

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»
Аграрно-экономический техникум**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная, заочная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.

Махачкала 2024г

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум

Разработчик:

преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

Ф.Ш. Чалаева

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

общеобразовательных,
общегуманитарных, социально-
экономическим, математических,
естественнонаучных дисциплин.
«11» марта 2024 г., протокол № 7

Председатель ПЦК



(подпись)

Далгатова Н.А.

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык является базовой и входит в цикл общеобразовательной подготовки примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 04; ОК 05; ОК 08; ОК 09; ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код | Умения | Знания |
|-------|--|--|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |

| | | |
|----------------|--|---|
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 08 | описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 ОК 10 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• ЛИЧНОСТНЫХ:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением, говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка и культуры речи;

• **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, документов различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической специфики;
- сформированность представлений о системе стилей языка и сферы их употребления.

Задачи курса состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества — для успешной коммуникации в самых различных сферах — бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;

- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения,

- установление речевого контакта, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 80 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| практические занятия | 72 |
| Промежуточная аттестация <i>экзамен</i> | 8 |

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУД.01. Русский язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов | | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Введение | Практическое занятие: | | 4 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Язык и речь. Основные единицы языка. | 2 | |
| | 2. | Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качества хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств) | 2 | |
| Раздел 1. Фонетика как раздел науки о языке | | | 8 | |
| Тема 1.1. Фонетические процессы русского языка | Практическое занятие: | | 4 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Фонетика. Фонетические единицы языка (фонемы). | 2 | |
| | 2. | Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | 2 | |
| Тема 1.2. Орфоэпия | Практическое занятие: | | 4 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. | 2 | |
| | 2. | Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. | 2 | |
| Раздел 2. Лексика и фразеология | | | 10 | |
| Тема 2.1. Лексика как раздел науки о языке | Практическое занятие: | | 4 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Слово, его лексическое значение. Изобразительно-выразительные возможности лексики | 2 | |
| | 2. | Лексические единицы русского языка. Лексические ошибки и их исправление. Употребление профессиональной лексики и научных терминов | 2 | |
| Тема 2.2. Фразеология как раздел науки о языке | Практическое занятие: | | 6 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Фразеологические единицы русского языка. Изобразительно-выразительные возможности фразеологии. | 2 | |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|-----------|--------------------------------------|
| | 2. | Стилистическая окраска фразеологизмов. | 2 | |
| | 3. | Сообщение о 3 – 4-х фразеологических оборотах. | 2 | |
| Раздел 3. Словообразование | | | 4 | |
| Тема 3.1. Словообразование как раздел науки о языке | Практическое занятие: | | 4 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Словообразование как раздел науки о языке. | 2 | |
| | 2. | Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. | 2 | |
| Раздел 4. Части речи | | | 10 | |
| Тема 4.1. Самостоятельные и служебные части речи | Практическое занятие: | | 10 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Самостоятельные части речи, их функции. Служебные части речи, их функции. | 2 | |
| | 2. | Ошибки в речи. Стилистика частей речи. | 2 | |
| | 3. | Правильное употребление форм имён существительных и прилагательных | 2 | |
| | 4. | Правильное употребление форм глагола и местоимения | 2 | |
| | 5. | Правильное употребление форм числительных и предлогов | 2 | |
| Раздел 5. Синтаксис | | | 10 | |
| Тема 5.1. Словосочетание | Практическое занятие: | | 4 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Словосочетание – основная единица синтаксиса | 2 | |
| | 2. | Виды связи слов в словосочетании | 2 | |
| Тема 5.2. Предложение | Практическое занятие: | | 6 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Предложение – единица синтаксиса. | 2 | |
| | 2. | Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложные предложения. Актуальное членение предложения. | 2 | |
| | 3. | Составление теста. | 2 | |
| Раздел 6. Нормы русского правописания | | | 12 | |
| Тема 6.1. Орфография как раздел науки о языке | Практическое занятие: | | 8 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Принципы русской орфографии | 2 | |
| | 2. | Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения | 2 | |

| | | | | |
|--|------------------------------|--|----------------|--------------------------------------|
| | 3. | Типы и виды орфограмм | 2 | |
| | 4. | Составление таблицы на орфографические и пунктуационные правила | 2 | |
| Тема 6.2. Пунктуация как раздел науки о языке | Практическое занятие: | | 4 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Предложения с однородными членами | 2 | |
| | 2. | Обособление причастного и деепричастного оборотов | 2 | |
| Раздел 7. Текст. Стили речи | | | 14 | |
| Тема 7.1. Текст | Практическое занятие: | | 6 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Текст и его структура. | 2 | |
| | 2. | Описание научное, художественное, деловое | 2 | |
| | 3. | Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение | 2 | |
| Тема 7.2. Функциональные стили | Практическое занятие: | | 8 | ОК 01; ОК 04 - 05; ОК 08 - 10. |
| | 1. | Функциональные стили литературного языка: разговорного, научного, официально-делового, публицистического, художественного; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей | 2 | |
| | 2. | Жанры деловой и учебно-научной речи. | 2 | |
| | 3. | Стилистическая окраска слов | 2 | |
| | 4. | Канцеляризмы и речевые штампы | 2 | |
| Промежуточная аттестация | | | Экзамен | |
| Всего: | | | 80 | |
| Теоретические занятия | | | - | |
| Практические занятия | | | 72 | |
| Самостоятельная работа | | | - | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | | 8 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **«Русского языка с методикой преподавания»**.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- набор таблиц, медиатека;
- интерактивные средства обучения;
- учебно-методическая документация;
- локальная сеть и выход в интернет;
- учебные электронные презентации и видеофильмы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Малявина, Т. П. Русский язык: базовый уровень: практикум : учебное пособие / Т. П. Малявина. — Москва : Просвещение, 2024. — 126 с. — ISBN 978-5-09-115522-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408749>
2. Русский язык: базовый уровень : учебник : в 2 частях / А. Н. Рудяков, Т. Я. Фролова, М. Г. Маркина-Гурджи, А. С. Бурдина. — Москва : Просвещение, 2024 — Часть 2 — 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-09-112625-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408746>
3. Грибанская, Е. Э. Русский язык и культура речи : учебно-практическое пособие / Е. Э. Грибанская, Л. Н. Береснева, О. О. Румянцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : РГУП, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-00209-067-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/406994>
4. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6953-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166930>
5. Кропта, О. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. А. Кропта. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-4479-0445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/442478>

Дополнительные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи. [Текст] : учебник / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - 10-е изд., стер. - М. : Академия, 2019.-320 с.
2. Голуб, И. Б., Русский язык. Справочник : справочное издание / И. Б. Голуб. — Москва : КноРус, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-406-12779-7. — URL: <https://book.ru/book/952438>
3. Голуб, И. В. Культура письменной и устной речи [Текст] : учебник / И.В. Голуб. М.: Кнорус, 2014. - 272с.
4. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / Кузнецова Н.В. - М.: Форум, Инфра-М, 2014. - 368 с. Гриф МО РФ.
5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с.
6. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с.
7. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с.
8. Рачеева, Л. А., Русский язык: учебник / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11355-4. — URL: <https://book.ru/book/948716>
9. Рачеева, Л. А., Русский язык. Практикум: учебное пособие / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2024. — 203 с. — ISBN 978-5-406-12802-2. — URL: <https://book.ru/book/952689>
10. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с.

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»//
www.e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ
[//www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|--|
| Знать: -связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социальнокультурной, учебнонаучной, официальноделовой сферах общения. | Оценка результатов обучения: Первый уровень (низкий) – действия на узнавание, распознавание и различие понятий (объектов изучения) Второй уровень (удовлетворительный) – действия по воспроизведению учебного материала (объектов изучения) на уровне памяти Третий уровень – (средний) – действия по воспроизведению учебного материала (объектов изучения) на уровне понимания; описание и анализ действий с объектами изучения. Четвертый уровень (достаточный) – действия по применению знаний в знакомой ситуации по образцу; объяснение сущности, объектов изучения; выполнение действий с четко обозначенными правилами; Применение знаний на основе обобщенного алгоритма для решения новой учебной задачи. Пятый уровень (высокий) – действия по применению знаний в незнакомых, нестандартных ситуациях для решения качественно новых задач; самостоятельные действия по описанию, объяснению и преобразованию объектов изучения | Формы контроля: - тестовый контроль - исторический понятийный диктант - исторический хронологический диктант - краткая самостоятельная работа - устный зачет по изученной теме Виды контроля - текущий, тематический - промежуточный - итоговый Методы контроля: - устная проверка - ответ на вопрос - фронтальная устная проверка (беседа) - письменная проверка (самостоятельная работа, работа с карточками – заданиями) - тест |
| -осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>-проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>-соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>-извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.</p> | | |
|--|--|--|