

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Экономика организации

для специальности:

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.

Махачкала

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» Аграрно-экономический техникум

Разработчик:

Преподаватель

(занимаемая должность)



_____ (подпись)

Ашурбекова Ф.А.

_____ (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Общеобразовательных,
социально-экономических дисциплин
«10» марта 2023г., протокол № 7

Председатель ПЦК



М.З. Махматова

(И.О. Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|--|--|
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые | Номенклатура информационных источников применяемых в |

| | | |
|-------|--|---|
| | источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |
| ОК 03 | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. |
| ОК 05 | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 09 | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов. |
| ОК 11 | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи | Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; |

| | | |
|--------|--|---|
| | открытия собственного дела в профессиональной деятельности. | финансовые инструменты, кредитные банковские продукты. |
| ПК 2.2 | <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| ПК 2.5 | <p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> | <p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> |
|--------|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> |
|--|--|--|

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 117 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 50 |
| практические занятия | 27 |
| курсовая работа (проект) | 20 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 16 |
| <i>Консультации</i> | 4 |
| Промежуточная аттестация | экзамен |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Общая характеристика предприятий | | | |
| Тема 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Сущность современного предпринимательства 2. Классификация предприятий 3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций | | |
| | Практическое занятие №1. | | |
| | Организация как основной субъект предпринимательской деятельности | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Организационно-правовые формы коммерческих организаций | | |
| Тема 2. Создание, функционирование, реорганизация и ликвидация предприятия | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Научные основы создания предприятия 2. Способы создания и порядок регистрации предприятия 3. Реорганизация и ликвидация предприятия | | |
| | Практическое занятие №2. | | |
| | Создание, функционирование, реорганизация и ликвидация предприятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Способы создания и порядок регистрации предприятия | | |
| Тема 3. Функционирование предприятий в рыночной среде | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Характеристика полной модели предприятия рыночного типа 2. Основные факторы внешней среды 3. Основные факторы внутренней среды - функциональные сферы деятельности предприятий | | |
| | Практическое занятие №3. | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|------------------------------------|
| | Функционирование предприятий в рыночной среде | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Функционирование предприятий в рыночной среде | | |
| Тема 4. Организационная структура предприятия и принципы управления | Содержание учебного материала | | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Сущность и порядок формирования организационных структур 2. Типы организационных структур предприятий 3 Принципы и методы организации управления предприятием | 2 | |
| | Практическое занятие №4. | | |
| | Организационная структура предприятия и принципы управления | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Типы организационных структур предприятий | | |
| Раздел 2. Ресурсы предприятия | | | |
| Тема 5. Земельные ресурсы предприятия | Содержание учебного материала | | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Земля - главное средство производства в сельскохозяйственных предприятиях 2. Земельный фонд предприятия, его состав и структура 3. Государственный земельный кадастр и мониторинг земель 4. Рыночные отношения в землепользовании | 4 | |
| | Практическое занятие №5. | | |
| | Земельные ресурсы предприятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Земельные ресурсы предприятия | | |
| Тема 6. Основные средства и нематериальные активы предприятия | Содержание учебного материала | | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Состав и классификация элементов основного капитала предприятия 2. Оценка основных средств 3. Износ, амортизация, состояние и движение основных средств предприятия 4. Нематериальные активы предприятия | 4 | |
| | Практическое занятие №6. | | |
| | Основные средства и нематериальные активы предприятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Износ, амортизация, состояние и движение основных средств предприятия | | |
| Тема 7. Оборотные | Содержание учебного материала | 4 | ОК 01-05, ОК 09-11, |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| средства предприятия | 1. Понятие и состав оборотных средств 2. Оценка материальных ресурсов и их списание в процессе производства 3. Определение обеспеченности в оборотных средствах, их использования и потребности. Управление запасами предприятия | | ПК 2.2, 2.5 |
| | Практическое занятие №7. | 2 | |
| | Оборотные средства предприятия | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| Оценка материальных ресурсов и их списание в процессе производства | | | |
| Тема 8. Трудовые ресурсы и персонал предприятий | Содержание учебного материала | | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Труд как экономический ресурс 2. Персонал предприятия и его характеристики 3. Сезонность использования персонала в предприятиях 4. Баланс трудовых ресурсов предприятия | 4 | |
| | Практическое занятие №8. | 2 | |
| | Трудовые ресурсы и персонал предприятий | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Трудовые ресурсы и персонал предприятий | | |
| Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия и финансирование бизнеса | Содержание учебного материала | | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Сущность финансов и финансовых ресурсов 2. Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия 3. Формы привлечения финансовых ресурсов 4. Расчет потребности предприятия в финансовых ресурсах | 4 | |
| | Практическое занятие №9. | 2 | |
| | Финансовые ресурсы предприятия и финансирование бизнеса | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия | | |
| Раздел 3. Экономическая деятельность предприятия | | | |
| Тема 10. Расходы и доходы предприятия | Содержание учебного материала | | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Затраты и расходы предприятия 2. Группировка и классификация затрат | 4 | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| | 3. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования 4. Понятие и структура доходов предприятия 5. Формирование, распределение и использование прибыли 6. Доходность бизнеса и направления ее повышения | | |
| | Практическое занятие №10. | 2 | |
| | Расходы и доходы предприятия | | |
| | Самостоятельная работа | 1 | |
| | Расходы и доходы предприятия | | |
| Тема 11. Экономическая эффективность деятельности предприятия | Содержание учебного материала | | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | 1. Экономическая эффективность деятельности предприятия 2. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения 3. Эффективность использования отдельных ресурсов предприятия 4. Эффективность инвестиций 5. Управление экономической эффективностью производства | 4 | |
| | Практическое занятие №11. | 2 | |
| | Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения | | |
| | Самостоятельная работа: | 1 | |
| | Экономическая эффективность деятельности предприятия | | |
| Тема 12. Финансовое состояние предприятия | Содержание учебного материала | | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | 1. Платежеспособность и ликвидность предприятия 2. Финансовая устойчивость предприятия 3. Анализ оборачиваемости активов 4. Оценка состояния дебиторской задолженности 5. Анализ доходности предприятия | 4 | |
| | Практическое занятие №12. | 2 | |
| | Анализ доходности предприятия | | |
| | Самостоятельная работа | 2 | |
| | Финансовое состояние предприятия | | |
| Тема 13. Оценка стоимости | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | 1. Понятие и сущность оценочной деятельности | | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------------|
| предприятия | 2. Особенности оценки бизнеса в аграрной сфере 3. Подходы и методы оценки бизнеса 4. Оценка нематериальных активов | | |
| | Самостоятельная работа Подходы и методы оценки бизнеса | 1 | |
| Тема 14. Ценообразование и ценовая политика предприятия (организации) | Содержание учебного материала | | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 |
| | 1. Цена, задачи и модели ценообразования 2. Структура цены и система цен 3. Ценовая политика и стратегия предприятия. Взаимосвязи цен и издержек предприятия 4. Алгоритм формирования цен и методы ценообразования | 4 | |
| | Практическое занятие №13. Ценообразование и ценовая политика предприятия (организации) | 2 | |
| | Самостоятельная работа Алгоритм формирования цен и методы ценообразования | 1 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | 1. Режимы налогообложения предприятий (организаций) 2. Налоги на общем режиме налогообложения 3. Специальные режимы налогообложения 4. Налоги, уплачиваемые независимо от режима налогообложения | 4 | |
| Практическое занятие №14. Налогообложение предприятия (организации) | 1 | | |
| Самостоятельная работа Режимы налогообложения предприятий (организаций) | 1 | | |
| Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Имущество предприятия и пути повышения эффективности его использования. 2. Капитал предприятия и пути повышения эффективности его использования. 3. Основные фонды предприятия и пути повышения эффективности их использования. 4. Оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования. 5. Экономическая эффективность использования производственных фондов предприятия и пути ее повышения. 6. Пути рационального использования и экономии материальных ресурсов на предприятии. 7. Пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия. | 20 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5 | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>8. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования.</p> <p>9. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.</p> <p>10. Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации и эффективность их использования.</p> <p>11. Экономическая эффективность использования ресурсного потенциала предприятия и пути ее повышения.</p> <p>12. Экономическая эффективность использования материально-технической базы предприятия и пути ее повышения.</p> <p>13. Формирование расходов предприятия и пути их снижения.</p> <p>14. Себестоимость продукции предприятия и пути ее снижения.</p> <p>15. Выявление резервов и разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции на предприятии.</p> <p>16. Издержки производства и себестоимость продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения.</p> <p>17. Издержки производства и себестоимость продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения.</p> <p>18. Издержки производства и себестоимость зерна и пути их снижения.</p> <p>19. Издержки производства и себестоимость молока и пути их снижения.</p> <p>20. Оценка эффективности производства и распределения продукции организации.</p> <p>21. Формирование доходов предприятия и пути их повышения.</p> <p>22. Пути повышения эффективности реализации продукции предприятия.</p> <p>23. Рентабельность деятельности предприятия и пути ее повышения.</p> <p>24. Формирование прибыли предприятия и использование имеющихся ресурсов для ее повышения.</p> <p>25. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения.</p> <p>26. Экономическая эффективность производства продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения.</p> <p>27. Экономическая эффективность производства зерна и пути её повышения.</p> <p>28. Экономическая эффективность производства молока и пути её повышения.</p> <p>29. Экономические результаты реализации продукции сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности.</p> <p>30. Экономические результаты реализации продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности.</p> <p>31. Экономические результаты реализации продукции животноводства сельскохозяйственной</p> | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|------------------------|----|
| <p>организации и оценка их эффективности.</p> <p>32. Экономические результаты производства и реализации продукции мясного скотоводства и оценка их эффективности.</p> <p>33. Экономические результаты производства и реализации продукции свиноводства и оценка их эффективности.</p> <p>34. Эффективность производства и реализации продукции птицеводства и пути её повышения.</p> | | |
| Консультации | 4 | |
| Промежуточная аттестация | Экзамен | |
| Всего: | 117 | |
| | Теоретические занятия | 50 |
| | Практические занятия | 27 |
| | Самостоятельная работа | 16 |
| | Курсовая работа | 20 |
| | Консультации | 4 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные и законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2009. – № 7. – 21 янв.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2009) // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2009. – № 131п. – 20 июл.
3. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2004 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2010 г. № 438)] // Рос. газ. – 2004. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 26. – Ст. 3350

Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioteka.yurait.ru/book/ekonomika-organizacii-431078>
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум для студентов средних профессиональных учебных заведений / Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. - Ростов н/Дону: Феникс, 2014.- 254 с.
3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачалурова. – Изд. 8-е, испр. - Ростов н/Дону: Феникс, 2014.- 382 с.

Дополнительная литература:

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru
2. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lib.ua-ru.net

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | <p>выполнения</p> <p>практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|---|--|