

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное, бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»
АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**для специальности:
09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

Форма обучения - очная

Срок получения СПО по ППССЗ – 3 г.10м.

Махачкала

Программа **производственной (преддипломной) практики** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»**

Организация-разработчик: **ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ им. М.М.ДЖАМБУЛОВА
АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

Разработчик:
Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Д.И. Исаибова

(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
Образовательных, общегуманитарных,
социально-экономических, математических
и естественнонаучных дисциплин

«22» мая 2020 г. протокол №9



Председатель ПЦК:

(подпись)

О.О. Касимовская
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор Компании Color- IT, Интернет решения



Салихов А.Б.

Ф.И.О.

Содержание

1 . Паспорт программы.....	4	2.
Структура и содержание преддипломной практики.....	9	
3. Условия реализации п программы практики	10	
4. Приложения.....	12	5.
Заключение.....	28	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи преддипломной практики

Программа преддипломной практики направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления: - сочетание практического обучения с теоретической подготовкой обучающихся; - использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика (далее - Практика) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения ППСЗСПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Цель производственной преддипломной практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений и навыков по работе по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных; профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой (производственно) деятельности;
- изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем.
- приобретение практических навыков по разработке программного обеспечения, сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой дипломного проекта; изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с полученными индивидуальными заданиями;
- закрепление и совершенствование знаний и практических

В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

знать:

- виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;
- требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ, техника;
- назначение, функции, особенности применения операционных систем, выполнение работ по должностям служащих оболочек и сервисных приложений;
- порядок разработки и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации и управления, принятый в подразделении;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, действующие в подразделении;

уметь:

- пользоваться технической документацией по автоматизированной обработке информации для конкретных систем;
- осуществлять адаптацию и настройку программных продуктов;
- осуществлять разработку и сопровождение сетевых приложений;
- реализовывать функции администрирования АИС;
- обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения;

Реализуется поэтапно в составе каждого основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

ПМ 01 Эксплуатация и модификация информационных систем; ПМ

02 Разработка информационных систем.

ПМ 03 Выполнение работ по должностям служащих

1.2. Требования к результатам освоения практики Входе

освоения программы практики студент должен развить:

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.

ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.

ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.

ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.

ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.

ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

- ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
- ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
- ПК 3.1. Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации информационной системы.
- ПК 3.2. Участвовать в администрировании серверов.
- ПК 3.3. Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования.
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для разработки баз данных.
- ПК 3.5. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
- ПК 3.6. Использовать средства автоматизации баз данных.
- ПК 3.7. Проводить эксперименты по заданной методике, анализировать результаты.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта

Результаты практики:освоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>знает:</i>	<i>Формы контроля обучения</i>
виды технических средств информатизации, применяемых на предприятии, их характеристики, области применения;	устный индивидуальный опрос, проверка дневника
требования к оснащению рабочих мест и организации работы оператора ЭВМ, техника;	устный индивидуальный опрос, проверка дневника
назначение, функции, особенности применения операционных систем, операционных оболочек и сервисных приложений;	устный индивидуальный опрос, проверка дневника
порядок разработки и эксплуатации автоматизированных систем обработки информации и управления, принятый в подразделении;	устный индивидуальный опрос, проверка дневника
правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты, действующие в подразделении;	устный индивидуальный опрос, проверка дневника
<i>умеет:</i>	<i>Формы контроля обучения</i>
пользоваться технической документацией по автоматизированной обработке информации для конкретных систем;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
осуществлять адаптацию и настройку программных продуктов;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
осуществлять разработку и сопровождение сетевых	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
реализовывать функции администрирования АИС;	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника
обеспечивать эффективное применение прикладного программного обеспечения	проверка баз практики, устный индивидуальный опрос, проверка дневника

По окончании практики обучающийся сдает дневник-отчет, аттестационный лист с характеристикой с места прохождения практики по установленным формам.

1.3. Базы практики

Программа практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- соответствие специальности и виду практики;
- необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой;
- оснащенность современными аппаратно– программными средствами;

- оснащённость необходимым оборудованием;
- квалифицированные кадры для руководства практикой студентов.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума. Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

В договоре техникум и организация договариваются о вопросах, касающихся проведения практики. Азы практик представлены в приказе на направления студентов на практику.

1.4. Организация практики

Для проведения практики в техникуме разработана следующая документация: - договоры об организации и проведении практики студентов;

- приказ образовательного учреждения о направлении студента на практику. - положение о практике;

- рабочая программа производственной (преддипломной) практики; - календарно-тематический план;

- перечень учебно-производственных работ - форма дневника-отчета.

Основные обязанности руководителя практики от техникума входят: - установление связи с руководителями практики от организаций;

- разработка программы практики;

- осуществление руководства практикой;

- ежегодное обновление содержания рабочей программы практики;

- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разработка и согласование с организациями оценочного материала прохождения практики.

До начала практики преподаватель, ответственный за прохождение практики студентов, проводит инструктаж по организации практики и техники безопасности с оформлением протокола (приложение 1). Инструктаж по практике проводится с учётом возрастных особенностей практикантов, учитывая склонность к недооценке потенциально опасных ситуаций и отсутствие необходимых навыков и опыта.

На инструктаже рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление студента с назначением руководителя практики от предприятия; - порядок выполнения тематического плана;

- выдача студентам образцов дневника-отчета, аттестационного листа и характеристики по практике;

- порядок заполнения аттестационного листа, дневника - отчета по практике;

- общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях.

- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

В период практики для студентов проводятся консультации по выполнению программы практики по следующим основным разделам:

- ознакомление с организацией;

- изучение работы отделов организации;

- выполнение тематического плана;

- оформление отчётных документов по практике.

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам практики обучающиеся представляют аттестационный лист (приложение 2), характеристика (приложение 3), дневник-отчет (приложение 4).

Целью оценки по практике является оценка освоения:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта.

Оценка по практике производится с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся в течение практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики (или комиссионно) образовательной организации.

Студенты, не выполнившие план практики, не допускаются к защите выпускной квалификационной работе.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа (4 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

2.1. Тематический план содержания видов работ практики

Наименование разделов, тем	Содержание по модулям видов работ	Объем в днях	Компетенции освоенные
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Вводный инструктаж	Ознакомление с целями и задачами практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности Составление плана и графика работы на период практики, опираясь на индивидуальное задание дипломного проекта и учитывая специфику и режим работы организации – места прохождения практики.	2	ОК1-9
Тема 1: Общая характеристика организации	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Анализ вида, структуры, функций организации		ОК1-9, ПК1.1-1.10 2.1-2.6
Тема 2: Знакомство с предметной областью организации	Практическое изучение предмета проектирования. Изучение проблемы, которую необходимо решить в ходе дипломного проектирования. Поиск существующих решений, их анализ. Оценка перспективы и возможности практического применения решения проблемы в условиях конкретного предприятия, организации – месте		ОК1-9, ПК1.1-1.10 2.1-2.6

Тема 3: Знакомство с литературными и Интернет источниками	Поиск дополнительной информации, необходимость в которой возникла для решения вопросов, возникших в ходе знакомства с предметной областью дипломного проектирования.		1-9, ПК1.1-1.10 2.1-2.4
Тема 4: Сбор исходных данных и перевод их в электронный вид.	Подготовка данных для реализации автоматизированной информационной системы: базы данных, электронного учебного пособия, информационного сайта и т.п.		ОК1-9, ПК1.1-1.6 2.1-2.6
Тема 5: Сбор материала программными средствами реализации работ	Практическое изучение средств реализации предмета проектирования.		ОК1-9, ПК1.1-1.10 2.1-2.6
Тема 6: Анализ программных средств и обоснование выбора реализации работ	Анализ собранного материала по программным средствам. Оценка перспектив и возможности применения программных средств в условиях предприятия, организации – места прохождения практики.		ОК1-9, ПК1.1-1.10 2.1-2.6

Аттестация	Сдача дневника-отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики, характеристики по установленной форме.		ОК1-9, ПК1.1-1.10 2.1-2.6
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Гвоздева Т. В. Проектирование информационных систем. Стандартизация : учебное пособие / Т. В. Гвоздева, Б. А. Баллод. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-8114-3517-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115515>
2. Колокольникова, А. И. Основы информатики: учебное пособие / А. И. Колокольникова, Л. С. Таганов. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 199 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69462>.
3. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> .
4. Волк В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование : учебник / В. К. Волк. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-4189-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126933>
5. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник / О. С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3266-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110933>
6. Советов Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-1912-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93007>.
7. Информационные технологии. Базовый курс : учебник / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 604 с. — ISBN 978-5-8114-4065-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114686> .
8. Волк В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование : учебник / В. К. Волк. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-4189-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126933>
9. Шопин А. В. Основы разработки информационных систем : учебно-методическое пособие / А. В. Шопин, П. Ю. Бучацкий. — Майкоп : АГУ, 2018. — 104 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146141>
10. Логунова О. С. Информатика. Курс лекций : учебник / О. С. Логунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-8114-3266-0. —

Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110933>.

11. Кукарцев В. В. Проектирование и архитектура информационных систем : учебник / В. В. Кукарцев, Р. Ю. Царев, О. А. Антамошкин. — Красноярск : СФУ, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-7638-3620-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157581>
12. Крейдер О. А. Информационные системы и технологии : учебное пособие / О. А. Крейдер. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2019. — 61 с. — ISBN 978-5-89847-577-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154486>
13. Паршин К. А. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий : учебно-методическое пособие / К. А. Паршин. — Екатеринбург : , 2018. — 129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121337>
14. Советов Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-1912-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93007>
15. Сенченко П. В. Надежность, эргономика и качество АСОИУ : учебное пособие / П. В. Сенченко. — Москва : ТУСУР, 2016. — 189 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110223>.

Дополнительная литература

1. Вейцман В. М. Проектирование информационных систем : учебное пособие / В. М. Вейцман. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-3713-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122172>
2. Шарков Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации возникновение "Четвертой волны" : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02257-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93407>

Интернет – ресурсы:

1. ИНТУИТ. Национальный открытый университет. Проектирование ИС. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
2. Состав и структура АИС. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://m60195.narod.ru/index/0-8>
3. Учебные материалы ВГУЭС. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://abc.vvsu.ru/>
4. Электронные данные. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://abc.vvsu.ru/Books/inform_tehnolog/page0010.asp
5. Понятие информационной технологии (ИТ): определение, основные принципы и инструментарий. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://cde.osu.ru/demoversion/course157/text/1.2.html>
6. Современные информационные технологии и их классификация. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://technologies.su/klassifikaciya_it
7. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pmn.narod.ru/disciplins/dis_cis.htm
8. Режимы обработки информации. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://infotehnologii.ru/obrab/index.html>

9. Мультипортал <http://www.km.ru>
10. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/> 3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
11. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
12. «Мультимедиа для всех» статьи И.Р.Кузнецова <http://inftech.webservis.ru/it/multimedia>
6. «Мультимедийные технологии» лекционный курс. Якушин А.В.
http://www.tula.net/tgpu/resouces/yakushin/html_doc/doc08/doc08index.htm
13. Информационный сайт <http://informika.ru> 8. Сайт рефератов <http://www.bankreferatov.ru>

**Департамент научно-
технологической политики и образования Министерства сельского
хозяйства Российской Федерации**

**АГРАРНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО «Дагестанский
Г АУ им. М. М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

**ПРОТОКОЛ Инструктажа
по практике**

курса _____
 группа _____
 специальность _____
 Предметная цикловая комиссия «_____»
 Срок прохождения практики с " _____ " _____ 20 ____ г. по " _____ " _____ 20 ____ г.

раткий текст инструктажа по практике и технике безопасности:
1. Ознакомление студентов с распределением по базам практики;
2. Порядок заполнения дневника и отчета по практике, и выдача их образцов
обучающимся;
3. Порядок выполнения календарно-тематического плана;
4. Общие указания по соблюдению мер по технике безопасности в организациях.
5. Вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	аза практики, тел.	Подпись студента
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
-----	--	--	--

13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			

Ф.И.О., должность, подпись ответственного преподавателя, за инструктаж:

" "

20 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

На студента в период
производственной преддипломной практики 1. Ф.И.О.
обучающегося

Группа _____
Специальность _____
_____» 2. Место прохождения практики: (организация,
адрес, телефон) _____

3. Сроки прохождения практики с _____ 201 г. по _____ 201 г.

4. Согласно требованиям ФГОС СПО студентом(кой) освоены/не освоены профессиональные компетенции

(зачет/незачет)

4.1 Профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ01

од	Наименование результата обучения
П1.1	
П1.2	
П1.3	
.....	

4.1.1 Виды и объем работ, выполненные студентом (кой) во время практики: -

-
-
-

4.2. Профессиональные компетенции по профессиональному модулю ПМ02

од	Наименование результата обучения
П2.1	
П2.2	
П2.3	
.....	

4.2.1 Виды и объем работ, выполненные студентом(кой) во время практики: -

-
-
-

4.3. Профессиональные компетенции по модулю ПМ03:

од	Наименование результата обучения
ПЗ.1	
ПЗ.2	
ПЗ.3	
.....	

4.3.1 Виды и объём работ, выполненные студентом (кой) во время практики: -

-
-
-
-
-

Руководитель практики от
принимающей организации

МП

« » 201г

Руководители практики от техникума

МП

подпись (И.О. Фамилия)

подпись (И.О. Фамилия)

подпись (И.О. Фамилия)

подпись (И.О. Фамилия)

подпись (И.О. Фамилия)

подпись (И.О. Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки)

(Ф.И.О)

(наименование образовательного учреждения)

Группа _____ при прохождении производственной преддипломной практики по
 специальности _____ « _____ »

на предприятии

с _____ 201 _____ г. по _____ 201 _____ г.

Студентка зарекомендовала себя следующим образом:

1. Отношение к выполняемой работе и порученным заданиям

2. а качество выполняемых порученных заданий

3. Инициативность в решении производственных заданий

4. Интерес к новому в период практики и старание

5. Трудовая дисциплина

6. Умение работать с людьми

7. Уровень владения общими компетенциями согласно требованиям ФГОССПО
 (низкий, средний, высокий)

од	Наименование результата обучения
О1	
О2	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М. ДЖАМБУЛОВА»

АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

прохождения производственной (преддипломной) практики

Студент(ка) _____ (Ф.И.О.)

Специальность 09.02.04 Информационные системы (по
отраслям) Группа _____

Руководитель практики от техникума _____

Место прохождения практики: _____

(наименование организации)

Руководитель практики от принимающей организации

(Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики

Прибыл на практику

201 г.

Руководитель организации

/

(подпись) М.П.

Выбыл с практики

201 г.

Руководитель организации

/

(подпись) М.П.

I. ПАМЯТКА ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

1. Производственная (преддипломная) практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования. Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2. Продолжительность рабочего дня практиканта должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников

3. Обучающиеся техникума при прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятиях, в учреждениях, организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики (квалификационной характеристикой соответствующего разряда);
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- сформировать портфель достижений, включающий всю документацию (свидетельства о квалификации, сертификаты, выполненные задания, отчеты, характеристики и т.д.), подтверждающие результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

4. Порядок заполнения дневника:

4.1. Дневник заполняется студентом согласно графика прохождения производственной практики;

4.2. Руководителями практики от предприятия заполняются графы: «Замечания руководителя», «Оценка и подпись» напротив каждого вида работ, выполняемого практикантом;

4.3. Дневник-отчет заполняется разборчиво, синими чернилами;

4.4. По окончании практики, дневник-отчет сдается руководителю практики от техникума

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Руководитель практики от предприятия:

1. Знакомит практикантов с организацией работы непосредственно на рабочем месте, проводит вводный инструктаж;

2. Осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, помогает правильно выполнять задание и консультирует по производственным вопросам;

3. Контролирует ведение дневника-отчета;

4. По окончании практики составляет характеристику-отзыв, об отношении практикантов к работе, профессиональных качествах, знании технологического процесса, трудовой дисциплине.

I. Тематический план

производственной(преддипломной) практики

№п /п	Наименование разделов, тем	Количество часов
1.	ПМ01 Эксплуатация и модификация информационных систем	
2.	ПМ02 Участие в разработке информационных систем.	
3.	ПМ03 Выполнение работ по должностям слесарей-ремонтников Оператор ЭВМ	
	ИТОГО	

<i>№п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание видов работ по ПМ01 Эксплуатация и модификация информационных систем</i>	<i>Замечания руководителя</i>
1	2	3	4

Руководитель
практики от
предприятия

(ФИО)

(оценка)

(подпись)

Отчет по практике по ПМ01. Эксплуатация и модификация информационных систем

1. Характеристика организации (наименование предприятия, ВЭД, юридический адрес) (применимо ко всем профессиональным модулям).

2. Характеристика существующих информационных систем и бизнес-процессов (применимо ко всем профессиональным модулям).

ПМ01 Эксплуатация и модификация информационных систем

1. Перечислить все внедренные информационные системы на предприятии (выборочно заполнить формы)

2. Перечислить все бизнес-процессы, планируемые автоматизировать на предприятии (выборочно заполнить форму)

3. Перечислить альтернативные информационные системы для предприятия (выборочно заполнить формы)

4.Перечислить все используемые базы знаний на предприятии
(выборочно заполнить формы)

5.Перечислить все имеющиеся интеграции ИС с внешними
программными продуктами(выборочно заполнить формы)

**Замечания руководителя практики от учебного заведения по ПМ0
1 Эксплуатация и модификация информационных систем**

Дата проверки	Содержание замечания	Подписи должность проверяющего преподавателя

Оценка по практике по

ПМ01

1.Студент (ка)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель
практики от техникума

(ФИО)

(подпись)

201г.

<i>№п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание видов работ по ПМ02 Участие в разработке информационных систем</i>	<i>Замечания руководителя</i>
1	2	3	4

Руководитель
практики от
предприятия

(ФИО)

(оценка)

(подпись)

Отчет по практике по ПМ02 Участие в разработке информационных систем.

1. Этапы технического задания по автоматизации предметной области

2. Основные требования к работам информационной системы

3. Подготовить первичные данные для тестирования системы и определение связей таблицы запросов в Д

4. Составление схем взаимосвязей форм, запросов, таблиц и отчетов в Д

5. Проектирование тестовой формы документов для заполнения и проверки программы на правильность работы программного продукта. Перечислить документы

6. Проектирование формы для ввода данных в базу данных

7. Составление формы запросов по поиску данных в базе

8. Определение таблиц-справочников в базе данных

9. Определение перечня документации и руководство по работе с разработанной информационной системой

**Замечание руководителя практики от учебного заведения по ПМ
02 Участие в разработке информационных систем.**

Дата проверки.	Содержание замечания	Подпись и должность проверяющего преподавателя

Оценка по практике по

ПМ02

1. Студент (ка)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель
практики от техникума

(ФИО)

(подпись)

201г.

<i>№п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Содержание видов работ по ПМ03 Выполнение работ по должностям служащих «Оператор ЭВМ»</i>	<i>Замечания руководителя</i>
1	2	3	4

Руководитель
практики
предприятия

(ФИО)

(оценка)

(подпись)

Отчет по практике по ПМ03. Выполнению работ по должностям служащих «Оператор ЭВМ»

1. Описание всех компьютерных систем (применимо ко всем профессиональным модулям).

2. Работа операционных систем, файловых систем, устройства компьютеров (применимо ко всем профессиональным модулям).

ПМ03 Выполнению работ по должностям служащих «Оператор ЭВМ»

1. Перечислить установленные операционные системы и правила переустановки системы на зависающих компьютерах систему (выборочно заполнить формы)

2. Перечислить основной пакет прикладных программ, используемый в работе (выборочно заполнить форму)

3. Настройка работ в Windows (выборочно заполнить формы)

4. Установка Word и настройка его работы (выборочно заполнить формы)

5. Установка Excel и создание таблиц и макросов в Excel (выборочно заполнить формы)

6. язык Паскаль и компиляция программы (выборочно заполнить формы)

**Замечания руководителя практики от учебного заведения по ПМ03
Выполнению работ по должностям служащих «Оператор
ЭВМ»**

Дата проверки	Содержание замечания	Подписи должность проверяющего преподавателя

Оценка по практике по

ПМ03

1. Студент (ка)

(ФИО)

(подпись)

Руководитель
практики от техникума

(ФИО)

(подпись)

201г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Производственная(преддипломная)практика направлена на приобретение практического опыта и реализуется в рамках ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, а также на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО и программами практики. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и организации. Результаты практики определяются программой практики. Аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем практики от техникума на основании оценки освоенных общих и профессиональных компетенций данной руководителем практики от предприятия с учетом качества представляемого дневника-отчета, в виде дифференцированного зачета.