

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный аграрный университет имени  
М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.02. Контроль процесса развития в течение вегетации**

**для специальности 35.02.05 Агрономия**

**Очная форма обучения**

**Махачкала 2024 г.**

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) для специальности **35.02.05 Агрономия.**

**СОГЛАСОВАНО:**



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.



Разработчик, преподаватель

(подпись)

Ф.А. Ашурбекова

**Одобрено на заседании ПЦК**  
Общепрофессиональных,  
специальных дисциплин  
11 марта 2024 г., протокол № 7



Председатель ПЦК

(подпись)

Г.С. Дабузова  
(инициалы, фамилия)

Эксперт работодатель:

Директор ФГУП имени Кирова Хасавюртовский район



/Саипов А.З./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «УП.02. ....Производственная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации» .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Цели и задачи практики УП.02 .Производственная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации .....	
1.3. Место практики «УП..02 Производственная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации» в структуре ОПОП.....	4
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики.....	5
1.5. Место прохождения практики.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ «УП.02 .....Производственная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации» .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОЖДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	7
4.1. Требования к проведению практики.....	7
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	7
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	12
6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ .....	13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2. «УП.02. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА РАЗВИТИЯ РАСТЕНИЙ В ТЕЧЕНИЕ ВЕГЕТАЦИИ»

#### 2.1. Область применения программы

Программа практики «УП.02 Учебная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации» является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ по специальности (профессии) среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия, в части освоения основного вида профессиональной деятельности агроном и соответствующих общих и профессиональных компетенций. ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ОК 10.; ОК 11.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 2.8.; ПК 2.9.

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1	Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации
ПК 2.2	Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений
ПК 2.3	Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур

ПК 2.4	Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов
ПК 2.5	Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей
ПК 2.6	Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней
ПК 2.7	Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений
ПК 2.8	Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке
ПК 2.9	Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений с целью подготовки предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве

## 2.2. Цели и задачи практики «УП.02 Учебная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации»

**Цели практики:** практическое закрепление освоенных теоретических знаний по агроконтролю.

**Задачи практики:** практически освоить агротехнические требования к полевым работам и методы их контроля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в результате прохождения практики в рамках освоения профессионального модуля «УП.02 Учебная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации», должен:

**знать:** – отличия сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам и физиологическому состоянию; основные факторы роста, развития растений и формирования урожая; методы учета сорняков, болезней и вредителей сельскохозяйственных культур; методы контроля качества технологических операций в растениеводстве.

**уметь:** определять распространенность вредителей и болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур; составить технологию ухода за полевыми растениями; обосновать технологии посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; составить технологию улучшения и рационального использования природных кормовых угодий, приготовления грубых и сочных кормов; вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.

**иметь практический опыт:** проведения диагностики болезней растений, определение степени развития болезней и их распространенности с целью совершенствования системы защиты растений от болезней определения адаптационного потенциала и оценки физиологического состояния сельскохозяйственных культур, **контроля** качества обработки почвы; качество посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними; качество внесения удобрений; эффективность мероприятий по защите растений и улучшению фитосанитарного состояния посевов; качество выполнения работ по уборке сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработке сельскохозяйственной продукции и закладке ее на хранение.

Место практики «УП.02 Производственная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации» в структуре ОПОП

«УП.02.Учебная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации» проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом.

### 2.3. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость практики «УП.02. Учебная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации», составляет 72 часа (2 г 10 м).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности (профессии) среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия проводится в 6 семестре для обучающихся 2 г 10 м.

### 2.4. Место прохождения практики

**«УП.02 Производственная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации»**

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Обучающиеся учатся применять на практике полученные теоретические знания, углубляют представление о специфике работы агрономической службы, в частности, работы агронома. Работая под руководством преподавателя и практического агрономического специалиста, обучающиеся принимают участие в индивидуальной работе с культурами, технологиями, получают личный опыт решения типовых профессиональных задач, учатся оформлять документацию. Производственная практика, позволяет приобрести опыт работы по выбранной профессии и тем самым закладывает основы для дальнейшего профессионального развития агронома.

### 3. Результаты освоение программы практики

Результатом прохождения практики в рамках освоения дисциплины «УП.02. Учебная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации» является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Агроном», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#### 4.

#### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Семестр кол-во ас/недель	Виды работ учебной практики
1.	Вводное занятие по технике безопасности при движении в транспорте к месту прохождения практики и работе с сельскохозяйственными орудиями труда.	2	Инструктаж по технике безопасности при движении в транспорте и работе с сельскохозяйственными орудиями.

2.	Агротехнические требования к качеству полевых работ	2	Сроки проведения работ. Нормативные и технологические допуски. Установление допусков в неблагоприятных условиях работы. Регулировки, режимы работы машин.
3.	Контроль качества основной обработки почвы	4	Вспашка, глубокое рыхление, поверхностная обработка осенью и агротехнические требования к ним. Оценка качества работ.
4.	Поверхностная обработка почвы весной	6	Поверхностная обработка почвы весной (боронование, культивация, прикатывание и т.д.). агротехнические требования и контроль качества работ.
5.	Контроль качества посева сельскохозяйственных культур	4	Агротехнические требования. Комплектование агрегатов. Подготовка агрегатов. Подготовка поля. Поворотные полосы. Регулировка агрегатов в загоне. Методика контроля. Оценка качества работ.
6.	Фитосанитарное состояние посевов	6	Диагностика и элементы контроля над фитосанитарным состоянием посевов сельскохозяйственных культур.
7.	Контроль качества опрыскивания посевов пестицидами	6	Агротехнические требования к обработкам посевов пестицидами. Показатели и методы контроля работы опрыскивателя. Установка нормы внесения пестицидов и рабочего раствора. Оценка качества опрыскивания гербицидов, фунгицидов и инсектицидов.
8.	Внесение мелиорантов (известки) и удобрений	6	Контроль качества внесения удобрений – твердых органических, минеральных, известковых и жидких. Текущий контроль. Методы контроля и оценки внесения удобрений.
9.	Контроль качества работ по уходу за посевами полевых культур	6	Агротехнические требования междурядных обработок. Подготовка агрегатов к работе. Подготовка поля. Работа агрегатов на загоне. Показатели качества работ и методы их определения. Оценка качества работ.
10.	Уборка зерновых колосовых, зернобобовых и крупяных культур	6	Сроки и способы уборки. Агротехнические требования. Показатели качества работы и методы их определения. Контрольные обмолоты. Показатели качества работы и методы их определения. Особенности контроля при уборке хлебов в сложных условиях.

11.	Уборка кукурузы на зерно	6	Агротехнические требования. Показатели качества работы и методы их определения. Оценка качества уборки кукурузы на зерно с обмолотом початков и без него.
12.	Уборка подсолнечника	6	Агротехнические требования. Показатели качества работы и методы их определения. Оценка качества уборки подсолнечника.
13.	Уборка сахарной свёклы	6	Агротехнические требования к уборке сахарной свёклы. Показатели качества работы и методы их определения. Оценка качества уборочных работ.
14.	Уборка картофеля (ботвы и клубней)	6	Агротехнические требования. Показатели качества работы и методы их определения. Оценка качества уборки ботвы и клубней.
15.	Контроль качества заготовки кормов	4	Заготовка кормов. Виды кормов. Агротехнические требования. Показатели качества работы и методы их определения.
	Всего	72	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к проведению практики

Место и график проведения учебной практики определяется деканом факультета агрономии, агрохимии и экологии. Руководителями практики назначаются, согласно приказа ректора университета, преподаватели (или почасовики) кафедры земледелия, растениеводства и защиты растений.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению (желанию) проходят учебную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с отделением, реализующим ООП СПО.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При создании оптимальных условий для эффективной реализации программы учебной практики целесообразно деление группы на две подгруппы численностью не менее 8 чел.-век.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной и производственной практики регламентируется ст. 92, ст. 94 ТК РФ.

Перед началом прохождения практики (выездом на животноводческие предприятия) деканат и кафедра проводят инструктаж по технике безопасности обучающихся (обучающиеся и преподаватель расписываются в журнале по ТБ). По прибытии на место прохождения практики, должны быть обеспечены обучающимся необходимые условия для быта и работы, и оказываться содействие в выполнении программы учебной практики. При закреплении обучающихся на местах работы проводить инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.



На практике обучающийся должен вести рабочий дневник и заносить в него результаты проделанной работы за каждый рабочий день, а также отмечать вопросы, возникающие в процессе выполнения заданий, собирать материал для отчёта (в т. ч. фото-материалы, ксерокопии ветеринарной документации, графики, схемы, расчеты, таблицы, планы)

Документы оформляются в соответствии с РД 01.001-2011 «Текстовые работы. Правила оформления».

Дневники сдаются руководителям практики от университета.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы практики «УП.02 Производственная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации».**

### **1.1. Информационное обеспечение обучения.**

#### **2. Основная учебная литература:**

1. Курбанов, С. А. Земледелие : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Курбанов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13974-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467407>.

2. Копылов, В. И. Технология производства ягод и плодов: земляника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Копылов, В. В. Николенко ; под редакцией В. И. Копылова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14030-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497575>.

3. Кирина, И. Б. Ботаника: лечебное садоводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Кирина, И. А. Иванова, Н. С. Самигуллина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12552-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495826>.

4. Курочкин А. А., Оборудование и автоматизация перерабатывающих производств. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Курочкин, Г. В. Шабурова, В. М. Зимняков, А. В. Поликанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10397-7.

5. Ожерельев, В. Н. Технология производства ягод и плодов: ягодные культуры : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Ожерельев, М. В. Ожерельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13431-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496314>. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495301>.

6. Самощенко, Е. Г. Плодоводство : учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Самощенко. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14953-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485722>.

#### **3. Дополнительная учебная литература:**

1. Колчина, Л. М. Технологии и оборудование для производства картофеля / Л. М. Колчина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11463-8. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495652>.

Федоренко, В. Ф. Перспективные технологии послеуборочной обработки и хранения зерна / В. Ф. Федоренко, В. Я. Гольяпин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11460-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495657>.

### 3.3.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Кроме того, при изучении дисциплины студенты могут пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

- Министерство сельского хозяйства РФ.- [mcx.ru](http://mcx.ru)
1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
  2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
  3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>
  4. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
  5. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

#### Библиотечные системы, используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ (доступ без ограничения числа пользователей) Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.bibli-o-online.ru/">http://www.bibli-o-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
5.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.bibli-o-online.ru/">http://www.bibli-o-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики, обучающиеся обязаны вести документацию:

### 1. Дневник по практике.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями практики от образовательной организации и организации (хозяйства) в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки
В результате прохождения практики обучающийся <b>должен знать:</b> методы контроля качества технологических операций в растениеводстве. <b>уметь:</b> вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде.	Отчет по практике, дневник по практике, характеристика, аттестационный лист, зачет.
В результате прохождения практики обучающийся участвует в оценке и контроле качества выполнения агроприёмов технологий производства продукции растениеводства. Обучающийся в результате должен иметь <b>практический опыт контроля:</b> качество обработки почвы; качество посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними; качество внесения удобрений; эффективность мероприятий по защите растений и улучшению фитосанитарного состояния посевов; качество выполнения работ по уборке сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработке сельскохозяйственной продукции и закладке ее на хранение.	Выполнение индивидуального задания, отчет по практике, дневник по практике, характеристика, аттестационный лист, зачет

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 1.4</b> Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве;		
<b>ПК 2.1.</b> Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации		
<b>ПК 2.3.</b> Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты состояния, перезимовки озимых и многолетних культур		

## 6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики «ПП.02.01 Производственная практика по контролю процесса развития растений в течение вегетации» служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии).

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является **зачет**. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы и предоставившие полный пакет отчетных документов о прохождении учебной практики.

Для проведения промежуточной аттестации по практике образовательной организацией разрабатываются фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (зачета) учитываются:

- ☐ результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- ☐ качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- ☐ характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

### 6.1 Критерии оценки зачета

Оценка	Критерии
зачтено	выставляется обучающемуся, если он выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры, допускаются отдельные погрешности
не зачтено	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**ПРИЛОЖЕНИЕ.  
ХАРАКТЕРИСТИКА**

по итогам учебной/ производственной практики

Студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Специальность \_\_\_\_\_

*код и наименование*

Вид и название практики \_\_\_\_\_

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

*индекс и наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

в организации: \_\_\_\_\_

*наименование организации*

**Заключение руководителя практики о работе студента – практиканта:**

1. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии проведен \_\_\_\_\_

*дата*

2. В ходе практики студент показал:

1) Теоретическую подготовку \_\_\_\_\_  
*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

2) Освоил основные виды работ в качестве (рабочего, дублера, техника) (перечислить, оценить, рекомендации к разряду по рабочей профессии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) Качество выполняемых работ \_\_\_\_\_  
*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

4) Оценка трудовой дисциплины (случаи нарушения, взыскания, замечания и виды поощрения) \_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

5) Оценка качества ведения документации по практике (дневника, отчета)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*

3. Оценка сформированности общих компетенций (да/нет):

Код и наименование общих компетенций	Оценка (да/нет)

4 Рекомендация к разряду по рабочей профессии:

---



---

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность*

С результатами прохождения  
практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_

*подпись, дата*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О, обучающегося*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выдан \_\_\_\_\_  
обучающемуся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)  
прошедшему учебную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ В  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
Сроки практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время практики выполнены виды работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале) качества выполнения работ	Ф.И.О, должность и подпись руководителя практики от организации

### Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики (по профилю специальности)

В ходе учебной практики (по профилю специальности) обучающийся

1. Приобрел практический опыт:

--

2. Овладел следующими профессиональными компетенциями

ПК 01

ПК 0n

3. Овладел следующими общими компетенциями:

ОК 01

ОК 0n

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ должность  
Ф.И.О.

С результатами прохождения практики ознакомлен:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося

\_\_\_\_\_ подпись



**Отчет**  
о прохождения учебной практики профессионального модуля

\_\_\_\_\_

*код и наименование профессионального модуля*

Название практики: \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Сроки прохождения практики:

с «    »        20    г. по «    »        20    г.

в объеме \_\_\_\_\_ час.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*наименование организации*

Виды работ, выполненных студентом во время практики (на основании дневника практики)	1 Усвоенные знания
	2 Освоенные умения
	3 Приобретенный опыт

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

С результатами прохождения  
практики ознакомлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись, дата*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность*

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись, дата*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О., должность*

**Лист периодических проверок рабочей программы и информация о внесенных изменениях**

Должностное лицо, проводившее проверку: Ф.И.О., должность, подпись	Дата	Потребность в корректировке указанием соответствующих разделов рабочей программы	Информация о внесенных изменениях