

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная, заочная

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г.10 м.

Махачкала 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум



Разработчик:

Преподаватель

(занимаемая должность)

(подпись)

Ашурбекова Ф.А.

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Общеобразовательных,

социально-экономических дисциплин

«11» марта 2024г., протокол № 7



Председатель ПЦК

М.З. Махматова

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

	<p>проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

	<p>целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, всего	116
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация	<i>экзамен</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика предприятий			
Тема 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Сущность современного предпринимательства	2	
	2. Классификация предприятий		
	3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций		
	Практическое занятие №1.	2	
	Организация как основной субъект предпринимательской деятельности		
Тема 2. Создание, функционирование, реорганизация и ликвидация предприятия	Самостоятельная работа		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Организационно-правовые формы коммерческих организаций	1	
	Содержание учебного материала		
	1. Научные основы создания предприятия	2	
	2. Способы создания и порядок регистрации предприятия		
	3. Реорганизация и ликвидация предприятия		
Тема 3. Функционирование предприятий в рыночной среде	Практическое занятие №2.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Создание, функционирование, реорганизация и ликвидация предприятия	2	
	Самостоятельная работа		
	Способы создания и порядок регистрации предприятия	1	
	Содержание учебного материала		
	1. Характеристика полной модели предприятия рыночного типа	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	2. Основные факторы внешней среды		
	3. Основные факторы внутренней среды - функциональные сферы деятельности предприятий		
	Практическое занятие №3.	2	

	Функционирование предприятий в рыночной среде			
	Самостоятельная работа	1		
	Функционирование предприятий в рыночной среде			
Тема 4. Организационная структура предприятия и принципы управления	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	
	1. Сущность и порядок формирования организационных структур 2. Типы организационных структур предприятий 3 Принципы и методы организации управления предприятием	2		
	Практическое занятие №4.	2		
	Организационная структура предприятия и принципы управления			
	Самостоятельная работа	1		
	Типы организационных структур предприятий			
	Раздел 2. Ресурсы предприятия			
Тема 5. Земельные ресурсы предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	
	1. Земля - главное средство производства в сельскохозяйственных предприятиях 2. Земельный фонд предприятия, его состав и структура 3. Государственный земельный кадастр и мониторинг земель 4. Рыночные отношения в землепользовании	4		
	Практическое занятие №5.	2		
	Земельные ресурсы предприятия			
	Самостоятельная работа	1		
	Земельные ресурсы предприятия			
	Тема 6. Основные средства и нематериальные активы предприятия	Содержание учебного материала		4
1. Состав и классификация элементов основного капитала предприятия 2. Оценка основных средств 3. Износ, амортизация, состояние и движение основных средств предприятия 4. Нематериальные активы предприятия				
Практическое занятие №6.		2		
Основные средства и нематериальные активы предприятия				

	Самостоятельная работа	1	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Износ, амортизация, состояние и движение основных средств предприятия		
Тема 7. Оборотные средства предприятия	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и состав оборотных средств 2. Оценка материальных ресурсов и их списание в процессе производства 3. Определение обеспеченности в оборотных средствах, их использования и потребности. Управление запасами предприятия		
	Практическое занятие №7.	2	
	Оборотные средства предприятия		
	Самостоятельная работа	1	
	Оценка материальных ресурсов и их списание в процессе производства		
Тема 8. Трудовые ресурсы и персонал предприятий	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Труд как экономический ресурс 2. Персонал предприятия и его характеристики 3. Сезонность использования персонала в предприятиях 4. Баланс трудовых ресурсов предприятия	4	
	Практическое занятие №8.	2	
	Трудовые ресурсы и персонал предприятий		
	Самостоятельная работа	1	
	Трудовые ресурсы и персонал предприятий		
	Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия и финансирование бизнеса	Содержание учебного материала	
1. Сущность финансов и финансовых ресурсов 2. Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия 3. Формы привлечения финансовых ресурсов 4. Расчет потребности предприятия в финансовых ресурсах		4	
Практическое занятие №9.		2	
Финансовые ресурсы предприятия и финансирование бизнеса			

	Самостоятельная работа	1	
	Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия		
Раздел 3. Экономическая деятельность предприятия			
Тема 10. Расходы и доходы предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Затраты и расходы предприятия 2. Группировка и классификация затрат	4	
	3. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования 4. Понятие и структура доходов предприятия 5. Формирование, распределение и использование прибыли 6. Доходность бизнеса и направления ее повышения		
	Практическое занятие №10.	2	
	Расходы и доходы предприятия		
	Самостоятельная работа	1	
	Расходы и доходы предприятия		
	Тема 11. Экономическая эффективность деятельности предприятия	Содержание учебного материала	
1. Экономическая эффективность деятельности предприятия 2. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения 3. Эффективность использования отдельных ресурсов предприятия 4. Эффективность инвестиций 5. Управление экономической эффективностью производства		4	
Практическое занятие №11.		2	
Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения			
Самостоятельная работа:		1	
Экономическая эффективность деятельности предприятия			

Тема 12. Финансовое состояние предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5		
	1. Платежеспособность и ликвидность предприятия 2. Финансовая устойчивость предприятия 3. Анализ оборачиваемости активов 4.Оценка состояния дебиторской задолженности 5. Анализ доходности предприятия	4			
	Практическое занятие №12.	2			
	Анализ доходности предприятия				
	Самостоятельная работа	2			
	Финансовое состояние предприятия				
	Тема 13. Оценка стоимости и предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
1. Понятие и сущность оценочной деятельности					
2. Особенности оценки бизнеса в аграрной сфере 3. Подходы и методы оценки бизнеса 4. Оценка нематериальных активов					
Самостоятельная работа		1			
Подходы и методы оценки бизнеса					
Тема 14. Ценообразование ценовая политика предприятия (организации)		Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5	
	1.Цена, задачи и модели ценообразования 2.Структура цены и система цен 3.Ценовая политика и стратегия предприятия. Взаимосвязи цен и издержек предприятия 4.Алгоритм формирования цен и методы ценообразования	4			
	Практическое занятие №13.	2			
	Ценообразование и ценовая политика предприятия (организации)				
	Самостоятельная работа	1			
	Алгоритм формирования цен и методы ценообразования				
	Тема 15. Налогообложение предприятия (организации)	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		1. Режимы налогообложения предприятий (организаций) 2. Налоги на общем режиме налогообложения 3. Специальные режимы налогообложения 4. Налоги, уплачиваемые независимо от режима налогообложения	4		

	Практическое занятие №14.	1	
	Налогообложение предприятия (организации)		
	Самостоятельная работа	1	
	Режимы налогообложения предприятий (организаций)		
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Имущество предприятия и пути повышения эффективности его использования. 2. Капитал предприятия и пути повышения эффективности его использования. 3. Основные фонды предприятия и пути повышения эффективности их использования. 4. Оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования. 5. Экономическая эффективность использования производственных фондов предприятия и пути ее повышения. 6. Пути рационального использования и экономии материальных ресурсов на предприятии. 7. Пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия. 8. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования. 9. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения. 10.Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации и эффективность их использования. 11.Экономическая эффективность использования ресурсного потенциала предприятия и пути ее повышения. 12.Экономическая эффективность использования материально-технической базы предприятия и пути ее повышения. 13.Формирование расходов предприятия и пути их снижения. 14.Себестоимость продукции предприятия и пути ее снижения. 15.Выявление резервов и разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции на предприятии. 16. Издержки производства и себестоимость продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения. 17. Издержки производства и себестоимость продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения. 18. Издержки производства и себестоимость зерна и пути их снижения. 19. Издержки производства и себестоимость молока и пути их снижения.		20	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

20. Оценка эффективности производства и распределения продукции организации. 21. Формирование доходов предприятия и пути их повышения. 22. Пути повышения эффективности реализации продукции предприятия. 23. Рентабельность деятельности предприятия и пути ее повышения. 24. Формирование прибыли предприятия и использование имеющихся ресурсов для ее повышения. 25. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения. 26. Экономическая эффективность производства продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения. 27. Экономическая эффективность производства зерна и пути её повышения. 28. Экономическая эффективность производства молока и пути её повышения. 29. Экономические результаты реализации продукции сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности. 30. Экономические результаты реализации продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности. 31. Экономические результаты реализации продукции животноводства сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности. 32. Экономические результаты производства и реализации продукции мясного скотоводства и оценка их эффективности. 33. Экономические результаты производства и реализации продукции свиноводства и оценка их эффективности. 34. Эффективность производства и реализации продукции птицеводства и пути её повышения.		
Промежуточная аттестация	Экзамен	
Всего:	116	
Теоретические занятия	48	
Практические занятия	42	
Самостоятельная работа	0	
Курсовая работа	20	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-394-04374-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230051>
2. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/book/ekonomika-organizacii-431078>
3. Макоева, Л. С. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214883>

Дополнительная литература:

1. Дагаева, И. А. Экономика предприятия (организации) : учебно-методическое пособие / И. А. Дагаева, Е. Л. Линева. — Псков : ПсковГУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-00200-006-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324533>

2. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации) : учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140647>
3. Васючёнок, Л. П. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Л. П. Васючёнок, Е. И. Бахматова. — Минск : БНТУ, 2020. — 85 с. — ISBN 978-985-583-070-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247823>
4. Экономика организации (предприятия): практикум : учебное пособие / О. В. Володько, Т. В. Зглюй, Ю. В. Игнатенко [и др.]. — Пинск : ПолесГУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-985-516-715-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364487>
5. Добродомова, Л. А. Рабочая тетрадь для проведения семинарских занятий и проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» : учебное пособие / Л. А. Добродомова, Л. А. Тутаева. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2023. — 98 с. — ISBN 978-5-6049639-2-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318023>
6. Милкова О. И. Экономика и организация предприятия. — М.: Юрайт. 2023. 474 с.
7. Милкова О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум. — М.: Юрайт. 2024. 294 с.
8. Минаков И. А. Экономика предприятий АПК. Учебник для вузов. — М.: Лань. 2023. 272 с.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru
2. - Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ www.biblioclub.ru/. - «Университетская библиотека онлайн» // www.biblio-online.ru
3. Электронно-библиотечная система Лань, 2011-2024
<https://e.lanbook.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: <ul style="list-style-type: none"> - Определять организационно правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
Знания: <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

<ul style="list-style-type: none"> - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. 	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--