

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Аграрно-экономический техникум**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**МДК. 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств организации**

**для специальности  
среднего профессионального образования**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Форма обучения – очная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.*

**Махачкала**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум М.Ш.Абуева

**Разработчик:**

Преподаватель  
(занимаемая должность)



(подпись)

Ш.М. Ахмедова

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Общепрофессиональных, специальных  
и экономических дисциплин  
«16» \_апреля 2021\_ г., протокол № 7



Председатель ПЦК

(подпись)

Л.Д.Касимова

(инициалы, фамилия)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования.

### **1.2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Является частью профессиональной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

**уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

**ЗНАТЬ:**

- учет труда заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **150** часов,  
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **138** часов; самостоятельной работы обучающегося **12** часов;

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, МДК. 02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации», выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Бухгалтер», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

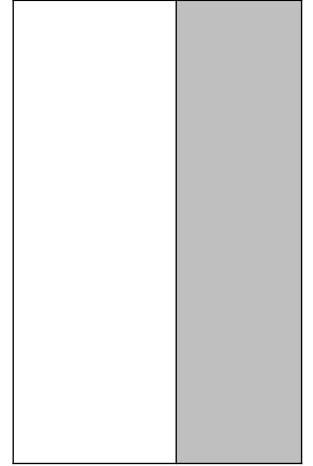
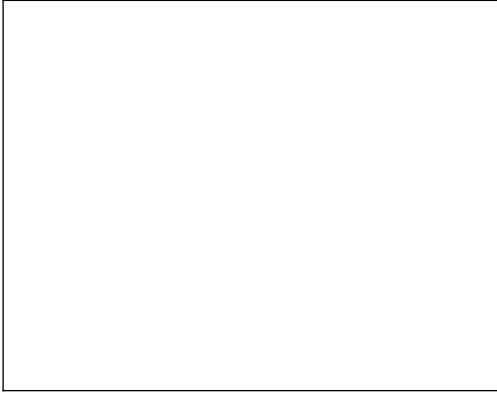
#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа проект часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. – ПК 2.4	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	150	138	56		12			
ПК 2.1.	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	150	138	56	-	12	-	-	-
	Раздел 1. Учёт расчётов по оплате труда	54	50	24		4	-	-	-
	Раздел 2. Учёт кредитов и займов	20	18	4		2			
	Раздел 3. Учёт собственных средств	30	28	10		2			
	Раздел 4. Учёт финансовых результатов	46	42	18		4			
	Всего:	150	138	56	-	12	-	-	-

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю(ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		150	1
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации		138	
<b>Раздел 1 Учёт расчётов по оплате труда</b>		<b>50/24</b>	
	<b>Содержание</b>	16	2
	1. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда.		
	2. Доплаты и надбавки.		
	3. Расчёт заработной платы за неотработанное время Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда.		
	<b>Практические занятия</b>	16	
	1. Оформление документов по учёту отработанного времени и выработки		
	2. Расчет заработной платы при различных системах повременной издельной оплаты труда.		
	3. Расчет заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности		
	<b>Содержание</b>		
	1. Удержание из заработной платы.		
<b>Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы</b>	2. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы.		





		<b>Практические занятия</b>	10	
1.		Определение сумм удержаний из заработной платы.		
2.		Оформление расчетных и платёжных ведомостей		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b> Работа с Трудовым Кодексом РФ Подготовка реферата по теме: «Формы и системы оплаты труда». Информационное сообщения «Системы доплат и надбавок на предприятиях города». Решение задач по начислению заработной платы и отражению операций на счетах бухгалтерского учёта Оформление учётных регистров			4	
<b>Раздел 2. Учёт кредитов и займов</b>			<b>18/4</b>	
<b>Тема 2.1 Учёт кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>		14	3
	1.	Значение кредитов и займов как источника финансирования хозяйственной деятельности. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта кредитов и займов		
	2.	Виды кредитов и займов.		
	3.	Документальное оформление операций по учёту кредитов и займов. Учёт процентов по кредитам и займам. Порядок ведения учётных регистров		
	4.	Учёт операций по привлечению и предоставлению валютных кредитов и займов		
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Составление бухгалтерских проводок и учётных регистров по учёту краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Изучение содержания кредитного договора Решение задач по отражению на счетах бухгалтерского учёта операций по учёту кредитов и займов Оформление учётных регистров			2	
<b>Раздел 3 Учёт собственных средств</b>			<b>28/10</b>	
<b>Тема 3.1 Учёт капитала</b>	<b>Содержание</b>		14	3
	1.	Понятие уставного капитала, его виды, назначение. Формирование уставного капитала и его изменений. Документальное оформление и учёт. Оформление учётных регистров		
	2.	Образование, пополнение, учёт использования резервного, добавочного капитала.		
	3.	Учёт целевого финансирования		

	<b>Практические занятия</b>	8	
	1. Отражение на счетах бухгалтерского учёта операций по формированию уставного капитала, его изменение, по учёту расчётов с учредителями. Отражение на счетах операций по учёту добавочного и резервного капитал, резервов. Оформление учётных регистров		
<b>Тема 3.2 Учёт оценочных резервов</b>	<b>Содержание</b>	4	2
	1. Учёт резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обеспечение вложений в ценные бумаги		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Отражение на счетах операций по формированию и использованию резервов		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b> Подготовка реферата по теме: «Порядок формирования и учёта фондов специального назначения в организациях потребительской кооперации» Информационное сообщение по теме: «Порядок образования, документальное оформление и учёт паевого фонда в организациях потребительской кооперации» Решение задач отражению операций на счетах бухгалтерского учёта операций учёту уставного, добавочного и резервного капитала Оформление учётных регистров		2	
<b>Раздел 4. Учёт финансовых результатов</b>		<b>42/18</b>	
<b>Тема 4.1 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности</b>	<b>Содержание</b>	12	
	1. Понятие финансовых результатов и порядок формирования финансовых результатов. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности		
	<b>Практические занятия</b>	10	
	1. Определение и отражение на счетах бухгалтерского учёта финансового результата от обычных видов деятельности.		
	2. Составление бухгалтерских записей по учету финансовых результатов		
<b>Тема 4.2. Учёт прочих доходов и расходов. Учёт нераспределенной прибыли</b>	<b>Содержание</b>	12	2
	1. Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учёт. Порядок списания доходов и расходов.		
	2. Учёт прибылей и убытков отчётного года. Формирование налога на прибыль в системе бухгалтерского учёта.		
	3. Учёт доходов будущих периодов		
	4. Нераспределённая прибыль		
	. Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения прибыли.		

	<b>Практические занятия.</b>		<b>8</b>	
	<b>1.</b>	Составление бухгалтерских проводок на хозяйственные операции по		
	<b>2.</b>	Формированию финансового результата от прочих видов деятельности и использованию нераспределенной прибыли.		
	<b>3.</b>	Отражение на счетах операции по созданию резерва по сомнительным долгам.		
	<b>4.</b>	Составление бухгалтерских записей по учету доходов будущих периодов		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</b> Работа с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации», Налоговый Кодекс, глава 25 «Налог на прибыль» по контрольным вопросам. Информационное сообщение: «Порядок распределения и использования прибыли по Свободненскому СТПО»			<b>4</b>	
<b>Всего</b>			<b>150</b>	

Промежуточная аттестация: По профессиональному модулю МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации – Экзамен в 5 семестре .

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов экономики, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности:

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### *Основные источники:*

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет : Учебник. –изд. 16-е, перераб. и доп.- Ростов н\Д: Феникс, 2015.-509 с
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практические занятия/В.М. Богаченко, Н.А.Кириллова. -Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов н\Д: Феникс, 2015.-301с
3. В.М.Богаченко. Н.А.Кирилова. Бухгалтерский учет : Практикум, - изд. 16-е Ростов н\Д Феникс 2015-320с.
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебник и практикум для СПО/ Дмитриева И.М., - М.: Издательство Юрайт 2015 - 306с.

### ***Дополнительные источники:***

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/О.А. Агеева – М: Издательство Юрайт 2019 – 273с. – (Серия профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08720-8. – режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/d3184581-E933-403F-90B4-33DD8AEFAFD4](http://www.biblio-online.ru/book/d3184581-E933-403F-90B4-33DD8AEFAFD4).
2. Алисенов А.С. Бухгалтерский и финансовый учет: учебник и практикум для СПО/А.С. Алисенов А.С. - М: Издательство Юрайт 2019 - 464с (Серия профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05596-2. - режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/AC4EEFA2-F974-4FA7-9FBB-EB1F2D44881C](http://www.biblio-online.ru/book/AC4EEFA2-F974-4FA7-9FBB-EB1F2D44881C).
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО/ Дмитриева И.М. – 5изд; перераб и доп , – М: Издательство Юрайт 2019 – 325с. (Серия профессиональное образование) – ISBN 978-5-534-02641-2. - режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0](http://www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0).
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО/ Дмитриева И.М. И,В.Захаров, О.М.Калачева; под ред. И.М.Дмитриевой – М: Издательство Юрайт 2019 – 423с. (Серия профессиональное образование) – ISBN 978-5-534-02594-1. - режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD](http://www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD).
5. Лупикова Е.В. Бухгалтерский учет : Теория бухгалтерского учета : учеб пособие для СПО/Е. В. Лупикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт , 2019.- 244с. – (Серия : Профессионального образование). – ISBN 978-5-9916-8995-3. – Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/494EB5E2-A033-4213-9B42-F2AD2CE7DE05](http://www.biblio-online.ru/book/494EB5E2-A033-4213-9B42-F2AD2CE7DE05).
6. Новый план счетов бухгалтерского учета.- М.: Проспект, 2015.-128с.
7. Все положения по бух. учету; с изменениями и дополнениями на 2016 г.- Москва: Эксмо, 2016.-224с.-(Законы и кодексы)

### **Нормативные акты:**

1. Конституция РФ //СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая, вторая и третья) (с изм. и доп.)//СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
3. Налоговый кодекс РФ //СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ //СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).

6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и президентским советом института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997г. //СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Минфина РФ от 01.07.2004г. №180//СПС «Консультант Плюс»(с изм. и доп).
8. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ №94 н от 31 октября 2000г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ №94 н от 31 октября 2000г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 1998г. №283. «Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету», 1998,№5 // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
11. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 1998г. №382-р «О приведении действующей системы бухгалтерского учета в соответствие с международными стандартами» // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
12. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке, утвержденное приказом Минфина РФ и МНС РФ от 10.03.1999 №20н/ГБ-3-04/39 // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г.№43н. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина РФ №32н от 6 мая 1999г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08. Утверждено приказом Минфина РФ №106н от 6.10.2008г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/08. Утверждено приказом Минфина РФ №48н от 29 апреля 2008г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности»

- ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина РФ №105н от 24 ноября 2003г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина РФ №66н от 2 июля 2002г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Минфина РФ №143н от 8 ноября 2010г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Минфина РФ №132н от 25 октября 2010г, №144 от 8 ноября 2010г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина РФ №33н от 6 мая 1999г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/06. Утверждено приказом Минфина РФ от 27.11.2006г. №154н // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина РФ №91н от 16 октября 2000г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Минфина РФ №107н от 16 октября 2008г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина РФ №114н от 19 ноября 2002г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика» ПБУ 8/01. Утверждено приказом Минфина РФ №106н от 6 октября 2008г. // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
27. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Приказ Минфина РФ от 21 марта 2000г. №29н // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).
28. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обстоятельств. Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49н // СПС «Консультант Плюс» (с изм. и доп).



## **Интернет - ресурсы:**

1. Бухгалтерия-онлайн: [www.buhonline.ru](http://www.buhonline.ru)
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: [www.garant-park.ru](http://www.garant-park.ru)
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
5. Онлайн сервис : [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
6. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
7. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
8. Персональный сайт Снежаны Манько «Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru)

## **Периодические издания:**

Журналы:

1. «Бухгалтерский учет»
2. 1С«Бухгалтерия»
3. «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
4. «Финансы и кредит»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполняет первичные документы по учёту источников имущества;</li> <li>- правильно отражает на счетах операции по учёту источников имущества;</li> <li>- правильно оформляет регистры аналитического и синтетического учёта по счетам источников имущества;</li> <li>- точно контролирует своевременность и правильность ведения синтетического и аналитического учёта источников имущества</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме опроса, защиты практической работы, контрольных работ по темам МДК.</p> <p>Зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по МДК.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно определяет состав и функции комиссий;</li> <li>- правильно оформляет регистры аналитического учёта по местам хранения ценностей;</li> <li>- умело пользуется специальной терминологией;</li> <li>- правильно составляет инвентаризационные описи, сличительные ведомости;</li> <li>- точно и своевременно устанавливает соответствие данных о фактическом наличии с данными бухгалтерского учёта</li> </ul>	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точно и правильно проводит зачёт и списание недостач ценностей;</li> <li>- правильно формирует бухгалтерские проводки по учёту результатов инвентаризации.</li> </ul>	
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точно и правильно проводит процедуру обязательств организации;</li> <li>- правильно составляет акты инвентаризаций обязательств;</li> <li>- знает технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>- знает технологию выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию, либо к списанию ее с учета;</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии	Активное участие в подготовке и проведении классного часа «Моя профессия бухгалтер», недели презентации профессии.
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в ходе решения профессиональных задач
	Оценка эффективности качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение и контроль деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий
	Использование различных источников, включая электронные	
ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Работа на ПК с бухгалтерскими программами	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе написания рефератов
ОК6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,руководством, потребителями	Взаимодействий с обучающимися, преподавателям и мастерами в ходе обучения, учебной практики, практики по профилю специальности	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе решения ситуационных задач.

ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение за деятельностью обучающегося в ходе выполнения практических заданий
ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области бухгалтерского учета и налогообложения	

**Преподаватель:**

ФГБОУ ВО

Дагестанский ГАУ

(место работы)

АЭТ преподаватель

(занимаемая должность)

Ш.М.Ахмедова

(инициалы, фамилия)

**Председатель ПЦК:**

ФГБОУ ВО

Дагестанский ГА

(место работы)

АЭТ председатель ПЦК.

(занимаемая должность)

Л.Д.Касимова

( инициалы, фамилия)