

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Дагестанский государственный аграрный**  
**университет имени М.М. Джамбулатова»**  
**Аграрно-экономический техникум**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПЦ.05. «Прикладные компьютерные программы в профессиональной**  
**деятельности»**

**По специальности:**

**19.03.02. «Технология питания продуктов животного происхождения»**

Форма обучения: очная

Квалификация: техник- технолог

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

**Махачкала 2023 г.**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 19.03.02. «Технология питания продуктов животного происхождения».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш. Абуева.

**Разработчик:**

Преподаватель

  
подпись

Р.М. Алиева  
(И.О. Фамилия)

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум.

**СОГЛАСОВАНО:**



Директор АЭТ


подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности «Ветеринария».

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум.

**СОГЛАСОВАНО:**



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин по специальности «Ветеринария» от 10 марта 2023 года протокол №7



Председатель ПЦК

Бариев Ю.А.

подпись

Эксперт:

  
Казахлик ветеринарного  
стационара  
в ка. 2. Мамаганов  
(место работы)

(занимаемая должность)

  
Джамалудинов А.М.  
(степ., инициалы, фамилия)

## **Содержание**

### **1. Паспорт рабочей программы дисциплины**

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
- 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины
- 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

### **2. Структура и содержание дисциплины**

- 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

### **3. Условия реализации рабочей программы дисциплины**

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 3.2. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.03.02 «Технология питания продуктов животного происхождения».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.05 «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла.

Освоение учебной дисциплины направлено на овладение следующими компетенциями:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен  
**уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение, для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- систематизировать информацию;
- работать с электронной почтой;
- работать с большими массивами данных;
- использовать в работе необходимое программное обеспечение;
- применять навыки работы в сети Интернет;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- работать с компьютерной оргтехникой;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначения и принципы использования системного и прикладного информационного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернете;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 74 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов:

лекции- 26 час.

практические занятия -48 час.

самостоятельной работы обучающегося - .

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебных занятий	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Форма промежуточной аттестации по дисциплине</i> <i>Экзамен</i>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины:  
«Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Технические и программные средства реализации информационных процессов			
Тема 1. Информационные технологии и информационные системы	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК.06
	1. Понятие, состав и функции информационных технологий. Виды информационных технологий. Классификация ИТ по сферам применения. Новые информационные технологии. 2. Понятие и классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы и их структура, классификация, свойства. Основные понятия и определения. Процессы в информационной системе. Структура и классификация информационных систем. Состав и характеристика качества информационных систем		
Тема 2. Архитектура персонального компьютера. Состав вычислительной системы. Операционные системы	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК.06
	3. Информационные процессы. Свойства информации. 4. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. 5. Информационные системы: понятие, классификация ИС. 6. Состав и характеристика качества ИС	4	
	Практическое занятие №1	2	
	Архитектура персонального компьютера		
	Практическое занятие №2	2	
	Основы работы с операционной системой WINDOWS 7		



Тема 3. Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК.06
	1. Характеристика и основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. 2. Классификация пакетов прикладных программ. 3. Интегрированные пакеты прикладных программ офисного назначения. 4. Системы электронного перевода. Системы оптического распознавания текстов. 5. Учетные системы. Системы управления документами	4	
	Практическое занятие №3	2	
	Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов)		
	Практическое занятие №4	2	
	Создание и редактирование папок, файлов и ярлыков		
	Выполнение домашних заданий по разделу 1. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: Перечислите основные этапы развития вычислительной техники. Виды ОС, их назначение и особенности. Работа с различными элементами пользовательского интерфейса и его настройка. Программы управления файлами. Создание и редактирование папок, файлов и ярлыков. Настройка рабочего стола, рабочего места. Виды программного обеспечения компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Периферийные устройства ПК: назначение, применение, основные характеристики. Клавиатура ПК, деление на блоки, основные клавиши. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью). ОС Windows. Стандартные программы Windows: Калькулятор: арифметические и алгебраические операции. Служебные программы Windows .Программа Корзина		
Раздел 2. Офисные и Интернет-технологии			
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК.06
	1. Технологии создания текстовых документов: понятие, назначение, использование возможностей текстового редактора в профессиональной деятельности, использование шаблонов или ранее созданных документов. 2. Основы работы в текстовом редакторе MS Word.. 3. Системы обработки текста, принципы создания и обработки текстовых данных. Формат файла. 4. Приемы и средства автоматизации разработки документов	4	

	<b>Практическое занятие №5</b>		
	<p>Создание деловых документов в редакторе MS Word.</p> <p>Средства автоматизации создания документов: способы копирования и встраивания объектов, создание списков, колонок, сносок, поиск и замена текста; применение стилей, копирование форматов, создание оглавления, добавление объектов, создание форм, применение гиперссылок.</p> <p>Способы создания, редактирования и форматирования таблиц, автоформатирование таблиц.</p> <p>Создание графических объектов и настройка изображения.</p> <p>Форматирование документа.</p> <p>Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.</p> <p>Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.</p> <p>Организационные диаграммы в документе MS Word.</p> <p>Создание и форматирование абзацев. Создать колонки , списки.</p> <p>Таблицы, формулы, нижние индексы.</p> <p>Содержание опций меню программы и панели инструментов.</p> <p>Требования к сохранению, печати и закрытию документов.</p> <p>Отработка приемов работы в текстовом редакторе Word</p>	12	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
Тема 5. Технологии обработки числовой информации	<p>1. Основы работы в электронных таблицах MS Excel. Организация вычислений в электронных таблицах: организация формул, использование функций.</p> <p>2. Графическое представление данных в электронных таблицах</p>	2	OK 02, OK.06
	<b>Практическое занятие №6</b> <p>Запуск и элементы интерфейса пользователя Excel. Кнопочная панель Excel.</p> <p>Ввод данных в ячейки. Редактирование содержимого ячейки.</p> <p>Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.</p> <p>Ввод функций. Форматы функций. Мастер функций.</p> <p>Встроенные функции в MS Excel.</p> <p>Математические расчеты в MS Excel.</p> <p>Наиболее часто применяемые функции. Использование вложенных функций.</p> <p>Построение диаграмм и графиков в MS Excel</p> <p>Управление массивами. Операции с массивами.</p> <p>Функции массивов. Редактирование формул массива.</p> <p>Правила редактирования формул массива. Выделение массива.</p> <p>Удаление формулы массива. Редактирование формул массива.</p> <p>Изменение размеров формулы массива. Применение формул массива.</p> <p>Работа с большим объемом данных</p>	14	

Тема 6 Технологии создания презентации	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК.06
	1. Создание презентации и организация показа слайдов 2. Универсальная система PowerPoint	2	
	Практическое занятие №7	6	
	Создание презентации: подбор материала, выбор оформления, вставка изображений. Создание слайда с диаграммой и таблицей. Разработка презентации на заданную тему		
Тема 7 Система управления базами данных	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК.06
	1. Система управления базами данных. 2. Основные объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты	2	
	Практическое занятие №8	2	
	Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access		
Тема 8. Компьютерные сети, Интернет, компьютерная безопасность	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК.06
	1. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, классификация сетей. 2. Интернет и основы его функционирования. 3. Глобальная сеть Интернет. 4. Локальная сеть. 5. Защита от компьютерных вирусов	4	
	Практическое занятие №9	6	
	Работа с электронной почтой и телеконференциями. Поиск информации. Использование ключевых слов для поиска. Алгоритмы поиска с помощью поисковых систем Выполнение домашних заданий по разделу 3. Изучение специальной литературы, электронных ресурсов и подготовка рефератов по вопросам: Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Текстовый процессор Word. Графические возможности редактора. Назначение и области применения электронных таблиц. Основные возможности программы. Заполнение таблиц и их форматирование. Использование тестирующих программ. Основы создания тестирующей программы в готовой оболочке. Антивирусные программы и программы архивации данных.		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет информатики, документационного обеспечения управления, технических средств обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- стол преподавателя;
- столы учебные;
- столы компьютерные;
- аудиторная доска.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением – рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением – рабочие места обучающихся;
- интерактивная доска;
- мультимедиа проектор;
- принтер лазерный;
- комплект сетевого оборудования;
- комплект оборудования для подключения к сети Интернет;
- колонки.

Программное обеспечение:

- операционная система;
- файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.);
- программа для организации общения и групповой работы с использованием компьютерных сетей;

- программное обеспечение для организации управляемого коллективного и безопасного доступа в Internet;
- антивирусная программа;
- программа-архиватор;
- система оптического распознавания текста;
- программа для записи CD и DVD дисков;
- комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программу разработки презентаций, электронные таблицы;
- звуковой редактор;
- редакторы векторной и растровой графики;
- мультимедиа проигрыватель.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10 – 11 классов. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. – 512с.: ил.
2. Жаров М.В. Основы информатики: учебное пособие. – М.:ФОРУМ, 2008.
3. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студ. сред. проф.образования/ - 2 – еизд, - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 352с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 256 с.
5. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 192 с.

6. Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб. для ссузов / Советов Б.Я., Цехановский В.В.-М.: Юрайт, 2017.

#### **Дополнительная литература:**

1. Шашкова, И.Г. Информационные технологии : учеб. пособие [Электронный ресурс] / И.Г. Шашкова, В.С. Конкина, Е.И. Машкова. – Рязань: Рязанский гос. агротех. ун-т им. П.А. Костычева, 2012. – 539с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4024>
2. Немцова Т.И Практикум по информатике: учебное пособие для студентов СПО.– Часть 1/ Немцова Т.И., Назарова Ю.В.– ; под ред. Гагариной Л.Г.. - М.: Форум-Инфра-М.
3. Хубаев Г.И. Информатика: [Текст] учебное пособие. – Ростов н/Д.: Издательский центр «МарТ»; Феникс, 2016.
4. Кукушкина М.С. Работа в MSOffice 2017. Табличный процессор Excel 2017. [Текст] Лабораторные работы. – Ульяновск: УЛГТУ, 2016.
5. Якушкин П.А. ЕГЭ 2017. Информатика. [Текст] Типовые тестовые задания. – Москва.: Изд-во «Экзамен», 2017.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Elibrary.ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. - Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
4. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

# 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;</li><li>- осознание своего места в информационном обществе;</li><li>- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li><li>- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;</li><li>- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;</li><li>- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;</li><li>- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;</li><li>- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития</li></ul>	<p>Выполнение самостоятельной работы по методическим указаниям: составление конспектов по темам, выполнение тестовых заданий, ответы на вопросы, решение и составление задач, подготовка презентаций, выполнение практической работы; Проектно-исследовательская деятельность студентов; Подготовка к докладам; Написание рефератов.</p>

личных информационно-коммуникационных компетенций;	
<p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;</li> <li>- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;</li> <li>- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;</li> <li>- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;</li> <li>- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;</li> </ul>	<p>Оценка результатов устного опроса по всем темам;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>Оценка составления и решения задач по теме;</p> <p>Оценка выполнения практического занятия;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка подготовленных докладов.</p>
<p><b>предметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;</li> <li>- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных</li> </ul>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>Оценка подготовленных докладов;</p> <p>Оценка рефератов;</p> <p>Оценка результатов устного опроса;</p>



<p>алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;</li> <li>- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;</li> <li>- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;</li> <li>- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;</li> <li>- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);</li> <li>- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;</li> <li>- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;</li> <li>- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ прав доступа к глобальным информационным сервисам;</li> <li>- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практического занятия;</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p>
--	---