


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.
Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » декабря 2023 г.

**Методические указания к практическим занятиям и
самостоятельной работе
ПМ.05 Управление работой структурного подразделения
предприятия аквакультуры
ПП.05.01 Управление структурным подразделением организации
По специальности:**

35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Форма обучения: очная

Квалификация: техник

Нормативный срок освоения: 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Махачкала 2023 г.

Организация - разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова»
Аграрно-экономический техникум

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК

Общепрофессиональных,
специальных дисциплин

20 «декабря» 2023 г., протокол №4.



Председатель ПЦК

(подпись)

Ф.А. Ашурбекова
(инициалы, фамилия)

МЕТОДИЧЕСКИЕ

УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия аквакультуры

ПП.05.01 Управление структурным подразделением 35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура

Тематический план практических занятий

1.1. Тематический план и содержание учебной практики по ПМ.05 Управление структурным подразделением предприятий аквакультуры.

Наименование ПМ.	К о д П К	Наименование разделов профессионально го модуля (ПМ), междисциплинар ных курсов (МДК) и тем	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения
1.	2.	3.	4.	5.	6.
ПМ. 05		Раздел 1. Выполнение функций по обеспечению работы структурного подразделения организации		36	
	ПК 5.2.	Тема 1.1. Организация структурно го подразделения предприятий аквакультуры	Изучить должностную инструкцию. Изучить инструкции по технике безопасности. Распределить виды деятельности по основному, вспомогательному и обслуживающему производствам. Составить производственную структуру организации, дать ее характеристику. Провести расчет основных производственных показателей работы организации структурного подразделения.	2 2 2 2 4	2 2 2 2 3
	ПК 5.4	Тема 1.2. Экономические ресурсы предприятий аквакультуры	Проанализировать показатели характеризующие использование основных и оборотных средств. Произвести расчет заработной платы отдельных категорий	2 2	3 3

			работников по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др.		
	ПК 5.1	Тема 1.3 Планирование и эффективность деятельности рыболовческой организации	Сформулировать миссию организации, определить стратегические цели.	2	2
			Составить SWOT-анализа организации (структурного подразделения)	4	2
			Провести анализ финансового состояния организации.	2	2
			Дать оценку экономической эффективности совершенствования организации производства.	2	3
	ПК 5.5	Тема 1.5 Документационное обеспечение управления.	Ознакомиться с первичной учетной документацией, привести примеры заполнения.	4	3
	ПК 5.4	Тема 1.6 Управление структурным подразделением рыболовческой организации	Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры управления, указать достоинства и недостатки.	2	3
			Выработать систему активизации деятельности персонала.	2	3
			Определить достоинства и недостатки отдельных методов управления.	2	3
ВСЕГО:				36	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1-ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Требования к документации, необходимой для реализации практики:

– Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

- настоящая программа учебной практики по ПМ.05;
- календарно – тематический план учебной практики по ПМ.05;
- график проведения учебной практики по ПМ.05;
- график защиты отчетов по практике.

2.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации», оборудованного компьютерами с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование кабинета «Управление работой структурного подразделения предприятий аквакультуры»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект стендов и наглядных пособий;
- комплект учебно – методических рекомендаций для проведения практических работ.

2.3. Перечень учебных изданий.

1.Маркевич А. Л. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для морских специальностей рыбопромыслового флота. – М.: Моркнига, 2012

2. Ким Т.В., Бубновская Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2015.

3.Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Мастерство, 2012.

4.Ганич Я.В., Клиппенштейн Е.В. Стратегическое управление в рыбной отрасли - М.: МОРКНИГА, 2014.

4.Пономарев С.В, Лагуткина Л.Ю. Фермерское рыбоводство для предприятий среднего и малого бизнеса- М.: МОРКНИГА, 2015.

5.Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лощакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "МГТУ". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с.

2.4. Требования к руководителю практики.

Руководитель практики:

- составляет график практики и доводит их до сведения студентов (курсантов);
- оформляет задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по учебной практике;
- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций,

Требования к обучающимся.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 05.

По результатам учебной практики студентом составляется отчет.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимся знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последние дни практики, после чего он вместе с аттестационным листом сдается руководителю практики.

Студент после прохождения учебной практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

Законченный отчёт по учебной практике должен быть подготовлен и сдан согласно графика защиты.

Отчет должен соответствовать основным требованиям:

- 1) Тип шрифта - Times New Roman;
- 2) Размер шрифта - 14 пунктов.

В этот объем не входят приложения и библиография.

Отчёт по практике должен включать в себя (нумерация по порядку):

- 1) Титульный лист;
- 2) Аттестационный лист;
- 3) Характеристика;
- 4) Практическую часть;
- 5) Список используемой литературы;
- 6) Приложения (если таковые имеются);

Нумерация страниц – Страницы должны нумероваться арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист считается первым, но номер на него не наносится.

Формат бумаги – Бумага должна быть белого цвета формата А-4 (210*297). В приложениях допускается использование формата А-3.

Стиль и язык изложения материала должен быть четким, ясным и грамотным.

Текст отчёта по практике пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля:

- 1) Левое - 3,5 см (для подшивки);
- 2) Правое - 1,5 см;
- 3) От верхней кромки листа до первой строки текста - 2,5 см;
- 4) От последней строки текста до нижней кромки листа - 2,5 см.

Абзацы в тексте начинаются отступом 15 мм.

Вписывать в отпечатанный текст: слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами.

Заголовки следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать не подчеркивая.

Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией со скобкой. Например: 1), 2), 3), и т. д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Освоенные компетенции/ компетентности	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 5.1. Планировать основные показатели рыбоводческой организации.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно выбирает этапы процесса реализации поставленной задачи; - правильно выбирает и обосновывает методы планирования в процессе работы участка; - точно определяет уровень заработной платы работников и производительность их труда; - верно и точно рассчитывает бюджет рабочего времени и численность работающих; - правильно составляет калькуляцию и смету затрат; - правильно определяет прибыль и рентабельность; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.2. Организовывать работу трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> – правильно подбирает персонал; – обосновывает используемые методы мотивации работников; – правильно составляет схемы режима работы и отдыха; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.3. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> – правильно сопоставляет результаты работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; – результативно анализирует и оценивает работы исполнителей по результатам сопоставления; – точно определяет показатели эффективности выполненных работ; – точно определяет эффект от выполненных работ для организации; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.4. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимает сущность конъюнктуры рынка и ее основные черты; - умеет правильно определять и анализировать ёмкость рынка, долю рынка конкретного предприятия и его конкурентов; - знает типы рыночной структуры; 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ПК 5.5. Вести утвержденную учётно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять договорно-правовую документацию; - точно оформляет первичные документы по учёту рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. 	Экспертное наблюдение при выполнении работ на производственной практике, решении ситуационных задач.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при

различным контекстам.	эффективности и качества выполнения профессиональных задач	выполнении работ по производственной практике
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - рациональная организация собственной деятельности, прогностическая оценка цели и выбор способов ее достижения 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках. 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дагестанский ГАУ им.М.М.Джамбулатова

Аграрно-экономический техникум

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____
Группы _____
Специальность _____

Начало практики	« ____ » _____ 20 ____ г
Конец практики	« ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель практики от АЭТ _____

Махачкала

20 ____ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя
	Изучить должностную инструкцию.		
	Изучить инструкции по технике безопасности.		
	Распределить виды деятельности по основному, вспомогательному и обслуживающему производствам.		
	Составить производственную структуру организации, дать ее характеристику.		
	Провести расчет основных производственных показателей работы организации структурного подразделения.		
	Проанализировать показатели характеризующие использование основных и оборотных средств.		
	Сформулировать миссию организации, определить стратегические цели		
	Составить SWOT-анализа организации (структурного подразделения)		
	Ознакомиться с учетной документацией, привести примеры заполнения.		
	Провести анализ финансового состояния организации.		
	Дать оценку экономической эффективности совершенствования организации производства.		
	Составить организационную структуру управления. Определить тип структуры управления, указать достоинства и недостатки.		
	Выработать систему активизации деятельности персонала.		
	Определить достоинства и недостатки отдельных методов управления.		
	Произвести расчет заработной платы отдельных категорий работников по формам оплаты труда: повременной, сдельной, повременно-премиальной и др.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
Ф. И. О.

Обучающийся(аяся) на 3 курсе по специальности СПО
35.02.09 Водные биоресурсы и аквакультура.

код, наименование специальности

прошел (ла) _____ учебную _____ практику

вид практики

по профессиональному модулю

ПМ.05 Управление работой структурного подразделения предприятия
аквакультуры

код, наименование профессионального модуля

в объеме 36 часов с « » _____ 20 г. по с « » _____ 20 г.

в организации _____
наименование организации, юридический адрес

Проверяемые результаты обучения: Профессиональные компетенции ПК, Общие компетенции ОК, МК, Умения, практический опыт		Уровень освоения результатов
		1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) освоен/ не освоен
	Умения	
ПК 5.1, ОК 1-5,9	рассчитывать основные технико-экономические производственные показатели рыбоводных организаций;	
ПК 5.1, ОК 1-5,9	рассчитывать плановые производственные показатели выполнения технологических операций разведения и выращивания водных биологических ресурсов	
ПК 5.1, ОК 1-5,9	определять потребность в средствах производства и рабочей силе для выполнения общего объема работ по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов	
ПК 5.3, ОК 1-5,9	контролировать выполнение производственных заданий на всех стадиях технологического процесса разведения и выращивания водных биологических ресурсов;	
ПК 5.2, ПК 5.3 ОК 1-	пользоваться методами контроля качества выполнения	

5,9	технологических операций производства по разведению и выращиванию водных биологических ресурсов	
ПК 5.4, ПК 5.3 ОК 1-5,9	анализировать состояние рынка продукции и услуг в области разведения и выращивания водных биологических ресурсов объектов аквакультуры;	
ПК 5.3, ОК 1-5,9	контролировать выполнения производственных заданий на всех стадиях технологического процесса;	
ПК 5.5, ОК 1-5,9	составлять и оформлять договорно-правовую документацию	
	Практический опыт	
ПК 5.1, ПК 5.2, ОК 1-5,9 ПК 5.3,	участия в планировании и анализе производственных показателей рыбоводческой организации отрасли и структурного подразделения;	
ПК 5.2, ОК 1-5,9	участия в управлении первичным трудовым коллективом;	
ПК 5.5, ОК 1-5,9	ведения документации установленного образца;	

«__» _____ 20__ г.

МП

Заполняется руководителем практики от образовательной организации

Оценка за отчёт по учебной/производственной практике _____

Итоговая оценка за учебную/производственную практику _____

«__» _____ 20__ г. _____
Руководитель практики

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1 Экономика предприятий рыбной промышленности: учебное пособие / Т.В. Ким, Т.В. Бубновская, Н.А. Коровина. – Москва: Моркнига, 2015. – 391 с.

2 Организация и планирование хозяйств марикультуры / И.В. Матросова, С.Е. Лескова, М.Е. Гаркавец, С.В. Лисиенко. –Москва: Моркнига, 2016. – 198 с.

3 Основные электронные издания.

4 Кондратьева, И. В. Экономический механизм государственного управления природопользованием: учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2817-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169039> (дата обращения: 21.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Стратегическое управление в рыбной отрасли. Учебное пособие / Я.В. Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – Москва: Моркнига, 2014. – 309 с.

2. Коплевацкая Т.С. Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства. Практикум. – Москва: Моркнига, 2013. – 260 с.

3. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве. Учебное пособие / Л.А. Степанова, О.О. Некрасова. – Москва: Моркнига, 2014. – 233 с.

Интернет-ресурсов:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://www.biblioclub.ru>

2. Elibrary.ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. - Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>