


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.13 Информатика**

**для специальности:**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Форма обучения – очная, заочная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.*

**Махачкала 2024г**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум

**Разработчик:**  
Преподаватель

  
подпись

Р.М. Алиева  
(И.О. Фамилия)

**Одобрено на заседании ПЦК**  
общеобразовательных,  
общегуманитарных социально –  
экономических, математических и  
естественнонаучных дисциплин  
«11» марта 2024г., протокол № 7

Председатель ПЦК

  
подпись

Н.А. Далгатова  
(И.О. Фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОУД.13 Информатика является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОУД.13 «Информатика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 06; ОК 07; ОК 08; ОК 09; ОК 10; ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код	Умения	Знания
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составить план действия;</li><li>- определить необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- реализовать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li><li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li><li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>

ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления изменения климатических условий региона.</li> </ul>
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты</li> </ul>

	- определять источники финансирования	
--	---------------------------------------	--

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

• **личностных:**

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

• **метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания

(наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;

- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;

- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- ***предметных:***

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);



- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;
- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>	2

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Информационные системы. Информационные технологии		22	
Тема 1.1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Информатика, как фундаментальная наука. Цели и задачи дисциплины. 2. Требования техники безопасности и санитарно-гигиенические нормы при работе с компьютером.		
Тема 1.2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Роль информации в современном обществе. Понятие информации. Свойства информации. Информационные процессы. 2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 3. Информационные системы: понятие, классификация ИС. 4. Состав и характеристика качества ИС.	4	
	Практическое занятие №1	2	
	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с ними. Подключение основных устройств компьютера. Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств		
Тема 1.3. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Применение компьютерной техники в профессиональной деятельности, классификация персональных компьютеров. 2. Периферийные устройства: классификация, назначение, основные характеристики		

Тема 1.4. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Базовое программное обеспечение: состав, классификация, назначение. 2. Прикладное программное обеспечение: состав, классификация, назначение. 3. Операционные системы семейства Windows. Организация работы в среде Windows. Оконный интерфейс. Справочная система.	4	
	Практическое занятие №2	2	
	Изучение операционной системы Windows		
Тема 1.5. Операция над файлами и каталогами	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Файл. Имя файла. Типы файлов. Файловая система. 2. Одноуровневая файловая система. Иерархическая файловая система. 3. Путь к файлу. Файловые менеджеры	2	
	Практическое занятие №3	2	
	Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов)		
	Выполнение домашних заданий по разделу 1. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: Перечислите основные этапы развития вычислительной техники. Виды ОС, их назначение и особенности. Работа с различными элементами пользовательского интерфейса и его настройка. Программы управления файлами. Создание и редактирование папок, файлов и ярлыков. Настройка рабочего стола, рабочего места. Способы представления информации. Кодирование информации. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Способы кодирования информации. Виды программного обеспечения компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Периферийные устройства ПК: назначение, применение, основные характеристики. Клавиатура ПК, деление на блоки, основные клавиши. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). ОС Windows. Стандартные программы		

	Windows: Калькулятор: арифметические и алгебраические операции. Служебные программы Windows .Программа Корзина		
Раздел 2. Офисные технологии		32	
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Основы работы в текстовом редакторе MS Word.. 2. Системы обработки текста, принципы создания и обработки текстовых данных. Формат файла	2	
	Практическое занятие №4	2	
	Создание деловых документов в редакторе MS Word		
	Практическое занятие №5	2	
	Оформление текстовых документов, содержащих таблицы		
	Практическое занятие №6	2	
	Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.		
	Практическое занятие №7	2	
Организационные диаграммы в документе MS Word			
Тема 2.2. Обработка числовой информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Организация вычислений в электронных таблицах: организация формул, использование функций. 2. Графическое представление данных в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие №8	2	
	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel		
	Практическое занятие №9	2	
	Встроенные функции в MS Excel. Математические расчеты в MS Excel		
	Практическое занятие №10	2	
	Построение диаграмм в MS Excel		
Тема 2.3. Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02,
	1. Компьютерные презентации: назначение, область применения, технология создания презентаций	2	

	<b>Практическое занятие №11</b> Создание презентации: подбор материала, выбор оформления, вставка изображений	4	ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
<b>Тема 2.4.</b> <b>Система управления базами данных.</b> <b>Табличные базы данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Система управления базами данных. 2. Основные объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №12</b>	2	
	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access		
	<b>Практическое занятие №13</b>	2	
	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access		
	Выполнение домашних заданий по разделу 2. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: Текстовый процессор Word. Графические возможности редактора. Назначение и области применения электронных таблиц. Основные возможности программы. Заполнение таблиц и их форматирование. Проведение расчета по формулам. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Знакомство с СУБД Access. Сортировка, поиск. Отбор данных из базы. Создание базы данных с использованием мастера СУБД MS Access. Создание базы данных с использованием конструктора. Power Point . Применение эффектов анимации и управл. клавиш в презентации		
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей, средства передачи данных. 2. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №14</b>	2	

	Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств		
Тема 3.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Современная структура Интернета. 2. Основные сервисы Интернета	2	
	Практическое занятие №15	2	
	Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express		
	Практическое занятие №16	2	
	Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет		
Тема 3.3. Локальные сети.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Объединение компьютеров в локальную сеть. 2. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	
	Практическое занятие №17	2	
	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита.		
Тема 3.4. Представление о программных средствах высокоскоростных и телекоммуникацион- ных технологий	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: высокоскоростные технологий на примере программы Zoom, электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония.		
Тема 3.5. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 08, ОК.09, ОК 10, ОК 11
	1. Информационная безопасность. 2. Защита от компьютерных вирусов. 3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой		
	Выполнение домашних заданий по разделу 3. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: Представление о технических и программных средствах		

	телекоммуникационных технологий. Использование тестирующих программ. Основы создания тестирующей программы в готовой оболочке. Антивирусные программы и программы архивации данных.		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Дифференцированный зачет</b>	
<b>Всего:</b>		<b>74</b>	
Теоретические занятия		36	
Практические занятия		36	
Самостоятельная работа		0	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет информатики, документационного обеспечения управления, технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя;
- столы учебные;
- столы компьютерные;
- аудиторная доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – рабочие места обучающихся;
- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор;
- принтер лазерный;
- комплект сетевого оборудования;
- комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
- колонки.

Программное обеспечение:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
- программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;

- программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- система оптического распознавания текста;
- программа для записи CD и DVD дисков;
- комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы;
- звуковой редактор;
- редакторы векторной и растровой графики;
- мультимедиа проигрыватель.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Алексеев В. А. Информатика. Практические работы: учебное пособие для СПО / В. А. Алексеев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 256 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/379946>
2. Бурняшов Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум: учебное пособие для СПО / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>
3. Галыгина И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185920>
4. Галыгина И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 2: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 172 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/412199>

5. Жук Ю. А Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 208 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>
6. Зубова Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 180 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/417884>

#### **Дополнительная литература:**

1. Андреева Н. М. Практикум по информатике: учебное пособие для СПО / Н. Н. Василюк, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 248 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/231491>
2. Галыгина И. В. Информатика. Лабораторный практикум. Часть 1: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 124 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185920>
3. Зубова Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/388985>
4. Калмыкова С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414746>
5. Кудинов Ю. И Практикум по основам современной информатики: учебное пособие для СПО / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пащенко, А. Ю. Келина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 352 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/173799>
6. Лисин П. А. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности. Пищевая промышленность: учебное пособие для СПО / П. А. Лисин. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 232 с. URL: <https://e.lanbook.com/book/302453>

7. Коломейченко А. С. Информационные технологии: учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/384743>
8. Лопатин В. М. Информатика : учебник для СПО / В. М. Лопатин, С. С. Кумков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 212 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440138>
9. Логунова О. С. Информатика. Курс лекций: учебник для СПО / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 148 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580>
10. Набиуллина С.Н. Информатика и ИКТ. Курс лекций: уч. пособие / С. Н. Набиуллина. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 72 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/209012>
11. Свириденко Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций: учебное пособие для СПО / Ю. В. Свириденко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 108 с.— URL: <https://e.lanbook.com/book/288986>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Elibrary.ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. - Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
4. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
1. Сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире	<ul style="list-style-type: none"><li>- поиск информации с использованием различных информационных ресурсов;</li><li>- представление информации в различных системах счисления;</li><li>- представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации в дискретном (цифровом) виде;</li></ul>	Оценка результатов выполнения практических работ, вычислительных работ
2. Владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов;	<ul style="list-style-type: none"><li>- построение последовательности выполнения процесса по средствам алгоритмического языка</li></ul>	Оценка результатов выполнения практических работ
3. Владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня;	<ul style="list-style-type: none"><li>- построение последовательности выполнения процесса по средствам алгоритмического языка</li></ul>	Оценка результатов выполнения практических работ
4. Владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ;	<ul style="list-style-type: none"><li>- построение последовательности выполнения процесса по средствам алгоритмического языка</li></ul>	Оценка результатов выполнения практических работ

5. Сформированность представлений о компьютерноматематических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение компьютерных моделей различных процессов;</li> <li>- проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ
6. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение задач по обработке данных в электронных таблицах Microsoft Excel;</li> <li>- создание баз данных и форм запросов для нахождения информации</li> </ul>	Оценка результатов выполнения практических работ