

26. 12. 2024г.

Махачкала, 2024

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» МДК 03.02 Договоры в предпринимательской деятельности** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.04 Юриспруденция**

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш. Абуева

Разработчик

Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Абдулаева Д.С.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин
от 20 декабря 2024, протокол №4

председатель ПЦК
(занимаемая должность)



(подпись)

Абдулаева Д.С.
(степ., инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Эксперт

Место работы

(занимаемая должность)

(степ. инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

4. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Цель освоения междисциплинарного курса — формирование системы углубленных теоретических знаний и практических навыков в области составления договоров.

Задачи освоения междисциплинарного курса:

- освоение основных положений договоров;
- формирование системы знаний об отдельных видах договорных обязательств;
- формирование компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки.

2. МЕСТО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Договоры в предпринимательской деятельности относится к обязательной части профессионального модуля – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код компетенции	Изучаемые в текущем семестре дисциплины, МДК, практики	Последующие дисциплины, МДК, практики
ПК.3.1	Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК.3.2	Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

ПК.3.3	Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК.3.4	Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
ПК.3.5	Договоры в предпринимательской деятельности; Корпоративное право; Оказание юридической помощи юридическим и физическим лицам; ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

Изучение междисциплинарного курса направлено на формирование у обучающихся общих, профессиональных компетенций и личностных результатов.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения
ПК.3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	Знать: – требования к оформлению и регистрации договоров. Иметь практический опыт: – подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

<p>ПК.3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; – квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; <p>осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права <p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской
	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; – особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; – применения актов корпоративного законодательства; – сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.

<p>ПК. 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права <p>суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров; <p>особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
<p>ПК. 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,

	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права – юридическую терминологию в сфере корпоративного права – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; – основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать проекты юридических документов
ПК. 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; – оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; – разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; – осуществлять профессиональное толкование норм права; – применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; – ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права – юридическую терминологию в сфере корпоративного права – суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора – порядок реализации свободы договора; – особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; – специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; – способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; – особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Планируемые личностные результаты обучения:

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР.14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР.16. Соблюдающий правила этики делового общения и межкультурной коммуникации, применяющий способы и методы разрешения конфликтов.

ЛР.17. Поддерживающий деловые и этические взаимоотношения с представителями органов государственной власти, муниципальных органов и с заявителями.

ЛР.18. Демонстрирующий уважительное отношение к закону, современное правовое мышление. ЛР.19. Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий.

ЛР.20. Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе.

4. ОБЪЕМ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид учебной деятельности	ак. часов
	Всего
1. Обязательные учебные занятия	84
• лекции	42
• практические занятия /в том числе в форме практической подготовки	42
2. Самостоятельная работа студентов, всего	14
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	-
Учебная нагрузка обучающихся (суммарно)	98

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, выполнение курсовой работы (проекта)	Объем часов всего/ в том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Понятие корпоративного права	Лекции		ПК.3.1-3.5
	Понятие корпоративного права. Предмет и принципы корпоративного права.	2	
	Практические занятия		
	Принципы корпоративного права. Понятие, особенности и виды источников корпоративного права.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Система корпоративного права. Место корпоративного права в системе права.	4	
Тема 2. Корпоративные правоотношения	Лекции		ПК.3.1-3.5
	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений.	2	
	Практические занятия		
	Виды корпоративных правоотношений.	2/2	
	Субъекты и объекты корпоративных правоотношений.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Содержание корпоративных правоотношений.	2	
	Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2	
Тема 3. Понятие и виды корпораций	Лекции		ПК.3.1-3.5
	История развития понятия «корпорация». Корпорация в современных зарубежных правовых порядках.	2	
	Практические занятия		
	Корпорация в современном российском праве. Участие в управлении деятельностью (право членства) как определяющий признак корпорации.	2/2	
	Соотношение понятий «корпоративная организация» и «унитарная организация».	2/2	

	Самостоятельная работа		
	Классификация юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации, корпоративные и унитарные организации, и критерии их классификации.	4	
Тема 4. Виды коммерческих корпораций и некоммерческих корпораций	Лекции		ПК.3.1-3.5
	Классификация коммерческих корпораций. Классификация некоммерческих корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Особенности правового статуса коммерческих корпораций	2/2	
	Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	2/2	
	Самостоятельная работа		
	«Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	4	
Тема 5. Создание корпораций	Лекции		ПК.3.1-3.5
	Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.	2/2	
	Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы.	2/2	
	Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование	4	
Тема 6. Реорганизация корпорации	Лекции		ПК.3.1-3.5
	Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.	2	
	Практические занятия		
	Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.	2/2	
	Правопреемство при реорганизации.		

	Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций.	2/2	
	Самостоятельная работа	4	
	Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).		
Тема 7. Прекращение корпорации.	Лекции		ПК.3.1-3.5
	Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».	2	
	Практические занятия		
	Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.	2/2	
	Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.	4	
Тема 8. Система органов управления корпорации	Лекции		ПК.3.1-3.5
	Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления.	2	
	Практические занятия		
	Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления.	2/2	
	Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.	2/2	
	Самостоятельная работа		
	Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	4	
Тема 9. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Лекции		ПК.3.1-3.5
	Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. Виды прав и обязанностей участников корпораций.	2	
	Практические занятия		
	Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.	2/2	
	Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы	2/2	

	защиты прав участников корпораций.		
	Самостоятельная работа	2	
	Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.		
Промежуточная аттестация: Экзамен		-	
Всего:		98	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

7. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценивание результатов обучения по междисциплинарному курсу и уровня сформированности компетенций осуществляется в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Фондом оценочных средств.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Официальный интернет-портал правовой информации(www.pravo.gov.ru)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»// Парламентская газета, № 126-127, 03.08.2006. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Литература

Основная

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева.— Москва : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-018148-6. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912054>

Дополнительная

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков.— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537908>
2. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев.— Москва : ИНФРА-М, 2024. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный // ЭБС Znanium.com: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/210320>
3. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова [и др.] ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2024. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13150-3. — Текст : электронный // ЭБС «Book.ru»: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/954587>

Электронные библиотечные системы (ЭБС) и электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM [https:// www.znanium.com](https://www.znanium.com)
2. Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/>
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» www.book.ru
4. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» <https://lib.rucont.ru/search>
5. Электронный каталог Университета – Автоматизированная информационная библиотечная система (АИБС «МегаПро»)
6. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1) Лицензионное программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- DsktpEdu ALNG LicSARk OLV F1 1Y Acdmc Ent (MS Windows) (подписка на ПО)
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО)
- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (отечественное ПО)
- СПС КонсультантПлюс
- СИМ Системы Гарант

2) Свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО)
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО)
- FastStone Image Viewer (программа для просмотра изображений в Microsoft Windows (лицензия бесплатного программного обеспечения))
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения))

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

10. МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом образовательной программы, а также помещения для самостоятельной работы студентов.

Для проведения занятий по МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности предусмотрено наличие учебной аудитории.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Учебные аудитории оснащены техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде.

