


**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:
Первый проректор
 М.Д. Мукайлов

26. 12. 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.05 «Информационные технологии в профессиональной (юридической)
деятельности»**

для специальности:

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения - очная

Срок получения СПО по ОП - 1 г.10 м - очное обучение

Год начала подготовки по УП - 2024 год

Махачкала, 2024

Рабочая программа профессионального модуля **ОПЦ.05**
«Информационные технологии в профессиональной (юридической)
деятельности» разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования (далее СПО) **40.02.04 Юриспруденция**

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени
М.Ш. Абуева

Разработчик

Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Х.Х. ГИТИНОВ
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин
от 20 декабря 2024, протокол №4

председатель ПЦК
(занимаемая должность)



(подпись)

Абдулаева Д.С.
(степ., инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО:

Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ (ЮРИДИЧЕСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной (юридической) деятельности» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной (юридической) деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной (юридической) деятельности» - изучение различных современных информационных технологий на базе использования персональных компьютеров, баз данных, электронных таблиц, локальных и глобальных вычислительных сетей, основных информационных процессов сбора, ввода, накопления, хранения, обработки, представления информации и особенности применения информационных технологий в различных областях юридической деятельности.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- изучение современных информационных технологий и получение представления о направлении их развития;
- использование информационных технологий для решения профессиональных задач.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам «Документационное обеспечение управления», «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 02,09	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
лекции (теоретические занятия)	28
лабораторные занятия	28
Самостоятельная работа	6
форма промежуточной аттестации	Диф. зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические основы правовой информатики				
Тема 1. Информационное общество и правовая информатика.	<i>Содержание учебного материала</i> Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Информация как объект изучения правовой информатики. Информационные технологии и информационные системы. Методы правовой информатики.	2	1	ОК 01,02,09
	<i>Практические занятия</i> 1. Создание текстовых документов в MS Word 2. Электронные таблицы Excel. Создание таблиц, форматирование, ввод формул, построение графиков и диаграмм. Решение оптимизационных задач в Excel 3. Основы разработки баз данных в MS Access. Разработка проектов 4. Разработка презентации с помощью шаблона оформления, с использованием гиперссылок и настройка анимации.	8	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Тема: Этапы развития информационных технологий. 2. Выполнение задания на ПК: разработка кроссворда с использованием различных возможностей MS Excel (логические, математические функции и функции даты, возможность автоматического подсчета баллов, защита документа). 3. Составление алгоритма поиска, сортировки и фильтрации данных в таблицах базы данных MS Access. 4. Выполнение задания на ПК: «Разработка презентации по индивидуальной теме отраслевой направленности».	4	3	
Тема 2. Государственная политика в информационной сфере.	Содержание учебного материала Стратегия развития информационного общества. Информационное законодательство. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество». Государственная политика в области правовой информатизации.	2	1	ОК 01,02,09
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с нормативной базой.	1	1	
Тема 3. Информационная безопасность.	Содержание учебного материала Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Защита информации. Государственная тайна.	2	1	ОК 01,02,09
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщения по теме «Правовые методы защиты информации»	1	1	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 4. Электронный документооборот.	<i>Содержание учебного материала</i> Понятия электронного документа и электронного документооборота. Электронная подпись.	2	1	ОК 01,02,09
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с нормативной базой:	1	1	
Раздел 2. Практическое применение информационных технологий в профессиональной деятельности				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Тема 5. Технологии работы в справочных правовых системах	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Назначение и возможности справочных правовых систем. Роль справочных правовых систем в юридической деятельности. Основные возможности справочных правовых систем.</p> <p>Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс». Структура единого информационного массива справочной правовой системы «КонсультантПлюс». Запуск системы и получение справочной информации. Поиск документов. Работа со списком документов. Работа с текстом документа. Аналитические материалы в системе «КонсультантПлюс».</p> <p>Технология работы в справочной правовой системе «Гарант». Общие сведения о системе. Основы работы и особенности интерфейса системы. Поиск документов. Работа со списками документов. Работа с текстом документа.</p> <p>Технология работы в информационно-справочной правовой системе «Кодекс». Основные элементы управления. Поисковые возможности. Работа со списками. Работа с текстом документа. Папки пользователя. История работы пользователя. Проверка орфографии. Документы на контроле. Сравнение редакций.</p> <p>Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.</p>	4	4	ОК 01,02,09
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Справочно-правовая система КонсультантПлюс.</p> <p>Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».</p> <p>Работа с интегрированным банком «Законодательство России».</p>	4	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Информационный поиск (по заданию преподавателя)	2	2	
Тема 6. Технологизация информационного пространства социально-правовой сферы	<i>Содержание учебного материала</i> Формирование единого информационного пространства в социально-правовой сфере. Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой. Автоматизированные технологии взаимодействия органов власти с населением. Программные средства автоматизации в сфере социально-правовой деятельности.	4	4	ОК 01,02,09
	<i>Практические занятия</i> 1. Социально-правовая сфера в Интернете: актуальность проблемы. 2. Информационные ресурсы органов социальной защиты и Пенсионного фонда РФ в сети Интернет 3. Статистические данные по социально-правовой проблематике в сети Интернет 4. Базы данных по трудоустройству в сети Интернет 5. Интерактивные возможности сети Интернет в социально-правовой сфере	8	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Информационный поиск (по заданию преподавателя)	3	2	
Всего		56	28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»:

- комплекты учебной мебели
- 52 посадочных мест для обучающихся
- 2 рабочих места преподавателя
- 2 маркерные доски
- 2 интерактивные панели
- оборудование для представления тематических иллюстраций, учебно-наглядные пособия, в том числе электронные
- 25 рабочих мест с персональными компьютерами

Конфигурация компьютеров:

- Процессор: Intel Core i5-8500 (6 ядер; 3,00—4,10 ГГц)
- Память: 16 ГБ
- Накопитель: 240 ГБ SSD, 1000 ГБ HDD
- Видеокарта: Nvidia GeForce GTX 1060
- Монитор: 24" Full HD (1920x1080)

Установленное программное обеспечение:

- 1С: Предприятие 8.3 (учебная версия)
- AutoCAD 2020
- Code::Blocks
- Dev-C++
- Free Pascal 3.0
- Java SE Dev Kit 8
- Office 2019 Professional Plus
- Photoshop CC 2019
- Python 3.7/3.8
- Windows 10 Professional

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541081>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183>
2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184>
3. *Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450686>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

Прикладная информатика <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66410>

Программные продукты и системы <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64086>

Открытые системы. СУБД <https://dlib.eastview.com/browse/publication/64072>

Системный администратор <https://dlib.eastview.com/browse/publication/66751>

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

1.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья,

которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Умения: Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы,	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация. Информационный поиск

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.</p> <p>Способность применять теоретические знания для решения практических задач</p>	
--	--	--