

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет  
имени М.М. Джембулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность**

**23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта»**

**Уровень образования**

**Среднее профессиональное образование – программа подготовки  
специалистов среднего звена**

**Квалификация (степень) Техник**

**Очная форма обучения**

**Махачкала 2022**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ N 383 от 22 апреля 2014 г.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М Джембулатова» Аграрно-экономический техникум.

**Разработчик:**

Преподаватель

  
(подпись)

Закилов М.М.  
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
Общепрофессиональных специальных и экономических дисциплин  
«18» марта 2022 г., протокол №7

Эксперт- работодатель: Магомедов С. А.

ООО «Автолюкс» г. Махачкала



Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования и науки от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее по тексту - ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по программе базовой подготовки.

## **1 Общие положения**

**1.1** Целью Государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

**1.2** Программа Государственной итоговой аттестации:

способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения умений и знаний по общепрофессиональным дисциплинам,

профессиональным модулям и закреплению этих умений и знаний выпускника при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных профессиональных задач;

способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;

является составной частью ОП СПО для оценки степени и уровня освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по программе базовой подготовки;

обеспечивает процедуру поведения государственной итоговой аттестации для обучающихся, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Аграрно-экономическом техникуме им.М.Ш.Абуева.

**1.3** Программа ГИА доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

**1.4** К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО.

**1.5** Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **2 Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Вид государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО обязательной частью государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).

## **2.2 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в учебном плане на подготовку и защиту ВКР отводится 6 недель в период с 15 мая по 25 июня 2023 года:

на подготовку ВКР – 4 недели; на защиту ВКР – 2 недели.

## **2.3 Форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

2.3.1 Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (с демонстрацией подготовленной презентации) в период с 13 по 25 июня 2023 г.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии (далее по тексту – ГЭК);
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

2.3.2 Допускается проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

2.3.4 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы

обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

2.3.5 При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, качество выполнения ВКР, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК также фиксируется решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома среднего профессионального образования, особые мнения членов комиссии. Протоколы ГЭК хранятся в архиве Колледжа.

2.3.6 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2.3.7 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программы СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по программе базовой подготовки.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

2.3.8 Лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении установленного образца.

2.3.9 Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Государственная итоговая аттестация является обязательной завершающей частью обучения.

### **3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

3.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение всех необходимых общих требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

#### **4 Условия подачи и порядка рассмотрения апелляции**

4.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее по тексту – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по техникуму. В состав комиссии не входят лица, принимающие участие в государственной итоговой аттестации.

4.3 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума в день проведения ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в соответствии с Положением техникума о проведении государственной итоговой аттестации.

#### **5 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

5.1 В программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» предусматривается подготовка по следующим видам деятельности:

- Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (автотранспорта);
- Организация деятельности коллектива исполнителей;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих. Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником общими и профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять полученный практический опыт, знания и умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

5.2 В результате освоения ППССЗ по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Общие компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Проявление интереса к будущей профессии и понимания ее социальной значимости
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение правильного выбора методов и способов выполнения профессиональных задач, способность ранжировать задачи по степени их значимости и времени решения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность: <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельного принятия решения в различных ситуациях профессиональной деятельности</li> <li>– оценки эффективности и качества решения профессиональных задач</li> <li>– саморефлексии и коррекции результатов собственной деятельности</li> </ul>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рациональный и эффективный поиск необходимой информации, умение сопоставлять и использовать различные источники информации
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Понимание архитектуры экономической информации, способов ее обработки и распространения; использование специальных программ и информационно-коммуникационных технологий в области бухгалтерского учета
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),	Способность проявлять инициативу, подавлять конфликты, нести
	результат выполнения заданий.	Ответственность за результаты профессиональных действий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Использование форм саморазвития, самооценки, приемов межличностного общения в процессе обучения, соблюдение этических норм



ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
------	---	--

5.3 Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС СПО освоенной им ППСЗ:

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта</b>	
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ПК 1.3.	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
<b>ВПД 2 Организация деятельности коллектива исполнителей</b>	
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
<b>ВПД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</b>	

## **6.Перечень документов к проведению государственной итоговой аттестации**

6.1 Для проведения процедуры государственной итоговой аттестации в техникуме готовятся следующие документы:

Программа государственной итоговой аттестации (доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации);

протокол ознакомления студентов с Программой государственной итоговой аттестации;

приказ Департамента образования об утверждении председателей ГЭК;

приказ по техникуму об утверждении состава ГЭК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в техникуме;

приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (на основании протокола Педагогического совета);

приказ о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов (не позднее, чем за месяц до выхода на производственную (преддипломную) практику);

протокол ознакомления каждого выпускника с темой ВКР; приказ по техникуму об организации проведения ГИА;

сводная ведомость итоговых оценок обучающихся за весь период обучения;

оформленные зачетные книжки обучающихся;

оформленные выпускные квалификационные работы студентов;

задания на выполнение ВКР;

отзывы руководителей ВКР;

рецензии на ВКР;

индивидуальные протоколы заседания ГЭК с результатами защиты выпускной квалификационной работы каждым студентом;

протокол заседания ГЭК с общей оценкой ВКР, присвоением квалификации и выдаче дипломов студентам, успешно прошедшим ГИА.

6.2 Выпускные квалификационные работы студентов вместе со сводными ведомостями итоговых оценок после защиты ВКР по описи передаются на хранение в архив техникума.

6.2 Протоколы ГИА выпускников, заполненные в дни работы ГЭК и подписанные всеми членами комиссии, передаются в архив техникума.

6.3 Лучшие ВКР (дипломные работы, проекты) выпускников могут быть использованы:

- в учебных кабинетах техникума в качестве учебно-методических пособий;
- для экспозиции на выставках внутри и вне техникума в качестве рекламных материалов;
- для публикации во всех видах печатных и электронных изданий.

## **7. Тематика выпускных квалификационных работ**

7.1 Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обязательным требованием для определения темы ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

7.2 Тематика выпускных квалификационных работ должна:

отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;

иметь практико-ориентированный характер;

создать возможность реальной работы решения актуальных практических задач с дальнейшим использованием, внедрением материалов работы;

быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями;

количество тем ВКР должно быть достаточным для возможности осуществления альтернативного выбора всеми обучающимися по данной ОП СПО.

7.3 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. В этом случае тематика ВКР также должна соответствовать требованию, указанному в п.7.1.

7.4 Темы ВКР обсуждаются на заседании профильных предметных (цикловых) комиссий и согласовываются с председателями ГЭК и представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках соответствующих профессиональных модулей.

7.5 Для подготовки ВКР выпускнику назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

7.6 Выполняемая выпускниками ВКР, в зависимости от специфики осваиваемой ППССЗ, может иметь:

опытно-практический характер, опытно-экспериментальный характер, проектный характер.

Выполненная ВКР должна:

иметь актуальность, новизну и практическую значимость;

соответствовать разработанному заданию;

включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, знания, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» по программе базовой подготовки.

7.7 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также во время выполнения курсовых работ (проектов). В связи с этим при определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

7.8 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

## **8 Список тем выпускных квалификационных работ**

№ п/п	Тема выпускной квалификационной работы	Примечание
1.	Проект реконструкции участка по восстановлению блоков цилиндров двигателей на АРЗ	
2.	Проект реконструкции участка по восстановлению блоков двигателей на АРЗ	
3.	Проект реконструкции участка по восстановлению коленчатых валов двигателей АРЗ	
4.	Проект реконструкции участка по восстановлению деталей шатунно-поршневой группы двигателей АРЗ	
5.	Проект реконструкции участка по восстановлению распределительных валов двигателей на АРЗ	
6.	Проект реконструкции участка по восстановлению гильз цилиндров двигателей на АРЗ	
7.	Проект реконструкции участка по испытанию двигателей на АРЗ	
8.	Проект реконструкции разборочно-моечного участка двигателей на АРЗ	
9.	Проект реконструкции сварочного участка на АРЗ	
10.	Проект реконструкции наплавочного участка на АРЗ	
11.	Проект организации работ моторного участка АТП	
12.	Проект организации работ агрегатного участка АТП	
13.	Проект организации работ электротехнического участка АТП	
14.	Проект организации работ аккумуляторного участка АТП	
15.	Проект организации работ топливного участка АТП	

16.	Проект организации работ медницкого участка АТП	
17.	Проект организации работ шиномонтажного участка АТП	
18.	Проект организации работ шиноремонтного участка АТП	
19.	Проект организации работ зоны ТО-1 АТП	
20.	Проект организации работ зоны ТО-2 АТП	
21.	Проект организации работ зоны ТР АТП	
22.	Проект организации работ зоны технического осмотра АТП	
23.	Проект организации работ участка диагностики двигателей на СТО	
24.	Проект организации работ участка диагностики автомобилей на СТО	
25.	Проект организации работ участка предпродажной подготовки на СТО	
26.	Проект организации работ участка ремонта двигателей на СТО	
27.	Проект организации работ участка текущего ремонта на СТО	
28.	Проект организации работ участка мойки автомобилей на СТО	
29.	Проект организации работ участка ремонта колес на СТО	
30.	Проект организации работ участка ремонта кузовов на СТО	

## **9.Руководство выпускной квалификационной работой**

9.1 Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, опытно-экспериментальная часть и т.д.) осуществляется приказом по техникуму.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

9.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

разработка задания на подготовку ВКР;

разработка совместно с обучающимся плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;  
контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада и презентации для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

9.3 В обязанности консультанта ВКР входит:

руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы, отведенные на руководство ВКР.

9.4 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ВКР и выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся.

При этом индивидуальные задания разрабатываются для каждого обучающегося.

9.5 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

9.6 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв оценкой качества выполнения ВКР и выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

## **10 Рецензирование выпускной квалификационной работы**

- 10.1** Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.
- 10.2** Внешнее рецензирование ВКР проводится специалистами государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника по подготовке ВКР.
- 10.3** Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.
- 10.4** Рецензия на ВКР должна включать:
- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
  - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
  - общую оценку качества выполнения ВКР.
- 10.5** Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.
- 10.6** Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
- 10.7** После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией руководство техникума решает вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР.
- 10.8** Выпускная квалификационная работа обучающегося передается в ГЭК.

## **11 Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

### **11.1 Требования к оформлению ВКР**

**11.1.1** Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, проект) является текстовым документом и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам».

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297мм).

Ввод текста следует осуществлять по следующим параметрам:

шрифт Times New Roman, кегль 14;

межстрочный интервал – 1,5;

выравнивание текста производится по ширине страницы;

отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается 1,5 см;

поля страницы: 25 мм – левое; 10 мм – правое; 20 мм – верхнее; 20 мм – нижнее.

**11.1.2** К оформлению ВКР предъявляются следующие



обязательные требования:

обязательный объем ВКР 30-50 страниц печатного текста (без приложений);

таблицы и рисунки выполняются на отдельных страницах или по тексту без «обтекания» текстом;

каждый рисунок и таблица имеют свой сквозной порядковый номер по всей ВКР;

нумерация страниц осуществляется внизу листа по центру, на первом листе номера нет;

первым листом ВКР является титульный лист; лист с Заданием на ВКР не нумеруется;

каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа; выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована;

при наличии графической части, на каждом листе формата А1 должна быть основная надпись (штамп).

11.1.3 Структура и содержание ВКР определяются в зависимости от профиля специальности. ВКР может включать текстовую и графическую часть.

11.1.4 Текстовая часть ВКР в виде Пояснительной записки должна содержать в порядке размещения:

- титульный лист;
- листы с Заданием на выполнение ВКР;
- два свободных файла для размещения Отзыва и Рецензии; листы «Содержание»;
- листы «Введение»;
- листы с разделами и подразделами основной части;
- листы «Заключение»;
- листы «Список использованных источников»;
- приложения (при наличии);
- свободный файл для размещения диска с презентацией.

11.1.5 При наличии графической части (чертежей, схем, эскизов) листы бумаги формата А1 складываются до формата А4 и вкладываются в пояснительную записку.

11.1.6 Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения – 4-5 страниц.

11.1.7 Основная часть ВКР включает разделы и подразделы в соответствии с логической структурой изложения. Названия разделов не

должны дублировать название темы ВКР, а названия подразделов не должны дублировать название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, два раздела.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. Здесь могут быть использованы статистические данные, оформленные в таблицы и рисунки. К рисункам относятся все необходимые иллюстрации – графики, схемы, фотографии и т.п.

Второй раздел посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

11.1.8 Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем заключения – не более 5 страниц.

Заключение становится основой для доклада выпускника во время защиты ВКР.

11.1.9 Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (их количество – не менее 10), составленный в следующем порядке:

Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

иные нормативные правовые акты;

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);  
иностранный литература; периодические издания;  
Интернет-ресурсы (активные ссылки) и т.п.

11.1.10 Приложения размещаются в конце пояснительной записки и могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, а также схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, которые не было возможности разместить непосредственно в тексте пояснительной записки. Каждое приложение имеет свое обозначение и наименование.

11.1.11 При защите ВКР могут быть также использованы макеты, наглядные образцы и т.п. (по необходимости).

## **11.2 Требования к оформлению компьютерной презентации ВКР**

11.2.1 Компьютерная презентация является обязательной при защите ВКР и создается в программе Microsoft Power Point в объеме 8-10 слайдов.

11.2.1 Примерное содержание слайдов презентации:

на первом слайде – официальное наименование техникума, наименование специальности, тема ВКР, Ф.И.О. студента, номер группы, Ф.И.О. руководителей ВКР, город и год защиты ВКР;

на втором слайде – перечень освоенных общих и профессиональных компетенций по видам деятельности, соответствующим теме ВКР (из ФГОС);

на третьем-пятом слайдах – визуализация организации, предприятия (фото и/или видео здания, офиса, цеха и т.п.), где студент проходил производственную (преддипломную) практику, наличие самого студента на фото и видео во время выполнения работ является обязательным;

на последующих слайдах – структурные элементы (этапы выполнения) ВКР;

на последнем слайде презентации - список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания, в том числе – ссылки на профессиональные интернет-ресурсы).

11.2.2 Все слайды презентации должны быть выполнены в едином стиле по международным правилам оформления профессиональных презентаций (шрифт, количество, размещение текста, цветовая палитра, размещение фотографий, видеоматериалов, выполнение ссылок и т.п.).

## **12 Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

12.1 Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в

двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенции выпускников. Оценкой государственной итоговой аттестации

является оценка освоения выпускниками общих и профессиональных компетенций, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), при выполнении, представлении и защите обучающимися подготовленного материала в виде выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).

12.2 При определении оценки при защите ВКР учитываются:  
качество устного доклада выпускника и представленной компьютерной презентации;

качество (в том числе оформление) и практическая значимость выполненной выпускной квалификационной работы;  
свободное владение материалом ВКР; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя;  
рецензия.

12.3 Результаты подготовки и защиты ВКР определяются оценками  
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

12.4 Критерии оценки ВКР:

Критерии	Показатели			
	Отлично	Хорошо	Удовлетво- рительно	Неудовлетво- рительно

Актуальность	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (т.е. отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Цель, задачи сформулированы неточно и не полностью, (необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием).
Логика	Содержание, как целой работы, так	Содержание, как целой работы,	Содержание и тема работы не	Содержание и тема работы плохо
работы	и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (разделе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы.	так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	согласуются между собой.
Сроки выполнения работы	Работа сдана с соблюдением установленных сроков	Работа сдана в срок, либо с опозданием в 2-3 дня	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)

Самостоятельность выводов	После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Выпускник четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из беседы со студентом руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе.	После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием раздела, подраздела. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается предоставить черновики, конспекты.
Оформление работы	Соблюдены все требования к оформлению ВКР.	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, например, в оформлении ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР.	Много нарушений требований к оформлению ВКР и низкая культура ссылок.
Использованные источники	Количество источников – более 10. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников.	Изучено 10 и менее источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание использованных источников.	Изучено менее 10 источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании использованных источников.	Изучено менее 5 источников. Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание использованных источников.

Защита работы	<p>Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Активно использует наглядный материал: презентацию, схемы, таблицы и др. С точки зрения ГЭК, защита прошла успешно (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует презентацию и наглядный материал. По мнению ГЭК, защита прошла хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые использует в своей работе. Защита, по мнению членов ГЭК, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Студент не владеет содержанием работы, не отвечает на вопросы членов ГЭК. Логика изложения, уместность использования наглядности отсутствует. Студент совсем не ориентируется в работе и не владеет терминологией.</p>
Общие показатели	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования,</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает</p>	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и</p>

	сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.	осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	неточности при формулировке теоретических положений ВКР, материал излагается несвязно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР выполнена не полностью или не выполнена совсем.
--	---	--	--	--



