

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01. Экономика организации**

**для специальности:**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**


**Форма обучения – очная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.*

**Махачкала**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» Аграрно-экономический техникум



**Разработчик:**

Преподаватель

(занимаемая должность)

(подпись)

Ашурбекова Ф.А.

(инициалы, фамилия)

**Одобрено на заседании ПЦК**

Общеобразовательных,  
социально-экономических дисциплин  
«10» марта 2023г., протокол № 7



Председатель ПЦК

М.З. Махматова

(И.О. Фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые	Номенклатура информационных источников применяемых в

	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;

	открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
--------	---	--

		<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	117
в том числе:	
теоретическое обучение	50
практические занятия	27
курсовая работа (проект)	20
<i>Самостоятельная работа</i>	16
<i>Консультации</i>	4
Промежуточная аттестация	экзамен

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика предприятий			
Тема 1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1.Сущность современного предпринимательства		
	2. Классификация предприятий		
	3. Организационно-правовые формы коммерческих организаций	2	
	Практическое занятие №1.		
	Организация как основной субъект предпринимательской деятельности	1	
Самостоятельная работа			
	Организационно-правовые формы коммерческих организаций		
Тема 2. Создание, функционирование, реорганизация и ликвидация предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Научные основы создания предприятия	2	
	2. Способы создания и порядок регистрации предприятия		
	3. Реорганизация и ликвидация предприятия		
	Практическое занятие №2.	2	
	Создание, функционирование, реорганизация и ликвидация предприятия		
	Самостоятельная работа	1	
Способы создания и порядок регистрации предприятия			
Тема 3. Функционирование предприятий в рыночной среде	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Характеристика полной модели предприятия рыночного типа	2	
	2. Основные факторы внешней среды		
	3. Основные факторы внутренней среды - ункциональные сферы деятельности предприятий		
	Практическое занятие №3.	2	

	Функционирование предприятий в рыночной среде		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Функционирование предприятий в рыночной среде		
<b>Тема 4. Организационная структура предприятия и принципы управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Сущность и порядок формирования организационных структур 2. Типы организационных структур предприятий 3 Принципы и методы организации управления предприятием	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b>	2	
	Организационная структура предприятия и принципы управления		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Типы организационных структур предприятий		
<b>Раздел 2. Ресурсы предприятия</b>			
<b>Тема 5. Земельные ресурсы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Земля - главное средство производства в сельскохозяйственных предприятиях 2. Земельный фонд предприятия, его состав и структура 3. Государственный земельный кадастр и мониторинг земель 4. Рыночные отношения в землепользовании	4	
	<b>Практическое занятие №5.</b>	2	
	Земельные ресурсы предприятия		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Земельные ресурсы предприятия		
	<b>Тема 6. Основные средства и нематериальные активы предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1. Состав и классификация элементов основного капитала предприятия 2. Оценка основных средств 3. Износ, амортизация, состояние и движение основных средств предприятия 4. Нематериальные активы предприятия		4	
<b>Практическое занятие №6.</b>		2	
Основные средства и нематериальные активы предприятия			
<b>Самостоятельная работа</b>		1	
Износ, амортизация, состояние и движение основных средств предприятия			
<b>Тема 7. Оборотные</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	4

средства предприятия	1. Понятие и состав оборотных средств 2. Оценка материальных ресурсов и их списание в процессе производства 3. Определение обеспеченности в оборотных средствах, их использования и потребности. Управление запасами предприятия		ПК 2.2, 2.5
	Практическое занятие №7.	2	
	Оборотные средства предприятия		
	Самостоятельная работа	1	
	Оценка материальных ресурсов и их списание в процессе производства		
Тема 8. Трудовые ресурсы и персонал предприятий	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Труд как экономический ресурс 2. Персонал предприятия и его характеристики 3. Сезонность использования персонала в предприятиях 4. Баланс трудовых ресурсов предприятия	4	
	Практическое занятие №8.	2	
	Трудовые ресурсы и персонал предприятий		
	Самостоятельная работа	1	
	Трудовые ресурсы и персонал предприятий		
	Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия и финансирование бизнеса	Содержание учебного материала	
1. Сущность финансов и финансовых ресурсов 2. Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия 3. Формы привлечения финансовых ресурсов 4. Расчет потребности предприятия в финансовых ресурсах		4	
Практическое занятие №9.		2	
Финансовые ресурсы предприятия и финансирование бизнеса			
Самостоятельная работа		1	
Взаимосвязи финансовых ресурсов и активов предприятия			
Раздел 3. Экономическая деятельность предприятия			
Тема 10. Расходы и доходы предприятия	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Затраты и расходы предприятия 2. Группировка и классификация затрат	4	

	3. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования 4. Понятие и структура доходов предприятия 5. Формирование, распределение и использование прибыли 6. Доходность бизнеса и направления ее повышения		
	<b>Практическое занятие №10.</b>	2	
	Расходы и доходы предприятия		
	<b>Самостоятельная работа</b>	1	
	Расходы и доходы предприятия		
<b>Тема 11. Экономическая эффективность деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	1. Экономическая эффективность деятельности предприятия 2. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения 3. Эффективность использования отдельных ресурсов предприятия 4. Эффективность инвестиций 5. Управление экономической эффективностью производства	4	
	<b>Практическое занятие №11.</b>	2	
	Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	1	
	Экономическая эффективность деятельности предприятия		
	<b>Тема 12. Финансовое состояние предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
1. Платежеспособность и ликвидность предприятия 2. Финансовая устойчивость предприятия 3. Анализ оборачиваемости активов 4. Оценка состояния дебиторской задолженности 5. Анализ доходности предприятия		4	
<b>Практическое занятие №12.</b>		2	
Анализ доходности предприятия			
<b>Самостоятельная работа</b>		2	
Финансовое состояние предприятия			
<b>Тема 13. Оценка стоимости</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Понятие и сущность оценочной деятельности		

предприятия	2. Особенности оценки бизнеса в аграрной сфере 3. Подходы и методы оценки бизнеса 4. Оценка нематериальных активов				
	Самостоятельная работа	1			
	Подходы и методы оценки бизнеса				
Тема 14. Ценообразование и ценовая политика предприятия (организации)	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5		
	1. Цена, задачи и модели ценообразования 2. Структура цены и система цен 3. Ценовая политика и стратегия предприятия. Взаимосвязи цен и издержек предприятия 4. Алгоритм формирования цен и методы ценообразования	4			
	Практическое занятие №13.	2			
	Ценообразование и ценовая политика предприятия (организации)				
	Самостоятельная работа	1			
	Алгоритм формирования цен и методы ценообразования				
	Тема 15. Налогообложение предприятия (организации)	Содержание учебного материала			ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
		1. Режимы налогообложения предприятий (организаций) 2. Налоги на общем режиме налогообложения 3. Специальные режимы налогообложения 4. Налоги, уплачиваемые независимо от режима налогообложения		4	
Практическое занятие №14.		1			
Налогообложение предприятия (организации)					
Самостоятельная работа		1			
Режимы налогообложения предприятий (организаций)					
Курсовой проект (работа) Примерная тематика курсовых проектов (работ) 1. Имущество предприятия и пути повышения эффективности его использования. 2. Капитал предприятия и пути повышения эффективности его использования. 3. Основные фонды предприятия и пути повышения эффективности их использования. 4. Оборотные средства предприятия и пути повышения эффективности их использования. 5. Экономическая эффективность использования производственных фондов предприятия и пути ее повышения. 6. Пути рационального использования и экономии материальных ресурсов на предприятии. 7. Пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия.		20	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, ПК 2.5		

<p>8. Трудовые ресурсы предприятия и пути повышения эффективности их использования.</p> <p>9. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.</p> <p>10. Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации и эффективность их использования.</p> <p>11. Экономическая эффективность использования ресурсного потенциала предприятия и пути ее повышения.</p> <p>12. Экономическая эффективность использования материально-технической базы предприятия и пути ее повышения.</p> <p>13. Формирование расходов предприятия и пути их снижения.</p> <p>14. Себестоимость продукции предприятия и пути ее снижения.</p> <p>15. Выявление резервов и разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции на предприятии.</p> <p>16. Издержки производства и себестоимость продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения.</p> <p>17. Издержки производства и себестоимость продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути их снижения.</p> <p>18. Издержки производства и себестоимость зерна и пути их снижения.</p> <p>19. Издержки производства и себестоимость молока и пути их снижения.</p> <p>20. Оценка эффективности производства и распределения продукции организации.</p> <p>21. Формирование доходов предприятия и пути их повышения.</p> <p>22. Пути повышения эффективности реализации продукции предприятия.</p> <p>23. Рентабельность деятельности предприятия и пути ее повышения.</p> <p>24. Формирование прибыли предприятия и использование имеющихся ресурсов для ее повышения.</p> <p>25. Экономическая эффективность производства продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения.</p> <p>26. Экономическая эффективность производства продукции животноводства сельскохозяйственной организации и пути её повышения.</p> <p>27. Экономическая эффективность производства зерна и пути её повышения.</p> <p>28. Экономическая эффективность производства молока и пути её повышения.</p> <p>29. Экономические результаты реализации продукции сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности.</p> <p>30. Экономические результаты реализации продукции растениеводства сельскохозяйственной организации и оценка их эффективности.</p> <p>31. Экономические результаты реализации продукции животноводства сельскохозяйственной</p>		
---	--	--

<p>организации и оценка их эффективности.</p> <p>32. Экономические результаты производства и реализации продукции мясного скотоводства и оценка их эффективности.</p> <p>33. Экономические результаты производства и реализации продукции свиноводства и оценка их эффективности.</p> <p>34. Эффективность производства и реализации продукции птицеводства и пути её повышения.</p>		
<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	
<b>Всего:</b>	<b>117</b>	
Теоретические занятия	50	
Практические занятия	27	
Самостоятельная работа	16	
Курсовая работа	20	
Консультации	4	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- видеопроектор,
- лицензионное программное обеспечение для представления презентаций.

Средства обучения:

- комплекты индивидуальных заданий (на всю группу учащихся),
- наглядные пособия (схемы).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Нормативные и законодательные акты**

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учетом поправок от 30 дек. 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 дек. 2008 г. № 7-ФКЗ) // Рос. газ. 2009. – № 7. – 21 янв.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : [федер. закон от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 17 июл. 2009)] // Рос. газ. – 1996. – № 23. – 06 февр. ; 2009. – № 131п. – 20 июл.
3. О Министерстве финансов Российской Федерации : [постановление Правительства Рос. Федерации от 30 июн. 2004 г. № 329 (ред. от 15 июн. 2010 г. № 438)] // Рос. газ. – 2004. – № 162. – 31 июл.; Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. – № 26. – Ст. 3350

Основная литература

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учеб. пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02672-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-431078>
2. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: практикум для студентов средних профессиональных учебных заведений / Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. - Ростов н/Дону: Феникс, 2014.- 254 с.
3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачалурова. – Изд. 8-е, испр. - Ростов н/Дону: Феникс, 2014.- 382 с.

#### Дополнительная литература:

1. Book.ru. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 8-у изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 408 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». - [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>выполнения</p> <p>практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении</p>	<p>Экспертная</p> <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	--	--

	<p>программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--