

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.03 Управление отходами**

**для специальности**

**20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»**

**Форма обучения – очная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г.10 м.*

**Махачкала 2023**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 «Управление отходами» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

организация-разработчик: ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ им. М.М. Джамбулатова  
Аграрно-экономический техникум

Разработчики:

Преподаватель



(подпись)

О.О. Касимовская  
(инициалы, фамилия)

Одобрено  
на заседании цикловой комиссии  
общепрофессиональных и специальных  
дисциплин протокол №7  
от 10 марта 2023 г.



Председатель ПЦК:

(подпись)

О.О. Касимовская  
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт работодатель: Османова С.Ш.  
ФГБУ «Северо-Кавказское УГМС» г. Махачкала.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики.....	4
2. Структура и содержание практики .....	7
3. Условия реализации рабочей программы практики.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики .....	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПМ.03 Управление отходами**

Настоящая программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основе требований ФГОС СПО специальности 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2022 г. N 790).

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности - 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов», в части освоения квалификации: техник-эколог и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Управление отходами.*

**1.2. Цель производственной практики (по профилю специальности) -** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате освоения программы производственной практики(по профилю специальности) по данному модулю обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- оценки и поддержания работоспособности очистных установок и сооружений;
- управления процессами очистки и водоотбора промышленных вод, газообразных выбросов;
- реализации технологических процессов по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов;
- участия в работах по очистке и реабилитации полигонов;

**уметь:**

- контролировать технологические параметры очистных установок и сооружений;
- контролировать эффективность работы очистных установок и сооружений;
- поддерживать работоспособность очистных установок и сооружений;
- выбирать методы водоподготовки для различных целей, очистки промышленных сточных вод и выбросов в атмосферу;
- отбирать пробы в контрольных точках технологического процесса;
- составлять отчеты об охране атмосферного воздуха и использовании воды в организациях;

- давать характеристику выбросов конкретного производства и предлагать методы очистки или утилизации;
- заполнять типовые формы отчетной документации по обращению с отходами производства;
- составлять экологическую карту территории;
- проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов на уровне функционального подразделения;

**знать:**

- устройство и принцип действия очистных установок и сооружений;
- порядок проведения регламентных работ;
- технические характеристики и устройство очистных установок и сооружений;
- эксплуатационные характеристики фильтрующих и сорбирующих материалов;
- технологию и конструктивное оформление процессов очистки сбросов и выбросов промышленных в организациях;
- нормативные документы и методики сбора, сортировки, переработки, утилизации и захоронения твердых и жидких отходов;
- типовые формы отчетной документации;
- виды отходов и их характеристики;
- методы переработки отходов;
- методы утилизации и захоронения отходов;
- проблемы переработки и использования отходов;
- методы обследования полигонов;
- приемы и способы составления экологических карт;
- методы очистки и реабилитации полигонов.

### **1.3. Требования к результатам производственной практики (по профилю специальности)**

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) формируются следующие общие компетенции обучающегося:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен освоить профессиональные компетенции:

- ПК 3.1. Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений.
- ПК 3.2. Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.
- ПК 3.3. Реализовывать технические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.
- ПК 3.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.

#### **1.4. Форма промежуточного контроля**

Производственная практика (по профилю специальности):  
дифференцированный зачет.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы практики (учебной и производственной) (по профилю специальности)**

в рамках освоения ПМ.03 Управление отходами : практика (по профилю специальности) производственная практика - 72 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **2.1. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 3.1.	Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений
ПК 3.2.	Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов
ПК 3.3.	Реализовывать технические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов
ПК 3.4.	Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов

## Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика (по профилю специальности)				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	6	7
<b>ПМ. 03 Управление отходами</b>					
3.1	Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений	Оценка и поддержание работоспособности очистных сооружений;	18	3	-соблюдение требований безопасности труда, промышленной безопасности - способность выбирать методы водоподготовки для различных целей; - способность давать характеристику конкретного производства и определять оптимальный тип очистки выбросов, сточных вод, исходя из качественных и количественных характеристик выбросов и состава сточных вод
3.2	Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов	- выбирать методы водоподготовки для различных целей	18	3	- осуществление запуска и остановки оборудования, эксплуатируемого в природоохранных целях, - обеспечение необходимого режима работы установок; - соблюдение требований в области безопасности труда; - определение эффективности работы природоохранного оборудования



3.3	Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов	Реализации технологических процессов по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов;	18	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение свойств опасных отходов;</li> <li>- осуществление паспортизации опасных отходов;</li> <li>- разработка инструкций по обращению с опасными отходами в соответствии с требованиями экологической, санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности;</li> </ul>
3.4.	Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов	Участие в работах по очистке и реабилитации полигонов	18	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний требований к эксплуатации санитарных полигонов ТКО;</li> <li>- демонстрация знаний требований к эксплуатации полигонов промышленных отходов.</li> <li>- определение списка мероприятий по очистке и реабилитации полигонов,</li> <li>- способность ориентироваться в выборе способов рекультивации нарушенных земель;</li> </ul>
<b>Итого</b>			<b>72</b>		

**Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)  
по ПМ.03 Управление отходами**

<b>Код ПК</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов	Обеспечение работоспособности очистных установок и сооружений	3
		Управление процессами очистки и обработки сбросов сточных вод и выбросов в атмосферу	3
		Реализация технических процессов по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов	2
		Проведение мероприятий по очистке и реабилитации полигонов	2
		Итого-72 час.	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **ПО ПМ.03 Управление отходами**

##### **Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие:

##### **Кабинетов:**

химических основ экологии;  
метрологии и стандартизации;  
природопользования;  
прикладной геодезии и экологического картографирования;  
почвоведения;  
экономики природопользования;  
экологии и охраны окружающей среды;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

##### **Лаборатории:**

водоподготовки и водоочистки;  
дозиметрии;  
химико-аналитическая;  
промышленной и радиоэкологии;  
приборов экологического контроля;  
контроля загрязнения атмосферы и воды.  
Учебная метеорологическая станция.

##### **Полигоны:**

экологического мониторинга;  
геодезический;  
опытные почвенные участки;  
твердых бытовых отходов.

##### **Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

#### **3.1. Информационное обеспечение производственной практики (по профилю специальности) (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов)**

##### **Основная литература:**

1. Кадысева, А. А. Эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения : учебное пособие / А. А. Кадысева, И. Г. Ушакова, С. А. Анисимова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-481-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64857> .

2. Ветошкин, А. Г. Технические средства инженерной экологии : учебное пособие / А. Г. Ветошкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-2825-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107281>.
3. Зубарева, О. Н. Обследование, мониторинг и экологическая оценка территорий : учебное пособие / О. Н. Зубарева. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147493>.
4. Широков, Ю. А. Экологическая безопасность на предприятии : учебное пособие / Ю. А. Широков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 360 с. — ISBN 978-5-8114-2578-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107969>.
5. Кадысева, А. А. Эксплуатация систем водоснабжения и водоотведения : учебное пособие / А. А. Кадысева, И. Г. Ушакова, С. А. Анисимова. — Омск : Омский ГАУ, 2015. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-481-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64857>.
6. Рехтин, А. Ф. Проектирование сооружений для очистки сточных вод : учебное пособие / А. Ф. Рехтин, Е. Ю. Курочкин, Б. П. Лашкинский. — Томск : ТГАСУ, 2016. — 314 с. — ISBN 978-5-93057-623-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138996>.
7. Наумов, В. С. Управление охраной окружающей среды : учебное пособие / В. С. Наумов. — Нижний Новгород : ВГУВТ, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111609>.
8. Косенкова, С. В. Корпоративный экологический менеджмент : учебное пособие / С. В. Косенкова, Н. Б. Ефимова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>.
9. Промышленная экология : учебное пособие / составитель Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2019. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140638>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Сытник, Н. А. Нормирование и снижение загрязнения окружающей среды : учебник / Н. А. Сытник. — Керчь : КГМТУ, 2020. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/157006>.

2. Маркин, В. Н. Комплексное использование водных ресурсов и охрана водных объектов : учебное пособие / В. Н. Маркин, Л. Д. Раткович, С. А. Соколова. — Москва : РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2015 — Часть 1 — 2015. — 312 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157525>.

### **3.2. Требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум и организациями.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности) устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие организации и учреждения любых форм собственности: экологические службы, отделы мониторинга окружающей среды, службы очистных сооружений и водоподготовки, химико-аналитические лаборатории, производственные организации и промышленные предприятия.

При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

По результатам практики руководителями практики от техникума и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

Руководитель практики от организации составляет характеристику на студента, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества.

В процессе прохождения практики обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе. В том случае, если студент проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций. Примеры заданий представлены в фонде оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности).

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) проходит в форме дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику студента.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПО ПМ.03 Управление отходами**

**Контроль и оценка** результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в соответствии с фондом оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2	3
ПК 3.1. Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений	Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений	Устный опрос. Отчет по практике. Индивидуальное задание*
ПК 3.2. Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов	Управлять процессами очистки и обработки сбросов сточных вод и выбросов в атмосферу	Устный опрос . Отчет по практике. Индивидуальное задание*
ПК 3.3. Реализовывать технические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов	Проводить технические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов	Устный опрос. Отчет по практике. Индивидуальное задание*
ПК 3.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов	Проводить мероприятий по очистке и реабилитации полигонов	Устный опрос Отчет по практике Индивидуальное задание*

Формы и методы контроля и оценки результатов практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2	3
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе усвоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики.	Устный опрос
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обоснованность постановки цели, выбора и применение методов и способов решений профессиональных задач; Своевременность сдачи заданий и отчетов и т.д. Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.	Устный опрос
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе деятельности	Устный опрос
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	Рациональное распределение времени на все этапы решения. Обоснованность выбора и	Устный опрос



<p>эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности. Рациональность и результативность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа результатов собственной работы. Коррекция результатов самоанализа в соответствии с экспертными замечаниями. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),</p>	<p>Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения любого мероприятия. Рациональность</p>	<p>Устный опрос</p>

результат выполнения заданий	организации деятельности и проявление инициативы в условиях командной работы. Рациональность планирования и организации работы подчиненных . Своевременность контроля и коррекции (при необходимости) процессов и результатов.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Результативность самостоятельной работы. Рациональность планирования и организации деятельности по самообразованию. Соответствие выбранных методов самообразования их целям и задачам. Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.	Устный опрос
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий. Аргументировать преимущества применения новой технологии или ее элементов.	Устный опрос

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,  
описание шкал оценивания  
Оценивание заданий**

100-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично 85-100	1. Своевременность и последовательность выполнения работы. 2. Полнота выполнения работы. 3. Правильность выполнения работы. Ответы на вопросы.	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо 70-84		Индивидуальное задание выполнено в полном объеме имеются отдельные недостатки оформления представленного материала.
Удовлетворительно 50-69		Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.
Неудовлетворительно 0-49		Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; задание не выполнено.

### Оценивание отчета по результатам практики

Оценочная шкала	Показатели	Критерии
Отлично 85-100	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики. 2. Структурированность и полнота собранного материала. 3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо 70-84		При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно 50-69		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

<p>Неудовлетворительно 0-49</p>		<p>Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</p>
---------------------------------	--	--

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов практики**

Студенты при прохождении производственной практики обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Для выполнения заданий обучающиеся делятся на подгруппы, количество человек в которых определяется руководителем практики в зависимости от сложности и объема выполняемых работ.

Текущий контроль результатов освоения программы практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы производственной практики студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Для прохождения промежуточной аттестации каждая подгруппа оформляет отчет о прохождении практики, который должен максимально отражать выполнение заданий в соответствии с программой производственной практики.

Отчет должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.
- положительный аттестационный лист;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Материал для отчета собирается в течение практики, оформляется - после ее окончания. Отчет должен быть представлен в напечатанном виде и содержать 15 - 25 страниц текста на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (шрифт Times New Roman; размер - 14; интервал - 1,5).

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента в период производственной практики

1. Ф.И.О. обучающегося

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики: (организация, адрес, телефон)

3. Сроки прохождения практики

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Согласно требованиям ФГОС СПО студентом(кой) освоены/не освоены профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

(диф.зачет/незачет)

*В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:*

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессиональных компетенций (ПК)	Результат (освоена /неосвоена)	Оценка (отл., хор., удовл., неуд.)
ПМ_____ _____ _____	ПК .....		
	ПК.....		
	ПК.....		
	ПК.....		

Руководитель практики от принимающей организации

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Руководители практики от техникума

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)  
Группа \_\_\_\_\_ при прохождении производственной практики  
по специальности:

\_\_\_\_\_ 20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

на предприятии \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Студент(ка) зарекомендовал(а) себя следующим образом:**

1. Отношение к выполняемой работе и порученным заданиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Качество выполняемых порученных заданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Инициативность в решении производственных заданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Интерес к новому в период практики и старание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Умение работать с людьми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



7. Уровень владения общими компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО  
(низкий, средний, высокий) \_\_\_\_\_

8. Ваши пожелания к администрации техникума по повышению качества обучения  
студентов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**

## ***ДНЕВНИК***

*прохождения производственной практики*

**Студент (ка)** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от техникума** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Руководитель практики от принимающей организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ***Отметка о прохождении практики***

Прибыл на практику

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

Выбыл с практики

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

## **I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

1. Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся техникума при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (квалификационной характеристикой соответствующего разряда);
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;

4.3. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.4. По окончании практики, дневник, отчет по практике, аттестационный лист и характеристика сдается руководителю практики от техникума

## **II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;

3. Контролирует ведение дневника-отчета;

4. По окончании практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

## Содержание дневника

[illegible]

(При большом объеме часов производственной практики количество страниц увеличивается, подпись и печать одна - на последней странице «Содержание дневника»)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**

# **ОТЧЕТ**

по производственной практике

**ПМ.03 ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОЧИСТНЫХ УСТАНОВОК,  
ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ПОЛИГОНОВ**

**для специальности:**

**20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»**

**Выполнил(а):**

студент(ка) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О. студента)

**Махачкала**

