

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное, бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования "Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джембулатова"  
Аграрно-экономический техникум**




**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ  
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей  
для специальности:  
23.02.03 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ  
АВТОТРАНСПОРТА**

Махачкала 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее -  
ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее  
- СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта

Организация-разработчик ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный  
аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова"  
Аграрно-экономический техникум

Разработчик  
Преподаватель

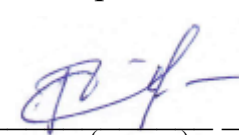
  
(занимаемая должность)

Фаталиев З.Г.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Общепрофессиональных специальных  
и экономических дисциплин

" 22 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2020 г., протокол № 7

Председатель ПЦК

  
(подпись)

Махматова М.З.  
(инициалы, фамилия)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Паспорт программы междисциплинарного курса МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей</u> .....	4
<u>2. Результаты освоения профессионального модуля</u> <b>Ошибка! Закладка не определена</b>	
<u>3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02</u>	
<u>Организация деятельности коллектива исполнителей МДК 02.01</u>	
<u>Управление коллективом исполнителей</u> .....	4
<u>Основы учета внутрихозяйственной деятельности предприятия</u> .....	10
<u>4. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02</u>	
<u>Организация деятельности коллектива исполнителей</u> .....	14
<u>5. Критерии оценивания</u> .....	16

## **1. Паспорт программы междисциплинарного курса МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей**

### **1.1. Область применения программы МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей**

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта: Управление коллективом исполнителей и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.2.. Цель и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: овладеть указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка; проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности; обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам; осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;

- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**- максимальная учебная нагрузка обучающихся - 120 час;**

включая:

- самостоятельная работа обучающихся 40 час;
- обязательная аудиторная, всего - 80 час;

в том числе:

- теоретическое обучение - 60 час;
- практические занятия - 20 час.

### 3. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей

#### 3.1. Тематический план обучения междисциплинарному курсу МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей

Наименование блоков профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Планирование и организации работ по ТО и ремонту автотранспорта			42	
Тема 1.1 Предприятие как основной субъект предпринимательско й деятельности	Содержание		16	
	1.	Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Субъекты рынка автомобильной отрасли.	2	2
	2.	Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта. Законодательство, регулирующее производственно-хозяйственную деятельность	2	2
	3.	Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Классификация авторемонтных предприятий	2	2
	4.	Производственное предприятие на автомобильном транспорте, его производственная и организационная структуры	2	2
	5.	Капитал и имущество предприятия. Основные и оборотные средства предприятия	2	2
	6.	Бизнес-план. Понятие бизнес-плана, его виды, функции. Структура	2	2

Тема 1.2 Управление первичным коллективом		бизнес-плана.		
	7.	Характеристика услуг по техническому обслуживанию и ремонту (ТО и ТР) автомобильного транспорта	2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Разработка бизнес-плана.		
	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Производственные процессы и принципы их организации.	2	2
	2.	Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	2	2
	3.	Научная организация труда коллектива исполнителей. Принципы научной организации труда	2	2
	4.	Техническое нормирование труда коллектива исполнителей. Методы нормирования работ по ТО и ремонту	2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Определение трудоемкости ТО и ремонта.		
Тема 1.3 Техничко-экономическое планирование на автомобильном транспорте.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Понятие и содержание ТЭП. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава	2	2
	2.	Документы для расчета производственной программы по ТО и ТР. Содержание производственной программы, методика ее разработки	2	2
	3.	Техничко-экономические нормы расхода запасных частей и материалов. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов	2	2
	4.	Методика расчета потребностей в запасных частях. Методика расчета затрат и потребностей в автошинах. Инвентаризация	2	2



	имущества ремонтной базы		
	<b>Практические занятия.</b>	2	
	1. Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта, в автошинах.		
<b>Тема 1.4 Стили и методы работы руководителя производственного участка</b>	<b>Содержание.</b>	<b>6</b>	
	1. Стили управления. Типы стилей и их характеристика	2	2
	2. Методы управления. Административные методы управления. Экономические методы воздействия. Социально-психологические методы и их использование	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей.		
<b>Раздел 2. Контроль и оценка качества работ исполнителей.</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1 Организация работы, планирование труда и заработной платы рабочих производственного участка.</b>	<b>Содержание.</b>	<b>12</b>	
	1. Организация труда. Основные принципы рациональной организации рабочих мест	2	2
	2. Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР. Основные положения действующей системы менеджмента качества. Производственный инструктаж рабочих.	2	2
	4. Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих. Условия труда	2	2
	5. Организация мотивации коллектива исполнителей. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1. Расчет фонда заработной платы и отчислений от него.		
<b>Тема 2.2 Контроль</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	

соблюдения технологических процессов и показатели производственной деятельности предприятия, цеха, участка	1.	Контроль - функция менеджмента.	2	2
	2.	Издержки производства и себестоимость услуг. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура	2	
	3.	Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт	2	
	<b>Практические занятия.</b>		2	
	1.	Составление карты контроля технологического процесса.		
Тема 2.3 Техничко-экономические показатели производственного учета.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт	2	2
	2.	Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения	2	2
	3.	Экономическая эффективность деятельности автомобильного предприятия. Показатели повышения экономической эффективности. Методика расчёта показателей эффективности деятельности. Расчет экономической эффективности капитальных вложений в реконструкцию, расширение и техническое перевооружение подразделения	2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Расчет себестоимости единицы ТО автомобиля.		
Тема 2.4 Основы управленческого учета и анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия, цеха,	<b>Содержание.</b>		4	
	1.	Учет внутрихозяйственной деятельности предприятия, цеха, участка. Анализ внутрихозяйственной деятельности предприятия, цеха, участка	2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Основы учета внутрихозяйственной деятельности предприятия		

участка				
<b>Раздел 3. Организация безопасности</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 3.1 Стили и методы работы руководителя производственного участка</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1.	Методы управления. Административные методы управления. Экономические методы воздействия. Социально-психологические методы и их использование	2	2
	2.	Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа	2	2
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	Заполнение личной карточки прохождения обучения. Оформление журнала регистрации вводного инструктажа и журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.		
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>40</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. Самостоятельное изучение международных стандартов менеджмента качества, справочника единых норм амортизационных отчислений, тарифно-квалификационного справочника авторемонтных работ, реквизитов и порядка заполнения первичной документации автотранспортного предприятия. Самостоятельное изучение нормативных документов и законодательства РФ. Правила оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. Ответственность за недоброкачественный ремонт по УК РФ. Гражданский кодекс РФ о публичном договоре. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при				

проведении государственного контроля (надзора). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ. Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств, принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, мини-трактора). Руководящий документ РД 37.009.026-92. Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации и ремонта легковых автомобилей, принадлежащих гражданам. Типовой договор на техническое обслуживание и ремонт техники с корпоративными клиентами (предприятиями). Порядок проверки и подготовки автотранспортных средств к периодическим техническим осмотрам. Распоряжение первого заместителя Премьера Правительства Москвы от 10 августа 1999 г. № 620-РЗП. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2003 г. № 238. УК РФ о подделке номеров и документов. Общие технические требования к автотранспортным средствам, выпускаемым из технического обслуживания и ремонта. Общие технические требования к автотранспортным средствам, принимаемым предприятиями автотехобслуживания. Правила приемки и выдачи легковых автомобилей автообслуживающим предприятием. Примерный перечень работ и услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств, принадлежащих гражданам. Тарифные коэффициенты ЕТС. Перечень профессий работников автосервиса и их разряды. Решение вариативных заданий и упражнений (по заданию преподавателя):  
Калькулирование себестоимости ТО и ТР.  
Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции.  
Составление сметы общехозяйственных расходов.  
Предварительный расчет стоимости ремонта.  
Расчеты с клиентами.  
Подготовка сообщений и презентаций по темам разделов.  
Примерные темы для подготовки сообщений (презентаций):  
Кредит и кредитная система.  
Банки и их роль в рыночной экономике.

<p>Оценка эффективности деятельности организации.</p> <p>Конкурентоспособность продукции.</p> <p>Совместное предпринимательство.</p> <p>Определение норм, требующих соблюдения охраны труда при выполнении технического обслуживания.</p> <p>Стандарты для служб запасных частей. Задачи менеджера службы запасных частей.</p> <p>Работа с претензиями. Рассмотрение жалоб. Претензии по качеству исполнения.</p> <p>Прокат автомобилей на период ремонта.</p> <p>Собственники и менеджеры.</p> <p>Производственные ресурсы предприятия автосервиса.</p> <p>Планирование производства на предприятии автосервиса.</p> <p>Производственная программа и производственная мощность предприятия автосервиса.</p> <p>Оплата труда на предприятии автосервиса.</p> <p>Нормирование труда и его значение для оптимизации численности персонала. Нормо-часы.</p> <p>Стоимость нормо-часа.</p> <p>Учет рабочего времени.</p> <p>Планирование загрузки персонала.</p> <p>Организация производственного процесса на предприятии автосервиса.</p>		
---	--	--

#### **4. Условия реализации программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по тематике разделов профессионального модуля;
- персональные компьютеры;
- лицензированное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

**Основной источник:**

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. СПО.-М.: Изд. центр «Академия», 2017.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Изд. центр «Академия», 2017.

**Дополнительный источник:**

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. - М.: Academia, 2017. - 32 с.2
2. Потемкин, В.К. Управление персоналом / В.К. Потемкин. - СПб.: Питер, 2019. - 32 с.
3. Фёдорова, Н.В. Управление персоналом (для спо) / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2017. - 64 с.
4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом (для ссузов) / А.Я. Кибанов и др. - М.: КноРус, 2018. - 176 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)

##### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная практика проводится концентрировано по завершении модуля. Базой производственной практик являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсам: преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины;
- мастера должны иметь квалификацию по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей 5-6 разряда».

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций дифференцированного зачета по учебной дисциплине «УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Критерии оценки ответов на диф. Зачете.**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах растениеводства;
- 2) умело применяет теоретические знания по дисциплине при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по предмету;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по дисциплине в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.



Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.