

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени  
М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 Психология общения**

**для специальности:**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Форма обучения – очная, заочная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г.10 м.*

**Махачкала 2024г**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» Аграрно-экономический техникум

### **Разработчик:**

Преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

И.П. Гасанова

(инициалы, фамилия)

### **Одобрено на заседании ПЦК**

Общеобразовательным,  
общегуманитарным, социально-  
экономическим, математическим,  
естественнонаучным дисциплинам  
«11» марта 2024г., протокол №7

Председатель ПЦК



(подпись)

Далгатова Н.А

(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие общие компетенции.

Код	Умения	Знания
ОК 01	- анализировать структуру личности развития в период социализации	- социальные основы делового общения, его предмет как науки и учебной дисциплины
ОК 02.	- определять уровень общительности и стили руководства в профессиональной деятельности. -использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты». - создавать презентации по психологии общения при использовании информационных ресурсы.	- общение как социально психологический феномен: понятие, общение, его структура, функции, средства и виды. - конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 03.	- использовать основные приемы и способы манипуляции для собственного профессионального развития	- психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 04.	- раскрывать аспекты общения: коммуникативные, интерактивные и перцептивные. - анализировать структуру вербального и невербальной коммуникации. - применять техники, и приемы общения в коллективе через профессиональную деятельность.	- психологические особенности процесса общения, - психологическое влияние в процессе делового общения

ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять главные слова и мысли в видах психологических явлений: психологические процессы, психические состояние, психические свойства.</li> <li>- применять темперамент, черты характера, способность, волю и волевые действия в профессиональной деятельности</li> </ul>	Психологическая структура личности и ее проявление в деловом общении, Психологическое влияние в процессе делового общения
ОК 06 .	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать стили поведения в конфликтных ситуациях.</li> <li>- применять основные формы завершения конфликта с позиции взрослого человека.</li> </ul>	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные технологии для обработки психологического теста «Конфликтный ты».</li> <li>- создавать презентации по психологии общения при использовании информационные ресурсы</li> </ul>	Конфликты в деловом общении, пути и способы их разрешения
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать понятие интеракции в процессе общения.</li> <li>- пользоваться психологическим тестом «Трансактный анализ Э. Берна» (определение ролевых позиций в межличностных отношениях) и определять позиции своего «Я».</li> </ul>	Интерактивная сторона общения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	32
<i>Самостоятельная работа</i>	0
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>Дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение в дисциплину</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10.
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10.
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	4	
	<b>Практическое занятие</b> Основные закономерности общения. Тренинг «Общение».	2	
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10.
	Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	4	

	<b>Практические занятия</b>		
	Речевой тренинг. Речевой этикет. Невербальные средства коммуникации: «Совершенствование и развитие навыков невербального общения».	6	
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10.
	Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Формы делового общения. Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.	8	
	<b>Практические занятия</b>	10	
	Тренинг «Деловое общение» (ролевые игры) «Дискуссия». «Слушание как активный процесс деловой коммуникации». Имидж делового человека. Публичное выступление.		
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10.
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности. Стресс. Управление эмоциями. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека.	4	



	<b>Практические занятия</b> Тренинг «Развитие памяти». Тренинг «Развитие внимания». Определение типа темперамента и анализ его особенностей.	6	
Тема 5. Личность и группа	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 09; ОК 10.
	Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций. Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя.	6	
	<b>Практические занятия</b>		
	Деловая игра «Конфликт. Пути преодоления конфликтной ситуации». Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями. Практическая работа «Руководство и лидерство».	8	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>дифференцированного зачета</b>	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	
Теоретические занятия		28	
Практические занятия		32	
Самостоятельная работа		0	
Промежуточная аттестация (дифференцированного зачета)		0	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебный кабинет, оснащённый рабочим местом преподавателя, рабочими местами обучающихся, мебелью для хранения справочной литературы, методического и раздаточного материалов.

Технические средства обучения: персональный компьютер, проекционная аппаратура.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### **Основные источники:**

1. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин - Изд. 3-е. -Ростов-на-Дону: «Феникс», 2019. – 317с.-.
2. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник /Г.М. Шеламова. – М.: Академия, 2021. – 192 с.
3. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2020. – 224 с.
4. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Юрайт, 2019. — 463 с.
- 5.

##### **Дополнительные источники**

1. Управленческая психология: учебник и практикум для СПО/А.Т. Зуб.-2-е изд., перераб. И доп.- М.: Издательство Юрайт, 2019.- 372 с.- Серия: Профессиональное образование;
2. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко Л.И. Чернышова - Отв. ред. - 7- е изд.; разд. I. гл.2, разд. II, гл. 3,7., пер. и доп. - М: Издательство Юрайт, 2020. - 408. - Режим доступа:

<http://www.biblio-online.ru/book/>;

3. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев.- СПб.: Азбука, Азбука-Аттикус, 2019.-160с.- (Азбука-классика.Non-Fiction).
4. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом «Питер», 2019. – 576 с.
5. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2022.-448с.
6. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2020. — 118 с.

### **Интернет- ресурсы**

- 1 [www.koob.ru](http://www.koob.ru) - Электронная библиотека koob.ru
- 2 [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru) –Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС
- 3 <https://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/> –Сайт Максима Власова «Психология человека»
- 4 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html> - Энциклопедия экономиста, раздел«Конфликтология»
- 5 <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>-  
- Энциклопедия экономиста, раздел «Деловое общение»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b> - сущность, цели и структуру общения; - средства общения; особенности и формы делового общения; - механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; - правила слушания и запоминания; - типологии темперамента, социальных характеров; - типологию манипулятивных типов характера; - особенности взаимодействия в рабочей группе; - требования, предъявляемые к публичному выступлению; - пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности. - этические нормы общения.	- владение основными понятиями психологии общения; - владение методиками и техниками общения; - знание методик запоминания и слушания; - знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций; - знание особенностей взаимодействия в рабочей группе; - владение искусством публичного выступления; - знание норм культуры общения	Опрос (устный или письменный) Свободные опросы Индивидуальные Практические задания Участие в творческих заданиях
<b>Уметь:</b> - эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; - обобщать и анализировать информацию; - определять цели и пути их достижения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы само регуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; - создать имидж современного делового человека	- демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; - умение анализировать данные; - демонстрирует владение приемами само регуляции в процессе межличностного общения; - демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; - транслирует критерии создания имиджа делового человека	- Оценка решений ситуативных задач; решение тестовых заданий; - выполнение практических работ; участие в творческих индивидуальных и групповых работах