

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

26. 12. 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

ПП 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

для специальности:

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения - очная

Срок получения СПО по ОП - 1 г.10 м - очное обучение

Год начала подготовки по УП - 2024 год

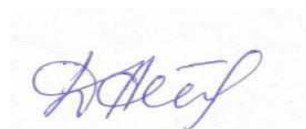
Махачкала, 2024

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» ПП 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.04 Юриспруденция**

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш. Абуева

Разработчик

Преподаватель
(занимаемая должность)




(подпись)

Абдулаева Д.С.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин
от 20 декабря 2024, протокол №4

председатель ПЦК
(занимаемая должность)



(подпись)

Абдулаева Д.С.
(степ., инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО:

Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Эксперт

Место работы

(занимаемая должность)

(степ. инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02 | 3 |
| 1.1. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения..... | 3 |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | 5 |
| 3.1. Нормативно-правовые акты:..... | 5 |
| 3.2. Основная литература: | 6 |
| 3.3. Дополнительная литература: | 6 |
| 3.4. Интернет-ресурсы: | 7 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

Рабочая программа (далее – программа) производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Правоохранительная деятельность, профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом в **5 семестре**, в объеме **72 часов**.

1.1. Цели и задачи производственной практики, требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как преступление, регулируемое нормами уголовного права и процесса;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- уметь составлять процессуальные документы;
- производить все следственные действия;
- принимать законные и обоснованные решения в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу;

- вести судебное разбирательство;

- выступать в роли участников процесса со стороны как обвинения, так и защиты;
- ориентироваться в большом количестве информации;

знать:

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, Институты уголовного законодательства.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов
- меры принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- нормы, регулирующие порядок возбуждения, ведения и прекращения судопроизводства.
- порядок привлечения к уголовной ответственности;
- представления об основных положениях науки уголовного процесса, уголовно-процессуальном законодательстве и практике его применения;
- анализ и толкование положений науки и законодательства, к учету и использованию в правоприменительной деятельности материалов следственной судебной практики.
- правовой статус участников уголовного судопроизводства.

При прохождении производственной практики в организациях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в соответствии с трудовым законодательством для подростков до 16 лет - 4 часа в день (24 часа в неделю), от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю).

Реализация программы производственной практики осуществляется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фотоматериалы, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Документы о прохождении учебной практики (договор, аттестационный лист, характеристика, дневник-отчет практики), представляются обучающимся руководителю практики от техникума.

Практика завершается защитой отчета по результатам, которого выставляется итоговая оценка.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование темы практики | Количество часов |
|---|------------------|
| 1. Исследовать, каким образом по месту практики организован порядок работы в органах ОВД | 18 |
| 2. Изучить порядок принятия решений по вопросам рассмотрения обращения граждан по поводу свершившихся правонарушений | 18 |
| 3. Производить опись документов. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | 18 |
| – 4. Усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией; – изучение содержания и формы различных видов документов; – участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств; – подготовка и оформление документации для направления адресату; – участие в принятии и отправлении служебных документов; – систематизация и категоризация документов; – составление описи документов; – подготовка документов для сдачи в архив | 18 |
| Итого: | 72 |

Отчет по производственной практики должен содержать ответы на вопросы согласно плану практики с предоставлением примеров своих действий.

3. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020.

2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Текст] : Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. 2006. № 165. 29 июля

3. О техническом регулировании [Текст] : Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. 2002. № 245. 31 декабря.

4. О языках народов Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 25.10.1991 № 1807-1(ред. от 11.06.2021) // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. № 50. 12 декабря. Ст. 1740.

5. Об архивном деле в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 22.10.2004

№ 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Российская газета. 2004. № 237. 27 октября.

6. О государственной тайне [Текст] : Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 11.06.2021)

// СЗ РФ. 1997. № 41. Стр. 8220–8235.

7. О классификаторе правовых актов [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 15.03.2000 № 511 (ред. от 28.06.2005) // СЗ РФ. 2000. № 12. Ст. 1260.

8. Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера [Текст] : Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 (ред. от 13.07.2015) // СЗ РФ. 1997. № 10. Ст. 1127.

9. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне [Текст] : Указ Президента РФ от 30.11.1995 № 1203 (ред. от 25.03.2021) // СЗ РФ. 1995. № 49. Ст. 4775.

10. Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 № 477 (ред. от 01.02.2020) // СЗ РФ. 2009.

№ 25. Ст. 3060.

11. Об утверждении национального стандарта Российской Федерации [Электронный ресурс] : Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст (ред. от 25.05.2017). – URL: <https://www.consultant.ru/cons> (Официально документ опубликован не был).

3.2. Основная литература:

1. Махов, С. Ю. Тактико-специальная подготовка в штурмовом бою : учебно-методическое пособие / С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95388.html>

2. Огневая подготовка : учебное пособие для СПО / В. В. Белевцев, Д. В. Горденко, Д. Н. Резеньков, Е. В. Кособлик. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1297-2, 978-5-4497-1158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109246.html>

3. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Основы криминалистики [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - <https://library.roweb.online>

4. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Основы тактико-специальной подготовки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - <https://library.roweb.online>

5. Бажанов А.В., Григорьев Д.А. Введение в специальность [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В., Григорьев Д.А. - 2021. - <https://library.roweb.online>

6. Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел : учебное пособие / составители Е. П. Шляхтин, И. М. Усманов. — 4-е изд. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 193 с. — ISBN 978-5-906977-70-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108593.html>

7. Кузнецова, И. В. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-4497-0588-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97083.html>

3.3. Дополнительная литература:

1. Тактико-специальная подготовка : курс лекций / составители Р. В. Карамельский, С. Г. Никулин, З. И. Тагиров, под редакцией Ф. К. Зиннурова. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108613.html>

2. Хуснетдинов, Г. Р. Огневая подготовка курсантов и слушателей образовательных организаций МВД России : учебно-практическое пособие / Г. Р. Хуснетдинов, Е. Н. Карпов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 164 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108600.html>

3. Кочетков, М. В. Специальная техника : учебное пособие для СПО / М. В. Кочетков. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0831-9, 978-5-4497-0514-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96853.html>

3.4. Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 05.03.2024)

2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 05.03.2024)

3. Справочно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/> (дата обращения: 05.03.2024)