


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**МДК.04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

**для специальности:**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Форма обучения – очная, заочная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.*

**Махачкала 2024г**



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум

**Разработчик:**  
Преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

М.К. Гаджиев

(инициалы, фамилия)

**Одобрено на заседании ПЦК**  
Общеобразовательных,  
социально-экономических дисциплин  
«11» марта 2024 г., протокол № 7

Председатель ПЦК



М.З. Махматова  
(И.О. Фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>19</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения.

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный

		план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>- прикладные программы; - основы компьютерной графики и дизайна.</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		<p>- использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ;</p> <p>- использовать деловую графику мультимедиа информацию.</p>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

<p>ОК 11</p> <p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела и бизнеса</p> <p>показатели эффективности работы организации</p>	<p>разрабатывать структуру бизнес-плана;</p> <p>осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана</p>
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>□ определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>	<p>□ определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>		
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>		

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;	разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	<p>□ составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>□ вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>□ международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			теоретические занятия, часов	практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа проект часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1. – ПК 4.7	ПМ.04 Составление и использования бухгалтерской отчетности	120	46	46	-	28			
ПК 4.1-ПК 4.7.	МДК. 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»	120	46	46	-	28	-	-	-
	Всего:	120	46	46	-	28	-	-	-

## 2.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>		<b>120</b>	
<b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		<b>120</b>	
<b>Тема 1.1 Понятие, виды и состав бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
	1. Нормативно-законодательная база бухгалтерской отчетности Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».	4	
	2. Понятие и виды бухгалтерской отчетности Общие понятия и термины. Классификация отчетности по видам, по периодичности составления, по степени обобщения отчетных данных, по видам пользователей.		
	3. Состав бухгалтерской отчетности. Состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.		

	4. Бухгалтерская отчетность в субъектах малого предпринимательства, некоммерческих и общественных организациях Состав бухгалтерской отчетности в организациях, относящихся к субъектам малого предпринимательства, некоммерческих и общественных организациях. Порядок составления и представления.		
	5. Роль и значение бухгалтерской отчетности в управлении предприятием. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.		
	6. Международные стандарты финансовой отчетности Адаптация международных стандартов финансовой отчетности к условиям России.		
Тема 1.2 Информационная база для составления бухгалтерской отчетности	Содержание	10	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
	1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.	4	
	2. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости и заполнения Главной книги.		
	3. Теоретические основы группировки и перенесения учетной информации в формы бухгалтерской отчетности Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из Главной книги в формы бухгалтерской отчетности.		
	Практические занятия	6	
	На основании данных сделать записи в журнале регистрации хозяйственных операций за декабрь и Главной книге. Составить оборотно-сальдовую ведомость за год по данным Главной книги. Определение результата хозяйственной деятельности за отчетный период. Реформация бухгалтерского баланса		

<b>Тема 1.3. Требования предъявляемые к бухгалтерской отчетности организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
	1.Существенность показателей. Сопоставимость показателей бухгалтерской отчетности. Достоверность данных бухгалтерского учета. Правила заполнения форм бухгалтерской отчетности Порядок использования форм бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Приведение в сопоставимость показателей бухгалтерской отчетности.		
<b>Тема1.4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
	1. Последовательность шагов процесса составления бухгалтерской отчетности. Правила исправление ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности.	4	
	2. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. Создание оценочных резервов на дату составления бухгалтерской отчетности. Отражение в отчетности событий после отчетной даты. Отражение в бухгалтерской отчетности условных обязательств. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Отражение курсовых разниц.		
	3. Процедура отражения финансового результата деятельности организации. Процедуры сверки данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Исправления ошибок, выявленных до даты представления бухгалтерской отчетности и после ее сдачи по имеющимся данным. Выявление курсовых разниц и их отражение в учете.		
<b>Тема 1.5. Заполнение форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
	1. Представление показателей в бухгалтерском балансе. Содержание формы Бухгалтерского баланса. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Правила оценки статей	16	

	бухгалтерского баланса.		
	2 . Представление данных в отчете о прибылях и убытках. Назначение, структура и содержание Порядок формирования данных Отчета о прибылях и убытках.		
	3 Представление данных в отчете об изменениях капитала Содержание формы Отчета <b>об</b> изменениях капитала. Порядок формирования данных отчета об изменениях капитала.		
	4 Представление данных в отчете о движении денежных средств Содержание формы Отчета о движении денежных средств. Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств.		
	5. Представление данных в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.		
	6. Представление данных в отчете о целевом использовании полученных средств. Содержание формы Отчета о целевом использовании полученных средств. Порядок формирования данных Отчета о целевом использовании полученных средств		
	7. Перечень взаимозавязок показателей образцов форм годовой бухгалтерской отчетности.		
	8. Достоверность бухгалтерской отчетности. Порядок организации получения аудиторского заключения.		

	<b>Практические занятия</b>	18	
	<p>Составить бухгалтерский баланс промежуточные.</p> <p>Составить годовой бухгалтерский баланс на основе данных оборотной ведомости.</p> <p>Составить Отчет о прибылях и убытках промежуточный и годовой.</p> <p>Составить Отчет о движении капитала.</p> <p>Составить Отчет о движении денежных средств.</p> <p>Составить пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.</p> <p>Составить Отчет о целевом использовании полученных средств.</p> <p>Провести взаимоувязку показателей форм годовой бухгалтерской отчетности.</p>		<p>ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.</p>
<b>Тема 1.6. Составление пояснительной записки к бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<p>ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.</p>
	1. Порядок представления информации в пояснительной записки. Процедура раскрытия информации о хозяйствующем субъекте в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности. Основные элементы, которые должна содержать пояснительная записка.	2	
	2. Раскрытие в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности учетной политики. Раскрытие корректировок бухгалтерской отчетности, вызванных последствиями изменения учетной политики.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Формирование пояснительной записки		
<b>Тема 1.7. Подтверждение достоверности и утверждение бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<p>ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.</p>
	1. Подписание бухгалтерской отчетности. Получение заключения ревизионной комиссии. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности. Создание сопроводительного письма к бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Подготовка бухгалтерской отчетности к сдаче, создание сопроводительного письма.		

Тема 1.8. Порядок представления бухгалтерской отчетности	Содержание Представление бухгалтерской отчетности заинтересованным пользователям. Сроки и форма представления бухгалтерской отчетности. Публикация бухгалтерской отчетности. Хранение бухгалтерской отчетности.	2 2	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
Тема 1.9. Налоговая отчетность организации	Содержание	8	
	1. Информационная база для составления налоговой отчетности Порядок организации налогового учета. Первичные документы. Налоговые регистры.	4	
	2. Учетная политика в целях налогообложения: назначение, содержание, порядок принятия и изменения.		
	3. Формы налоговых деклараций по видам налогов и сборов и инструкции по их заполнению. Требования к составлению и представлению налоговых деклараций.		
	4. Сроки и порядок представления налоговых деклараций Содержание новых форм налоговых деклараций.		
	Практические занятия	4	
	Заполнение налоговых деклараций на основе данных по видам налогов		
Тема 1.10. Отчетность в государственные внебюджетные фонды	Содержание	6	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
	1. Расчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Формы расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования и инструкции по их заполнению. Требования к составлению и порядок предоставления расчетов по страховым взносам. Сроки предоставления расчетов во внебюджетные фонды.	2	
	Практические занятия	4	
	Заполнение форм расчетов по страховым взносам в ПФ РФ, ФСС, ФОМС.		
Тема 1.11. Статистическая	Содержание	4	ОК 01 - 05,

отчетность организации	<b>1. Статистическая отчетность организации</b> Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению. Сроки	2	ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
	и порядок представления отчетности в государственные органы статистики.		
<b>Тема 1.12. Регистрация организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики</b>	<b>Практические занятия</b>	2	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
	Заполнение форм статистической отчетности		
	<b>Содержание</b>	4	
	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Заполнение документов, необходимых при регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах статистики		
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 ПМ 04</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы и нормативно-законодательных актов (по вопросам составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Проработка нормативно – законодательной базы по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.		<b>28</b>	ОК 01 - 05, ОК 09 - 11, ПК 4.1. - ПК 4.7.
<b>Всего</b>		<b>120</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации
- сборник положений о бухгалтерском учете.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативно-законодательные акты:**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
2. Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"» (ПБУ 4/99) (в ред. Приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, от 08.11.2010 N 142н);
3. Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. N 34н об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.12.1999 N 107н, от 24.03.2000 N 31н, от 18.09.2006 N 116н, от 26.03.2007 N 26н, от 25.10.2010 N 132н, от 24.12.2010 N 186н, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 23.08.2000 N ГКПИ 00-645);
4. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н).

#### 5. **Таблица действующих на 2024 год ПБУ**

ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 132н от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011

### Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/557273>
2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571](http://www.biblio-online.ru/book/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-437571)

### Дополнительная литература:

1. Ефимова, О.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / О.В. Ефимова, М.В. Мельник. М.: Омега-Л., 2019.-345 с.
2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие / Н. А. Лытнева, Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – Ростов н/Д : Феникс, 2021. – 604 с.
3. Кирьянова, З.В. Анализ финансовой отчетности / З.В. Кирьянова Е.И.Седова– 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2022 – 428 с.
4. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е.Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiiy-analiz-437040](http://www.biblio-online.ru/book/ekonomicheskiiy-analiz-437040)

### **Электронно-библиотечная система**

1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblionline.ru/">http://www.biblionline.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblionline.ru/">http://www.biblionline.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Теоретические занятия носят практикоориентированный характер.

При проведении практических занятий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимо создать условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим работам.

Для формирования профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается производственная практика по профилю специальности, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения профессионального модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплины Основы бухгалтерского учета.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: высшее образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>-закрытие учетных бухгалтерских регистров;</li> <li>- освоение новых форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических занятий по темам МДК;</li> </ul>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>- составление форм бухгалтерской отчетности;</li> <li>- составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</li> <li>- внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике и по каждому из МДК профессионального модуля.</p>
ПК 4.3. Составлять (отчеты) налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнение налоговых деклараций по налогам и</li> <li>-заполнение налоговой декларации по страховым взносам;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен по модулю.</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении ее организации, ее платежеспособности и доходности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение методов финансового анализа;</li> <li>-определение оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>-определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>-расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>-расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>-расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства)</li> </ul>	

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>организации;</p> <p>-расчет и анализ показателей финансовой устойчивости, деловой активности;</p> <p>-расчет показателей финансового цикла;</p> <p>-определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>-определение и анализ влияния факторов на прибыль.</p>	Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к своей будущей профессии	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа;</p> <p>- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	