


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум имени**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06. Правовое обеспечение ветеринарной деятельности  
по специальности среднего профессионального  
образования 36.02.01 Ветеринария(базовый уровень)**

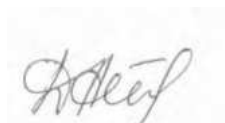
**Форма обучения – очная**

**Махачкала 2024г**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее - СПО) 36.02.01 «Ветеринария»

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ имени М.М.  
Джамбулатова АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ

**Разработчик:**  
преподаватель



(подпись)

Д.С. Абдулаева  
(инициалы, фамилия)

**Одобрено на заседании ПЦК**  
Общеобразовательных,  
общегуманитарных, социально-  
экономических, математических и  
естественнонаучных дисциплин  
«11» марта 2024 г., протокол №7

Председатель ПЦК

(подпись)

Далгатова Н.А.

(инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности по специальности СПО 36.02.01. Ветеринария направлено на формирование профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01. Ветеринария.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям.

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы и относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## **Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся: должен **уметь**:

У1 - использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы;

У2 - вести ветеринарную документацию установленного образца;

У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся: должен **знать**:

31 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

32 - основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии;

33 - систему организации ветеринарной службы;

34 - нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы;

35 - порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными;

36 - правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии;

37 - обязанности ветеринарного фельдшера;

38 - организационно-правовые формы юридических лиц;

39 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

310 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

311 - правила оплаты труда;

312 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

313 - право социальной защиты граждан;

314 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

315 - виды административных правонарушений и административной ответственности;

316 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

**Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося **56** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часов;

- самостоятельной работы обучающегося - **12** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	очное обучение	заочное обучение
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	44	-
- теоретические занятия	22	-
- практические занятия	22	-
- лабораторные занятия	-	-
- курсовой проект (работа)	-	-
- контрольная работа	-	-
- самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	12	-
Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета	д/зачета	-

### Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение ветеринарной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения (для очного обучения)
		по очной форме обучения	
1	2	3	5
<b>Введение</b>	Роль дисциплины в процессе освоения специальности. Связь с другими гуманитарными и социально-экономическими дисциплинами	-	3
<b>Раздел 1</b>	<b>Правовое регулирование профессиональных отношений</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Правовые основы ветеринарной деятельности	Содержание учебного материала	<b>4</b>	1,2,3
	1. Понятие правового регулирования ветеринарной деятельности Основные нормативно - правовые акты в ветеринарной деятельности Закон Российской Федерации «О ветеринарии», его основные положения	2	1,2,3
	<b>Практическое занятие 1:</b> Составить список основных НПА в сфере ветеринарной деятельности; обзор и анализ Закона РФ «О ветеринарии»	2	2, 3
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику, конспекту и НПА	2	3
<b>Тема 1.2.</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	<b>1,2,3</b>

Система организации Государственной ветеринарной службы	1. Министерство сельского хозяйства РФ, его функции в ветеринарии Департамент МСХ РФ, его основные функции в ветеринарии	2	1,2, 3
	2. Федеральная служба ветеринарного и фитосанитарного надзора РФ (Россельхознадзор), его структура и основные функции	2	
	3. Подведомственные государственные ветеринарные организации Негосударственные ветеринарные организации, их правовое положение	2	
	<b>Практическое занятие 2:</b> Анализ логической схемы – Система Государственной ветеринарной службы	4	2,3
	Самостоятельная работа: изучение темы по опорному конспекту, презентации, Закону РФ «О ветеринарии» и иным НПА	2	3
<b>Тема 1.3</b> Материально-техническое обеспечение ветеринарной службы	Содержание учебного материала	<b>8</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы	1	1,2, 3
	2. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными.	1	
	3. Правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии.	1	
	4. Должностные обязанности ветеринарного фельдшера	1	
	<b>Практическое занятие 3:</b> Анализ должностной инструкции ветеринарного фельдшера	4	2,3
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику Никитина И.Н. Организация ветеринарного дела и НПА по ветеринарному делу	2	3
<b>Тема 1.4.</b> Правовое положение субъектов ветеринарной деятельности	Содержание учебного материала	<b>6</b>	1,2,3
	1. Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности	1	1,2,3
	2. Организация предпринимательской ветеринарной деятельности	1	
	3. Правовые основы создания и регистрации ветеринарных организаций	2	
	<b>Практическое занятие 4:</b> Составление и анализ логической схемы - Организационно-правовые формы юридических лиц, их особенности	2	2,3
	Самостоятельная работа: изучение темы по опорному конспекту, схемам, анализ ФЗ «О госрегистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	1	3
	<b>Контрольная работа 1:</b> по разделу 1 - Правовое регулирование профессиональных отношений	<b>1</b>	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Правовое регулирование трудовых отношений и социального обеспечения</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Трудовые отношения и социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	<b>8</b>	<b>1,2,3</b>
	1. Порядок заключения и прекращения трудового договора Основные государственные гарантии по оплате труда	1	1,2,3
	2. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	1	
	3. Право социального обеспечения граждан	2	
	<b>Практическое занятие 5:</b> Составление и анализ трудового договора с работником	2	2,3
	<b>Практическое занятие 6:</b> Анализ норм Трудового кодекса РФ по темам	2	3
	Самостоятельная работа: изучение темы по учебнику Румыниной В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности и ТК РФ	1	
	<b>Контрольная работа 2:</b> по разделу 2 Правовое регулирование трудовых отношений и социального обеспечения	1	

<b>Раздел 3</b>	<b>Административные правоотношения</b>		
<b>Тема 3.1.</b> Правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	1. Виды административных правонарушений и административной ответственности	1	3
	2. Порядок наложения и обжалования административных наказаний	1	
	<b>Практическое занятие №7:</b> Работа с текстом КоАП РФ	2	2,3
	<b>Практическое занятие № 8:</b> Анализ основных положений кодекса об административных правонарушениях	2	
	Самостоятельная работа: работа с текстом КоАП РФ (анализ основных видов административных правонарушений)	1	2,3
<b>Тема 3.2.</b> Формы защиты нарушенных прав	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 9:</b> Основные формы защиты нарушенных прав Судебный порядок разрешения споров	2	1,2,3
	Самостоятельная работа: изучение темы по конспектам и учебнику Румыниной В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1	3
	<b>Контрольная работа (тест) по рубежному контролю</b>		3
<b>Всего:</b> максимальная учебная нагрузка, в том числе:		<b>56</b>	<b>1,2,3</b>
<b>Обязательная</b> аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		<b>44</b>	<b>1,2,3</b>
<b>практические занятия</b>		<b>22</b>	<b>2,3</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>		<b>12</b>	<b>3</b>
<b>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</b>			

Примечание: для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (теоретический, узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (усвоение темы по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (самостоятельное изучение темы, решение практических задач).



## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Правовых дисциплин», компьютерного кабинета с информационной системой «Консультант Плюс», Интернет-ресурсы.

#### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:**

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается учебно-методической документацией.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин, модулей.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- компьютерная техника (принтер, сканер, проектор);
- информационная система «Консультант Плюс»;
- комплект нормативно-правовых актов;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы): схемы, таблицы, сборники правовых документов;
- комплекты практических заданий и тестов по тематике.

**Технические средства обучения:** компьютерная техника (принтер, сканер проектор), информационная система «Консультант Плюс» и (или) демо-версии информационной системы «Консультант Плюс», иные информационные технологии.

**Информационное обеспечение обучения** (перечень основной и дополнительной литературы рекомендуемых нормативных актов, учебных изданий, Интернет-ресурсов):

#### **Основная литература:**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для сред. проф. учеб. заведений. - М.: Академия, 2015.

#### **Дополнительная литература:**

2. Яковлев А.И. Основы правоведения: учебник для СПО и НПО / А.И.Яковлев, - М.: ИЦ «Академия», - 2015, 336 с. (10-е изд., допущено МО и НРФ для НПО).

3. Шкатулла В.И. Основы правоведения: учебник для СПО / В.И.Шкатулла, В.В.Шкатулла, М.В. Сытинская, - М.: ИЦ «Академия», - 2015, 320 с. (7-е изд., допущено МО и НРФ для СПО).

4. Шкатулла В.И. Основы права: учебник для СПО / В.И.Шкатулла, В.В.Надвисова, - М.: ИЦ «Академия», - 2015, 320 с. (рекомендовано ФГУ «ФИРО» для СПО).

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ.- 2014.- N 31.- ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ.- 1994.- N 32.- ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019) // СЗ РФ.- 1996.- N 5.- ст. 410.

4. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 26.11.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 33 (часть I).- ст. 3431.

5. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019) // СЗ РФ.- 1996.- N 3.- ст. 145.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1).- ст. 3.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.02.2020) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1). - ст. 1.

8. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

9. Закон Российской Федерации «О ветеринарии» от 14.05.1993 г. № 4979-1.

10. Правила оказания платных ветеринарных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 6 августа 1998 г. N 898).

11. Постановление Правительства РФ от 29.06.2011г. № 501 «Об утверждении правил осуществления государственного ветеринарного надзора в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации»

12. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 19.12.2011г. № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)».

13. Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 09.03.2011г. № 62 «Об утверждении перечня заразных и иных болезней животных»

**Отечественные периодические издания:** газета «Российская газета»; журнал «Собрание законодательства РФ», Бюллетень Верховного суда РФ

**Справочно-правовые системы:** «КонсультантПлюс».

**Рекомендуемые интернет-ресурсы** (официальные сайты в Интернет-сети):

Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>

Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

Журнал «Известия вузов. Правоведение»: <http://www.pravoved.jurfak.spb.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕТЕРИНАРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Входной контроль</b> – входная проверочная работа	
<b>УМЕНИЯ:</b>	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос; экспертная оценка выполнения ПЗ №1, №2, №3, №4, №5; <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР №1, №2, №3;
У1. использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы	
У2. вести ветеринарную документацию установленного образца	
У3. защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	
У4. анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	
<b>ЗНАНИЯ:</b>	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос; экспертная оценка выполнения ПЗ №1; ПЗ№2, ПЗ№3 (работа с текстом законов, поиск и использование НПА, опрос, устное и письменное тестирование)  <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР №1;
З 1. понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
З 2. основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии	
З 3. систему организации ветеринарной службы	
З 4. нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы	
З 5. порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными	
З 6. правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии	
З 7. обязанности ветеринарного фельдшера	
З 8. организационно-правовые формы юридических лиц	
З 9. правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
З 10. порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	<b>Текущий контроль</b> – устный опрос; экспертная оценка выполнения ПЗ №4; ПЗ№5  <b>Рубежный контроль</b> – экспертная оценка выполнения КР №2; КР№3
З 11. правила оплаты труда	
З 12. роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
З 13. право социальной защиты граждан	
З 14. понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	
З 15. виды административных правонарушений и административной ответственности	
З 16. нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
<b>Итоговый контроль</b> – дифференцированный зачет	

ПР – практическая работа; ЛР – лабораторная работа; КР – контрольная работа;

### **Критерии оценки знаний**

При оценке знаний путем тестирования общее количество вопросов равняется 100%. При правильном ответе на 90% и более - оценка «5», от 75% - 90% - оценка «4», 60%-75%-оценка «3», менее 60% - оценка «2».

При оценке знаний путем активного *опроса (брейн-ринг)* оценка ставится в зависимости от количества верных ответов.

**Оценка «5»** - материал усвоен в полном объеме, изложен логично, не требует дополнительных вопросов, выводы опираются на теоретические знания, доказательны; применяются умения, необходимые для ответа; речь уверенная.

**Оценка «4»** - в усвоении материала допущены незначительные ошибки, изложение недостаточно систематизированное и последовательное, выводы доказательны, но содержат отдельные неточности, применяются не все требуемые теоретические знания и умения.

**Оценка «3»** - в усвоении материала имеются существенные ошибки, изложение недостаточно самостоятельное, (пересказ учебника), систематизированное и не последовательное, содержит существенные ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, умения не проявлены, речь неуверенная.

**Оценка «2»** - главное содержание материала не раскрыто.

**Оценка «1»** - материал не усвоен, ученик отказывается отвечать по теме или обнаруживает незнание ее основных положений.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ**

1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
2. Основные законодательные акты Российской Федерации в области ветеринарии
3. Система организации ветеринарной службы
4. Нормы материально-технического обеспечения ветеринарной службы
5. Порядок регистрации ветеринарных препаратов и средств по уходу за животными
6. Правила учета, отчетности и делопроизводства в ветеринарии
7. Обязанности ветеринарного фельдшера
8. Организационно-правовые формы юридических лиц
9. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
10. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения
11. Правила оплаты труда
12. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
13. Право социальной защиты граждан
14. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
15. Виды административных правонарушений и административной ответственности
16. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров