

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дагестанский
государственный аграрный университет имени М.М.
Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**ПМ.02. Организация деятельности коллектива
исполнителей**

МДК.02.01. «Управление коллективом исполнителей»

для специальности:

**23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»**

Форма обучения – очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г.10 м.

Год начала подготовки по УП - 2019

Махачкала 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»** .

Организация-разработчик ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова" Аграрно-экономический техникум

Разработчик
Преподаватель



(занимаемая должность)
(подпись)

Фаталиев З.Г.

Одобрено на заседании ПЦК
Общепрофессиональных специальных
и экономических дисциплин

"18" марта 2022 г., протокол № 7



Председатель ПЦК
Закилов М.М.
(инициалы, фамилия)

С.А. Магомедов Эксперт-работодатель: Магомедов С.А.

ООО «Автолюкс» г. Махачкала



Содержание

1 . Паспорт программы.....	4
2. Структура и содержание производственной практики.....	8
3. Условия реализации программы практики	10
4. Контроль и оценка результатов производственной практики.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.

02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1 Область применения программы учебной практики

Программа производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1.3. Условия организации производственной практики (место проведения практики, сроки, формы проведения)

Организация производственной практики направлена на: на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

Непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с программой практики.

Содержание производственной практики определяется программой практики.

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально в организациях различных организационно-правовых форм района и области на основе прямых договоров, заключённых между организацией и Обществом с ограниченной ответственностью "СОВРЕМЕННАЯ ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА".

В качестве баз практики выбираются организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки обучающегося и виду практики;

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся. При наличии вакантных должностей обучающиеся зачисляются на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие обучающегося в организационном процессе конкретной организации. Производственная практика проводится в форме:

- производственной деятельности по организации деятельности коллектива исполнителей (технология выполнения этих работ должна отвечать требованиям рабочей программы производственной практики);

- участия обучающихся в организации деятельности коллектива исполнителей. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным заведением с учётом теоретической подготовленности обучающихся и наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики. Производственная практика осуществляется как непрерывный цикл.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Оплата труда обучающихся в период учебной практики при выполнении ими производственных заданий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли. С момента зачисления обучающихся в период практики на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные рабочей программой производственной практики;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности. Формой отчётности обучающихся по производственной практике является дневник.

Результатом производственной практики является оценка, которая выставляется по результатам сдачи дифференцированного зачёта с учётом характеристики (отзыва), полученной в организации. Руководитель практики от учебного заведения:

- устанавливает связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляет рабочую программу проведения производственной практики;

- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или в перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к курсовым проектам;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы производственной практики. Производственная практика планируется образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля - концентрированно.

Сроки прохождения практики: 72 часа.

1.4. Формы и методы контроля и оценки

Формой отчётности студентов по практике является дневник, характеристика (отзыв) с места прохождения производственной практики, отчет.

Результатом производственной практики является оценка, которая выставляется по результатам сдачи дифференцированного зачёта с учётом характеристики (отзыва), полученной в организации.

Тестирование. Вопросы (устные). Наблюдение во время выполнения задания. Экспертиза алгоритма выполнения задания.

Экспертиза выполненного задания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования видов практики и ее разделов (этапов)	Всего часов	Уровень освоения
ПК 2.1. ПК 2.2.	Раздел 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации	30	2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 2. Организация деятельности подразделения	30	2
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Раздел 3. Оформление учетно-отчетной документации подразделения	12	2
	Всего:	72	

2.2. Содержание обучения по производственной практике

код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Составление общей характеристики организации.	6
		Анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации и ее подразделений.	6
		Планирование производственных площадей участка	6
		Планирование технологического оснащения производственного участка	6
		Планирование экономической эффективности	6
		Составление плановой документации о деятельности организации, участка.	6
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Выполнение визуального контроля выполненных ремонтных работ.	6
		Выполнение инструментального и стендового контроля выполненных ремонтных работ	6
		Выполнение контроля выполненных ремонтных работ испытанием.	3
		Анализ отзывов заказчиков по качеству выполненных ремонтных работ	3

ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Организация рабочих мест на постах производственного участка в соответствии с требованиями охраны труда.	6
		Разработка инструкций по охране труда на постах производственного участка.	3
		Проведение инструктажа по охране труда.	3
		Общая оценка деятельности организации по результатам практики.	6
		Дифференцированный зачет	
		Итого	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация производственной практики предполагает наличие рабочих мест в организациях, связанных профессиональной деятельностью обучающихся. **Технические средства обучения:**

- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- сканер;
- лазерный принтер;
- справочная правовая система ГАРАНТ, Консультант +;

Кабинеты:

правил безопасности дорожного движения;
устройства автомобилей;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
технического обслуживания и ремонта автомобилей;
технической механики;

Лаборатории:

электротехники и электроники;
материаловедения;
метрологии, стандартизации и сертификации;
двигателей внутреннего сгорания;
электрооборудования автомобилей;
автомобильных эксплуатационных материалов;
технического обслуживания автомобилей;
ремонта автомобилей;
технических средств обучения.

Мастерские:

слесарные;
токарно-механические;
кузнечно-сварочные;
демонтажно-монтажные.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник. для студ. СПО.-М.: Изд. центр «Академия», 2017.

2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. - М.: Изд. центр «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом / Т.Ю. Базаров. - М.: Academia, 2017. - 32 с.2

2. Потемкин, В.К. Управление персоналом / В.К. Потемкин. - СПб.: Питер, 2019. - 32 с.

3. Фёдорова, Н.В. Управление персоналом (для спо) / Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова. - М.: КноРус, 2017. - 64 с.

4. Кибанов, А.Я. Управление персоналом (для ссузов) / А.Я. Кибанов и др. - М.: КноРус, 2018. - 176 с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru

2. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru

3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru

4. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования, соответствующее профилю;
- опыт работы в производственных предприятиях, соответствующей направленности не менее 5 лет;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<p>Определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целей, видов деятельности организации; - организационно-правовой формы организации; - формы собственности; - места расположения; - наличия конкурентов. 	<p><u>Текущий контроль:</u> Тестирование. Вопросы (устные). Наблюдение во время выполнения задания. Экспертиза алгоритма выполнения задания. Экспертиза выполненного задания</p> <p><u>Промежуточный контроль:</u> -ДЗ по производственной практике: отчет</p>
	<p>Выполнение анализа основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу организации и ее подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устава и других учредительных документов; - коллективного договора; - документов по лицензированию деятельности; - регистрационных документов. 	
	<p>Выполнение расчета годовых объемов работ по ТО и ремонту.</p>	
	<p>Выполнение расчетов количества постов по ТО и ремонту.</p>	
	<p>Выполнение расчета площадей зон по ТО и ремонту.</p>	

	Планирование работ на отдельных производственных участках.	
	Планирование оснащения оборудованием.	
	Распределение трудоемкости ТО и ремонта по месяцам.	
	Выполнение расчета штата для выполнения ТО и ремонта.	
	Расчет экономической эффективности.	
	Оформление плановой документации о деятельности организации, участка.	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Заключение по визуальному контролю выполненных ремонтных работ.	<u>Текущий контроль:</u> Тестирование. Вопросы (устные). Наблюдение во время выполнения задания. Экспертиза алгоритма выполнения задания. Экспертиза выполненного задания <u>Промежуточный контроль:</u> -ДЗ по производственной практике: отчет
	Заключение по инструментальному и стендовому контролю выполненных ремонтных работ.	
	Заключение по контролю выполненных ремонтных работ испытанием.	
	Заключение о качестве выполненных ремонтных работ по книге жалоб и предложений.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	План организации рабочих мест на постах производственного участка в соответствии с требованиями охраны труда.	<u>Текущий контроль:</u> Тестирование. Вопросы (устные). Наблюдение во время выполнения задания. Экспертиза алгоритма выполнения задания. Экспертиза выполненного
	Разработанные инструкции по охране труда на рабочих местах постов производственного	

	участка.	задания
	Заключение о проведении инструктажа по охране труда.	<u>Промежуточный контроль:</u>
	Выводы по результатам практики	-ДЗ по производственной практике: отчет

4.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение социальной значимости профессии ; - проявление точности, аккуратности, внимательности при выполнении работ; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.); 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии. достижение высоких результатов, стабильность результатов.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов (технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и

	ситуации по заданным критериям и определение рисков; - оценивание последствий принятых решений;	письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий-баз практики.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для Совершенствования профессиональной деятельности	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики.

результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.

--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса группы _____

по специальности (профессии) _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель производственной практики _____
(фамилия, имя, отчество)

№ темы	Содержание практической работы	Кол-во часов	Отметка наставника

ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с мастером производственного обучения - руководителем практики составить план работы. Получить индивидуальные задания по профилю подготовки для квалификации по специальности/профессии.
3. Получить в отделе кадров организации отметку о прибытии на место практики.
4. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
5. Получить отзывы руководителей практики от предприятия.
6. Получить в отделе кадров организации отметку о выбытии с места практики

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса группы _____

по специальности (профессии) _____

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Примерная структура отчета

1. Общие сведения о проделанной работе (*краткая характеристика базы практики, виды выполненных работ и их результаты*);
2. Краткая характеристика проделанной работы (*общие впечатления о практике, наиболее существенные достижения, встреченные трудности, общая оценка итогов практики*);
3. Предложения по совершенствованию практики.
4. Характеристика на обучающегося по производственной практике.

Руководитель производственной практики _____