

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени  
М.М. Джембулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**для специальности  
среднего профессионального образования**

**35.02.05 АГРОНОМИЯ**

**Форма обучения – очная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г.10 м.*

**Махачкала 2024**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования для специальности **35.02.05 «Агрономия»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2021 г. № 444.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум.

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.



Разработчик, преподаватель

(подпись)

Амиргамзаева Г.Г.  
(инициалы, фамилия)



Одобрено на заседании ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности Технология продуктов питания животного происхождения  
«11 » марта 2024 г, протокол №7

Председатель ПЦК

(подпись) (степ., инициалы, фамилия)

Дабузова Г.С.



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.

- ОК 01. – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;

- ОК 03. - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

- ОК 06. - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ОК 07.- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08.- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

- ОК 09. -Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 10. - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.	<p>понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</p> <p>осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;</p> <p>производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</p> <p>выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</p> <p>- разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</p>	<p>особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики;</p> <p>– лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p>
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов.

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	168
<b>Промежуточная аттестация</b>	-
Контроль	Зачет с оценкой

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Вводный курс</b>			
<b>Тема 1. Теоретические основы перевода технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Лексический материал по теме. - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией There is/there are, степени сравнения прилагательных и наречий, конструкцию активного залога Present и Past Simple Passive, местоимения и построение предложений с опорой на образец; - чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст и межпредметные связи (по географии, истории) и средства наглядности (географическая карта, слайды); реферирование, краткое изложение прочитанного материала		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>20</b>	
	Английский языка – язык международного общения.	2	
	Визитные карточки англоговорящих стран. Культура и традиции, экономика	2	
	Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Научно-технические стили русского и английского языков	2	
	Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка	4	
	Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения специальности	4	
	Основные лексические единицы и понятия темы «Инфокоммуникационные сети и системы связи	4	

<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс</b>			
<b>Тема 1. История научно-технических открытий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля употребление глаголов группы Present, Past и Future Simple активного и пассивного залога сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами and, but		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>20</b>	
	История фундаментальных открытий в науке и технике.	4	
	Открытия в области химии, биологии, физики в области композиционных материалов	4	
	Известные изобретатели и изобретения в области радиосвязи.	4	
	История появления и развития информационных технологий и телекоммуникаций.	4	
	Новые направления совершенствования техники, технологий в области инфокоммуникационных систем	4	
<b>Тема 2. Математические действия, операции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: · Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Present, Past и Future Simple Passive, построение предложений с опорой на образец; · чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул; · распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; · систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчи-		

	ненных предложениях, в том числе условных предложениях (Con-ditional I, II, III).		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>28</b>	
	Цифры, числа, математические действия.	4	
	Вычисления по формулам, используемым в электротехнике.	4	
	Математическая символика и аббревиатура.	4	
	Единицы и системы измерений. Измерение информации	4	
	Масса - габаритные характеристики. Формулы по электротехнике	4	
	Основные законы физики, представленные в формулах	4	
	Основные понятия и сокращения, используемые в области ком-пьютерных сетей и технологий телекоммуникаций	4	
<b>Раздел 3. Профессиональный модуль</b>			
<b>Тема 1. Аппаратные компонен-ты компьютерных сетей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Лексический материал по теме.Грамматический материал:		
	- распознавание и употребление глаголов времени Perfect (Present,Past, Future);		
	- признаки глаголов времени Perfect (Present, Past, Future) активно-го и пассивного залога;		
	- отличительные особенности Герундия в английском предложении.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>22</b>	
	Архитектура компьютера	4	
	Программное обеспечение	4	
	Основные языки программирования. Классификация по категори-ям и признакам.	4	
	Проводные и беспроводные компьютерные сети.	4	



	Физическая передающая среда (коаксиальный кабель, витая пара, оптоволокно)	4	
	Топология проводной сети, оборудование, скорости предоставления услуг	4	
	Топология беспроводная сети, оборудование, скорость предоставления услуг	4	
	Компьютерные сети и уровни их организации	4	
	Возможности и устройство локальной сети. Стандарты локальной сети.	4	
	Оборудование для создания локальной сети	4	
	Глобальная сеть – Интернет. Способы настройки выхода в глобальную сеть Интернет	4	
	Экологические основы использования оборудования компьютерных сетей	2	
<b>Тема 2. Средства связи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: образование и употребление глаголов в Present, Past & Future Progressive; систематизация знаний о словообразовании английских частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий; структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения. Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Future Simple Passive		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>16</b>	
	Классификация средств связи (аналоговая, цифровая, сигнальная)	2	
	Беспроводные и проводные виды связи, их преимущества и недостатки	2	

	Почтовая, телефонная, телеграфная, факсимильная виды связи.	2	
	Принципы организации радиосвязи, высокочастотная связь	2	
	Спутниковая связь. Связь с подвижными объектами	4	
	Мультисервисные сети связи (видеоконференции, видеонаблюдение, дистанционное обучение)	4	
<b>Тема 3. Технические проблемы их устранение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - Повелительное наклонение; - инфинитив и инфинитивный оборот; - различные значения глагола to be.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Источники угроз повреждения и хищения информации	2	
	Безопасность и оптимальные методы защиты информации	2	
	Инструкции и руководства по защите информации компьютерных сетей	2	
	Выявление физических проблем в сети Диагностика информационных сетей приборами.	2	
	Поиск и устранение неполадок в сети.	2	
	Правила и условия использования беспроводных сетей	2	
<b>Тема 4. Инструкции и руководства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал - Повелительное наклонение; - инфинитив и инфинитивный оборот; - различные значения глагола to be. Освоение навыков поискового чтения. Работа с профессионально-ориентированными текстами		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Перевод инструкций по работе с оборудованием с английского языка на русский	4	
	Графические обозначения и аббревиатура в профессионально-ориентированном тексте	2	
	Составление алгоритма написания инструкции	2	

<b>Тема 5. Трудоустройство и карьерный рост выпускника-специалиста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Анализ информации о рынке труда в глобальной сети интернет от трудоустройстве и возможностях карьерного роста	2	
	Профессиональные качества, навыки и умения специалиста. Презентация будущей специальности	2	
	Составить резюме для устройства на работу	2	
	Деловая игра «Собеседование с руководителем для устройства на работу»	2	
	Профессиональная этика специалиста	2	
	Планирование дальнейшего дистанционного обучения	2	
<b>Тема 6. Планирование своего времени.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - повелительное наклонение, - страдательный залог, - модальные глаголы + страдательный залог. - структура делового письма.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Планирование своего рабочего времени.	2	
	Планирование использования свободного времени	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Диф. зачет</b>	
<b>Всего</b>		<b>168</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка, оснащенный следующим оборудованием:

- рабочее место преподавателя, оснащенное ПК либо ноутбуком с лицензионным ПО,
- рабочие места по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- телевизор, либо мультимедийный проектор с экраном, либо интерактивная доска,
- комплект презентационных материалов по тематике дисциплины.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **Основная литература:**

1. Винникова, Т. А. Английский язык (B1–B2). Language and Culture (Язык и культура) : учебное пособие для спо / Т. А. Винникова, М. А. Федорова, И. Н. Чурилова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-507-49382-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/417929>.
2. Жердев В. А., Английский язык (уровень B2). Раздвинь границы общения : учебник для спо / В. А. Жердев, А. Г. Макарова, М. А. Кудинова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-507-51401-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439841>.
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 184 с. — ISBN 978-5-507-50477-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/438710>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Агабекян, И. П. Английский язык для ссузов [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - М. : Проспект, 2008. - 280 с.: ил.
2. Агабекян, И. П. Английский язык для технических вузов [Текст] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко. — 8 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 352 с. - (Высшее образование).
3. Агабекян, И. П. Деловой английский = English for Business [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - 7 изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2011. - 319 с.
4. Англо-русский и русско-английский словарь. 100 000 слов [Текст] / сост. Л. И. Гольденберг. - М.: АСТ; Донецк: Сталкер, 2008. - 672 с.
5. Русско-английский, англо-русский словарь [Текст]: справочное издание /

### **3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Кроме того, при изучении дисциплины студенты могут пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
4. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
5. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

**Библиотечные системы,  
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ**  
(доступ без ограничения числа пользователей)  
Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
5.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</li> <li>основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности;</li> <li>лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов</p> <p>Грамотно применять и переводить профессиональную лексику</p> <p>Воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка результатов выполнения практических заданий;</li> <li>оценка результатов аудирования;</li> <li>дифференцированный зачет</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы;</li> <li>понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы;</li> <li>осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности;</li> <li>производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы;</li> <li>разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</li> </ul>	<p>Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу</p> <p>Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке.</p> <p>Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию</p> <p>Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста</p> <p>Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения</p> <p>Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах</p> <p>Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>оценка результатов аудирования;</li> <li>представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;</li> <li>дифференцированный зачет</li> </ul>

