

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени  
М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:

Первый проректор

*М.Д. Мукайлов* М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**для специальности**

20.02.01 «Экологическая безопасность природных комплексов»

**Форма обучения – очная**

*Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г.10 м.*

**Махачкала 2024г**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики (преддипломной).....	4
2. Структура и содержание практики .....	5
3. Условия реализации рабочей программы практики.....	8
4. Контроль и оценка результатов освоения программы практики.....	14

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности - 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, в части освоения квалификации: техник-эколог и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Проведение мероприятия по защите окружающей среды от вредных воздействий;
2. Производственный экологический контроль в организациях;
2. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов;
3. Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики;
4. Выполнение работ по профессии рабочего Лаборант химического анализа.

## **1.2. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)**

Цель – углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики (преддипломной):

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения опыта работы конкретной организации в области рационального использования природных и экономических комплексов;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- приобретение опыта работы на рабочих местах, развитие профессионального мышления;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## **1.3. Форма промежуточного контроля**

Производственная практика (преддипломная): дифференцированный зачет

## **1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):** всего 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 2.1. Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результаты освоения программы производственной практики (преддипломной) являются основой для оформления практической части выпускной квалификационной работы.

При написании выпускной квалификационной работы обязательным требованием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию нескольких профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) обучающийся должен углубить первоначальный практический опыт, развить соответствующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 1.4.	Обрабатывать экологическую информацию, в том числе с использованием компьютерных технологий.
ПК 1.5.	Давать экономическую оценку воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду.
ПК 1.6.	Составлять отчетную документацию о состоянии окружающей среды.
ПК 2.1.	Выбирать методы, средства для проведения производственного экологического контроля в организациях.
ПК 2.2.	Эксплуатировать приборы, оборудование для проведения производственного экологического контроля в организациях.
ПК 2.3.	Проводить производственный экологический контроль в организациях.
ПК 2.5.	Давать экономическую оценку воздействия производственной деятельности на окружающую среду.
ПК 3.1.	Осуществлять сбор информации для расчета количественных показателей отходов.
ПК 3.2.	Осуществлять организацию учета обращения с отходами.
ПК 3.3.	Выполнять экономический расчет оплаты за отходы.

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование тем практики	Виды работ	Количество часов 4
2	3	
Общее количество часов в том числе:		<b>144</b>
1. Общее представление об объекте практики	Ознакомление с объектом практики: а) режим работы; б) работа структурных подразделений; в) инструктаж и проверка знаний по охране труда, технике безопасности и противопожарной защиты и другое.	4
2. Характеристика объекта практики	Исследование и анализ деятельности объекта практики. А именно: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) ознакомление с функциональными областями на предприятии и другое.	20
3. Непосредственное участие в работе организации	Выполнение заданий руководителя практики от организации на рабочем месте.	48
4. Реализация практической части ВКР	Выполнение индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы. А именно: а) производить работы в рамках мониторинга загрязнения атмосферного воздуха, природных вод, почв согласно предмета исследования ВКР; б) определять и обосновывать нормативные показатели негативного влияния на окружающую среду объектов, рассчитывает фактические показатели вредного воздействия и приводить техническое обоснование природоохранного мероприятия согласно предмета исследования ВКР; в) обосновывать направления производственного экологического контроля, в том числе за деятельностью по обращению с отходами	52

	<p>согласно предмета исследования ВКР;</p> <p>г) обосновывать мероприятия, обеспечивающие снижение образования отходов, использования их в качестве вторичного сырья, определять экологическую и экономическую эффективность от предложенных мер согласно предмета исследования ВКР;</p> <p>и) использовать современные программные продукты для отображения результатов мониторинга загрязнения среды, составления отчетов (в том числе статистических), рассчитывать платежи за негативное воздействие на окружающую среду, рассчитывать ущерб, нанесенного природным объектам в результате загрязнения среды, аварии, природного бедствия</p> <p>согласно предмета исследования ВКР и другое.</p>	
5. Структуризация и обработка информации	Систематизация материалов, собранных для написания выпускной квалификационной работы, написание отчета по практике.	20

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие:

Места проведения практики, предоставляемые на основе договоров (соглашений) с профильными организациями. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики, обеспечивается профильными организациями. Экологические службы, отделы мониторинга окружающей среды, службы очистных сооружений и водоподготовки, научно-производственные предприятия, химико-аналитические лаборатории.

Кабинеты:

химических основ экологии;  
метрологии и стандартизации;  
природопользования;  
прикладной геодезии и экологического картографирования;  
почвоведения;  
экологии и охраны окружающей среды;  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

информатики и информационных технологий;  
водоподготовки и водоочистки;  
дозиметрии;  
химико-аналитическая;  
промышленной и радиоэкологии;  
приборов экологического контроля;  
контроля загрязнения атмосферы и воды.  
Учебная метеорологическая станция.

Полигоны:

экологического мониторинга;  
геодезический;  
опытные почвенные участки;  
твердых бытовых отходов.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение производственной практики (преддипломной) (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов)**

**Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон РФ "Об охране окружающей среды"
2. Федеральный закон РФ "О недрах"
3. Федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха»
4. "Водный кодекс Российской Федерации"
5. «Земельный кодекс Российской Федерации"
6. "Лесной кодекс Российской Федерации"

**Основные источники:**

1. Ларионов Н. М., Рябышенков А. С. ПРОМЫШЛЕННАЯ ЭКОЛОГИЯ 4-е изд.,



пер. и доп. Учебник и практикум для СПО- М.: ООО “Издательство Юрайт, 2024

2. Федоров, С. В. Методы прогнозирования качества воды : учебное пособие для спо / С. В. Федоров, А. В. Кудрявцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 96 с. — ISBN 978-5-507-50234-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/414755>
3. Благоразумова, А. М Обработка и обезвоживание осадков городских сточных вод : учебное пособие для спо / А. М. Благоразумова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-6659-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151212>

### ***Дополнительные источники:***

1. Ларионов, Н. М. Промышленная экология : учебник и практикум для СПО / Н. М. Ларионов, А. С. Рябышенков. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с.
2. Бекман, И. Н. Радиоэкология и экологическая радиохимия : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Бекман. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с.

### ***Интернет-ресурсы:***

1. [www.mnr.gov.ru](http://www.mnr.gov.ru) — официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии РФ.
2. [www.ecologplus.ru](http://www.ecologplus.ru) — разработка природоохранной документации.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» Аграрно-экономический техникум и организациями.

Сроки проведения производственной практики (преддипломной) устанавливаются в соответствии с учебным планом. Период проведения производственной практики (преддипломной) включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение, фирма) как база практики должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой.

Для прохождения практики студенту предоставляется право выбора базы практики. Базами практик являются действующие организации и учреждения любых форм собственности: экологические службы, отделы мониторинга окружающей среды, службы очистных сооружений и водоподготовки, химико-аналитические лаборатории, производственные организации и промышленные предприятия.

При прохождении практики в организациях трудоемкость для студентов составляет 36 часов в неделю.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студенты выполняют индивидуальные задания, которые соответствуют Заданию на выполнение выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые детально разрабатываются студентом.

#### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководителями производственной практики (преддипломной) от образовательной организации назначаются преподаватели техникума, имеющие высшее образование, соответствующие профилю специальности. Место практики и руководитель от техникума утверждаются приказом ректора.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Контроль результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от колледжа.

В результате освоения программы производственной практики (преддипломной) студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Отчетные документы о прохождении производственной практики (преддипломной):

- наличие положительного аттестационного листа;
- заполненный дневник практики, содержащий положительную характеристику студента;
- отчет о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его работу в период прохождения практики в соответствии с ее программой.

Отчет по практике состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста (без приложений).

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной (преддипломной) практики в соответствии с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Критерии оценивания отчета:

– Отлично

При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя.

– Хорошо

При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.

– Удовлетворительно

Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

– Неудовлетворительно

– Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента в период производственной практики

1. Ф.И.О. обучающегося

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики: (организация, адрес, телефон)

3. Сроки прохождения практики

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Согласно требованиям ФГОС СПО студентом(кой) освоены/не освоены профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

(диф. зачет/незачет)

*В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:*

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессиональных компетенций (ПК)	Результат (освоена /неосвоена)	Оценка (отл., хор., удовл., неуд.)
ПМ _____	ПК .....		
_____	ПК....		
_____	ПК....		
	ПК....		

Руководитель практики от принимающей организации

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

Руководители практики от техникума

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения)

Группа \_\_\_\_\_ при прохождении производственной практики

по специальности:

\_\_\_\_\_ 20.02.2001 «Рациональное использование природохозяйственных комплексов»

на предприятии \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Студент(ка) зарекомендовал(а) себя следующим образом:**

1. Отношение к выполняемой работе и порученным заданиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Качество выполняемых порученных заданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Инициативность в решении производственных заданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Интерес к новому в период практики и старание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Умение работать с людьми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Уровень владения общими компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО  
(низкий, средний, высокий) \_\_\_\_\_

8. Ваши пожелания к администрации техникума по повышению качества обучения  
студентов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**

## ***ДНЕВНИК***

*прохождения производственной практики*

**Студент (ка)** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от техникума** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

**Руководитель практики от принимающей организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ***Отметка о прохождении практики***

**Прибыл на практику**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выбыл с практики**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.



## **I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ**

1. Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся техникума при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (квалификационной характеристикой соответствующего разряда);
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;

4.3. Дневник заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.4. По окончании практики, дневник, отчет по практике, аттестационный лист и характеристика сдается руководителю практики от техникума

## **II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;

3. Контролирует ведение дневника-отчета;

4. По окончании практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

## Содержание дневника

[illegible]

(При большом объеме часов производственной практики количество страниц увеличивается, подпись и печать одна - на последней странице «Содержание дневника»)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**

# **ОТЧЕТ**

## **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**для специальности:**

**20.02.2001 «Рациональное использование природохозяйственных  
комплексов»**

**Выполнил(а):**

студент(ка)\_\_\_курса\_\_\_группы

---

(Ф.И.О. студента)

**Махачкала**