

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «Технология составления бухгалтерской отчетности»  
Основы анализа бухгалтерской отчетности  
для специальности:  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Форма обучения – очная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г.10 м.*

**Махачкала**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ им.М.М. Джембулатова Аграрно-экономический техникум

  
(подпись)

**Разработчик:**  
Преподаватель  
(занимаемая должность)

К.Р. Рамазанова  
(инициалы, фамилия)

**Одобрено на заседании ПЦК**  
Общеобразовательных,  
социально-экономических дисциплин  
«10» марта 2023 г., протокол № 7



Председатель ПЦК

М.З. Махматова  
(И.О. Фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	21

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО **38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям)**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **38.00.00 Экономика и управление**.

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** входит в профессиональный учебный цикл

**1.3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- -закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- -осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 390 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 318 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 212 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;

производственная практика – 72 часа, в том числе по:

- Основы анализа бухгалтерской отчетности – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, Расчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК, профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, Часов	Производственная (по профилю специальности), Часов
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, Часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, 4. 2, 4.3	МДК04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	150	100	60	-	50	-	-	-
ПК 4.4	МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	168	112	54	-	56	-		-
ПК 4.1-4.4	Производственная практика	72							72
	Всего:	390	212	114	-	106	-		72

\*



### 3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Составление бухгалтерской отчетности		150	
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.		100	
Тема 1.1 Понятие, виды и состав бухгалтерской отчетности	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормативно-законодательная база бухгалтерской отчетности Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».</p> <p>2. Понятие и виды бухгалтерской отчетности Общие понятия и термины. Классификация отчетности по видам, по периодичности составления, по степени обобщения отчетных данных, по видам пользователей.</p> <p>3. Состав бухгалтерской отчетности. Состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.</p> <p>4. Бухгалтерская отчетность в субъектах малого предпринимательства, некоммерческих и общественных организациях Состав бухгалтерской отчетности в организациях, относящихся к субъектам малого предпринимательства, некоммерческих и общественных организациях. Порядок составления и представления.</p> <p>5. Роль и значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.</p> <p>6. Международные стандарты финансовой отчетности Адаптация международных стандартов финансовой отчетности к условиям России.</p>	4	
Тема 1.2 Информационная база для составления бухгалтерской отчетности	1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	4	1
	2. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости и заполнения Главной книги.		2
			2
		16	
		4	3
			3

	3.Теоретические основы группировки и перенесения учетной информации в формы бухгалтерской отчетности Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из Главной книги в формы бухгалтерской отчетности.		3
	<b>Практические занятия</b>	12	
	На основании данных сделать записи в журнале регистрации хозяйственных операций за декабрь и Главной книге. Составить оборотно-сальдовую ведомость за год по данным Главной книги. Определение результата хозяйственной деятельности за отчетный период. Реформация бухгалтерского баланса		
<b>Тема 1.3.Требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации</b>	<b>Содержание</b>	4	
	1.Существенность показателей. Сопоставимость показателей бухгалтерской отчетности. Достоверность данных бухгалтерского учета. Правила заполнения форм бухгалтерской отчетности Порядок использования форм бухгалтерской отчетности.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Приведение в сопоставимость показателей бухгалтерской отчетности.		
<b>Тема1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b>	6	
	1. Последовательность шагов процесса составления бухгалтерской отчетности. Правила исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.	2	3
	2. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской отчетности. Отражение в отчетности событий после отчетной даты. Отражение в бухгалтерской отчетности условных обязательств. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Отражение курсовых разниц.		
	3. Процедура отражения финансового результата деятельности организации. Процедуры сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Исправления ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности и после ее сдачи по имеющимся данным. Выявление курсовых разниц и их отражение в учете.		
<b>Тема 1.5. Заполнение форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	34	
	1. Представление показателей в бухгалтерском балансе. Содержание формы Бухгалтерского баланса. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.	12	3
	2 . Представление данных в отчете о прибылях и убытках. Назначение, структура и содержание Порядок формирования данных Отчета о прибылях и убытках.		3

	3 Представление данных в отчете об изменениях капитала Содержание формы Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования данных отчета об изменениях капитала.		3
	4 Представление данных в отчете о движении денежных средств Содержание формы Отчета о движении денежных средств. Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств.		3
	5. Представление данных в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		3
	6. Представление данных в отчете о целевом использовании полученных средств. Содержание формы Отчета о целевом использовании полученных средств. Порядок формирования данных Отчета о целевом использовании полученных средств		3
	7.Перечень взаимоувязок показателей образцов форм годовой бухгалтерской отчетности.		
	8. Достоверность бухгалтерской отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения.		3
	<b>Практические занятия</b> Составить бухгалтерский баланс промежуточные. Составить годовой бухгалтерский баланс на основе данных оборотной ведомости. Составить Отчет о прибылях и убытках промежуточный и годовой. Составить Отчет о движении капитала. Составить Отчет о движении денежных средств. Составить пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Составить Отчет о целевом использовании полученных средств. Провести взаимоувязку показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.	22	
<b>Тема 1.6. Составление пояснительной записки к бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Порядок представления информации в пояснительной записки.Процедура раскрытия информации о хозяйствующем субъекте в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности. Основные элементы, которые должна содержать пояснительная записка.	2	3
	2. Раскрытие в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности учетной политики. Раскрытие корректировок бухгалтерской отчетности, вызванных последствиями изменения учетной политики.		3
	<b>Практические занятия</b> Формирование пояснительной записки	2	
<b>Тема 1.7. Подтверждение достоверности и утверждение бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Подписание бухгалтерской отчетности. Получение заключения ревизионной комиссии. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности. Создание сопроводительного письма к бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>Практические занятия</b> Подготовка бухгалтерской отчетности к сдаче, создание сопроводительного письма.	2	
<b>Тема 1.8. Порядок представления</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>бухгалтерской отчетности</b>	Представление бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям. Сроки и форма представления бухгалтерской отчетности. Публикация бухгалтерской отчетности. Хранение бухгалтерской отчетности.	2	
<b>Тема 1.9. Налоговая отчетность организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Информационная база для составления налоговой отчетности Порядок организации налогового учета. Первичные документы. Налоговые регистры.	4	2
	2. Учетная политика в целях налогообложения: назначение, содержание, порядок принятия и изменения.		2
	3. Формы налоговых деклараций по видам налогов и сборов и инструкции по их заполнению. Требования к составлению и представлению налоговых деклараций.		3
	4. Сроки и порядок представления налоговых деклараций Содержание новых форм налоговых деклараций.		
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Заполнение налоговых деклараций на основе данных по видам налогов		
<b>Тема 1.10. Отчетность в государственные внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Расчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды</b> Формы расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования и инструкции по их заполнению. Требования к составлению и порядок предоставления расчетов по страховым взносам. Сроки предоставления расчетов во внебюджетные фонды.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Заполнение форм расчетов по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС, ФОМС.		
<b>Тема 1.11. Статистическая отчетность организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Статистическая отчетность организации</b> Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки и порядок представления отчетности в государственные органы статистики.	2	3
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Заполнение форм статистической отчетности		
<b>Тема 1.12. Регистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Заполнение документов, необходимых при регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики		

<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-законодательных актов (по вопросам составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Проработка нормативно – законодательной базы по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.		<b>50</b>	
<b>Раздел ПМ 2 Проведение Финансового анализа</b>		<b>168</b>	
<b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		112	
<b>Тема 2.1. Теоретические основы финансового анализа</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Финансовый анализ и его виды. Общее понятие. Сущность финансового анализа. Основные задачи финансового анализа. Виды финансового анализа. Предмет и объекты финансового анализа.	10	2
	2.Метод, приемы и способы финансового анализа. Метод финансового анализа, его особенности. Классификация приемов и способов финансового анализа. Способы обработки информации.		3
	3. Факторный анализ. Методика факторного анализа. Типы факторного анализа. Основные свойства и модели факторного анализа.		3
	4.Классификация факторов в анализе. Способы оценки влияния факторов в детерминированном факторном анализе.		3
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Построение аналитических таблиц.		
	2. Решение аналитических задач с использованием различных приемов и способов.		
<b>Тема 2.2. Аналитические возможности Бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: Принципы составления сравнительного аналитического баланса-нетто. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.	8	3
	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Последовательность действий при анализе ликвидности бухгалтерского баланса. Группировка активов баланса предприятия по степени их ликвидности. Группировка структуры пассивов баланса по срочности их погашения.		3
	3. Оценка платежеспособности организации Относительные показатели ликвидности и платежеспособности предприятия. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.		3
	4. Анализ финансовой устойчивости предприятия Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами		3
	<b>Практические занятия</b>		

	1. Характеристика состояния финансовых ресурсов предприятия и их изменения за период на основании экономического чтения показателей бухгалтерского баланса.	10	
	2. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия на основе построения сравнительного аналитического баланса.		
	3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса		
	4. Оценка платежеспособности организации .		
	5. Анализ финансовой устойчивости организации		
Тема 2.3. Аналитические возможности Отчета о прибылях и убытках	<b>Содержание</b>	28	
	1. Задачи, цель и организация анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ состава прибыли по данным отчетности. Последовательность и процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг.	14	3
	2. Анализ безубыточности. Оценка запаса финансовой прочности предприятия. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Принципы организации факторного анализа прибыли.		3
	3. Основные показатели рентабельности и их экономический смысл. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.		3
	4. Общая оценка деловой активности организации. Общие показатели оборачиваемости. Показатели управления активами. Коэффициенты деловой активности.		3
	5. Технология расчета и анализа финансового цикла.		3
	6. Методы диагностики вероятности банкротства. Отечественные и зарубежные методы оценки. Состав критериев оценки несостоятельности организации. Методические указания Федеральной службы РФ по финансовому мониторингу. Перечень показателей для оценки и прогнозирования финансового состояния организации, характеризующие различные аспекты деятельности.		3
	<b>Практические занятия</b>	14	
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности		
	2. Анализ состава прибыли		
	3. Расчет показателей оборачиваемости и коэффициентов деловой активности.		
	4. Факторный анализ прибыльности и рентабельности		
	5. Расчет и анализ финансового цикла		
	6. Оценка безубыточности деятельности предприятия		
	7. Диагностика вероятности банкротства		
Тема 2.4. Аналитические возможности Отчета об изменениях капитала	<b>Содержание</b>	12	
	Роль и значение анализа отчета об изменениях капитала. Анализ состава и движения собственного капитала.	6	3
	Анализ источников формирования капитала. Анализ структуры заемного капитала.		3
	Порядок оценки стоимости капитала предприятия. Экономическое назначение и алгоритм расчета показателя «чистые активы».		3

	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Анализ состава и движения собственного капитала.		
	2. Оценка стоимости капитала.		
	3. . Анализ величины чистых активов.		
<b>Тема 2.5. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Основные направления анализа отчета о движении денежных средств. Роль и значение анализа отчета о движении денежных средств. Основные принципы анализа Отчета о движении денежных средств прямым методом. Достоинства косвенного метода анализа Отчета о движении денежных средств	6	3
	2. Основные принципы анализа Отчета о движении денежных средств прямым методом. Достоинства косвенного метода анализа Отчета о движении денежных средств		3
	3. Возможности анализа платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. Последовательность анализа.		3
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Анализ Отчета о движении денежных средств прямым методом.		
	2. Анализ Отчета о движении денежных средств косвенным методом.		
	3. Анализ платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств		
<b>Тема 2.6. Аналитические возможности пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание</b>	<b>16</b>	
	Значение для анализа данных содержащихся в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	10	3
	Процедуры анализа амортизируемого имущества.		3
	Основные методы анализа эффективности использования основных средств.		3
	Роль и значение анализа движения дебиторской и кредиторской задолженности.		3
	Процедуры анализа состояния дебиторской и кредиторской задолженности		3
	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Анализ структуры, состава и динамики внеоборотных активов		
	2. Анализ состояния и движения основных средств и нематериальных активов		
	3. Анализ эффективности использования основных средств.		
	4. . Анализ состава, движения и состояния дебиторской и кредиторской задолженности.		
<b>Тема 2.7. Анализ Отчета о целевом использовании полученных средств</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Основные направления анализа Отчета о целевом использовании полученных средств	4	3
	Приемы горизонтального и вертикального анализа показателей отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Анализ отчета о целевом использовании полученных средств		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ</b>	Контрольная работа	2	
		<b>56</b>	

Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы ( по вопросам, составленным преподавателем ). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.		
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> На основе экономического чтения показателей форм бухгалтерской отчетности дать характеристику финансового состояния предприятия на начало анализируемого периода и на конец. Оценить изменения за год.		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки. Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции. Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций. Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам. Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности. Формирование отчета о практике	72	
<b>Всего</b>	<b>390</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; лабораторию «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков форм всех видов отчетности

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «учебная бухгалтерия»

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Комплект законодательных и нормативных документов:
- ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению;
- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Утверждено приказом МФ РФ от 6.10.08г. №106н.
- ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда». Утверждено приказом МФ РФ от 24.10.08г. №116н.
- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Утверждено приказом МФ РФ от 06.07.99г. №43н.
- комплект бланков форм бухгалтерской отчетности;
- комплект бланков налоговых деклараций;
- комплект бланков расчетов во внебюджетные фонды;
- комплект бланков форм статистической отчетности;
- комплект учебно-методической документации;
- инструкции по заполнению форм налоговых деклараций по налогам и сборам, по заполнению расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды, по заполнению форм статистической отчетности.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектором;
- вычислительная техника

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

## 4.2. Информационное обеспечение обучения

### Основная литература:

#### Список используемой литературы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 6.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000г. № 94н.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н.
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008 г. № 106н.
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001г. № 44н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.98 г. № 56н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 3н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/10. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г.)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 106н.

15. Бухгалтерский учет. Бурмистрова Л.М. ООО Издательство «Форум», 2007.
16. Теория бухгалтерского учета. Гамола А.И., Кириллов В.Е. ОИЦ «Академия», 2009.
17. Бухгалтерский учет. Гамола А.И., Кириллов С.В., Кириллов В.Е. ОИЦ «Академия», 2008.
18. Бухгалтерский учет. Лебедева Е.М. ОИЦ «Академия», 2008.
19. Бухгалтерский учет. Практикум. Лебедева Е.М. ОИЦ «Академия», 2008.
20. Бухгалтерский учет. Учебник. Н.Л.Вещунова, М:Рид Групп, 2011.
21. Теория бухгалтерского учета. Кирьянова З.В. М: «Финансы и статистика», 2007.
22. Бухгалтерский учет. Вещунова Н.Л. –М.: Рид Групп, 2011.
23. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. Кондраков Н.П. М.: ННФРА-М, 2007.
24. Теория бухгалтерского учета. Куттер М.. - М: «Финансы и статистика», 2008.
25. Инвентаризация: Бухгалтерский учет и налогообложение. Филина Ф.Н. - М.: ИД «ГроссМедиа»:РОСБУХ, 2012.
26. Бухгалтерский учет. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. - Изд. 17-е перераб. И доп. - Ростов н/Д Феникс, 2013.

Дополнительные источники:

36. Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский учет. Учебник. М., ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
37. Журналы "Бухгалтерский учет", "Финансы".
38. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу "Финансы". М., "Финансы и статистика".
39. Нормативные акты для бухгалтера. М., "Главбух".

Интернет ресурсы:

1. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) – электронный журнал «Главбух».
2. [www.kontur-extern.ru](http://www.kontur-extern.ru) - Система «Контур-Экстерн»;
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. [www.ipbmr.ru](http://www.ipbmr.ru) – институт профессиональных бухгалтеров Московского региона

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение учебного материала по разделам данного модуля.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):**

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Инженерно-педагогический состав:** Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин. Опыт бухгалтерской деятельности является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость разnosки данных со счетов в оборотно-сальдовую ведомость и Главную книгу;</li> <li>- грамотность определения результата хозяйственной деятельности организации за отчетный период.</li> </ul>	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность подбора информационной базы для составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- грамотность составления всех форм годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности;</li> <li>- взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	Диф.зачет по производственной практике по МДК 04.02
Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность подбора информации для составления налоговой отчетности, расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам.</li> <li>- грамотность заполнения налоговых деклараций, расчетов по страховым взносам, форм статистической отчетности.</li> </ul>	Квалификационный экзамен по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»
Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор видов и способов проведения анализа;</li> <li>- способность построения качественных аналитических таблиц;</li> <li>- грамотная оценка платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности организации;</li> <li>- качество анализа прибыльности и рентабельности;</li> <li>- расчет безубыточности деятельности предприятия;</li> <li>- грамотность и аргументированность выводов.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности; - оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и не стандартных профессиональных задач в области составления и использования бухгалтерской отчетности.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников для поиска информации;	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	- составление отчетности в электронном виде; - анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- согласованность действий между обучающимися и преподавателями - сотрудничество и доверие членов команды друг к другу.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	- организация самостоятельной работы для изучения профессиональных вопросов и вопросов личностного развития;	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ изменений в законодательстве касающихся бухгалтерской отчетности.	

**Разработчик:**

ФГБОУ ВО

Дагестанский ГАУ АЭТ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

А.З.Ахмедова

(инициалы, фамилия)

**Эксперт:**

ФГБОУ ВО

Дагестанский ГАУ АЭТ

(место работы)

председатель ПЦК

(занимаемая должность)

А.З.Ахмедова

(инициалы, фамилия)