

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей**

**для специальности  
среднего профессионального образования**

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт  
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

**Форма обучения – очная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.*

Махачкала 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного 9 декабря 2016 г. приказом № 1568.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш. Абуева.

Разработчик:

преподаватель АЭТ



(подпись)

З.Г. Фаталиев

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК

Общепрофессиональных специальных и экономических дисциплин

« 20 » 03 2024 г. протокол № 7

Председатель ПЦК



(подпись)

З.Г. Фаталиев

(инициалы, фамилия)

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ МДК 02.03**

### **Управление коллективом исполнителей**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **23.02.07 по специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»**

МДК является средством подготовки студентов и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего

профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи МДК - требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения МДК должен: **иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке; **уметь:**
- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

#### **знать:**

действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда;

основы управленческого учета;

основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

порядок разработки и оформления технической документации;

правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

#### **1.4. Количество часов на освоение программы:**

Максимальной учебной нагрузки студентов - 46 часов, включая: Обязательной аудиторной учебной нагрузки студентов - 42 часа в том числе: - практические занятия - 10 часов. Самостоятельной работы обучающегося - 2 часа;

Формы организации учебной деятельности по МДК: комбинированное занятие, лекция, практическое занятие, дифференцированный зачет, самостоятельная работа

студентов.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения я МДК</b>
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Результатом освоения программы МДК является овладение студентами видом профессиональной деятельности (ВПД) Организация деятельности коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

## 2. Содержание обучения по МДК

МДК.02.03 Управление коллективом исполнителей		73
Тема 1.1. Введение в менеджмент	Содержание	6
	1. Управление и менеджмент	
	2. Виды менеджмента	
	3. Система менеджмента	
	4. Методы менеджмента	
	5. Принципы менеджмента	
	6. Профессия - менеджер	
	7. Уровни менеджмента	
	8. Функции и связующие процессы менеджмента	
	9. Особенности цикла функций менеджмента	
Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	4
	1. Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	
	2. Управленческая классификация планов	
	3. Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	
	4. Планирование рабочего времени менеджера	
	5. Делегирование полномочий	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	2
Тема 1.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	8
	1. Сущность и назначение организации как функции менеджмента	
	2. Разделение труда в организации	
	3. Сущность и типы организационных структур управления	
	4. Принципы построения организационной структуры управления	
	5. Понятие и закономерности нормы управляемости	
	6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	2

	2. Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	2
Тема 1.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание 1. Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента 2. Механизм мотивации персонала 3. Методы мотивации 4. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	4
Тема 1.5. Контроль производственной деятельности	Содержание 1. Сущность и назначение контроля как функции менеджмента 2. Механизм контроля производственной деятельности 3. Виды контроля производственной деятельности 4. Принципы контроля производственной деятельности 5. Влияние контроля на поведение персонала 6. Метод контроля «Управленческая пятерня» 7. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям 8. Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» 9. Положения действующей системы менеджмента качества 10. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	4
Тема 1.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание 1. Сущность и назначение руководства как функции менеджмента 2. Понятие стиля руководства 3. Одномерные и двумерные стили руководства 4. Понятие и виды власти 5. Роль власти в руководстве коллективом 6. Баланс власти 7. Понятие и концепции лидерства 8. Формальное и неформальное руководство коллективом 9. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	6
Тема 1.7. Управленческие решения	Содержание 1. Управленческие решения - связующий процесс менеджмента 2. Виды управленческих решений 3. Стадии управленческих решений 4. Этапы принятия рационального управленческого решения	6    2

	<p>5 .Методы принятия управленческих решений В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1 .Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»</p>	2
Тема 1.8. Коммуникации	<p>Содержание</p> <p>1 .Коммуникация - связующий процесс менеджмента</p> <p>2.Элементы коммуникационного процесса</p> <p>3.Этапы коммуникационного процесса</p> <p>4.Понятие вербального и невербального общения</p> <p>5 .Каналы передачи сообщения</p> <p>6.Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>7.Коммуникационные потоки в организации</p> <p>8.Понятие, виды конфликтов</p> <p>9.Стратегии поведения в конфликте</p>	8
Тема 1.9. Система менеджмента качества	<p>Содержание</p> <p>1.Качество: сущность и показатели</p> <p>2.Нормативная документация по обеспечению качества услуг</p> <p>3 .Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>4.Порядок создания системы качества на производственном участке</p>	6
Тема 1.10. Документационное обеспечение управления	<p>Содержание</p> <p>1.Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>2.Понятие и классификация управленческой документации</p> <p>3 .Порядок разработки и оформления управленческой документации</p>	5
	<p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1 .Практическое занятие «Оформление управленческой документации»</p>	2 2

## 2.1. Формы контроля знаний по МДК

- устный опрос;
  - тестовые задания
  - дифференцированный зачет
- Практическая сторона применения**

### тестирования

Инструкция по работе с тестами имеет следующий вид:

1. Для тестирования необходимо иметь ручку.
2. Тестируемый должен сосредоточиться на своем варианте задания.
3. При тестировании нельзя пользоваться учебником и другими информационными источниками.
4. Вы должны внимательно прочесть вопрос теста.
5. Выбрать правильный ответ (или ответы, как указано в задании).
6. На чистом листе бумаги заполните данные: название дисциплины, Ф.И.О., группа, курс, вариант.
7. В столбик напишите количество вопросов (в буквенном или цифровом варианте), рядом проставляйте правильный ответ (в буквенном или цифровом варианте).
8. Если вариант ответа был выбран неправильно, зачеркивается неправильный ответ и ставится буква или цифра около правильного ответа. Непонятные исправления являются ошибкой.
6. Не нужно очень долго размышлять над заданием. Если не удастся его выполнить, надо перейти к следующему заданию. Если останется время, можно будет вернуться к заданию, вызвавшему затруднение.
7. Со всеми вопросами следует обращаться к преподавателю.
8. На выполнение теста отводится фиксированное время. При тестовом контроле:
  - за каждый правильный ответ начисляется 1 балл;
  - за каждый ошибочный ответ балл не начисляется;
  - за вопрос, оставленный без ответа (пропущенный вопрос), ничего не начисляется.Такой подход позволяет добиться вдумчивого отношения к тестированию, позволяет сформировать у студентов навыки самооценки и ответственного отношения к собственному выбору.

**Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных учреждений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90/100	5	Отлично
80/89	4	Хорошо
70/79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Не удовлетворительно

## 2.2. Внеурочная деятельность студента по МДК предполагает самостоятельную работу (2 часа):

- проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы и самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- подготовку информационных сообщений.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у студента умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2 часа. При этом алгоритм подготовки будет следующим:



**1 этап** поиск в литературе теоретической информации на предложенные преподавателем вопросы;

**2 этап** осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий, формул, механизма решения задач;

**3 этап** составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи;

**4 этап** поиск примеров по данной проблематике.

**Темы сообщений по МДК 02.01. «Организация деятельности коллектива исполнителей»**

Раздел, тема.	Темы сообщения
<i>Тема 1.2. Планирование деятельности производственного подразделения</i>	1. Планирование деятельности производственного подразделения (на выбор)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.	<p>Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность предприятия;</p> <p>обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p>планировать производственную программу на один автомобиле день работы предприятия;</p> <p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов.</p> <p>Организовывать работу производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период;</p> <p>определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;</p> <p>контролировать соблюдение технологических процессов;</p> <p>оперативно выявлять и устранять причины</p>	

нарушений  
 технологических процессов;  
 определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;  
 оформлять документацию по результатам расчетов.  
 Различать списочное и явочное количество

	<p>             сотрудников;              производить расчет планового фонда рабочего времени              производственного персонала;              определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;              рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения в соответствии технически-обоснованными нормами труда;              производить расчет производительности труда производственного персонала;              планировать размер оплаты труда работников;              производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала с учетом доплат и надбавок;              определять размер основного и дополнительный фонда заработной платы производственного персонала;              рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;              производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;              формировать общий фонд заработной платы персонала                с начислениями.              Формировать смету затрат предприятия;              производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;              определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;              калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;              графически представлять результаты произведенных расчетов;              рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;              оформлять документацию по результатам расчетов.              Производить расчет величины доходов предприятия;              производить расчет величины валовой прибыли предприятия;              производить расчет налога на прибыль предприятия;           </p>	<p>             Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач                Тестирование (75% правильных ответов)           </p>
--	--	--

	<p>производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта.</p>	
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Умения</p> <p>Проводить оценку стоимости основных фондов;</p> <p>анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>определять техническое состояние основных фондов;</p> <p>анализировать движение основных фондов;</p> <p>рассчитывать величину амортизационных отчислений;</p> <p>определять эффективность использования основных фондов.</p> <p>Определять потребность в оборотных средствах;</p> <p>нормировать оборотные средства предприятия;</p> <p>определять эффективность использования оборотных средств;</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>
	<p>выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении.</p>	
<p>ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Распределять должностные обязанности</p> <p>Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам</p> <p>в соответствии с объемом работ и спецификой техно логического пронесся</p> <p>Выявлять потребности персонала</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Применять соответствующий метод мотивации</p> <p>Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала</p> <p>Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)</p> <p>Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения</p> <p>Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических</p>	<p>Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач</p>

процессов и проверять качество выполненных работ  
 Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля  
 Координировать действия персонала  
 Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации  
 Реализовывать власть  
 Диагностировать управленческую задачу (проблему)  
 Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи  
 Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи  
 Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям  
 Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи  
 Реализовывать управленческое решение  
 Формировать (отбирать) информацию для обмена  
 Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения  
 Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса  
 Предотвращать и разрешать конфликты  
 Разрабатывать и оформлять техническую документацию

	Оформлять управленческую документацию Соблюдать сроки формирования управленческой документации Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки Контролировать процессы по экологизации производства Соблюдать периодичность проведения инструктажа Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Извлекать информацию через систему коммуникаций Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства Оценивать и анализировать	Экспертное наблюдение - Решение ситуационных задач

	<p>организационно-управленческий уровень</p> <p>производства Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения</p> <p>Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи</p> <p>Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения</p> <p>Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством</p>	
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	Интерпретация

результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно -

		практических занятиях, при выполнении
<p>ОП 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p>	<p>работ по учебной и производственной практикам</p> <p>Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>- демонстрация ответственности за принятые решения</p> <p>- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</p>	

личностное развитие.		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотность устной и письменной речи,  - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в	<b>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно</b>	

профессиональной деятельности.	<b>формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</b>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.

### **Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Будрина Е.В. Экономика отрасли. Автотранспорт: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.]. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

2. Власов В.М., Жанказиев СВ., Круглов СМ., Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для СПО. - М.: Издательство «Академия», 2019.

3. Управление персоналом на автотранспортном предприятии. Учебное пособие для СПО, Лазаренко Д. Ю., Нагорный В. В., 2023, 172 стр., Лань, <https://e.lanbook.com/book/319313>;

4. Туревский И.С. Охрана труда на транспорте.- М.: ФОРУМ, 2020.

Дополнительные источники:

1. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.

2. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

4. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

6. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

7. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

9. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

10. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

11. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

12. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

13. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

14. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.