

Аграрно-экономический техникум

«26» декабря 2023 г.



Махачкала 2023

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 35.02.09 «Водные биоресурсы и аквакультура».

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК

Общепрофессиональных, специальных дисциплин
20 «декабря» 2023 г., протокол № 4.



Председатель ПЦК

(подпись)

Ф.А. Ашурбекова

(инициалы, фамилия)

Эксперт-работодатель:



СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ 7
4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ 8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 9
6. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 12
7. ПРИЛОЖЕНИЯ 14
- 4 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее - программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам производственной практики (преддипломной) Практика имеет целью углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выпускной квалификационной работе.

1.3. Результаты производственной практики (преддипломной) Результатом производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, сформированных при изучении дисциплин, профессиональных модулей, при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практик, а также собранный материал для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Общие и профессиональные компетенции*: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде 5 ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Проводить гидрологические и гидрохимические наблюдения на рыбохозяйственных водоемах ПК 1.2. Отбирать и обрабатывать гидробиологические и гидрохимические пробы ПК 1.3. Собирать, обрабатывать и анализировать ихтиологические материалы ПК 1.4. Оценивать состояние ихтиофауны ПК 1.5. Контролировать параметры рыбоводных технологических процессов ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо. ПК 2.2. Выращивать посадочный материал и товарную продукцию ПК 2.3. Поддерживать оптимальные параметры рыбоводных технологических процессов. ПК 2.4. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний объектов аквакультуры ПК 2.5. Эксплуатировать гидротехнические сооружения 6 ПК 3.1. Выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию водных биоресурсов в рыбохозяйственных водоемах ПК 3.2. Организовывать работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов в

рыбохозяйственных водоемах ПК 3.3. Регулировать любительское и спортивное рыболовство на рыбохозяйственных водоемах. ПК 3.4. Охранять водные биоресурсы и среду их обитания от незаконного промысла в рыбохозяйственных водоемах ПК 4.1. Проводить контрольные обловы и брать репрезентативные выборки из промысловых уловов. ПК 4.2. Определять видовой и размерный состав уловов рыб. ПК 4.3. Отбирать регистрирующие структуры для определения возраста, пробы по питанию, плодовитости рыб ПК 4.4. Оценивать промыслово-биологические параметры: размерновидового состава промысловых уловов рыб, прилов нецелевых видов, долю особей непромыслового размера. ПК 4.5. Контролировать состояние водных объектов и водоохраных зон, а также характер антропогенного воздействия на водные биоресурсы и среду их обитания. ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации. ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности. ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионально конструктивного «цифрового следа» ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры ЛР 13 Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества ЛР 14 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости ЛР 15 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации ЛР 16 Демонстрирующий навыки противодействия коррупции ЛР 18 Мотивация к самообразованию и развитию ЛР 19 Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить

2. Практический опыт*: - метеорологических наблюдений; - проведения гидрометрических и гидрохимических измерений; - сбора, качественной и количественной обработки проб; - эксплуатации

гидротехнических сооружений, средств рыболовства и рыбоводства; - выращивания посадочного материала и товарной продукции; - участия в проведении бонитировки производителей и ремонтного молодняка; 8 - участия в получении половых продуктов гидробионтов и их инкубации; - составления паспорта водоема и рыбопромыслового участка; - отбор проб в случае гибели гидробионтов от различных видов вредного воздействия; - определения признаков незаконного промысла; - составления протокола и оформления сопутствующей документации в случае нарушения рыбоохранного законодательства; - участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения; - участия в управлении первичным трудовым коллективом; - ведения документации установленного образца. - составления паспорта водоема и рыбопромыслового участка; - эксплуатации гидротехнических сооружений, средств рыболовства и рыбоводства; - выращивания посадочного материала и товарной продукции; - участия в проведении бонитировки производителей и ремонтного молодняка; - участия в получении половых продуктов гидробионтов и их инкубации. Углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций будет происходить посредством трудовой деятельности при прохождении производственной практики (преддипломной) в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы, связанной с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) проводится в сроки в соответствии с учебным планом. Продолжительность производственной практики 144 часов. Обучающиеся направляются на практику на основании приказа Ректора университета. Производственная практика (преддипломная) проходит на предприятиях и в организациях по профилю данной специальности. За две недели до начала практики проводится установочная конференция (собрание обучающихся), на которой обучающимся разъясняются цели и задачи практики, даются методические рекомендации по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, представляемой обучающимися на защиту практики. 9

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

До начала практики обучающийся обязан: - ознакомиться с методическими и инструктивными материалами о практике и пройти собеседование у руководителя практики; - принять участие в установочной конференции (собрании обучающихся). Во время прохождения практики обучающийся обязан: - максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания предусмотренные программой практики; - собрать материал для написания выпускной квалификационной работы и подготовить ее черновой вариант. - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующей организации; - вести дневник практики, в котором ежедневно кратко записывать определенные сведения о проделанной в течение дня работе; - перед окончанием практики получить характеристику, составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практикой от организации дневник практики. После прохождения практики обучающийся обязан: -

своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике; - принять участие в итоговой конференции.

4. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Руководителем практики от университета назначается преподаватель кафедры, являющийся руководителем выпускной квалификационной работы. Руководитель практики от университета обязан: - провести до установочной конференции собеседование с обучающимися, убывающими на практику; - провести инструктаж обучающихся по технике безопасности; - контролировать прибытие обучающихся к месту прохождения практики; - оказывать обучающимся методическую помощь по выполнению программы практики. - изучить отчетную документацию обучающегося по практике и принять решение о допуске (или не допуске) обучающегося к защите отчета по практике; - принять участие в защите отчета по практике; 10 - представить в деканат факультета отчет об итогах прохождения обучающимися практики (зачетно-экзаменационную ведомость). Руководитель практики от организации обязан: - провести инструктаж обучающегося по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы организации (предприятия); - обеспечить соблюдение установленной продолжительности рабочего дня обучающегося; - осуществлять систематический контроль за текущей работой обучающегося; - создавать условия для выполнения обучающимся программы практики; - создавать условия для сбора материалов к выпускной квалификационной работе; - обеспечивать эффективное использование обучающимся рабочего времени, поручать обучающемуся задания, связанные с программой практики; - по окончании практики составить и подписать характеристику на обучающегося, аттестационный лист и заверить заполненный дневник практики; - поддерживать связь с руководителями практикой от университета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

1. Общие виды работ: Вид работы объем часов Ознакомление с предприятием. Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих деятельность предприятия, инструктаж по технике безопасности. 36 Изучение технологических операций на предприятии. 36 Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы 36 Проведение опытов и экспериментов в рамках выполнения выпускной квалификационной работы. 36 Подготовка предварительного варианта выпускной квалификационной работы.

2. СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) 11 Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) должен соответствовать следующим требованиям: - отчет составляется на стандартных листах формата А4 (страницы нумеруются внизу по центру); - титульный лист должен содержать следующие основные сведения: наименование вуза, название отчета, ф.и.о. обучающегося, место прохождения практики, руководителей практики от университета и предприятия (организации) (Приложение 1); - дневник прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение 2); - производственную характеристику (отзыв) руководителя практики - работника предприятия, закрепленного в качестве руководителя (Приложение 3); - аттестационный лист (Приложение 4); К отчету

должны быть приложены сведения и материалы, собранные в ходе прохождения практики для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Отчет подписывается обучающимся и сдается на кафедру не позднее даты утвержденной планом учебного процесса. Требования к оформлению отчета о практике: Отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт – Times New Roman, кегль шрифта – 14, интервал между строк – 1,5. Формат А-4. Разделы отчёта начинают с новой страницы (можно прописными), подразделы – обычным, - сразу же после окончания предыдущего подраздела, отступив строку. Пробелы между абзацами не допускаются. Объем отчета без приложений должен составлять не менее 20 страниц. Структура отчета: - Титульный лист (Приложение 1); - Содержание (Приложение 2); - Введение (необходимо указать актуальность тематики, цели, задачи практики, с отражением компетенций, место прохождения практики, методы исследований и источники информации); - Основная часть (текст отчета с указанием выполненных работ в рамках данной компетенции, а также при необходимости и наличии - дополнительной информации, подчёркивающей содержание этой компетенции); - Выводы (в выводах студент описывает полученные навыки, умения, соответствующие изучаемым компетенциям); 12 - Список использованных источников (оформление в соответствии с последним ГОСТ). - Приложения к отчету (фотографии, графики, документы и т.д.). Отчет подписывается практикантом. Данные отчета должны соответствовать дневнику практики. Защита отчетов по учебной практике проходит на выпускающей кафедре.

Результатом защиты отчёта является его оценка в форме зачета.