

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»  
Аграрно-экономический техникум**



Утверждаю:  
Первый проректор  
М.Д. Мукайлов

26. 12. 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

**для специальности:  
40.02.04 Юриспруденция**

**Квалификация ЮРИСТ**

**Форма обучения - очная**

*Срок получения СПО по ОП - 1 г.10 м - очное обучение*

**Год начала подготовки по УП - 2024 год**

**Махачкала, 2024**

Рабочая программа профессионального модуля **СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.04 Юриспруденция**

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш. Абуева

**Разработчик:**

Преподаватель

(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Изиева И.Р.  
(инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
общеобразовательных дисциплин  
от 20 декабря 2024, протокол №4

  
\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

(подпись)

Далгатова Н.А.  
(инициалы, фамилия)

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## **1.2. Цель и задачи дисциплины:**

Цель освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» - развитие и формирование общей коммуникационной и профессионально-коммуникационной компетенции; систематизация, активизация, развитие языковых, речевых, социокультурных знаний, умений; формирование опыта их применения в различных речевых ситуациях, в том числе, в ситуациях профессионального общения.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- формирования умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- овладение лексическим минимумом английского языка и грамматическим минимумом, включающим грамматические структуры, необходимые для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## **1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам гуманитарного цикла школьного образования.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности.

#### 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"><li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li><li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать</li></ul>	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	

ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	112
в том числе:	
лекции (теоретические занятия)	
практические занятия	112
Самостоятельная работа	
<b>форма промежуточной аттестации</b>	<b>Диф.зачет</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
<b>Тема 1. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме: 1. Профессии 2. Профессиональные качества 3. Профессия юриста в англоязычных странах	2		ОК 01,04, ,09
	<b>Практические занятия</b> Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста Грамматический материал: Имя существительное и имя прилагательное в английском языке. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных. Артикли (неопределённый, определённый, нулевой артикли) Степени сравнения прилагательных.	10	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовить сообщение «Моя будущая профессия». Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике.	2		
<b>Тема 2. Право</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал по теме: 1. Определение права. 2. Источники права.	2		ОК 01,04, ,09
	<b>Практические занятия</b> Классификация источников права Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге.	10	2	

	Времена группы Simple. Времена группы Continuous. Времена группы Perfect.			
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Письменный перевод текста «Что такое право?»	2		
<b>Тема 3. Государство и право</b>	<b>Практические занятия</b> Правовые системы. Конституционное право. Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге. Правовые системы в современном мире	8	4	ОК 01,04, ,09
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Работа по тексту «Источники права»: перевод, работа с лексикой, ответы на вопросы	2		
<b>Тема.4. Отрасли права: административное право; трудовое право.</b>	<b>Практические занятия</b> Административное право. Трудовое право. Согласование времен Особенности законодательства стран изучаемого языка»	10	4	ОК 01,04, ,09
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Работа по тексту «Отраслевое деление системы права»: перевод, работа с лексикой, ответы на вопросы	2		
<b>Тема 5. Отрасли права: договорное право; уголовное право</b>	<b>Практические занятия</b> Договорное право. Уголовное право. Косвенная речь. Отработка и практика в устной речи лексического материала в форме диалога. Вопросительные предложения (общий, альтернативный, специальный и разделительный вопросы)	12	4	ОК 01,04, ,09
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Составить вопросы к текстам «Уголовное право	2		



	Англии», «Уголовное право США»			
<b>Тема 6. Судебная система</b>	<b>Практические занятия</b> Судебная система в англоязычных странах. Гражданский процесс. Уголовный процесс. Модальные глаголы и их эквиваленты. Систематизация изученного лексического материала: составление таблиц.	10	4	ОК 01,04, ,09
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Аннотация к тексту «Судебная система США»	2		
<b>Тема 7. Деловое общение</b>	<b>Практические занятия</b> Деловой этикет. Переговоры с партнером. Служебное совещание. Неличные формы глагола: инфинитив Диалог этикетного характера	10	2	ОК 01,04, ,09
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Составить диалог-собеседование при приеме на работу.	4		
<b>Тема 8. Устройство на работу</b>	<b>Практические занятия</b> Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Прием на работу. Ролевая игра.	8	2	ОК 01,04, ,09
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Написать резюме и сопроводительное письмо	2		
<b>Тема 9. Юридические документы</b>	<b>Практические занятия</b> Деловая переписка. Виды юридических документов. Неличные формы глагола: герундий Составление документа по образцу Условные предложения I, II и III типа.	10	4	ОК 01,04, ,09
	<b>Самостоятельная работа обучающегося.</b> Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с	2		

	основной профессией на практике Написать деловое письмо (жалобу, запрос и т.д. по выбору)			
Тема 10. Иностранный язык в профессиональной деятельности с учетом вида деятельности по выбору.	<b>Практические занятия</b> Лексический материал по темам профессиональной деятельности по выбору Словообразование. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	8	4	ОК 01,04, ,09
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Возможность применения знаний иностранного языка в сочетании с основной профессией на практике. Заполнить бланки.	4		
<b>Всего:</b>		<b>112</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет иностранного языка:

- 38 посадочных мест,
- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. основная литература:**

1. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538984>

2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537117>

3. Левитан, К. М. Немецкий язык для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. М. Левитан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02785-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537178>

4. Смирнова, Т. Н. Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для среднего профессионального образования / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12115-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516349>

5. Жукова, Н. В. Французский язык для юристов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Жукова, О. Б. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02477-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535234>

6. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517732>

### **3.2.2. дополнительная литература:**

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452389>

### **3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:**

1. Вестник МГУ. Сер. Лингвистика и межкультурная коммуникация <https://dlib.eastview.com/browse/publication/8985>
2. Вестник СПбГУ. Сер. Язык и литература <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226>
3. Вопросы филологии <https://dlib.eastview.com/browse/publication/675>
4. Вопросы языкознания <https://dlib.eastview.com/browse/publication/699>
5. Митрошкина, Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах : справочник : [12+] / Т.В. Митрошкина. — 3-е изд., стер. — Минск : Тетралит, 2019. — 96 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571736>

### **3.2.4. Электронно-библиотечные системы:**

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>

### **3.3. Образовательные технологии**

Рабочая программа дисциплины ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства, науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (игровых технологий, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

### **4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверочных и контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.-</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала с учетом актуального профессионального и социального контекста;</li> <li>- умение использовать теоретические знания при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации.</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>- писать простые связные сообщения на</li> </ul>	<p>Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</p> <p>Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p> <p>Демонстрация умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Демонстрация умения общаться устно и</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>
---	--	---

знакомые или интересующие профессиональные темы	письменно на иностранном языке на профессиональные темы.	
--	--	--