

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



-

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 1г.10 м.

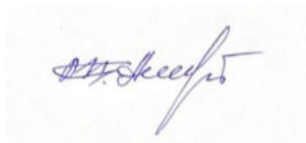
Махачкала

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ им.М.М. Джамбулатова
Аграрно-экономический техникум

Разработчик:

Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

А.А. Мусаева

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Общеобразовательных,
социально-экономических дисциплин
«10» марта 2023 г., протокол № 7

Председатель ПЦК



М.З. Махматова
(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика, бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности», а также общих и профессиональных компетенций.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Код Компе- тенции	Содержание
<i>Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:</i>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции

по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа

экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- иметь практический опыт в:
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
Содержание учебного материала	<i>100</i>
теоретическая часть	<i>50</i>
практические занятия	<i>50</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
Индивидуальный проект	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1 Составление бухгалтерской отчетности			
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.			
Тема 1.1 Понятие, виды и состав бухгалтерской отчетности	Содержание	4	
	1. Нормативно-законодательная база бухгалтерской отчетности Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».	4	1
	2. Понятие и виды бухгалтерской отчетности Общие понятия и термины. Классификация отчетности по видам, по периодичности составления, по степени обобщения отчетных данных, по видам пользователей.		2
	3. Состав бухгалтерской отчетности. Состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.		2

	4. Бухгалтерская отчетность в субъектах малого предпринимательства, некоммерческих и общественных организациях Состав бухгалтерской отчетности в организациях, относящихся к субъектам малого предпринимательства, некоммерческих и общественных организациях. Порядок составления и представления.		2
	5. Роль и значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.		2
	6. Международные стандарты финансовой отчетности Адаптация международных стандартов финансовой отчетности к условиям России.		2
Тема 1.2 Информационная база для составления бухгалтерской отчетности	Содержание		
	1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	4	3
	2. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости и заполнения Главной книги.		3
	3. Теоретические основы группировки и перенесения учетной информации в формы бухгалтерской отчетности Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из Главной книги в формы бухгалтерской отчетности.		3
	Практические занятия	6	
	На основании данных сделать записи в журнале регистрации хозяйственных операций за декабрь и Главной книге. Составить оборотно-сальдовую ведомость за год по данным Главной книги. Определение результата хозяйственной деятельности за отчетный период. Реформация бухгалтерского баланса		
Тема 1.3. Требования	Содержание	4	

предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации	1. Существенность показателей. Сопоставимость показателей бухгалтерской отчетности. Достоверность данных бухгалтерского учета. Правила заполнения форм бухгалтерской отчетности Порядок использования форм бухгалтерской отчетности.	2	3
	Практические занятия	2	
	Приведение в сопоставимость показателей бухгалтерской отчетности.		
Тема 1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.	Содержание	6	
	1. Последовательность шагов процесса составления бухгалтерской отчетности. Правила исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.	2	3
	2. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской отчетности. Отражение в отчетности событий после отчетной даты. Отражение в бухгалтерской отчетности условных обязательств. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Отражение курсовых разниц.		
	3. Процедура отражения финансового результата деятельности организации. Процедуры сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия	4	
	Исправления ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности и после ее сдачи по имеющимся данным. Выявление курсовых разниц и их отражение в учете.		
Тема 1.5. Заполнение форм бухгалтерской отчетности	Содержание		
	1. Представление показателей в бухгалтерском балансе. Содержание формы Бухгалтерского баланса. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Правила оценки статей	6	3

	бухгалтерского баланса.		
	2 . Представление данных в отчете о прибылях и убытках. Назначение, структура и содержание Порядок формирования данных Отчета о прибылях и убытках.		3
	3 Представление данных в отчете об изменениях капитала Содержание формы Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования данных отчета об изменениях капитала.		3
	4 Представление данных в отчете о движении денежных средств Содержание формы Отчета о движении денежных средств. Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств.		3
	5. Представление данных в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		3
	6. Представление данных в отчете о целевом использовании полученных средств. Содержание формы Отчета о целевом использовании полученных средств. Порядок формирования данных Отчета о целевом использовании полученных средств		3
	7.Перечень взаимосвязок показателей образцов форм годовой бухгалтерской отчетности.		
	8. Достоверность бухгалтерской отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения.		3
	Практические занятия	22	

	<p>Составить бухгалтерский баланс промежуточные.</p> <p>Составить годовой бухгалтерский баланс на основе данных оборотной ведомости.</p> <p>Составить Отчет о прибылях и убытках промежуточный и годовой.</p> <p>Составить Отчет о движении капитала.</p> <p>Составить Отчет о движении денежных средств.</p> <p>Составить пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.</p> <p>Составить Отчет о целевом использовании полученных средств.</p> <p>Провести взаимоувязку показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.</p>		
Тема 1.6. Составление пояснительной записки к бухгалтерской отчетности	Содержание	4	
	1. Порядок представления информации в пояснительной записки. Процедура раскрытия информации о хозяйствующем субъекте в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности. Основные элементы, которые должна содержать пояснительная записка.	2	3
	2. Раскрытие в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности учетной политики. Раскрытие корректировок бухгалтерской отчетности, вызванных последствиями изменения учетной политики.		3
	Практические занятия	2	
	Формирование пояснительной записки		
Тема 1.7. Подтверждение достоверности и утверждение бухгалтерской отчетности	Содержание	4	
	1. Подписание бухгалтерской отчетности. Получение заключения ревизионной комиссии. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности. Создание сопроводительного письма к бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия	2	
	Подготовка бухгалтерской отчетности к сдаче, создание сопроводительного письма.		
Тема 1.8. Порядок	Содержание	2	

представления бухгалтерской отчетности	Представление бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям. Сроки и форма представления бухгалтерской отчетности. Публикация бухгалтерской отчетности. Хранение бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 1.9. Налоговая отчетность организации	Содержание	8	
	1. Информационная база для составления налоговой отчетности Порядок организации налогового учета. Первичные документы. Налоговые регистры.	4	2
	2. Учетная политика в целях налогообложения: назначение, содержание, порядок принятия и изменения.		2
	3. Формы налоговых деклараций по видам налогов и сборов и инструкции по их заполнению. Требования к составлению и представлению налоговых деклараций.		3
	4. Сроки и порядок представления налоговых деклараций Содержание новых форм налоговых деклараций.		
	Практические занятия	4	
	Заполнение налоговых деклараций на основе данных по видам налогов		
Тема 1.10. Отчетность в государственные внебюджетные фонды	Содержание	6	
	1. Расчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Формы расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования и инструкции по их заполнению. Требования к составлению и порядок предоставления расчетов по страховым взносам. Сроки предоставления расчетов во внебюджетные фонды.	2	3
	Практические занятия	4	
	Заполнение форм расчетов по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС, ФОМС.		
Тема 1.11. Статистическая отчетность организации	Содержание	4	
	1. Статистическая отчетность организации Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки	2	3

	и порядок представления отчетности в государственные органы статистики.		
	Практические занятия	2	
	Заполнение форм статистической отчетности		
Тема 1.12. Регистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики	Содержание	4	
	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики.	2	
	Практические занятия	2	
	Заполнение документов, необходимых при регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 ПМ 04 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-законодательных актов (по вопросам составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Проработка нормативно – законодательной базы по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.			
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Теоретические основы финансового анализа	Содержание	8	
	1. Финансовый анализ и его виды. Общее понятие. Сущность финансового анализа. Основные задачи финансового анализа. Виды финансового анализа. Предмет и объекты финансового анализа.	4	2
	2.Метод, приемы и способы финансового анализа. Метод финансового анализа, его особенности. Классификация приемов и способов финансового анализа. Способы		3

	обработки информации.		
	3. Факторный анализ. Методика факторного анализа. Типы факторного анализа. Основные свойства и модели факторного анализа.		3
	4.Классификация факторов в анализе. Способы оценки влияния факторов в детерминированном факторном анализе.		3
	Практические занятия	4	
	1. Построение аналитических таблиц. 2. Решение аналитических задач с использованием различных приемов и способов.		
Тема 2.2. .Аналитические возможности Бухгалтерского баланса	Содержание	10	
	1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса: Принципы составления сравнительного аналитического баланса-нетто. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.	6	3
	2. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Последовательность действий при анализе ликвидности бухгалтерского баланса. Группировка активов баланса предприятия по степени их ликвидности. Группировка структуры пассивов баланса по срочности их погашения.		3
	3. Оценка платежеспособности организации Относительные показатели ликвидности и платежеспособности предприятия. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.		3
	4. Анализ финансовой устойчивости предприятия Оценка финансовой устойчивости предприятия на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала. Анализ финансового		3

	равновесия между активами и пассивами		
	Практические занятия	4	
	1. Характеристика состояния финансовых ресурсов предприятия и их изменения за период на основании экономического чтения показателей бухгалтерского баланса.		
	2. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия на основе построения сравнительного аналитического баланса.		
	3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса		
	4. Оценка платежеспособности организации .		
	5. Анализ финансовой устойчивости организации		
Тема 2.3. Аналитические возможности Отчета о прибылях и убытках	Содержание		
	1. Задачи, цель и организация анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ состава прибыли по данным отчетности. Последовательность и процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг.	8	3
	2. Анализ безубыточности. Оценка запаса финансовой прочности предприятия. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Принципы организации факторного анализа прибыли.		3
	3. Основные показатели рентабельности и их экономический смысл. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.		3
	4. Общая оценка деловой активности организации. Общие показатели оборачиваемости. Показатели управления активами. Коэффициенты деловой активности.		3
	5. Технология расчета и анализа финансового цикла.		3
	6. Методы диагностики вероятности банкротства. Отечественные и зарубежные методы оценки.		3

	Состав критериев оценки несостоятельности организации. Методические указания Федеральной службы РФ по финансовому мониторингу. Перечень показателей для оценки и прогнозирования финансового состояния организации, характеризующие различные аспекты деятельности.		
	Практические занятия	8	
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности		
	2. Анализ состава прибыли		
	3. Расчет показателей оборачиваемости и коэффициентов деловой активности.		
	4. Факторный анализ прибыльности и рентабельности		
	5. Расчет и анализ финансового цикла		
	6. Оценка безубыточности деятельности предприятия		
	7. Диагностика вероятности банкротства		
Тема 2.4. Аналитические возможности Отчета об изменениях капитала	Содержание	10	
	Роль и значение анализа отчета об изменениях капитала. Анализ состава и движения собственного капитала.	6	3
	Анализ источников формирования капитала Анализ структуры заемного капитала.		3
	Порядок оценки стоимости капитала предприятия. Экономическое назначение и алгоритм расчета показателя «чистые активы».		3
	Практические занятия	4	
	1. Анализ состава и движения собственного капитала.		
	2. Оценка стоимости капитала.		
	3. . Анализ величины чистых активов.		
Тема 2.5. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств	Содержание	10	
	1. Основные направления анализа отчета о движении денежных средств. Роль и значение анализа отчета о движении денежных средств. Основные принципы анализа Отчета о движении денежных средств прямым методом. Достоинства косвенного метода анализа Отчета о движении денежных	4	3

	средств		
	2. Основные принципы анализа Отчета о движении денежных средств прямым методом. Достоинства косвенного метода анализа Отчета о движении денежных средств		3
	3. Возможности анализа платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств. Последовательность анализа.		3
	Практические занятия	6	
	1. Анализ Отчета о движении денежных средств прямым методом.		
	2. Анализ Отчета о движении денежных средств косвенным методом.		
	3. Анализ платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств		
Тема 2.6. Аналитические возможности пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Содержание	12	
	Значение для анализа данных содержащихся в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	4	3
	Процедуры анализа амортизируемого имущества.		3
	Основные методы анализа эффективности использования основных средств.		3
	Роль и значение анализа движения дебиторской и кредиторской задолженности.		3
	Процедуры анализа состояния дебиторской и кредиторской задолженности		3
	Практические занятия	4	
	1. Анализ структуры, состава и динамики внеоборотных активов		
	2. Анализ состояния и движения основных средств и нематериальных активов		
	3. Анализ эффективности использования основных средств.		
	4. . Анализ состава, движения и состояния дебиторской и кредиторской задолженности.		
Тема 2.7. Анализ Отчета	Содержание	4	

о целевом использовании полученных средств	Основные направления анализа Отчета о целевом использовании полученных средств Приемы горизонтального и вертикального анализа показателей отчетности.	4	3
	Практические занятия	2	
	1. Анализ отчета о целевом использовании полученных средств		
	Контрольная работа	2	
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01. ПМ 04 Систематическая проработка конспектов занятий и учебной литературы (по вопросам, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.		20	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы На основе экономического чтения показателей форм бухгалтерской отчетности дать характеристику финансового состояния предприятия на начало анализируемого периода и на конец. Оценить изменения за год.			
Производственная практика Виды работ 1. Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ 2. Составление бухгалтерской отчетности предприятия 3. Составление налоговых деклараций 4. Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды 5. Составление форм статистической отчетности, входящих в состав бухгалтерской отчетности 6. Анализ бухгалтерской отчетности организации, ее платежеспособности и доходности Формирование отчета о практике		108	
Всего		268	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Промежуточная аттестация:

- по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 6 семестре;
 - по «МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности» - дифференцированный зачет в 5 семестре;
 - по «МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности» - дифференцированный зачет в 6 семестре;
- производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 6 семестре.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие **кабинета бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности.**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест **кабинета бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации
- сборник положений о бухгалтерском учете.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная литература:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
2. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99) (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н);
3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 23.08.2000 N ГКПИ 00-645);
4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н).

5. Таблица действующих ПБУ

ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 132н от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011

Основная литература:

1. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. — (Серия :Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11419-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-2-ch-chast-1-445265

2. Кирьянова, З.В. Анализ финансовой отчетности / З.В. Кирьянова Е.И. Седова— 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2014 — 428 с.

3. *Румянцева, Е. Е.* Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiy-analiz-437040

4. *Шадрина, Г. В.* Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571

Дополнительная литература:

1. Ефимова, О.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / О.В. Ефимова, М.В. Мельник. М.: Омега-Л., 2015.-345 с.

2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 604 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» // www.e.lanbook.com

2. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ // www.biblio-online.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия носят практико – ориентированный характер.

При проведении практических занятий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимо создать условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим работам.

Для формирования профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается производственная практика по профилю специальности, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплины Основы бухгалтерского учета.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: высшее образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> -определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрытие учетных бухгалтерских регистров; - освоение новых форм бухгалтерской отчетности; - выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических занятий по темам МДК;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки - составление форм бухгалтерской отчетности; - составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; - отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность 	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике и по каждому из МДК профессионального модуля.</p>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам; 	<p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> - определение методов финансового анализа; -определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; -определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса; -расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) 	

	<p>организации;</p> <p>-расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности;</p> <p>-расчет показателей финансового цикла;</p> <p>-определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>-определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p>	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК -ОК11. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	