

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дагестанский
государственный аграрный университет имени
М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

**МДК.01.01
«Практические основы
бухгалтерского учета активов организации»**

**для специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Форма обучения: очная, заочная

Срок получения СПО по ППССЗ-2 г.10 м.

Махачкала 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» разработана на основе Федерального государственного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО), 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО Аграрно-экономический техникум ДагГАУ имени М.М. Джембулатова.

Разработчик:

Преподаватель АЭТ

Шейхова П.М.

Одобрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин
«10 » марта 2023 г. , протокол № 7

Председатель ЦК

М.З. Махматова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИП	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения профессионального цикла «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующих профессиональных компетенций:

а) общие:

- ОК - 1 - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК – 2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК - 3 - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК – 4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК - 5 - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК - 6 - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК - 7 - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК - 8 - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК - 9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

б) профессиональные (ПК):

- ПК 1.1 - обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2 - разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 - проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования по программе повышения;
- квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;
- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» ППСЗ относится к профессиональному модулю основной профессиональной – программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Основы бухгалтерского учета».

Указанные связи и содержание дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бухгалтера.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов,

- формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
 - порядок составления регистров бухгалтерского учета;
 - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
 - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов,
 - заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов:
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы,
- рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на

основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.
- иметь практический опыт в:
 - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов; самостоятельной работы обучающегося 8 часов; консультации – 4 часа. учебной практики – **72** часа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	По семестрам	
		3 сем.	4 сем.
Очная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	117		
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	105	55	50
теоретическое обучение	60	30	30
практические занятия	45	25	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	8	4	4
над рефератом	4	2	2
над контрольной работой в форме теста	4	2	2
Итоговая аттестация в форме дифф. зачета	4	-	
Заочная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	117		
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	30		
теоретическое обучение/ обзорные, установочные занятия	12		
практические занятия	18		
курсовая работа			
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	87		
над курсовой работой			
над рефератом			
над контрольной работой в форме теста			
Итоговая аттестация в форме дифф. зачета			

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и система счетов бухгалтерского учета			
Тема 1. Документирование хозяйственных операций	Содержание учебного материала	8	
	1. Правила документирования фактов хозяйственной жизни. 2. Понятие первичной бухгалтерской документации, первичных бухгалтерских документов. 3. Формы первичных бухгалтерских документов. 4. Проверка первичных бухгалтерских документов: формальная, по существу, арифметическая. 5. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	4	2
	Практические занятия 1. Порядок составления учетных регистров.	2	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа Изучение «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»	2	
Тема 2. Классификация и план счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	
	1. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Сущность и классификация плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 3. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	4	2
	Практические занятия 1. Изучение плана счетов бухгалтерского учета организации.	2	
	Самостоятельная работа		
Раздел 2. Бухгалтерский учет активов организации.			
Тема 3. Учет основных средств	Содержание учебного материала	14	

	1.Понятие, классификация и задачи учета основных средств. 2.Оценка и переоценка основных средств. 3.Учет поступления основных средств. 4.Учет выбытия и аренды основных средств.	6	
	Практические занятия 1. Учет затрат по восстановлению основных средств. 2. Документирование и учет выбытия основных средств. 3. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. 4. Учет лизинговых операций. 5. Документальное оформление движения основных средств. 6. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.	6	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Учет доходных вложений в материальные ценности	Содержание учебного материала	4	
	1. Нормативно-правовое регулирование доходных вложений в материальные ценности. 2. Первичный учет доходных вложений в материальные ценности. 3. Синтетический и аналитический учет доходных вложений в материальные ценности.	4	
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и классификация нематериальных активов. 2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. 3. Учет амортизации нематериальных активов.	4	
	Практические занятия Документальное оформление движения нематериальных активов	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Учет вложений во внеоборотные активы	Содержание учебного материала	8	

	1. Понятие, виды вложений во внеоборотные активы. 2. Принципы учета вложений в активы. 3. Способы поступления активов предприятия. 4. Хозяйственный способ долгосрочных инвестиций. 5. Подрядный способ долгосрочных инвестиций.	6	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 7. Учет финансовых вложений	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Учет финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Особенности учета долговых ценных бумаг. 3. Особенности учета долговых ценных бумаг. 4. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Элементы учетной политики по финансовым вложениям. Раскрытие информации о финансовых вложениях в политики по финансовым вложениям. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.	2	
	Практические занятия Расчет эффективности финансовых вложений и их учет. Решение ситуационной задачи «Анализ эффективности финансовых вложений организации».	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 8. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	16	
	1. Учет кассовых операций и денежных документов. 2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. 3. Учет операций на валютных счетах в банке 4. Учет расчетов подотчетными лицами. 5. Учет расчетов персоналом по прочим операциям. 6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	8	2

	Практические занятия 1. Составление первичных кассовых документов и кассовых отчетов 2. Составление бухгалтерских записей по учету кассовых операций. Заполнение регистров учета кассовых операций 3. Составление платежных поручений , платежных требований и расчетных чеков. Обработка выписок из банка с расчетного счета и составление бухгалтерских записей по ним . 4. Составление бухгалтерских проводок по учету валютных операций.	6	2
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Учет безналичных расчетов (расчетная задача). Операции в иностранной валюте (расчетная задача). Учет переводов в пути (расчетная задача). Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах (расчетная задача). Учет наличных денежных средств (расчетная задача).	2	
Тема 9. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и классификация материально-производственных запасов. э1. Оценка материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов. 3. Учет материалов на складе и бухгалтерии 4. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. 5. Учет резервов по снижению стоимости материальных ценностей. Элементы учетной политики по материально-производственным запасам.	6	
	Практические занятия 1. Составление приходных и расходных документов по материалам . 2. Открытие и заполнение карточек складского учета материалов. Составление реестров сдачи документов в бухгалтерию. 3. Составление бухгалтерских записей и учетных регистров по поступлению и отпуску материалов. 4. 4. Расчет транспортно-заготовительных расходов.	4	
	Контрольные работы		

	Самостоятельная работа		
Тема 10. Учет животных на выращивание и откорме	Содержание учебного материала	4	
	1. Экономическое содержание объекта учета. Задачи, первичный учет оценки животных. 2. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.	2	
	Практические занятия Составление первичных документов по учету поступления и выбытия животных на выращивание и откорме составление корреспонденций по счету 11.	2	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа. Тестирование		
Тема 11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала	17	
	1. Система учета производственных затрат и их классификация. 2. Учет расходов по, обслуживанию производства и управления. 3. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. 4. Порядок учета потерь и непроизводственных расходов. 5. Порядок учета и оценки незавершенного производства. 6. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 7. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства. 8. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.	8	2
	Практические занятия 1. Составление бухгалтерских записей по учету затрат на производство 2. Составление ведомостей распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов 3. Исчисление себестоимости продукции вспомогательного производства. Составление бухгалтерских записей 4. Расчет себестоимости при нормативном методе калькулирования. 5. Расчет себестоимости по передельному методу калькулирования. 6. Расчет себестоимости при позаказном методе калькулирования. 7. Расчет себестоимости продукции растениеводства 8. Расчет себестоимости продукции животноводства	8	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа. Тестирование.	1	

Тема 12. Учет готовой продукции ее реализации	Содержание учебного материала	9	
	1. Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. 2. Оценка готовой продукции в учете. 3. Документация по учету готовой продукции. 4. Учет готовой продукции на складе и бухгалтерии. 5. Учет отгрузки и продажи готовой продукции. 6. 5. Порядок учета и распределение коммерческих расходов.	4	2
	Практические занятия 1. Составление первичных документов на выпуск и отгрузку готовой продукции 2. Открытие карточек складского учета готовой продукции 3. Составление бухгалтерских записей по учету выпуска и продажи продукции. 4.Определение результатов от продажи готовой продукции . 5. Решение ситуационных задач по учету выпуска и продажи готовой продукции. 6.Заполнение регистров учета готовой продукции.	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа Тестирование. Задачи по определению финансового результата от продажи готовой продукции.	1	
Тема 13. Учет долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. 2. Учет затрат на строительные работы по монтажу оборудование. Учет затрат на приобретения оборудования. 3.Учет затрат на модернизацию и реконструкцию объектов. Учет расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы. Раскрытие информации о вложениях во вне оборотные активы в бухгалтерской отчетности.	2	2
	Практическое занятие 1. Составление корреспонденций счетов по учету долгосрочных инвестиций 2. Заполнение учетных регистров по операциям, связанных долгосрочными инвестициями	4	
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа		
	Самостоятельная работа		
		105	

Тематический план дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»
Для 2 курса специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ОЗО СОО

№ п/п	Наименование разделов	Всего (час.)	Аудиторные занятия (час.)		Самост. работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет активов (имущества) предприятия	9	2	2	5
2.	Тема 2. Понятие и характеристика первичных бухгалтерских документов	9	2	2	5
3.	Тема 3. Учет, оценка и выбытие основных средств	9	2	2	5
4.	Тема 4. Учет доходных вложений в материальные ценности	9	2	2	5
5.	Тема 5. Учет денежных средств	9	2	2	5
6.	Тема 6. Учет материально-производственных запасов	9	2	2	5
7.	Тема 7. Учет животных на выращивание и откорме	9	-	2	7
8.	Тема 8. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	12	-	2	10
9.	Тема 9. Учет готовой продукции и ее реализации	10	-	-	8
10.	Тема 10. Учет долгосрочных инвестиций	8	-	-	8
11.	Тема 11. Учет нематериальных активов	8	-	-	8
12.	Тема 12. Учет вложений во внеоборотные активы	8	-	-	8
13.	Тема 13. Учет финансовых вложений	8	-	-	8
	Итого	117	12	18	87

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Теоретическое обучение и практические занятия проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, позволяющим проводить презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрационные материалы. Компьютерное тестирование проводится на базе стандартного компьютерного класса с использованием единой тестирующей оболочки.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методических и наглядных пособий;
- калькуляторы;
- персональные компьютеры. Технические средства обучения:
- интерактивная доска;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебное пособие. — Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2017. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>.
2. Бородина, Т.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: методические указания: методические указания / Т. А. Бородина. — Красноярск: КрасГАУ, 2017. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90824>.
3. Божченко, Ж.А. ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: 2019-08-27 / Ж. . Божченко. — Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2018. — 88 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123384>.
4. Бородина, Т.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания для практических занятий: методические указания / Т.А. Бородина. — Красноярск: КрасГАУ, 2018. — 54 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90823>.
5. Сидоркина, М.Ю. Практические основы анализа источников формирования имущества: учебно-методическое пособие / М.Ю. Сидоркина. — пос. Караваево: КГСХА, 2016. — 33 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133637>.
6. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебное пособие. — Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2017. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143044>.
7. Оводова, Н. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение

бухгалтерского учета: учебное пособие: в 2 частях / Н.Д. Оводова. — Омск: Омский ГАУ, [б. г.]. — Часть 2 — 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-89764-816- 0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126618>.

Дополнительные источники:

8. Алборов, Р.А. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Р.А. Алборов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2016. — 300 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134020>.
9. Варданын, С.А. Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / С.А. Варданын, Е.В. Токарева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-4479-0124-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112377>.
10. Мизиковский, И.Е. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность»: учебно-методическое пособие / И.Е. Мизиковский, Ю.В. Граница. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2018. — 20 с. — Текст: электронный // Лань: электронно - библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144940>.
11. Козлова, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю.В. Козлова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>.
12. Козлова, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / Ю.В. Козлова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-00137-127-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145122>.
13. Салькова, О.С. Бухгалтерский учет: электронный практикум: учебное пособие / О.С. Салькова, Р.Т. Унщикова. — Кемерово: КемГУ, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-8353-2155-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99439>.

Электронно-библиотечные системы

	<i>Наименование электронно- библиотечной системы (ЭБС)</i>	<i>Принадлеж- ность</i>	<i>Адрес сайта</i>	<i>Наименование организации- владельца, реквизиты договора на использование</i>
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург
2.	Polpred.com	сторонняя	https://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	https://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
4.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» Без ограничения времени

Нормативно-справочная литература

1. Налоговый кодекс Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 27 июля 1998 г. № 34н
5. План счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению, утвержденные приказом Минфина Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 9 декабря 1998 г. № 60н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров (контрактов) на капитальное строительство» (ПБУ 2/94), утвержденное Минфина Российской Федерации от 20 декабря 1994 г. № 167
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств,

стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 10 января 2000 г. № 2н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 9 июня 2000 г. № 44н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 56н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/98), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 25 ноября 1998 г. № 57н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 13 января 2000 г. № 5н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 27 января 2000 г. № 11н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 92н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2000), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 16 октября 2000 г. № 91н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01), утвержденное приказом Минфина Российской Федерации от 2 августа 2001 г. № 60.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения освоенных умений и знаний приводятся в фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользоваться планом счетов и другими нормативными документами, регулирующими учет;</p> <p>отражать в бухгалтерском учете основные хозяйственные операции с использованием двойной записи; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; группировать имущество по составу, видам, функциональным ролям;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах, учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Составлять бухгалтерскую отчетность</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>- оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;</p> <p>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - создания презентаций по выбранной тематике. <p>Результаты текущего контроля и самостоятельной работы учитываются при подведении результатов по дисциплине.</p> <p>Итоговый контроль- дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации. 	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методические и нормативные материалы по методам ведения учета имущества в организации; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерский баланс и его разделы; - план счетов бухгалтерского учета. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий. <p>Контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Контрольные работы по темам МДК. Самостоятельная работа студентов по предлагаемой тематике. Итоговый контроль.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы.