

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации
имущества и финансовых обязательств организации**

**МДК. 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И
ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**для специальности
среднего профессионального образования**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Махачкала, 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» Аграрно-экономический техникум

Разработчик:

Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

А.М. Магомедов
(инициалы, фамилия)

Рассмотрена на заседании ПЦК
Общепрофессиональных и специальных
дисциплин по специальности:
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский
учет(по отраслям)»
«10» марта 2023 г., протокол № 7

Председатель ПЦК



М.З. Махматова
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ».....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.....	4
1.3. Цели и задачи модуля-требования к результатам освоения модуля.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля МДК 02.02.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1. Тематический план профессионального модуля.....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	18
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	18
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	19
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	20

I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью **программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)** в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**, входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля включает в себя: паспорт рабочей программы профессионального модуля, результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации профессионального модуля, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации входит в профессиональный учебный цикл ППССЗ.

1.3. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации

имущества;

- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

профессионального модуля МДК 02.02:

Всего – **282** часа;

1. Максимальной учебной нагрузки обучающегося **174** часов, в том числе:

1.1. Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **116** часов, в том числе:

ПЗ – 50 часов;

Курсовая работа – 20 часов;

1.2. Самостоятельной работы обучающегося **-58** часов.

2. Производственная практика **-108** часов.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Бухгалтер», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2.	Раздел 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	62	18	10		44	-		
ПК 2.2. - 2.3.	Раздел 2. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организаций.	28	22	10		6	-		
ПК 2.2. - 2.3.	Раздел 3. Инвентаризация расчетов.	16	16	8		-	-		
ПК 2.3. - 2.4.	Раздел 4. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков.	68	60	22	20	8	-		
	Производственная практика, часов	108							108
	Всего	282	116	50	20	58	-	-	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		154	
Раздел 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации		62	
Тема 1.1. Инвентаризация. Основные понятия. Правовая база инвентаризации	Содержание	16	1,2
	1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
	2.Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		
	Самостоятельная работа : 1.Подготовка рефератов на тему «Правовая база инвентаризации», «Этапы проведения инвентаризации», «Место и роль инвентаризации» 2.Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации.	14	
Тема 1.2. Виды инвентаризации. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации	Содержание	16	
	1.Виды имущества и обязательств организации. 2.Цели и задачи проведения имущества и обязательств организации.	2	
	Практические занятия	2	
	1.Определение цели и периодичности инвентаризации		
	Самостоятельная работа: 1.Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 2.Подготовить презентации «Виды, цели, задачи, сходства и различия	12	

	проведения инвентаризации». 3.Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств.		
Тема 1.3. Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание	18	3
	1. Порядок подготовки к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
	2.Документальное оформление при инвентаризации имущества и обязательств организации		
	Практические занятия	6	
	1.Формирование пакета нормативных документов соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.	2	
	2.Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	2	
	3.Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации с использованием различных способов и приемов	2	
	Самостоятельная работа: 1.Разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Оценка правильности проведения инвентаризации.	10	
Тема 1.4.Первичные документы, используемые в ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств	Содержание	12	3
	1.Оформление первичными документами при инвентаризации имущества и обязательств организации.	2	
	Практические занятия	2	
	1.Формирование комплекта документов по инвентаризации имущества и обязательств организации в зависимости от инвентаризируемых объектов		
	Самостоятельная работа: 1.Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 2.Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	8	

Раздел 2. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организаций		28	
Тема 2.1. Инвентаризация основных средств.	Содержание	12	3
	1.Подготовка к инвентаризации основных средств.	2	
	2.Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств.		
	3.Документальное оформлнение неучтенных объектов основных средств		
	Практические занятия	4	
	1.Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках.	2	
	2.Выполнение работ по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	2	
	Самостоятельная работа: 1. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организаций	6	
Тема 2.2. Инвентаризация нематериальных активов.	Содержание	2	3
	1.Подготовка к проведению инвентаризации нематериальных активов.		
	2.Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.		
	3.Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.		
	Практические занятия	2	
	Выполнение работ по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.		
Тема 2.3. Инвентаризация материально-производственных запасов.	Содержание	2	3
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.		
	Практические занятия	2	
	1.Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках.		

Тема 2.4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материалов.	Содержание	2	2
	1. Особенности инвентаризации материально-производственных запасов, находящихся в пути.		
	2. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации материально-производственных запасов,		
Тема 2.5. Порядок проведения инвентаризации товаров и отображения результатов.	Содержание	2	2
	1. Подготовка и проведение инвентаризация товаров.		
	2. Учет результатов инвентаризации товаров.		
Тема 2.6. Порядок проведения инвентаризации и отображения результатов готовой продукции	Содержание	4	3
	1. Подготовка и проведение инвентаризация готовой продукции.	2	
	2. Учет результатов инвентаризации готовой продукции.	2	
	Практические занятия		
	1. Выполнение работ по инвентаризации готовой продукции и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.		
Раздел 3. Инвентаризация расчетов.		16	
Тема 3.1. Инвентаризация расчетов с поставщиками.	Содержание	4	3
	1. Подготовка и проведение инвентаризации расчетов с поставщиками.	2	
	2. Учет результатов инвентаризации расчетов с поставщиками.	2	
	Практические занятия		
	1. Выполнение работ по инвентаризации поставщиков и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.		
Тема 3.2. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками	Содержание	4	3
	1. Подготовка и проведение инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	2. Учет результатов инвентаризации с покупателями и заказчиками.	2	
	Практические занятия		
	1. Выполнение работ по инвентаризации с покупателями и заказчиками и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.		
Тема 3.3. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Содержание	6	
	1. Подготовка и проведение инвентаризации бюджетных и внебюджетных фондов.	2	3

	2. Учет результатов инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		
	Практические занятия	4	
	1. Выполнение работ по инвентаризации с бюджетными фондами и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	2	
	2. Выполнение работ по инвентаризации с внебюджетными фондами и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	2	
Тема 3.4. Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.	Содержание	2	2
	1. Подготовка и проведение инвентаризации расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.		
	2. Учет результатов инвентаризации расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.		
Раздел 4. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков.		48	
Тема 4.1. Инвентаризация кассы	Содержание	8	3
	1. Подготовка и инвентаризация кассы	2	
	2. Учет результатов инвентаризации кассы.		
	Практические занятия	6	
	1. Выполнение работ по инвентаризации кассы и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.	2	
	2. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	2	
	3. Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятия – Бухгалтерия предприятия 8».	2	
Тема 4.2. Инвентаризация бланков строгой отчетности	Содержание	14	3
	1. Подготовка и инвентаризация бланков строгой отчетности.	2	
	2. Учет результатов инвентаризации бланков строгой отчетности.		
	Практические занятия	4	
	1. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	2	

	2.Проведение инвентаризации и отражение в учете ее результатов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятия – Бухгалтерия предприятия 8»	2	
	Самостоятельная работа: 1.Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации; 2.Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации с данными учета.	8	
Тема 4.3. Инвентаризация финансовых вложений	Содержание	4	3
	1. Подготовка и инвентаризация финансовых вложений.	2	
	2. Учет результатов инвентаризации финансовых вложений.		
	Практические занятия 1.Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации.	2	
Тема 4.4. Инвентаризация целевого финансирования.	Содержание	4	3
	1. Проведение инвентаризации по целевому финансированию.	2	
	2.Учет результатов инвентаризации по целевому финансированию.		
	Практические занятия 1.Формировать бухгалтерские проводки по счету 86.	2	
Тема 4.5. Инвентаризация доходов будущих периодов.	Содержание	4	3
	1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2	
	Практические занятия 1. Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2	
Тема 4.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.	Содержание	4	3
	1.Проведение и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.	2	
	Практические занятия 1.Формировать бухгалтерские проводки по счету 98.	2	
Тема 4.7. Ошибки при проведении инвентаризации и их последствия.	Содержание	2	2
	1. Проведение инвентаризации		
	2. Ошибки и их последствия.		

Тема 4.8. Хищения. Недостачи. Материальная ответственность. Порча имущества в результате чрезвычайных обстоятельств.	Содержание	4	3
	1. Хищения. Недостачи. Материальная ответственность.	2	
	2. Порча имущества в результате чрезвычайных обстоятельств.		
	Практические занятия Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94.	2	
Тема 4.9. Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль. Естественная убыль при инвентаризации.	Содержание	4	3
	Естественная убыль при инвентаризации. Материальный ущерб и естественная убыль. Взыскание ущерба.	2	
	Практические занятия	2	
	Формировать бухгалтерские проводки по счету 99. Контрольная работа.		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1. Инвентаризация - как элемент метода бухгалтерского учета. 2. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет финансовых вложений. 5. Учет заемного капитала и целевого финансирования. 6. Учет труда и заработной платы. 7. Учет и анализ реализации готовой продукции. 8. Учет и анализ товарно-материальных запасов. 9. Учет вложений во внеоборотные активы. 10. Учетная политика организации. 11. Учет собственных средств организации. 12. Учет кредитов и займов. 13. Учет и анализ материально-производственных запасов. 14. Учет текущих обязательств и расчетов с покупателями и заказчиками.		20	

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 15. Учет движения денежных средств на предприятии. 16. Учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. 17. Учет заемного капитала. 18. Технология проведения инвентаризации основных средств на предприятии. 19. Технология проведения инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования. 20. Технология проведения инвентаризации нематериальных активов. 21. Учет кассовых операций и пути их совершенствования. 22. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах организации. 23. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. 24. Состояние и пути совершенствования учета расчетов по страхованию. 25. Учет расчетов по налогам и сборам. 26. Состояние и пути совершенствования учета материально-производственных запасов. 27. Инвентаризация кассы: оформление и отражение её результатов. 28. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в организации. 29. Порядок проведения и отражение результатов инвентаризации материалов на предприятии. 30. Инвентаризация недостач и потерь от порчи имущества. 31. Инвентаризация как способ контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. 32. Учет нематериальных активов. 33. Учет долгосрочных инвестиций. 34. Организация и пути совершенствования учета собственного капитала. 35. Учет целевого финансирования и пути его совершенствования. 36. Порядок оформления результатов инвентаризации. 37. Инвентаризация материально производственных запасов: порядок проведения и оформления результатов. | | |
|---|--|--|

<p>38. Подготовка и проведение инвентаризации расчетов бюджетными и внебюджетными фондами.</p> <p>39. Учет общепроизводственных расходов и пути его совершенствования.</p> <p>40. Учет операции по расчетным счетам.</p> <p>41. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>- по МДК 02.02.</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; • определить цели и периодичность проведения инвентаризации; • руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; • давать характеристику имущества организации; • готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; • составить инвентаризационные описи; • проводить фактический подсчет имущества; • составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; • выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; • выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; • формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; • формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; • составлять акт по результатам инвентаризации; • проводить выверку финансовых обязательств; • участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; • проводить инвентаризацию расчетов; • определять реальное состояние расчетов; 	108	

<ul style="list-style-type: none"> • выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; • проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) 		
Всего	282	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач);

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы модуля предполагает наличие кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература:

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
2. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49.
3. Таблица действующих ПБУ

Номер ПБУ	Наименование ПБУ	Последние изменения
Без номера	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ	№ 74н от 11.04.2018
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по кредитам и займам	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 17/ 02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расходов по налогу на прибыль организации	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменение оценочных значений	№ 132 от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011

4. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации и финансовых обязательств организации (3-е изд.): учебник М.: Академия, 2017 г. – 224 с.

5. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015 г. - 272 с

6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 г. — 325 с.

7. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО 2-е издание Издательство Юрайт, 2018 г.- 427с.

8. Селезнева Н.Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015 г. – 640 с.

Дополнительная литература:

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли (3-е изд., испр.) учебник. – М.: Академия, 2015 г. – 144 с.

2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет (9-е изд., испр.) учебник М. Академия, 2015 г.– 336 с.

3. Агеева О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. - Издательство Юрайт 2018 г. — 273 с. (Серия: Профессиональное образование)

4. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 г. - 284 с.

5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2018 г. — 159 с.

Периодические издания:

1. Журналы «Бухгалтерский учет»;
2. Журналы «Нормативные акты»;
3. Научно-практический журнал «Главбух»;
4. Газеты: «Экономика и жизнь»;
5. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» // www.e.lanbook.com
3. Электронно-библиотечная система издательства ЮРАЙТ // www.biblio-online.ru
4. <http://www.buh.ru/>
5. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в кабинете бухгалтерского учета. Теоретические занятия носят практика – ориентированный характер.

При проведении практических занятий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Для организации самостоятельной работы обучающихся необходимо создать условия в читальном зале библиотеки или компьютерном классе с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим работам.

Для формирования профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля предусматривается производственная практика по профилю специальности, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения профессионального модуля. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Изучению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплины Основы бухгалтерского учета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: высшее образование. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

**V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Верность и точность формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов	Оценка точности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Обоснованность выбора состава инвентаризационной комиссии	Оценка обоснованности выбора состава инвентаризационной комиссии
	Правильность выбора ответственных лиц за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Оценка правильности выбора ответственных лиц за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
	Соответствие нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов	Оценка соответствия нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Соответствие регистров аналитического учета местам хранения активов	Оценка соответствия регистров аналитического учета местам хранения активов
	Правильность оформленной документации при проведении инвентаризации	Оценка правильности оформленной документации при проведении инвентаризации
	Соответствие правилам составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей	Оценка соответствия правилам составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей
	Правильность выбора методов подсчета активов	Оценка правильности выбора методов подсчета активов
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачета и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Верность и точность составления корреспонденции счетов по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Оценка верности и точности составления корреспонденции счетов по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	Обоснованность составления акта по результатам инвентаризации	Оценка обоснованности составления акта по результатам инвентаризации

	Верность и точность регулирования инвентаризационных разниц	Оценка верности и точности регулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Соответствие документации при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	Оценка соответствия документации при инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности
	Верность и точность списания кредиторской задолженности	Оценка верности и точности списания кредиторской задолженности
	Верность и точность списания дебиторской задолженности	Оценка верности и точности списания дебиторской задолженности
	Соответствие данных финансовых обязательств	Оценка соответствия данных финансовых обязательств

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Определение этапов решения задачи	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Определение потребности в информации	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Осуществление эффективного поиска	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике

	Разработка детального плана действий	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Оценка рисков на каждом шагу	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, определение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Структурирование отобранной информации в соответствии с параметрами поиска	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 03. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по специальности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Применение современной научной профессиональной терминологии	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Определение траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Планирование профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Проявление толерантности в рабочем коллективе	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Понимание значимости своей специальности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
	Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практике

Разработчик:

ФГБОУ ВО

Дагестанский ГАУ АЭТ

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

К.К. Алмаксудова

(инициалы, фамилия)

Эксперт:

ФГБОУ ВО

Дагестанский ГАУ АЭТ

(место работы)

председатель ПЦК

(занимаемая должность)

А.З. Ахмедова

(инициалы, фамилия)

