

Рабочая программа **производственной (преддипломной) практики** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 36.02.01 «Ветеринария»

Разработчик:

преподаватель ЦК общепрофессиональных
и специальных

дисциплин по специальности ветеринария
(занимаемая должность)

(подпись)



Эльдерханов Р.У.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ЦК общепрофессиональных
и специальных дисциплин по специальности ветеринария
« 20 » апреля 2021 г., протокол № 9



Председатель ЦК

(подпись)

Бариев Ю.А
(степ., инициалы, фамилия)

Эксперт:



Каполюк ветеринарной
станции Пеканского рай.
в ка. З. Малагаич
(место работы)

(занимаемая должность)



Жамалутдинов Я. М.
(степ., инициалы, фамилия)

Содержание

1 . Паспорт программы.....	4
2. Структура и содержание преддипломной практики	8
3. Информационное обеспечение	9
4.Приложения.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы практики студент должен развить **профессиональные компетенции:**

ПК1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

ПК2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать лечебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов, пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарно-санитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта (ПО) по:

ПМ 02 «Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных»

иметь практический опыт:

- проведения диагностического исследования, диспансеризации, профилактических мероприятий;
- выполнения лечебно-диагностических мероприятий в различных условиях;
- ведения ветеринарной документации.

уметь:

- фиксировать животных разных видов;
- определять клиническое состояние животных;
- устанавливать функциональные и морфологические изменения в органах и системах органов сельскохозяйственных животных;
- оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным;
- вводить животным лекарственные средства основными способами;
- стерилизовать ветеринарные инструменты для обследования и различных видов лечения животных;
- обрабатывать операционное поле, проводить местное обезболивание, накладывать швы и повязки;

- кастрировать сельскохозяйственных животных;
- оказывать сельскохозяйственным животным акушерскую помощь;
- ухаживать за новорожденными животными.

знать:

- систему ветеринарных лечебно-диагностических мероприятий в различных условиях;
- современные методы клинической и лабораторной диагностики болезней животных;
- правила диспансеризации животных;
- приемы клинической диагностики внутренних болезней животных;
- правила и порядок хранения и складирования ветеринарных препаратов, положения и инструкции по их учету;
- технологию приготовления лекарственных форм;
- основные методы терапевтической техники для животных.

По окончании практики обучающийся сдает дневник-отчет аттестационный лист с характеристикой с места прохождения практики по установленным формам.

1.3. Базы практики

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

В договоре техникум и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на практику.

1.4. Организация практики

Для проведения практики в техникуме разработана следующая документация:

- договоры об организации и проведении практики студентов;
- приказ образовательного учреждения о направлении студента на практику.
- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- календарно тематический план;
- перечень учебно-производственных работ
- форма дневника-отчета.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка программы практики;
- осуществление руководства практикой;
- ежегодное обновление содержания рабочей программы практики;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

До начала практики преподаватель, ответственный за прохождение практики студентов,

проводит инструктаж по организации практики и техники безопасности с оформлением протокола (приложение 1). Инструктаж по практике проводится с учётом возрастных особенностей практикантов, учитывая склонность к недооценке потенциально опасных ситуаций и отсутствие необходимых навыков и опыта.

На инструктаже рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление студента с назначением руководителя практики от предприятия;
- порядок выполнения тематического плана;
- выдача студентам образцов дневника-отчета, аттестационного листа и характеристики по практике;
- порядок заполнения аттестационного листа, дневника - отчета по практике;
- общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях.
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;
- изучение работы отделов организации;
- выполнение тематического плана;
- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам практики обучающиеся представляют аттестационный лист (приложение 2), характеристика (приложение 3), дневник-отчет (приложение 4).

Целью оценки по практике является оценка освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта.

Оценка по практике производится с учётом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики (или комиссионно) от образовательной организации.

Студенты, не выполнившие план практики, не допускаются к защите выпускной квалификационной работе.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1. Тематический план и содержание видов работ практики

№п/п	Раздел практики	Задание	Количество дней на раздел	Колич. часов
1.	Раздел №1. Изучение ветеринарной документации предприятия	Задание №1 . Опишите ветеринарное предприятие, на котором вы проходите практику (адрес, название организации, количественный состав и квалификация работников, режим работы). Проведение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами (приложить копии инструкций).	2 дня	12
2.	Раздел №2 Лечебная работа	Задание №2. Приобретение практического опыта работы по проведению приема больных животных, их клинического исследования. Указать перечень заболеваний при диагностике и лечении которых Вы принимали участие.	14 дней	84
3.	Раздел №3 Аптека	Задание №3 Правила и порядок хранения и складирования ветеринарных препаратов, положения и инструкции по их учету.	2 дня	12
4.	Раздел №4. Анализ диагностических и лечебных манипуляций проведенных в период практики	Задание №4 Основные методы терапевтической техники для животных применяемые в данной организации (дайте их описание). Задание №5 Стерилизация ветеринарных инструментов для обследования и различных видов лечения животных (дать описание методов стерилизации инструментов).	1 день	6
5.	Раздел №5 Ветеринарная лаборатория	Задание №6 Изучение работы ветеринарной лаборатории (прием патматериала (изучение сопроводительной документации), бактериологический отдел, вирусологический отдел, химико - токсикологический отдел; изучение результатов исследования по экспертизам).	4 дня	24
6.	Раздел №6. Заключительный этап практики	Задание №7 Подготовка материала для выпускной квалификационной работы. Задание №8 Оформление документации дневника – отчета практики.	1 день	6
	Итого		24 дня	144

3. Информационное обеспечение обучения.

3.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Внутренние болезни животных. Для ССУЗов (Электронный ресурс) : учебник / Г.Г.Щербаков (и др) электронные данные – Санкт-Петербург: Лань, 2018. – 496с – Режим доступа: <https://lanbook.com/book/104940>
2. Инструменты и оборудование в ветеринарной хирургии. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Сахно [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91285>. — Загл. с экрана.
3. Клиническая диагностика внутренних болезней животных: учебник Ковалев С.П., Курдеко А.П., Братушкина Е.Л., Волков А.А., Коваленок Ю.К., Копылов С.Н., Мурзагулов К.Х., Никулин И.А., Раднатаров В.Д., Щербаков Г.Г., Эленшлегер А.А., Яшин А.В. 2016г – 544 с.
4. Основы общей ветеринарной хирургии [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ш. Шакуров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 252 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76290>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Гаевый М.Д., Петров В.И., Гаевая Л.М., Давыдов В.С. Электронный ресурс. Фармакология с рецептурой-книга. Форма доступа: <http://WWW.kodges.ru/53164-farmakologia-s-recepturoj.html>
2. Кондрахин И.П. Методы ветеринарной клинической лабораторной диагностики. Учеб. Пособие. – 2014 -36 л.
3. Кондрахин И.П. Справочник ветеринарного терапевта и токсиколога; учебн. Пособие -2015 -38л.
4. Уша Б.В. Внутренние болезни животных: учебное пособие – 2010 421л.
5. Шипилов В.С., Зверева Г.В., Родин И.И.. Практикум по акушерству, гинекологии и искусственному осеменению с\х животных, - М.; Агропромиздат, 2018

Периодические издания

1. Журнал «Современная ветеринарная медицина» 2016 №2, 2017 №1, №2.
2. 70130 Журнал Ветеринария
3. 81265 Журнал Ветеринарная патология
4. Ветеринария: научно-производственный журнал учрежден МСХ РФ тел. (Fax/(495)-607-38-12)
5. Газета «Ветеринарная жизнь» E-mail: vetlife@yandex/Ru
6. Журнал «Ветеринария» тел. Fax: (495) 607-38-12

Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» // www.e.lanbook.com

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова»

АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ПРОТОКОЛ Инструктажа по практике

_____ курса

группа _____

специальность _____

Предметная цикловая комиссия « _____ »

Срок прохождения практики с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Краткий текст инструктажа по практике и технике безопасности:

1. Ознакомление студентов с распределением по базам практики;
2. Порядок заполнения дневника и отчета по практике, и выдача их образцов обучающимся;
3. Порядок выполнения календарно-тематического плана;
4. Общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях.
5. Вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	База практики, тел.	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Ф.И.О., должность, подпись ответственного преподавателя, за инструктаж:

" ____ " _____ 20 __ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента в период производственной преддипломной практики
1.Ф.И.О. обучающегося

Группа _____

Специальность _____ «_____»

2. Место прохождения практики: (организация, адрес, телефон)

3. Сроки прохождения практики с ____ 201__ г. по ____ 201__ г.

4. Согласно требованиям ФГОС СПО студентом(кой) освоены/не освоены профессиональные компетенции _____
(зачет/незачет)

4.1 Профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ 02

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.
ПК 2.2	Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.
ПК 2.3	Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.
ПК 2.4	Оказывать лечебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.
ПК 2.5	Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным
ПК 2.6	Участвовать в проведении ветеринарного приема.

4.1.1 Виды и объём работ, выполненные студентом (кой) во время практики:

-
-
-
-

Руководитель практики от
принимающей организации

МП

«__» _____ 201__ г

_____ *подпись*

_____ (И.О.Фамилия)

Руководители практики от техникума

_____ *подпись*

_____ (И.О.Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) _____
(Ф.И.О)

_____ (наименование образовательного учреждения)

Группа _____ при прохождении производственной преддипломной практики по специальности _____ « _____ »

на предприятии _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Студент(ка) зарекомендовал(а) себя следующим образом:

1. Отношение к выполняемой работе и порученным заданиям _____

2. Качество выполняемых порученных заданий _____

3. Инициативность в решении производственных заданий _____

4. Интерес к новому в период практики и старание _____

5. Трудовая дисциплина _____

6. Умение работать с людьми _____

7. Уровень владения общими компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО (низкий, средний, высокий) _____

8. Ваши пожелания к администрации техникума по повышению качества обучения студентов: _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, подпись, ФИО)
М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума

(должность, подпись, ФИО)
М.П.

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.
Джамбулатова»

АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

*прохождения производственной (преддипломной) практики по ПМ.02 «Участие в
диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных животных»
специальности 36.02.01 «Ветеринария»*

Студент (ка) _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Руководитель практики от техникума _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Время прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от принимающей организации

(Ф.И.О.)

МП

Махачкала

ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная (преддипломная) практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся техникума при прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (квалификационной характеристикой соответствующего разряда);
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;

4.3. Дневник-отчет заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.4. По окончании практики, дневник-отчет сдается руководителю практики от техникума

ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работ непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;

3. Контролирует ведение дневника-отчета;

4. По окончании практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

ОТЧЕТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики

Введение

Ознакомление с предприятием

1. Ознакомление с правилами охраны труда и противопожарной безопасности. (Внимательно прослушайте инструктаж, распишитесь в журнале по охране труда; запишите основные требования охраны труда и техники безопасности на вашем рабочем месте).

2. Организационно-правовая форма предприятия.

2.1. Дата образования юридического лица, его учредительные документы (устав, лицензия, свидетельство и т. д.).

Месторасположение (удаленность от областного центра, наличие дорог, мостов, крупных водоемов).

Специализация предприятия (охарактеризуйте основные виды деятельности предприятия, организации).

Наличие земельных угодий (заполняется для предприятий АПК)

Общая земельная площадь _____

В том числе:

Пашни _____

Сенокосов _____

Пастбищ _____

Природно-климатические условия _____

Студент (ка) _____ ф.и.о. _____ подпись _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная (преддипломная) практика направлена на приобретение практического опыта и реализуется в рамках ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, а также на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО и программами практики. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и организации. Результаты практики определяются программой практики. Аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем практики от техникума на основании оценки освоенных общих и профессиональных компетенций данной руководителем практики от предприятия с учетом качества представляемого дневника-отчета, в виде дифференцированного зачета.