

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов организации**

**МДК. 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная, заочная

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г.10 м.

Махачкала 2024г

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум



Разработчик:
Преподаватель

П.Р. Ибрагимова

Одобрено на заседании ПЦК
Общеобразовательных,
социально-экономических дисциплин
«11» марта 2024г., протокол № 7



Председатель ЦК

М.З. Махматова

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- учет труда заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; .
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа проект часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. – ПК 2.7	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации								72
ПК 2.1-ПК 2.7.	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	150	112	56	-	38	-	-	-
	Раздел 1.Учёт расчётов по оплате труда	34	34	12	-	8	-	-	-
	Раздел 2.Учёт кредитов и займов	22	22	10	-	8			
	Раздел 3.Учёт собственных средств	36	36	12	-	8			
	Раздел 4.Учёт финансовых результатов	58	58	22	-	16			
	Всего:	150							

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю(ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	
1	2		3	4
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации			150	1
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников активов организации			150	
Раздел 1 Учёт расчётов по оплате труда			34	
Тема 1.1. Учёт труда и его оплаты в организациях	Содержание		8	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
	1.	Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда.		
	2.	Доплаты и надбавки.		
	3.	Расчёт заработной платы за неотработанное время Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.		
	Практические занятия		8	
	1.	Оформление документов по учёту отработанного времени и выработки		
	2.	Расчет заработной платы при различных системах повременной и сдельной оплаты труда.		
	3.	Расчет заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности		
		Содержание	4	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы	1.	Удержание из заработной платы.		
	2.	Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.		

		Практические занятия	4	
1.	Определение сумм удержаний из заработной платы.			
2.	Оформление расчетных и платёжных ведомостей			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Работа с Трудовым Кодексом РФ Подготовка реферата по теме: «Формы и системы оплаты труда». Информационное сообщения «Системы доплат и надбавок на предприятиях города». Решение задач по начислению заработной платы и отражению операций на счетах бухгалтерского учёта Оформление учётных регистров			10	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
Раздел 2. Учёт кредитов и займов			22	
Тема 2.1 Учёт кредитов и займов	Содержание		8	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
	1.	Значение кредитов и займов как источника финансирования хозяйственной деятельности. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта кредитов и займов		
	2.	Виды кредитов и займов.		
	3.	Документальное оформление операций по учёту кредитов и займов. Учёт процентов по кредитам и займам. Порядок ведения учётных регистров		
	4.	Учёт операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов		
	Практические занятия		8	
	1.	Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Изучение содержания кредитного договора Решение задач по отражению на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту кредитов и займов Оформление учётных регистров			6	
Раздел 3 Учёт собственных средств			36	
Тема 3.1 Учёт капитала	Содержание		8	ОК 01 - 05,

	1	Понятие уставного капитала, его виды, назначение. Формирование уставного капитала и его изменений. Документальное оформление и учёт. Оформление учётных регистров		ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
	2	Образование, пополнение, учёт использования резервного, добавочного капитала.		
	3	Учёт целевого финансирования		
	Практические занятия		8	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по формированию уставного капитала, его изменение, по учёту расчётов с учредителями. Отражение на счетах операций по учёту добавочного и резервного капитал, резервов. Оформление учётных регистров		
Тема 3.2 Учёт оценочных резервов	Содержание		4	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
	1.	Учёт резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги		
	Практические занятия		4	
	1.	Отражение на счетах операций по формированию и использованию резервов		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Подготовка реферата по теме: «Порядок формирования и учёта фондов специального назначения в организациях потребительской кооперации» Информационное сообщение по теме: «Порядок образования, документальное оформление и учёт паевого фонда в организациях потребительской кооперации» Решение задач отражению операций на счетах бухгалтерского учёта операций учёту уставного, добавочного и резервного капитала Оформление учётных регистров			12	
Раздел 4. Учёт финансовых результатов			58	
Тема 4.1 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание		12	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
	1.	Понятие финансовых результатов и порядок формирования финансовых результатов. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности		
	Практические занятия		12	
1.	Определение и отражение на счетах бухгалтерского учёта финансового результатов от обычных видов деятельности.			

	2.	Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов		
Тема 4.2. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт нераспределенной прибыли	Содержание		12	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
	1.	Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учёт. Порядок списания доходов и расходов.		
	2.	Учёт прибылей и убытков отчётного года. Формирование налога на прибыль в системе бухгалтерского учёта.		
	3.	Учёт доходов будущих периодов		
	4.	Нераспределённая прибыль		
		Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения прибыли.		
		Практические занятия.	12	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 2.1. - ПК 2.7.
	1	Составление бухгалтерских проводок на хозяйственные операции по		
	2	Формированию финансового результата от прочих видов деятельности и		
	.	использованию нераспределенной прибыли.		
	3	Отражение на счетах операции по созданию резерва по сомнительным		
	4	Составление бухгалтерских записей по учету доходов будущих		
	.	периодов		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Работа с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», Налоговый Кодекс, глава 25 «Налог на прибыль» по контрольным вопросам.			10	
Всего			150	
Теоретические занятия			56	
Практические занятия			56	
Самостоятельная работа			38	

Промежуточная аттестация: По профессиональному модулю МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – дифференциальный зачет в 5 семестре .

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов экономики, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы; - комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- программное обеспечение общего и профессионального назначения; - комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные-законодательные акты:

1. Конституция РФ //СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая, вторая и третья) (с изм. и доп.)//СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
3. Налоговый кодекс РФ //СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ //СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и президентским советом института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997г. //СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180//СПС «Консультант Плюс»(с изм. и доп).

8. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ №94 н от 31 октября 2000г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ №94 н от 31 октября 2000г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998г. №283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998, №5 // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
11. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 №20н/ГБ- 3-04/39 // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. №43н. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ №32н от 6 мая 1999г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ №106н от 6.10.2008г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ №33н от 6 мая 1999г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ №107н от 16 октября 2008г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ №114н от 19 ноября 2002г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).

а) Основная литература:

1. Л. В. Бухарева [и др.] Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования /; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва :— ISBN 978-5-534-16577-7. с. 516 — URL: <https://urait.ru/bcode/542567/p.516>
2. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152357>
3. Лобачева, И. П. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: практикум : учебное пособие / И. П. Лобачева ; составители И. П. Лобачева, С. И. Бобкова. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 53 с. —URL: <https://e.lanbook.com/book/171714>

Дополнительная литература:

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/О.А. Агеева — М: Издательство Юрайт 2019 – 273с. – ISBN 978-5-534- 08720-8.
– www.biblio-online.ru/book/d3184581-E933-403F-90B4-33DD8AEFAFD4
2. Макушина, Т. Н. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации : методические указания / Т. Н. Макушина. — Самара : СамГАУ, 2022. — 44 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259307>
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. —ISBN 978-5-534-17953-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/534050>
4. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — ISBN 978-5-534-13289-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/543193>
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — ISBN 978-5-534-17609-4.— URL: <https://urait.ru/bcode/545071>

Электронно-библиотечные системы

1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.bibliio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.bibliio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<ul style="list-style-type: none"> - правильно заполняет первичные документы по учёту источников имущества; - правильно отражает на счетах операции по учёту источников имущества; - правильно оформляет регистры аналитического и синтетического учёта по счетам источников имущества; - точно контролирует своевременность и правильность ведения синтетического и аналитического учёта источников имущества 	<p>Текущий контроль в форме опроса, защиты практической работы, контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачет по производственной практике.</p>
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<ul style="list-style-type: none"> - правильно определяет состав и функции комиссий; - правильно оформляет регистры аналитического учёта по местам хранения ценностей; - умело пользуется специальной терминологией; - правильно составляет инвентаризационные описи, сличительные ведомости; - точно и своевременно устанавливает соответствие данных о фактическом наличии с данными бухгалтерского учёта 	<p>Экзамен по МДК.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	<ul style="list-style-type: none"> - точно и правильно проводит зачёт и списание недостач ценностей; - правильно формирует бухгалтерские проводки по учёту результатов инвентаризации. 	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> - точно и правильно проводит процедуру обязательств организации; - правильно составляет акты инвентаризаций обязательств; - знает технологию определения реального состояния расчетов; - знает технологию выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию, либо к списанию ее с учета; 	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация интереса к будущей профессии	Активное участие в подготовке и проведении классного часа «Моя профессия бухгалтер», недели презентации профессии.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения профессиональных задач
	Оценка эффективности качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективный поиск необходимой информации	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий
	Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Работа на ПК с бухгалтерскими программами	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе написания рефератов

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса