

Утверждаю:  
Первый проректор  
 М.Д. Мукайлов  
«26» марта 2024 г.

1

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум



**Разработчик:**

Преподаватель

(занимаемая должность)

(подпись)

Ашурбекова Ф.А.

(инициалы, фамилия)

**Одобрено на заседании ПЦК**

Общеобразовательных,

социально-экономических дисциплин

«11» марта 2024г., протокол № 7



Председатель ПЦК

М.З. Махматова

(И.О. Фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>20</b>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативноправовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

	<p>проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94),</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

	целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, всего</b>	116
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	0
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>экзамен</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Общая характеристика предприятий</b>			
<b>Тема 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Сущность современного предпринимательства	2	
	2. Классификация предприятий		
	3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций		
	<b>Практическое занятие №1.</b>	2	
	Организация как основной субъект предпринимательской деятельности		
<b>Тема 2. Создание, функционирование, реорганизация и ликвидация предприятия</b>	<b>Самостоятельная работа</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Организационно-правовые формы коммерческих организаций	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Научные основы создания предприятия	2	
	2. Способы создания и порядок регистрации предприятия		
	3. Реорганизация и ликвидация предприятия		
<b>Тема 3. Функционирование предприятий в рыночной среде</b>	<b>Практическое занятие №2.</b>	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	Создание, функционирование, реорганизация и ликвидация предприятия	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	Способы создания и порядок регистрации предприятия	1	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Характеристика полной модели предприятия рыночного типа	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	2. Основные факторы внешней среды		
	3. Основные факторы внутренней среды - функциональные сферы деятельности предприятий		
	<b>Практическое занятие №3.</b>	2	

	Функционирование предприятий в рыночной среде			
	<b>Самостоятельная работа</b>	1		
	Функционирование предприятий в рыночной среде			
<b>Тема 4. Организационная структура предприятия и принципы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	
	1. Сущность и порядок формирования организационных структур 2. Типы организационных структур предприятий 3 Принципы и методы организации управления предприятием	2		
	<b>Практическое занятие №4.</b>	2		
	Организационная структура предприятия и принципы управления			
	<b>Самостоятельная работа</b>	1		
	Типы организационных структур предприятий			
	<b>Раздел 2. Ресурсы предприятия</b>			
<b>Тема 5. Земельные ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	
	1. Земля - главное средство производства в сельскохозяйственных предприятиях 2. Земельный фонд предприятия, его состав и структура 3. Государственный земельный кадастр и мониторинг земель 4. Рыночные отношения в землепользовании	4		
	<b>Практическое занятие №5.</b>	2		
	Земельные ресурсы предприятия			
	<b>Самостоятельная работа</b>	1		
	Земельные ресурсы предприятия			
	<b>Тема 6. Основные средства и нематериальные активы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
1. Состав и классификация элементов основного капитала предприятия 2. Оценка основных средств 3. Износ, амортизация, состояние и движение основных средств предприятия 4. Нематериальные активы предприятия				
<b>Практическое занятие №6.</b>		2		
Основные средства и нематериальные активы предприятия				

	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Износ, амортизация, состояние и движение основных средств предприятия		
<b>Тема 7. Оборотные средства предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Понятие и состав оборотных средств 2. Оценка материальных ресурсов и их списание в процессе производства 3. Определение обеспеченности в оборотных средствах, их использования и потребности. Управление запасами предприятия		
	<b>Практическое занятие №7.</b>	2	
	Оборотные средства предприятия		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Оценка материальных ресурсов и их списание в процессе производства		
<b>Тема 8. Трудовые ресурсы и персонал предприятий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Труд как экономический ресурс 2. Персонал предприятия и его характеристики 3. Сезонность использования персонала в предприятиях 4. Баланс трудовых ресурсов предприятия	4	
	<b>Практическое занятие №8.</b>	2	
	Трудовые ресурсы и персонал предприятий		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Трудовые ресурсы и персонал предприятий		
	<b>Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия и финансирование бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1. Сущность финансов и финансовых ресурсов 2. Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия 3. Формы привлечения финансовых ресурсов 4. Расчет потребности предприятия в финансовых ресурсах		4	
<b>Практическое занятие №9.</b>		2	
Финансовые ресурсы предприятия и финансирование бизнеса			

	<b>Самостоятельная работа</b>	1		
	Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия			
<b>Раздел 3. Экономическая деятельность предприятия</b>				
<b>Тема 10. Расходы и доходы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5	
	1. Затраты и расходы предприятия 2. Группировка и классификация затрат	4		
	3. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования 4. Понятие и структура доходов предприятия 5. Формирование, распределение и использование прибыли 6. Доходность бизнеса и направления ее повышения			
	<b>Практическое занятие №10.</b>	2		
	Расходы и доходы предприятия			
	<b>Самостоятельная работа</b>	1		
	Расходы и доходы предприятия			
	<b>Тема 11. Экономическая эффективность деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
1. Экономическая эффективность деятельности предприятия 2. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения 3. Эффективность использования отдельных ресурсов предприятия 4. Эффективность инвестиций 5. Управление экономической эффективностью производства		4		
<b>Практическое занятие №11.</b>		2		
Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения				
<b>Самостоятельная работа:</b>		1		
Экономическая эффективность деятельности предприятия				

Тема 12. Финансовое состояние предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5		
	1. Платежеспособность и ликвидность предприятия 2. Финансовая устойчивость предприятия 3. Анализ оборачиваемости активов 4.Оценка состояния дебиторской задолженности 5. Анализ доходности предприятия	4			
	Практическое занятие №12.	2			
	Анализ доходности предприятия				
	Самостоятельная работа	2			
	Финансовое состояние предприятия				
	Тема 13. Оценка стоимости и предприятия	Содержание учебного материала		2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5
1. Понятие и сущность оценочной деятельности					
2. Особенности оценки бизнеса в аграрной сфере 3. Подходы и методы оценки бизнеса 4. Оценка нематериальных активов					
Самостоятельная работа		1			
Подходы и методы оценки бизнеса					
Тема 14. Ценообразование ценовая политика предприятия (организации)		Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5	
	1.Цена, задачи и модели ценообразования 2.Структура цены и система цен 3.Ценовая политика и стратегия предприятия. Взаимосвязи цен и издержек предприятия 4.Алгоритм формирования цен и методы ценообразования	4			
	Практическое занятие №13.	2			
	Ценообразование и ценовая политика предприятия (организации)				
	Самостоятельная работа	1			
	Алгоритм формирования цен и методы ценообразования				
	Тема 15. Налогообложение предприятия (организации)	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		1. Режимы налогообложения предприятий (организаций) 2. Налоги на общем режиме налогообложения 3. Специальные режимы налогообложения 4. Налоги, уплачиваемые независимо от режима налогообложения	4		

	Практическое занятие №14.	1	
	Налогообложение предприятия (организации)		
	Самостоятельная работа	1	
	Режимы налогообложения предприятий (организаций)		
<b>Курсовой проект (работа)</b> <b>Примерная тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Имущество предприятия и пути повышения эффективности его использования. 2. Капитал предприятия и пути повышения эффективности его использования. 3. Основные фонды предприятия и пути повышения эффективности их использования. 4. Оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования. 5. Экономическая эффективность использования производственных фондов предприятия и пути ее повышения. 6. Пути рационального использования и экономии материальных ресурсов на предприятии. 7. Пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия. 8. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования. 9. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения. 10. Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации и эффективность их использования. 11. Экономическая эффективность использования ресурсного потенциала предприятия и пути ее повышения. 12. Экономическая эффективность использования материально-технической базы предприятия и пути ее повышения. 13. Формирование расходов предприятия и пути их снижения. 14. Себестоимость продукции предприятия и пути ее снижения. 15. Выявление резервов и разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции на предприятии. 16. Издержки производства и себестоимость продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения. 17. Издержки производства и себестоимость продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения. 18. Издержки производства и себестоимость зерна и пути их снижения. 19. Издержки производства и себестоимость молока и пути их снижения.		20	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5

20. Оценка эффективности производства и распределения продукции организации. 21. Формирование доходов предприятия и пути их повышения. 22. Пути повышения эффективности реализации продукции предприятия. 23. Рентабельность деятельности предприятия и пути ее повышения. 24. Формирование прибыли предприятия и использование имеющихся ресурсов для ее повышения. 25. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения. 26. Экономическая эффективность производства продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения. 27. Экономическая эффективность производства зерна и пути её повышения. 28. Экономическая эффективность производства молока и пути её повышения. 29. Экономические результаты реализации продукции сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности. 30. Экономические результаты реализации продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности. 31. Экономические результаты реализации продукции животноводства сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности. 32. Экономические результаты производства и реализации продукции мясного скотоводства и оценка их эффективности. 33. Экономические результаты производства и реализации продукции свиноводства и оценка их эффективности. 34. Эффективность производства и реализации продукции птицеводства и пути её повышения.		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	
<b>Всего:</b>	<b>116</b>	
Теоретические занятия	48	
Практические занятия	42	
Самостоятельная работа	0	
Курсовая работа	20	
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-394-04374-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230051>
2. Барышникова, Н. А. Экономика организации: учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/book/ekonomika-organizacii-431078>
3. Макоева, Л. С. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Л. С. Макоева, З. Р. Тавасиева. — Владикавказ : Горский ГАУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214883>

##### **Дополнительная литература:**

1. Дагаева, И. А. Экономика предприятия (организации) : учебно-методическое пособие / И. А. Дагаева, Е. Л. Линева. — Псков : ПсковГУ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-00200-006-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/324533>

2. Яркина, Н. Н. Экономика предприятия (организации) : учебник / Н. Н. Яркина. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 446 с. — ISBN 978-5-6042731-7-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140647>
3. Васючёнок, Л. П. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / Л. П. Васючёнок, Е. И. Бахматова. — Минск : БНТУ, 2020. — 85 с. — ISBN 978-985-583-070-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247823>
4. Экономика организации (предприятия): практикум : учебное пособие / О. В. Володько, Т. В. Зглюй, Ю. В. Игнатенко [и др.]. — Пинск : ПолесГУ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-985-516-715-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/364487>
5. Добродомова, Л. А. Рабочая тетрадь для проведения семинарских занятий и проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика организации (предприятия)» : учебное пособие / Л. А. Добродомова, Л. А. Тутаева. — Оренбург : Оренбургский ГАУ, 2023. — 98 с. — ISBN 978-5-6049639-2-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318023>
6. Милкова О. И. Экономика и организация предприятия. — М.: Юрайт. 2023. 474 с.
7. Милкова О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум. — М.: Юрайт. 2024. 294 с.
8. Минаков И. А. Экономика предприятий АПК. Учебник для вузов. — М.: Лань. 2023. 272 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. - Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ [www.biblioclub.ru/](http://www.biblioclub.ru/). - «Университетская библиотека онлайн» // [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
3. Электронно-библиотечная система Лань, 2011-2024  
<https://e.lanbook.com/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Умения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять организационно правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<b>Знания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> </ul>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--