

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Дагестанский государственный
аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ОП.08 «Технология продуктов овцеводства»**

**для специальности 19.02.12 «Технология продуктов
питания животного происхождения»**

Форма обучения: очная

Квалификация: техник-технолог

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Махачкала 2023

Методические рекомендации дисциплины разработаны на основе Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) среднего профессионального образования 19.02.12 «Технология продуктов питания животного происхождения», утвержденного 18 мая 2022 года приказом № 343 Министерства образования и науки Российской Федерации.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум.

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин от 10 марта 2023 года протокол №7



Председатель ПЦК

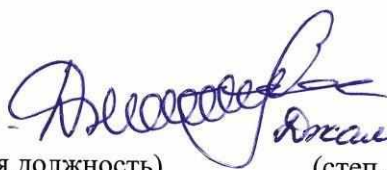
Бариев Ю.А.

подпись

Эксперт:

Капитан ветеринарной
станции Печенского рай-
она З. Мамлаева
(место работы)

(занимаемая должность)



Джамалетдинов А.М.
(степ., инициалы, фамилия)



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ **ОП.08 «Технология продуктов овцеводства»**

**для специальности 19.02.12 «Технология продуктов
питания животного происхождения»**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Технология продуктов овцеводства» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическим занятиям. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. Ценность выступления студента на занятиях возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятиях от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем.

Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на занятиях или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и практических занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносятся вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Современное состояние и народнохозяйственное значение овцеводство			
Тема 1. Введение. Современное состояние овцеводства в мире и РФ. Происхождение, одомашнивание и биологические особенности овец	Практическое занятие №1. Эффективность наращивания продукции овцеводства в связи санкций	4	ОК 5, ПК 1.2.
Тема 2. Конституция, экстерьер и интерьер овец.	Практическое занятие №2. 1. Интерьер овец и методы их изучения.	4	ОК 5, ПК 1.2.
Тема 3. Породы овец, классификация пород овец, производство продукции овцеводства.	Практическое занятие №3. Определение длины, тонины, извитости, выход чистого волокна.	6	ОК 5, ПК 1.2.

Тема 4. Зарубежные породы овец	Практическое занятие №4. Породы овец, способы доения, химический состав молока, оценка качества молока овец.	6	ОК 5, ПК 1.2.
Тема 5. Шерсть. Производство, натуральные и химические волокна, физико -химические свойства шерсти.	Практическое занятие № 5. 1.Методы определения длины шерсти. 2. Гистологическое строение шерстяных волокон.	6	ОК 5, ПК 1.2.
Тема 6. Физико-механические свойства шерсти. Классификация отечественной шерсти, пороки и недостатки.	Практическое занятие № 4. Определение крепости, упругости, эластичности	4	ОК 5, ПК 1.2.
Тема 7. Меховые, шубные и кожевенные овчины.	Практическое занятие № 4. 1. Виды шерстяного сырья.	4	ОК 5, ПК 1.2.
Раздел 2. Племенная работа, методы разведения и кормление овец.			
Тема 8. Смушки и сортировка каракуля.	Практическое занятие №5. 1.Стандартизация каракуля и смушек. Топография, масса и площадь шкур. 2. Гистологическое строение кожи овец и его значение в производстве качественного кожевенного сырья	6	ОК 5, ПК 1.2.
Тема 9. Племенная работа и методы разведения овец	Практическое занятие №6. Гистологическое строение шерстяных волокон.	4	ОК 5, ПК 1.2.
Раздел 3. Шерстный покров животных, пороки и дефекты шерсти, первичная обработка шерсти, изготовление пряжи.			
Тема 10. Воспроизводства стада, кормление и содержание овец	Практическое занятие №7. 1. Определение потребности овец в кормах на зимний период.	6	ОК 5, ПК 1.2.
Тема 11. Шерстный покров животных	Практическое занятие №8. Химический состав, физико-химические и технологические свойства шерсти	4	ОК 5, ПК 1.2.
Тема 12. Состав и свойства шерсти	Практическое занятие №9. Стандартизация каракуля и смушек Топография, масса и площадь шкур. Определение процента узола.	4	ОК 5, ПК 1.2.
Тема 13. Первичная обработка шерсти	Практическое занятие №10. Химический состав, физико-химические и технологические свойства шерсти	4	ОК 5, ПК 1.2.

Тема 14. Технология переработки шерсти	Практическое занятие №11. Классификация и стандартизация шерсти Стандарты на невытую и мытую шерсть Переработка шерсти в ровницу.	6	ОК 5, ПК 1.2.
	Итого	68	