовательные технологии

Реализация ОПОП ВО предусматривает использование широкого спектра новых образовательных и информационно-коммуникационных технологий.

Все учебно-методические материалы по ОПОП ВО разработаны:

- по определенной структуре теоретической и практической части, позволяющей быстро менять содержание дисциплины адекватно современному состоянию науки и практики;

- с возможностью использования широкого спектра учебных элементов, мотивирующих обучающихся к самостоятельному, инициативному и творческому освоению учебного материала в процессе познавательной деятельности, таких как:

методы ИТ - применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание (используются на занятиях по всем профессиональным дисциплинам базового и вариативного цикла в форме электронных презентаций лекций, проектов и т.д.)

кейс-метод - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений (Инновационные технологии в агрономии, Информационные технологии, проблемы борьбы с засолением орошаемых земель, научные основы орошаемого земледелия);

ролевые игры - имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах (мониторинг почвенного плодородия, комплексные мелиорации земель в аридной зоне);

проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы (воспроизводство плодородия почвы в адаптивном земледелии, ирригационная эрозия почв);

Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения (история и методология научной агрономии).

- ведение *открытых дискуссий* по актуальным проблемам агрономии.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО

5.1. Кадровое обеспечение

При разработке образовательной программы определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 76,65% от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует стандарту (в ФГОС ВО не менее 60%);

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 94,85%, (в ФГОС ВО не менее 70%);

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 96,91%, (в ФГОС ВО не менее 70%);

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 26,75%, (в ФГОС ВО не менее 10%).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характери-

стики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н или профессионального стандарта при наличии.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в приложении 8.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОПОП ВО направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Орошаемое земледелие» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы (приложение 10).

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Орошаемое земледелие» включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы производственных и преддипломной практик;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Уровень обеспеченности ОПОП ВО магистратуры по направлению 35.04.04 Агрономия, направленность «Орошаемое земледелие» учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям подготовки магистров по направлению 35.04.04 Агрономия.

В вузе создана эффективная электронная информационно-образова-

тельной среда. Она обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, через личный кабинет студента и преподавателя;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС университета), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- Интернет-ресурсы,

- современные информационные материалы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, сформированные по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности подготовки;

- электронные каталоги и библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек и библиотечных фондов.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Перечень электронно-библиотечных систем, используемых в процессе обучения по направлению подготовки представлен в рабочих программах дисциплин и практик.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25% обучающихся, по программе магистратуры из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Учебный процесс в Дагестанском ГАУ обеспечивается необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению) в количестве (количество лицензий), необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. Уровень обеспечения учебно-методической литературой по направлению 35.04.04 Агрономия, направленность «Орошаемое земледелие» соответствует требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры) профиль «Орошаемое земледелие» соответствует требованиям ФГОС ВО.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренных учебным планом ОПОП и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Аудиторный фонд используется с учетом особенностей дисциплин.

Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять практические занятия в соответствии с профилем (специализацией) подготовки обучающихся.

У каждого обучающегося в Университете есть возможность пользования электронными изданиями во время самостоятельной подготовки – в Дагестанском ГАУ имеются рабочие места в компьютерных классах с выходом в Интернет.

Компьютерные классы оснащены следующими *программными продуктами*:

- операционная система Microsoft Windows 7;
- система тестирования AST-Test_Player;
- антивирус Касперского;
- офисные пакеты Microsoft Office 2010, Open Office;
- справочно-правовая система Гарант;
- справочно-правовая система Консультант Плюс.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в приложении 9.

5.4. Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры в университете осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня образования - «магистратура» и направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Орошаемое земледелие», с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В основе формирования социокультурной среды лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

Основные направления, определяющие концепцию формирования среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в Уставе университета.

Социокультурная среда вуза и условия, создаваемые для развития личности и регулирования социально-культурных процессов и способствующие укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, формируются по следующими направлениям:

- организация воспитательной работы;
- организация психолого-консультационной и специальной профилактической работы;
- обеспечение социально-бытовых условий студентов.

Организация воспитательной деятельности в университете ведется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

В организации воспитательной и внеучебной работы на факультетах непосредственно участвуют декан факультета, заместитель декана по воспитательной работе и кураторы академических групп.

Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям и регламентируется следующими нормативными документами:

Воспитательная деятельность в Дагестанском ГАУ осуществляется в следующих направлениях:

- гражданско-правовое воспитание;
- культурно-нравственное воспитание;
- профессионально-трудовое воспитание;
- профилактическая деятельность;
- студенческое самоуправление;
- социально-психологическая адаптация первокурсников;
- физическое воспитание.

В университете ведется воспитательная работа в общежитии, основными целями которой является:

- организация воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях университета;
- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в условиях жизни в общежитии;
- обеспечение успешной адаптации студентов-первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии;

- удовлетворение потребностей студентов, проживающих в общежитиях, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

Особое значение придается развитию студенческого самоуправления в общежитии, для чего проводится комплекс мероприятий: проведение встреч с активом общежития, выявление основных проблем, определение приоритетных направлений деятельности, формирование инициативных групп (комиссий) из числа проживающих в общежитии (культурно-массовая, жилищно-бытовая, спортивная и т. д.). Группы (комиссии) возглавляются членами студенческого совета общежития.

Важным направлением в работе является улучшение бытовых условий проживания в общежитии и создание благоприятного социально-психологического климата в среде студентов.

Значительный вклад в воспитательную работу вносит научная библиотека университета. Регулярно проводятся выставки, способствующие культурному, духовно-патриотическому развитию личности студента и пропаганде здорового образа жизни, профилактике негативных социальных явлений.

Большое значение в воспитательной работе имеет деятельность музея, университета. Здесь можно познакомиться с историей и традициями университета, многое узнать о выдающихся людях, непосредственно участвующих во многих событиях: ветеранах Великой Отечественной войны, передовиках производства, выпускниках университета.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения студентами образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с документами УМУ, обеспечивающими образовательный процесс в Дагестанском ГАУ.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО в университете созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т. п.);
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.2. Государственная итоговая аттестация

ГИА выпускника университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ФГБОУ ВО Дагестанском ГАУ и Программы ГИА (приложение 5) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия (профиль «Орошаемое земледелие»).

ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Студенты обеспечиваются программами ГИА, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП ВО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются в соответствующем порядке и представляются в государственную экзаменационную комиссию деканом факультета.

ГИА обучающихся проводит государственная экзаменационная комиссия. Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателем при участии не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения испытания после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Требования к ГИА выпускников. ГИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены на основании действующего Положения о ГИА выпускников высших учебных заведений.

Тематика ВКР направлена на решение профессиональных задач.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Требования к ВКР.

Итоговая государственная аттестация магистрантов по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия включает защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Итоговая аттестация выпускника магистратуры по программе «Орошаемое земледелие» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Университетом на основании действующего Положения о ГИА выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО по направлению 35.04.04 Агрономия в части требований к результатам освоения ОПОП магистратуры.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР по программе «Орошаемое земледелие» (профиль) разрабатываются выпускающей кафедрой «Земледелия, почвоведения и мелиорации» на основе указанных выше документов.

ВКР в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской ВКР в период прохождения практики и выполнения НИР и представляет собой самостоятельную и логически завершенную ВКР, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической).

При выполнении ВКР магистры должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценка, полученная магистрантом, вносится в протокол и в его зачетную книжку. По окончании экзамена все протоколы подписываются Председателем Государственной аттестационной комиссии, членами комиссии и секретарем, а результат сдачи экзамена объявляется студентам-магистрантам.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГАК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При оценивании ВКР учитываются отзыв научного руководителя и внешняя рецензия. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или устанавливается факт отрицательного результата защиты. Итоги защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК и зачетных книжек.

При оценке ВКР могут быть приняты во внимание публикации, авторские свидетельства, отзывы практических работников и научных учреждений по тематике исследования.

Кроме оценки за работу, ГАК может принять следующее решение:

- отметить в протоколе работу как выделяющуюся среди других;
- рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению;
- рекомендовать автора работы к поступлению в аспирантуру.

Тематика ВКР разработана в соответствии с видами профессиональной деятельности, закрепленных в настоящей ОПОП, с требованиями к компетенциям, формируемым у выпускников.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению в рамках ОПОП, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий в объеме не менее 30%, тестирования;
- приглашение ведущих специалистов - практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер - классов по дисциплинам профессионального цикла;
- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Интернет для расширения возможностей изучения дисциплин.

плин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ и программ компьютерной графики по циклам базовых и вариативных дисциплин при проведении практических занятий и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ОПОП методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных контрольных вопросов (тестов) по дисциплинам направления.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (интерактивные доски, средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Качество подготовки по ОПОП регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами представленные на сайте Дагестанского ГАУ (кроме указанных в других разделах настоящего документа):

1. [Устав](#) ФБГОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

2. [Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры.](#)

3. [Положение о зачетах и экзаменах.](#)

4. [Положение о модульной системе обучения студентов.](#)

5. [Положение о трудоустройстве студентов.](#)

6. [Положение о переводе студентов с курса на курс.](#)

7. [Положение об отчислении и восстановлении студентов.](#)

8. [Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бюджетное.](#)

9. [Положение о порядке проведения практики студентов.](#)

10. [Положение о самостоятельной работе студентов.](#)

11. [Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц.](#)

12. [Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины.](#)

13. [Положение о курсовом и дипломном проектировании.](#)

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости в ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ» создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, включающие использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг куратора, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

Образование обучающихся с ОВЗ и инвалидов может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных группах.

Получение доступного и качественного высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории студентов.

Создание условий для посещения аудиторных занятий.

1. Наличие 1-2 специальных мест в аудиториях для инвалидов и лиц с ОВЗ. В общем случае в стандартной аудитории необходимо первые столы в ряду у окна и в среднем ряду предусмотреть для обучаемых с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, выделить 1-2 первых стола в ряду у дверного проема.

2. Наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений. В частности, на втором этаже имеется туалетная кабина, доступная для маломобильных студентов.

3. Размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

4. Присутствие тьютера (из числа студентов-волонтеров), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

1. Для инвалидов и лиц с нарушением слуха:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи информации в доступных формах;

- учебная аудитория, в которой обучаются студенты с нарушением слуха, будет оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, те-

левизор), электронной доской, мультимедийной системой; особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

2. Для студентов с нарушениями зрения:

- наличие брайлевской компьютерной техники, электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для данной категории студентов формах;

- в учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (текст на доске, слайд на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

3. Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- наличие компьютерной техники со специальным программным обеспечением, адаптированным для инвалидов, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для студентов формах;

- использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких, как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

Кроме этого, будет обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), а также по возможности бесплатное предоставление специальных учебников, учебных пособий и иной учебной литературы.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1. Включение в вариативную часть учебного плана (блок «Дисциплины по выбору студента») специализированных адаптационных дисциплин с целью дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации. Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. В образовательном процессе следует широко использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов должны проводиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

4. Для прохождения практик инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений и с учетом профессионального вида деятельности.

5. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6. Обучающиеся инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий: в университет (в академической группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

1. Адаптация официальных сайтов организаций в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов.

2. Применение дистанционного обучения, которое обеспечивает возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучающимися, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

3. Систематическое проведение онлайн-вебинаров, которые можно использовать для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, семинаров, выступлений студентов с докладами, защиты выполненных работ, проведения тренингов и др.

Общественная и воспитательная работа.

1. Преподавателями и кураторами групп: контроль за посещаемостью занятий студентами – инвалидами и лицами с ОВЗ, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организация индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль аттестаций, сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей. Проводить учебные мероприятия, способствующие сплочению группы, направленные на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

2. Создание на факультете и профилирующей кафедре толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллек-

тива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

3. Развитие волонтерского движения, которое способствует не только социализации инвалидов, но и продвигает остальную часть студентов навстречу им, развивает процессы интеграции в молодежной среде.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в университете регулируются и регламентируются Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Образовательная организация ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин, установленных образовательной организацией в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ производственной и преддипломной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления ОПОП устанавливается локальным актом Университета.