

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
программа бакалавриата**

Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»

направленность (профиль)

«Технология производства продукции растениеводства»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

принято:
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
«27» апреля 2021 г., протокол №8

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04. – Агрономия (приказ МОН РФ №699от 26.07.2017 г: зарегистрирован в Минюсте от 15.08.17 года №699).

Руководитель ОПОП
21.04.2021г.


_____ Магомедова Д.С.
подпись Ф.И.О.

_____ Гимбагов А.Ш.
подпись Ф.И.О.

_____ Исмаилов А.Б.
подпись Ф.И.О.

Председатель методической комиссии факультета
агротехнологии и землеустройства

21.04.2021г., протокол №8.


_____ Сапукова А.Ч.
Подпись (Ф.И.О.)

Эксперты :
Зам директора по научной работе
ФГБНУ ФАНЦ РД,
доктор сельскохозяйственных наук,
профессор


_____ Р. А. Казиев
Подпись (Ф.И.О.)

Председатель СПК им. Даниялова
Гунибского района



_____ Садыхов И.Н.
Подпись (Ф.И.О.)

Согласовано
Зав. выпускающей кафедрой
12.04.2021г., протокол №8


_____ Гимбагов А.Ш.
Подпись (Ф.И.О.)

Начальник УМУ


_____ Джамалетдинова М.М.
Подпись (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 35.03.04. Агрономия и профилю подготовки «Технология производства продукции растениеводства»	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04. Агрономия	4
1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования (ВО) (бакалавриат).....	4
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.....	4
1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата.....	5
1.3.4. Структура программы.....	6
1.4 Требования к абитуриенту.....	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04. Агрономия	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	9
3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04. Агрономия	17
4.1. Календарный учебный график.	17
4.2. Учебный план подготовки бакалавра.....	17
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).	18
4.4. Программы учебной и производственной практик.	19
4.4.1. Программы учебных практик.....	19
4.4.2. Программа производственной практики.....	19
4.4.3. Программа научно-исследовательской работы.....	19
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04. Агрономия в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова»	20
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	20
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП.....	21
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.....	23
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	23
6.1 Организация воспитательной работы.....	24
6.2 Организация психолого-консультационной и специальной профилактической работы.....	25
6.3 Обеспечение социально-бытовых условий.....	25
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04. Агрономия	25
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	26
7.2. Государственная итоговая аттестация	27
7.2.1. Требования к государственной итоговой аттестации выпускников.....	27
7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе.....	27
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	28
9. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата	29
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
Приложения	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Компетенции выпускника	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Учебные планы	

- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Календарные учебные графики
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Программа ГИА (по всем профилям)
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Аннотации рабочих программ дисциплин
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Программы практик
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Рабочая программа воспитательного процесса (Календарный план воспитат. работы).

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» по направлению подготовки 35.03.04 - Агрономия, профиль подготовки «Технология производства продукции растениеводства» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы. Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04. Агрономия

Нормативную правовую базу разработки ОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 35.03.04. Агрономия, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «26» июля 2017г. №699;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джамбулатова».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата

Цель ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия - помочь обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, экспертам разобраться в структуре учебного процесса; показать, в какой степени представленная ОПОП формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данного профиля подготовки.

Основной целью подготовки по программе является:

- формирование универсальных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), реализация компетентного подхода при формировании универсальных компетенций выпускников должна обеспечиваться в сочетании учебной и внеучебной работы; социокультурной среды, необходимой для всестороннего развития личности;

- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессионально-прикладных компетенций выпускников.

Задачами подготовки по программе является освоение основных образовательных программ бакалавриата, предусматривающее изучение основных блоков программы (дисциплины, практики, государственная итоговая аттестация).

Структура образовательной программы предусматривает Блок 1 Дисциплины (модули) обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, устанавливаемую образовательной организацией. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием обязательных дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок получения образования по программе 35.03.04 Агрономия данного направления подготовки для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану по очной форме обучения устанавливается Дагестанским ГАУ самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Объем программы бакалавриата 35.03.04 Агрономия составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Трудоемкость программы бакалавриата при очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам;

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.3.4. Структура программы

Структура программы бакалавриата 35.03.05 «Агрономия», направленность «Технология производства продукции растениеводства»

Общая структура программы		Единицы измерения	Значение показателя
Блок 1.	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	195
	Обязательная часть, суммарно	зачетные единицы	142
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	54
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	39
	Обязательная часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	15
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	24
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	6
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	240
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору и физической культуре			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блока 1 (дисциплины модули) образовательной программы в очной форме обучения		зачетные единицы	2
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	328
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	не менее 30
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	30,6
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1		академические часы	1137

«Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС		
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока	%	34,69
III. Распределение учебной нагрузки по годам		
Объем программы обучения в I год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	60
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	60
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоёмкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	-
Доля трудоёмкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости образовательной программы	%	-
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа учебной практики	ознакомительная практика технологическая практика
Способы проведения учебной практики:	наименование способов проведения учебной практики	стационарная, выездная
Типы производственной практики:	наименование производственной практики	технологическая практика
		научно-исследовательская работа
Способы проведения производственной практики	наименование способов проведения производственной практики	стационарная, выездная

Сведения об особенностях реализации образовательной программы

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации	да/нет	нет

основной образовательной программы		
Применение электронного обучения	да/нет	нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	нет
Применение модульного принципа представления содержания образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	да

1.4. Требования к абитуриенту

Высшее образование по программам бакалавриата в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях.

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

Для направления подготовки 35.03.04. Агрономия при приеме на обучение проводятся испытания (принимаются результаты ЕГЭ), утвержденные образовательной организацией, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, по предметам в соответствии с правилами приема на текущий год.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 13 Сельское хозяйство;
- 01 Образование и наука.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- полевые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, технологии производства продукции растениеводства.
- выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Типы профессиональной деятельности определены в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательский;
- производственно– технологический;

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

Ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академического бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по направлению 35.03.04-Агрономия и профиля подготовки *Технология производства продукции растениеводства на основе соответствующих ФГОС ВО и ОПОП* и дополнены с учетом традиций Университета и потребностей заинтересованных работодателей.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

сбор и анализ информации по генетике, селекции, семеноводству и биотехнологии культур с целью создания высокопродуктивных сортов и гибридов;

сбор информации, анализ литературных источников, обобщение результатов исследований, разработка рекомендаций по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства почвы;

планирование и постановка экспериментов, обобщение и анализ результатов;

математическое моделирование процессов на базе стандартных пакетов программ;

участие во внедрении результатов исследований и разработок;

подготовка данных для составления отчетов, обзоров и научных публикаций;

участие в мероприятиях по защите объектов интеллектуальной собственности.

производственно-технологический тип задач:

Анализ и сбор информации, необходимой для разработки технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия.

Разработка рациональных систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно- климатических условий и рельефа территории.

Разработка технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними с учетом их биологических особенностей и почвенно- климатических условий.

Разработка экологически обоснованной системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений.

Разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков.

Разработка агротехнических мероприятий по улучшению фитосанитарного состояния посевов.

Разработка технологий уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая.

Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов.

Определение общей потребности в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах УКах.

Разработка технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий.

Общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделывания сельскохозяйственных культур.

Комплектование почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, агрегатов для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ИД-1_{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

ИД-2_{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

ИД-3_{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ИД-4_{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

ИД-5_{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач

ИД-2_{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

ИД-2_{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает / взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

ИД-3_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

ИД-4_{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках

ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
 - уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;
 - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других;
- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:

ИД-1_{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

ИД-2_{УК-5} Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

ИД-3_{УК-5} Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

ИД-2_{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИД-3_{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИД-4_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ИД-5_{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

ИД-1_{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и ИД-2_{УК-7} Соблюдает нормы здорового образа жизни

ИД-3_{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов:

ИД-1_{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты для сохранения природной среды.

ИД-2_{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

ИД-3_{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) и военных конфликтов на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.

ИД-4_{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ИД-1 УК-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;

ИД-2 УК-9 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;

ИД-3 УК-9 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ИД-1 _{УК-10} Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями, нормативные правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения;

ИД-2 _{УК-10} Анализирует, правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством;

ИД-3 _{УК-10} Выявляет коррупционные риски, предупреждает конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; пресекает коррупционное поведение.

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий:

ИД-1 опк-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области агрономии

ИД-2 опк-1 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии

ИД-3 опк-1 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии.

ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности:

ИД-1 опк- 2 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства

ИД-2 опк- 2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства

ИД-3 опк- 2 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства

ИД-4 опк- 2 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства

ИД-5 опк- 2 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов:

ИД-1 опк-3. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве

ИД-2 опк-3. Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов

ИД-3 опк-3. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности:

ИД-1 опк- 4. Использует справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур

ИД-2 опк- 4. Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории

ИД -3 опк- 4. Проводит почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности

ОПК – 5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности:

ИД-1 опк – 5 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии

ИД-2 опк – 5 Использует классические и современные методы исследования в агрономии

ИД-3 опк – 5 Владеет методикой проведения экспериментальных исследований в агрономии.

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности:

ИД-1 опк-6 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства

ИД-2 опк-6 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений

ИД-3 опк-6 Определяет экономическую эффективность применения средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ИД-1 опк-7 Понимает принципы современных информационных технологий в сельскохозяйственном производстве.

ИД-2 опк-7 Составляет технологические карты возделывания полевых культур с учетом анализа современной информации.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-1 Способен осуществить сбор информации необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур, готов к участию в проведении экспериментальных исследований.

ИД-1 ПК-1 Владеет методами поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания сельскохозяйственных культур

ИД-2 ПК-1 Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования

ИД-3 ПК-1 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур

ИД-4 ПК-1 Проводит научные исследования по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы.

ПК-2 Способен разработать систему севооборотов, их размещение по территории землепользования и проведения нарезки полей с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов:

ИД-1 ПК-2 Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования

ИД-2 ПК-2 Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур

ИД-3 ПК-2 Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы

ИД-4 ПК-2 Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей.

ПК-3 Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия:

ИД-1 ПК-3 Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона

ИД-2 ПК-3 Определяет соответствие условий произрастания требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)

ИД-3 ПК-3 Владеет методами поиска сортов в реестре районированных сортов

ИД-4 ПК-3 Изучает устойчивость и приспособляемость сортов условиям произрастания.

ПК-4 Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территорий для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия:

ИД-1 ПК-4 Организует составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок

ИД-2 ПК-4 Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью

ИД-3 ПК-4 Определяет набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами

ПК-5 Способен разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий.

ИД-1 ПК-5 Определяет схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий

ИД-2 ПК-5 Определяет качество посевного материала с использованием стандартных методов

ИД-3 ПК-5 Рассчитывает норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности

ИД-4 ПК-5 Составляет заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве

ПК-6 Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения повышения плодородия почвы:

ИД-1 ПК-6 Выбирает оптимальные виды удобрений под сельскохозяйственные культуры с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий

ИД-2 ПК-6 Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую, программируемую и прогнозируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов

ИД-3 ПК-6 Составляет план распределения системы удобрений с соблюдением научно-обоснованных принципов применения удобрений и требований экологической безопасности

ИД-4 ПК-6 Составляет заявки на приобретение удобрений исходя из общей потребности в их количестве.

ПК-7 Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов:

ИД-1 ПК-7 Выбирает оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями

ИД-2 ПК-7 Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов

ИД-3 ПК-7 Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений

ИД-4 ПК-7 Реализует меры по обеспечению карантинной фитосанитарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области фитосанитарной безопасности

ИД-5 ПК-7 Подбирает средства и механизмы для реализации карантинных мер.

ПК-8 Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение.

ИД-1 ПК-8 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества

ИД-2 ПК-8 Определяет способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение

ИД-3 ПК-8 Обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества.

ПК-9 Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов:

ИД-1 ПК-9 Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт

ИД-2 ПК-9 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке современных технологий возделывания сельскохозяйственных культур

ИД -3 ПК-9 Разрабатывает технологические карты по адаптивным технологиям возделывания сельскохозяйственных культур

ИД-4 ПК-9 Разрабатывает современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом агроландшафтных условий

ПК-10. Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах:

ИД-1 ПК-10. Определяет общую потребность в семенном и посадочном материала

ИД-2 ПК-10. Определяет общую потребность в удобрениях

ИД-3 ПК-10. Учитывает общую потребность в пестицидах и ядохимикатах

ПК-11. Способен организовать работу коллектива сельскохозяйственного предприятия и контролировать реализацию технологического процесса производства продукции растениеводства:

ИД -1 ПК-11. Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства

ИД-2 ПК-11. Контролирует качество обработки почвы

ИД-3 ПК-11. Осуществляет контроль за качеством посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними.

ПК-12 Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов:

ИД-1 ПК-12 Проводит научные исследования по общепринятым методикам

ИД-2 ПК-12 Осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы

ИД-3 ПК-12 Владеет методикой полевого опыта.

ПК-13 Способен установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования

ИД-1 ПК-13 Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования

ИД-2 ПК-13 Определяет адаптивный потенциал растений и основные направления его использования в растениеводстве

ИД-3 ПК-13 Знает приоритеты адаптивного растениеводства, приспособление сельскохозяйственных культур изменяющимся условиям окружающей среды.

ПК-14 Способен участвовать в планировании и проведении экспериментов по испытанию растений на отличимость, однородность и стабильность, на хозяйственную полезность в соответствие с поступившим заданием на выполнение данных видов работ и установленными методиками проведения испытаний:

ИД-1 ПК-14 Участвует в планировании и проведении экспериментов по испытанию растений

ИД- 2 ПК-14 Планирует проведение экспериментальных опытов

ИД-3 ПК-14 Владеет методиками проведения испытаний на отличимость, однородность и стабильность, на хозяйственную полезность в соответствие с поступившим заданием на выполнение данных видов работ.

ПК-15 Способен осуществить описание сорта с заключением о его отличимости от общеизвестных сортов, однородности и стабильности на основе проведенных испытаний, а также описание сортов, впервые включаемых в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию

ИД-1 ПК-15 Участвует в описании сорта с заключением о его отличимости от общеизвестных сортов, однородности и стабильности на основе проведенных испытаний

ИД-2 ПК-15 Участвует в описании сортов впервые включаемых в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию.

ПК-16 Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур:

ИД-1 ПК-16 *Организует выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур*

ИД-1 ПК-16 *Демонстрирует знания по организации выведения новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур*

ПК-17 Способен комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных растений, определять схемы их движения по полям, проводить технологические регулировки:

ИД-1 ПК-17 Комплектует агрегаты для обработки почвы в севооборотах

ИД-2 ПК-17 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними

ИД-3 ПК-17 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по внесению удобрений

ИД-4 ПК-17 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по защите растений

ИД-5 ПК-17 Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций по уборке, послеуборочной доработке и закладке на хранение сельскохозяйственной продукции

ИД-6 ПК-17 Определяет схемы движения агрегатов по полям.

ПК-18 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях:

ИД-1 ПК-18 Осуществляет контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации

ИД-2 ПК-18 Осуществляет контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины

ПК-19 Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках:

ИД-1 ПК-19 Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках

ИД-2 ПК-19 Планирует современный агробизнес в изменяющихся условиях рынка

Перечень компетенций и ожидаемые результаты освоения ОПОП представлены в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

В соответствии со стандартом бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами

учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в Приложении 3. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговая аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

Компетентностно-ориентированный учебный план приведен в Приложении 2 и включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В Блоке 1 Дисциплины (модули) представлен перечень обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Дисциплины, относящиеся к Блоку 1 программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата, определяется Дагестанским ГАУ в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализованы следующие дисциплины: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата реализована дисциплина «Физическая культура и спорт» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения. Также реализуются элективные дисциплины по физической культуре и спорту – не менее 328 академических часов. Порядок освоения данной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается нормативными актами Дагестанского ГАУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины.

Дисциплины и практики, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений, определяются Дагестанским ГАУ в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента студентов и содержанием конкретных дисциплин. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины» составляет не более 40 % от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого блока.

В программы дисциплин Блока 1 обязательные дисциплины включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

При реализации образовательной программы Дагестанским ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включены в часть, формируемой участником образовательных отношений данной программы.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения составляет 27 академических часов: в указанный объем не входят элективные занятия по физической культуре и спорту; при реализации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается Дагестанским ГАУ самостоятельно.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках, на выпускающих кафедрах и являются составной частью ОПОП. Аннотации рабочих программ представлены в Приложении 5.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО раздел ОПОП «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и

специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В соответствии с ФГОС ВО при реализации данной ОПОП предусматривается проведение учебной и технологической практик и научно-исследовательской работы.

Рабочие программы практик приведены в Приложении 6.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы учебных практик: учебная ознакомительная по ботанике, учебная ознакомительная практика по почвоведению и земледелию, учебная ознакомительная по введению в профессиональную деятельность, учебная ознакомительная по растениеводству, учебная ознакомительная по кормопроизводству, технологическая практика по растениеводству.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная

Учебная практика проводится на выпускающих кафедрах, в учебных и лабораторных аудиториях, в компьютеризированных классах, на базовых кафедрах Дагестанского ГАУ, Учебно-опытном хозяйстве Дагестанского ГАУ, а также в производственных условиях профильных предприятий.

4.4.2. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: технологическая практика; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Научно-исследовательская работа проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Выездные практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Дагестанским ГАУ и сторонними организациями. Студенты, обучающиеся по договорам о целевой подготовке с предприятиями, учреждениями и организациями научно-исследовательскую работу проходят на этих предприятиях.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа направлена на формирование у студентов практических навыков проведения научно-исследовательских работ, умение владеть методами обработки экспериментальных данных путем непосредственного участия в научно-исследовательской деятельности структур организации, и собрать научно-аналитический материал для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Задачи:

- подготовка к научно-технической и организационно-методической деятельности, связанной с проведением научных исследований;

- знакомство с методами организации научных исследований, порядком работы над рефератами, курсовыми работами, научными статьями и выпускной квалификационной работой;

- приобретение навыков поиска инновационных решений в АПК;

- приобретение практических навыков подготовки и проведения экспериментальных исследований;
- приобретение практических навыков оценки результатов научных исследований, внедрения их в производство, подготовки и публикации научных статей.

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к разделу «Практики» образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия».

Освоение программы научно-исследовательской работы базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении практически всех дисциплин по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия». Знания, умения и навыки, формируемые при выполнении научно-исследовательской работы, необходимы для прохождения производственной преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа (НИР) проводится в течение двух недель в восьмом семестре. Местом практики студентов являются сельскохозяйственные предприятия агропромышленного комплекса республики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в программах дисциплин и практик.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети Дагестанского ГАУ в аннотированном виде. Рабочие программы дисциплин хранятся на выпускающей кафедре.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Учебный процесс в Дагестанском ГАУ обеспечивается необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению) в количестве (кол-во лицензий), необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Дагестанском ГАУ обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.):

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием (мультипроекторами, DVD, компьютером и т.п.);
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории, мастерские, стенды;
- лабораторных работ – аудитории, оснащенные современными устройствами и приборами, лабораторными установками;
- самостоятельной учебной работы студентов: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Для обучающихся обеспечена возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, имеющимся в сети Интернет в соответствии с профилем образовательной программы.

Для проведения учебных и производственных практик студентов имеются специализированные аудитории, лаборатории, договора с предприятиями о трудоустройстве студентов на время прохождения практик.

Для преподавательской деятельности профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация программы *бакалавриата* обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы бакалавриата (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы профиля (направленности)

п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Значение сведений
2	3	4	5
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	83
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	60
3.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу	%	5

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению 35.03.04. Агронимия и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории и специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения индивидуальных, групповых занятий, самостоятельной работы; лекционные залы, компьютерные классы по дисциплинам, формирующим общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-прикладные компетенции. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с профилем подготовки обучающихся;

У каждого обучающегося в Университете есть возможность пользования электронными изданиями во время самостоятельной подготовки – в Дагестанском ГАУ имеются рабочие места в компьютерных классах с выходом в Интернет.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин, рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

В основе формирования социокультурной среды лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

Основные направления, определяющие концепцию формирования среды, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в Уставе университета.

Социокультурная среда вуза и условия, создаваемые для развития личности и регулирования социально-культурных процессов и способствующие укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся, формируются по следующими направлениям:

- Организация воспитательной работы;
- Организация психолого-консультационной и специальной профилактической работы;
- Обеспечение социально-бытовых условий студентов.

6.1. Организация воспитательной работы

Воспитательную работу в вузе, как основу социально-культурной среды университета регламентируют основные документы: концепция воспитательной работы университета, план внеучебной работы, «Положение о кураторах», «Положение об общежитиях», решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора, касающиеся внеучебной работы академии.

Воспитательная работа включает в себя следующие составляющие:

- Профессионально-трудовое воспитание;
- Гражданско-патриотическая работа;
- Культурно-нравственная работа;
- Обеспечение вторичной занятости студентов.

Профессионально-трудовое воспитание реализуется в форме научно-исследовательской работы студентов, программы формирования строительных отрядов, участия студентов в Дне открытых дверей (организация концерта, демонстрационных площадок профкома, стройотряда, спортклуба), программы студенческого клуба по работе с абитуриентами.

Научно-исследовательская работа студентов проводится на основе «Положения о НИРС». Научными исследованиями студенты, как правило, начинают заниматься с 1-го курса обучения. Тематика исследований определяется планами научных исследований кафедры или инициативой студента. На каждой кафедре вуза работают студенческие научные кружки.

В рамках НИРС в академии ежегодно проводятся Всероссийские научные студенческие конференции.

Культурно-нравственная работа предусматривает организацию и проведение внеучебной общекультурной работы и включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологическое и физическое воспитание студентов. Основными средствами культурно-нравственного воспитания студентов являются широкое привлечение студентов к активным занятиям художественной самодеятельностью. Культурно-массовые мероприятия проводятся студенческим клубом. Организацией спортивно-массовых мероприятий и пропагандой здорового образа жизни занимается спортивный клуб университета, образованный на базе кафедры физической культуры. Для физического развития студентов в их распоряжение предоставлен спортивный комплекс.

Для реализации мероприятий по обеспечению вторичной занятости студентов в университете создано управление по трудоустройству выпускников. Основными целями управления являются:

- трудоустройство выпускников;
- анализ трудоустройства молодых специалистов;
- оказание услуг по информированию студентов и выпускников о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- содействие в прохождении практики студентов;
- консультирование и информирование заинтересованных организаций по проблемам занятости молодых специалистов;

организация стажировок и практик, обеспечение временной занятости;
организация работы с работодателями, анализ спроса на специалистов, прогноз развития ситуации, определение специфики на рынке образовательных услуг, взаимодействие с другими ВУЗами, органами власти, общественными организациями, определение стратегических ориентиров подготовки специалистов.

Управление по трудоустройству сотрудничает с Министерством сельского хозяйства Дагестана, а также с предприятиями и организациями Дагестана, заинтересованными в молодых квалифицированных специалистах.

Рабочая программа воспитательного процесса приведена в Приложении 7.

6.2 Организация психолого-консультационной и специальной профилактической работы

В университете работает центр социально-психологических исследований, ведущий психологическую консультативную работу. Центр проводит мониторинг общественного мнения студентов. Работники центра организуют проведение социологических опросов и анкетирования студентов по актуальным темам, анализируют социально-психологические проблемы студенчества и организуют психологическую поддержку.

На факультетах организуются лекции по профилактике здорового образа жизни, воспитанию нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению, ведутся мероприятия по укреплению и поддержке молодой семьи.

6.3 Обеспечение социально-бытовых условий

Университет имеет 4 общежития для проживания иногородних студентов.

Деятельность администрации в общежитиях организована во взаимодействии со студенческим профкомом, студенческим советом общежития и заместителями деканов по воспитательной работе. В общежитиях имеются досуговые центры, медпункт, буфеты.

Медицинское обслуживание студентов университета осуществляется поликлиникой.

Доврачебная медицинская помощь оказывается фельдшерами здравпунктов.

Работает студенческая столовая.

В учебных корпусах организован доступ для студентов в Интернет, к фондам электронной библиотеки и справочно-правовой системе «Консультант +».

Для отдыха и занятий спортом студентам предоставляется возможность посещения спортивных объектов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»

В соответствии со стандартом бакалавриата по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» и внутренними документами Университета оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП содержит фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий,

лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, ролевые и деловые игры, и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний, умений, а также компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности (стратегии);
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Требования к текущей и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения профиля подготовки включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разработаны кафедрами и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки, и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных и профессионально-прикладных компетенций, приобретаемых выпускником.

Оценочные средства для контроля качества изучения дисциплин, практик учитывают все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по

видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусмотрена оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Университетом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители заинтересованных предприятий, НИИ, фирм), преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний соответствуют Порядку проведения Государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7.2.1. Требования к государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) студента-выпускника Университета и ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОП в целом приведено в Приложении 4.

7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

В состав государственной итоговой аттестации включается защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Подготовка выпускной работы является завершающим этапом обучения. Ее основная задача – углубить теоретические и практические знания студента и показать способность будущего специалиста самостоятельно решать актуальные задачи агропромышленного производства.

ВКР должна выполняться, как правило, на материале предприятия на актуальную тему. При работе над ВКР студент должен показать умение структурировать и анализировать проблему, самостоятельно решать профессионально-прикладные задачи

производства, пользоваться современными расчетными методами, источниками информации, ПЭВМ, технически и грамотно излагать материал. При защите выпускной работы в устной дискуссии – уметь обосновывать принятые решения.

Время, отводимое на подготовку ВКР, составляет 4 недели.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению в рамках ОПОП, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий в объеме не менее 20%, тестирования;

- приглашение ведущих специалистов - практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер - классов по дисциплинам профессионального цикла;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ и программ компьютерной графики по циклам общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин при проведении практических занятий, курсового проектирования и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ОПОП методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (интерактивные доски, средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Качество подготовки по ОПОП регламентируется и обеспечивается следующими нормативно-методическими документами и материалами представленными на сайте Дагестанский ГАУ (кроме указанных в других разделах настоящего документа):

1. Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

2. Коллективный договор между администрацией и коллективом работников ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

3. Положение о заполнении, учете и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

4. Порядок организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова».

5. Положение о заполнении, учете и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

6. Положение о зачетах и экзаменах.

7. Положение о модульной системе обучения студентов.

8. Положение о трудоустройстве студентов.

9. Положение о переводе студентов с курса на курс.

10. Положение об отчислении и восстановлении студентов.

11. Положение о порядке перевода студентов.
12. Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бюджетное.
13. Положение о порядке проведения практики студентов.
14. Положение о самостоятельной работе студентов.
15. Положение о функционировании приемной комиссии, предметных и апелляционных комиссий.
16. Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц.
17. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины.
18. Положение о курсовой и дипломном проектировании.

9. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 года № 638.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.