

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»
АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

**МДК.03.01. Выполнение работ по должности «оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

для специальности:

09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Форма обучения - очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г.10м.

Махачкала

Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.03.01. Выполнение работ по должности «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ им. М.М.ДЖАМБУЛОВА
АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Разработчик:
Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Д.И. Исаинова

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Образовательных, общегуманитарных,
социально-экономических, математических
и естественнонаучных дисциплин

«_22_» мая 2020 г. протокол №9



Председатель ПЦК:

(подпись)

О.О. Касимовская

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Компании Color- IT, Интернет решения



Салихов А.Б.

Ф.И.О.

Содержание

1 . Паспорт программы.....	4
2. Структура и содержание производственной практики.....	8 3.
Условия реализации программы практики.....	9 4.
Фондооценочных средств.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Информационные системы (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) – «Выполнение работ по должностям служащих 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных систем».

Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения практик

и

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в администрировании серверов;
- формирования необходимых для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей; разработки политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- идентификации технических проблем, возникающих в процессе эксплуатации баз данных;
- использования средства автоматизации баз данных;
- проведения экспериментов по заданной методике, анализировать результаты проверки наличия сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения, применения законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий;

уметь:

- проектировать и создавать базы данных на основе информационной модели предметной области, используя теоретические основы реляционных баз данных;
- выполнять запросы на изменение структуры базы, осуществлять основные функции по администрированию баз данных;
- создавать простейшие приложения баз данных;
- программировать, создавать базовые запросы, делать выборки данных, группировать, суммировать, объединять, модифицировать данные; развёртывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов;
- анализировать бизнес требования для разработки политики безопасности, разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- использовать средства автоматизации баз данных и серверов баз данных;
- использовать методы и способы оценки характеристик системы обеспечения качества производства информационных систем или приложений, владеть технологиями проведения сертификации программного средства;

знать:

- инфологическое проектирование базы данных; модели данных;
- иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы структур, основные операции и ограничения; представление структур данных;
- современные тенденции построения файловых систем;
- основные типы промышленных систем управления базами данных;
- тенденции развития баз данных;
- создание сложных запросов и программирование для SQL-сервера; технологию установки и настройки сервера баз данных;

- анализ требований к безопасности сервера базы данных;
- разработку политики безопасности, использование шифрования для обеспечения безопасности, использование сертификатов для обеспечения безопасности, реагирование на угрозы и атаки;
- уровень качества программной продукции, нормативные документы по стандартизации, законодательство Российской Федерации в области сертификации программной продукции, механизмы оценки соответствия системы качества информационных систем заданным требованиям;
- виды сертификатов, систему добровольной сертификации; взаимодействие между различными системами сертификации.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы практики студент должен развить:

Общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

- ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
- ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
- ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
- ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
- ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
- ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

- ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
- ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
- ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
- ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.
- ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
- ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
- ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.
- ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
- ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
- ПК 3.1. Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации информационной системы.
- ПК 3.2. Участвовать в соадминистрировании серверов.
- ПК 3.3. Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования.
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для разработки баз данных.
- ПК 3.5. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
- ПК 3.6. Использовать средства автоматизации баз данных.
- ПК 3.7. Проводить эксперименты по заданной методике, анализировать результаты.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта.

Результаты практики:освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знает:</i>	<i>Формы контроля обучения</i>
виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;	устный индивидуальный опрос
требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ, техника;	устный индивидуальный опрос
назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений;	устный индивидуальный опрос
порядок разработки и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации и управления, принятый в подразделении;	устный индивидуальный опрос
правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, действующие в подразделении;	устный индивидуальный опрос
<i>умеет:</i>	<i>Формы контроля обучения</i>
пользоваться технической документацией по	устный индивидуальный опрос

автоматизированной обработке информации для конкретных систем;	
осуществлять адаптацию и настройку программных продуктов;	устный индивидуальный опрос
осуществлять разработку и сопровождение сетевых приложений;	устный индивидуальный опрос
реализовывать функции администрирования АИС;	устный индивидуальный опрос
обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения	устный индивидуальный опрос

По окончании практики обучающийся проходит устное собеседование.

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа (4 недели), в т. числе:

ПМ03 «Выполнение работ по должностным службам» «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных систем» – 144 **часа**.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 2.1. Те-
матический план содержания видов работ практики**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Раздел 1. Технология работы саппаратным обеспечением операционной системой персонального компьютера, периферийными устройствами и компьютерной оргтехникой	72
ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.	Раздел 2. Технология использования прикладного программного обеспечения для персонального компьютера 1. Выполнение пошаговой разборки сборки компьютера, 2. Построение малой беспроводной сети в виртуальной среде и настройка её компонентов. 3. Размещение информации на сервисах Интернет 4. Создание резервных копий мультимедиа контента	72
Всего:		144 час.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лабораторий:

- архитектуры вычислительных систем;
- технических средств информатизации;
- информационных систем;
- компьютерных сетей;
- инструментальных средств разработки.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- интерактивная доска;
- экран.

Оборудование лабораторий:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места по числу обучающихся;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебно-наглядный материал (таблицы, плакаты, схемы).

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основная литература

1. Гурылева, И. В. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих : методические указания / И. В. Гурылева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 10 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153203>
2. Гвоздева, Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-3517-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115515>
3. Исакова, А. И. Основы информационных технологий : учебное пособие / А. И. Исакова. — Москва : ТУСУР, 2016. — 206 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110256>
4. Васильев, Н. П. Инструментальные средства информационных систем. Введение в frontend и backend разработку WEB-приложений на JavaScript и node.js : учебное пособие / Н. П. Васильев, А. М. Заяц ; ответственный редактор А. М. Заяц. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-9239-1025-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107785>
5. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий : учебное пособие. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2019. — 248 с. — ISBN 978-5-9239-1113-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/120059>.
6. Астапчук, В. А. Архитектура корпоративных информационных систем : учебное пособие / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — Новосибирск : НГТУ, 2015. — 75 с. — ISBN 978-5-7782-

2698-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118243>

Дополнительная литература

1. Архитектурные решения информационных систем : учебник / А. И. Водяхо, Л. С. Выговский, В. А. Дубенецкий, В. В. Цехановский. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-2556-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96850>
2. Белянцев, А. Е. Новые информационные технологии в мировой политике : учебно-методическое
3. пособие / А. Е. Белянцев, В. А. Берендеев, И. В. Шамин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144662> (дата обращения: 04.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-1912-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93007>
5. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей : учебное пособие для вузов / А. Н. Сергеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-6475-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147339>
6. Сергеев, А. Н. Основы локальных компьютерных сетей : учебное пособие / А. Н. Сергеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-2185-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/87591>
7. Свердлов, С. З. Языки программирования и методы трансляции : учебное пособие / С. З. Свердлов. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 564 с. — ISBN 978-5-8114-3457-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116391>
8. Шубина, М. А. Управление данными : учебное пособие / М. А. Шубина. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 132 с. — ISBN 978-5-9239-0832-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74029>

Интернет-ресурсы

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/> 3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. «Мультимедиа для всех» статьи И. П. Кузнецова <http://inftech.webservis.ru/it/multimedia>
6. «Мультимедийные технологии» лекционный курс. Якушин А. В. http://www.tula.net/tgpu/resouces/yakushin/html_doc/doc08/doc08index.htm
7. Информационный сайт <http://informika.ru> 8. Сайт рефератов <http://www.bankreferatov.ru>
9. fero - "Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования" 10. <http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к профессиональной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» является освоение производственной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по рабочей профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Обучающиеся имеют доступ к базам данных, библиотечным фондам и Интернет в время самостоятельной работы и при подготовке к аудиторным занятиям.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной практики должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. К образовательному процессу могут быть привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Инженерно-педагогический состав: преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Мастера производственного обучения должны иметь на 1-2 разряда по профессии рабочею выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

4. ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение, операционную систему персонального компьютера, периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику;	Проводит проверку исправности аппаратной части ПК, настраивает периферийные устройства ПК и компьютерной оргтехники	Контроль выполнения работы
ПК 3.2 Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей;	Осуществляет подготовку, прием и передачу данных с помощью ПК, периферийных устройств и компьютерных сетей	Контроль выполнения задания на практике
ПК 3.3 Применять методы профилактического обслуживания и устранения неполадок в работе ПК и малой беспроводной сети;	Определяет неисправности в работе аппаратной части ПК, периферийных устройств и малой беспроводной сети, устраняет неполадки, не требующие ремонта	Проверка заключения по неисправностям
ПК 3.4 Использовать возможности офисных пакетов для создания, обработки и передачи различных видов цифровой информации;	Создает, обрабатывает и передает информацию, используя возможности пакета MS Office	Анализ выполнения тестирования программного продукта
ПК 3.5 Создавать и обрабатывать текстовые, графические, аудио и видео-файлы	Создает и редактирует (обрабатывает) текстовые, графические, аудио- и видеофайлы	Контроль выполнения задания
ПК 3.6 Обеспечивать меры по информационной безопасности	Проводит резервное копирование, использует возможности антивирусных программ	Контроль наличия резервной копии и антивирусных средств на компьютерной технике

**Департамент научно-
технологической политики и образования
Министерства сельского
хозяйства Российской Федерации**

**АГРАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ
им. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

**ПРОТОКОЛ Инструктажа
по практике**

____ курса

группа _____

специальность _____

Предметная цикловая комиссия « _____ »

Срок прохождения практики с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Краткий текст инструктажа по практике и технике безопасности:

1. Ознакомление студентов с распределением по базам практики;
2. Порядок заполнения дневника и отчета по практике, и выдача образцов обучающимся;
3. Порядок выполнения календарно-тематического плана;
4. Общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях.
5. Вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	База практики, тел.	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
13.			

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

Ф.И.О., должность, подпись ответственного преподавателя, за инструктаж:

"__" _____ 20 __ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента в период производственной практики

1. Ф.И.О. обучающегося

Группа _____

Специальность _____ « _____ » 2.

Место прохождения практики: (организация, адрес, телефон)

3. Сроки прохождения практики с ____ ____ 201__ г. по ____ ____ 201__ г.

4. Согласно требованиям ФГОС СПО студентом(кой) освоены/не освоены профессиональные компетенции _____

(зачет/незачет)

4.1. Профессиональные компетенции по модулю ПМ03:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	
ПК 3.2	
ПК 3.3	
.....	

4.1.1 Виды и объем работ, выполненные студентом (кой) во время практики: -

-
-
-

Руководитель практики от
принимающей организации

МП

« ____ » _____ 201__ г

Руководители практики от техникума

МП

подпись(И.О.Фамилия)_____
подпись(И.О.Фамилия)_____
подпись(И.О.Фамилия)_____
подпись(И.О.Фамилия)_____
подпись(И.О.Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) _____
(Ф.И.О)

_____ (наименование образовательного учреждения)

Группа _____ при прохождении производственной преддипломной практики по специальности _____
« _____ »

на предприятии _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Студент(ка) зарекомендовал(а) себя следующим образом:

1. Отношение к выполняемой работе и порученным заданиям _____

2. Качество выполняемых порученных заданий _____

3. Инициативность в решении производственных заданий _____

4. Интерес к новому в период практики и старание _____

5. Трудовая дисциплина _____

6. Умение работать с людьми _____

7. Уровень владения общими компетенциями согласно требованиям ФГОССПО (низкий, средний, высокий) _____

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	

ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
.....	
.....	

8. Ваши пожелания

кадминистрации техникума по повышению качества обучения студентов: _____

Руководитель практики от
предприятия _____

(должность, подпись, ФИО)
М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от техникума

(должность, подпись, ФИО)
М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения производственной практики

Студент(ка) _____ (Ф.И.О.)

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по
отраслям) Группа _____

Руководитель практики от техникума _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Руководитель практики от принимающей организации

(Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

_____ 201__ г.

Руководитель организации

_____/_____/_____/

(подпись) М.П.

Выбыл с практики

_____ 201__ г.

Руководитель организации

_____/_____/_____/

(подпись) М.П.

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся техникума при прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (квалификационной характеристикой соответствующего разряда);
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т. д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;

4.3. Дневник-отчет заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.4. По окончании практики, дневник-отчет сдается руководителю практики от техникума

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работы непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;

3. Контролирует ведение дневника-отчета;

4. По окончании практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

I. *Тематический план*

производственной (по профилю специальности) практики

№п /п	Наименованиеразделов,тем	Количество часов
1.	ПМ03Выполнениеработподолжностямслужащих« Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	
	ИТОГО	

<i>№п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>содержание видов работ по</i> 103 <i>Выполнении работ по должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»</i>	<i>Замечания руководителя</i>
1	2	3	4

Руководитель практики

от предприятия _____
(ФИО)

(оценка)

(подпись)

Отчет по практике по ПМ03. Выполнении работ по должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Описание всех компьютерных систем (применимо ко всем профессиональным модулям).

2. Работа операционных систем, файловых систем, устройства компьютеров (применимо ко всем профессиональным модулям).

ПМ03 Выполнении работ по должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»

1. Перечислить установленные операционные системы и правила переустановки системы на зависающих компьютерах систему (выборочно заполнить формы)

2. Перечислить основной пакет прикладных программ, используемый в работе (выборочно заполнить форму)

3. Настройка работ в Windows (выборочно заполнить формы)

4. Установка Word и настройка его работы (выборочно заполнить формы)

5. Установка Excel и создание таблиц и макросов в Excel (выборочно заполнить формы)

6. Язык Паскаль компиляция программы (выборочно заполнить формы)

**Замечания руководителя практики от учебного заведения по ПМ03
Выполнению работ по должностям служащих «Оператор
электронно-вычислительных и вычислительных машин»**

Дата проверки	Содержание замечания	Подписи должность проверяющего преподавателя

Оценка по практике
по ПМ03 _____

1. Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики
от техникума _____
(ФИО)

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на приобретение практического опыта и реализуется в рамках ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, а также на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО и программами практики. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и организации. Результаты практики определяются программой практики. Аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем практики от техникума на основании оценки освоенных общих и профессиональных компетенций данной руководителем практики от предприятия с учетом качества представляемого дневника-отчета, в виде дифференцированного зачета.

