

26. 12. 2024г.

Рабочая программа профессионального модуля **ОПЦ.03**
«Административное право» разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности
среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.04 Юриспруденция**

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени
М.Ш. Абуева

Разработчик

Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

Абдулаева Д.С.
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК
специальных дисциплин
от 20 декабря 2024, протокол №4

председатель ПЦК
(занимаемая должность)



(подпись)

Абдулаева Д.С.
(степ., инициалы, фамилия)



СОГЛАСОВАНО:

Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является частью общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины «Административное право» -сформировать у обучающихся знания об основах государственного управления в Российской Федерации; раскрыть и усвоить основные понятия, категории, положения и институты административного права; установить правовое положение органов охраны порядка и безопасности; изучить контрольную и надзорную деятельность государства; выработать у обучающихся навыки защиты от противоправных посягательств в области административно-правовых отношений.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источников и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, явление имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное

регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Изучение дисциплины строится на результатах обучения по ранее изученным дисциплинам теория государства и права, конституционное право. Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: трудового права, земельного права, основы экологического права, основы предпринимательского права

Образовательная деятельность в форме практической подготовки включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы; проведение практических занятий и иных видов учебной деятельности (включая самостоятельную работу обучающихся).

1.4. Результаты освоения учебной дисциплины

Компетенции, на формирование которых ориентировано освоение дисциплины (в соответствии с ФГОС СПО)

Код компетенции	Содержание компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания

<p>ОК 01,02,04,09</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.
-----------------------	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
лекции (теоретические занятия)	42
практические занятия	42
Самостоятельная работа	4
форма промежуточной аттестации	6 экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Названия разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах		Коды осваиваемых компетенций
		Всего	в том числе в форме практической подготовке	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.				
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	<i>Содержание учебного материала</i> Понятие управления. Социальное управление и его виды. Государственное управление. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. Административное право, как наука.	1		ОК 01,02,04,09
	<i>Практические занятия</i> 1. Понятие управления. Социальное управление и его виды. Государственное управление: понятие, признаки, задачи и функции. 2. Субъекты и объекты государственного управления. Взаимосвязь и соотношение государственного управления и	1	1	

	<p>государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Понятие, предмет и методы административного права. Место административного права в системе права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Система административного права.</p> <p>4. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления.</p> <p><i>Контроль знаний</i></p> <p>Работа с нормативными правовыми актами, составление аннотаций. Решение предложенных правовых ситуаций.</p>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Определите место административного права в системе отраслей права.</p> <p>Сформируйте иерархию источников административного права.</p>	1		
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России.</p>	0,5		ОК 01,02,04,09
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Источники административного права. Значение норм международного права в системе источников административного права.</p>	0,5	0,5	

	<p>2. Понятие, структура и виды административных норм. Способы их реализации. Действие норм во времени, по кругу лиц и в пространстве.</p> <p><i>Контроль знаний</i></p> <p>Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.</p>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.</p>	1	1	
<p>Тема 1.3. Административно-правовые отношения</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.</p> <p>Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.</p> <p>Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p>Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.</p>	0,5		ОК 01,02,04,09
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Понятие и особенности административно-правовых отношений, их структура и содержание.</p> <p>Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.</p>	0,5	0,5	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Определите основные способы реализации административно-правовых норм.</p>	1	1	

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.				
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.</p> <p>Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.</p> <p>Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.</p> <p>Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.</p> <p>Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.</p> <p>Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.</p> <p>Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.</p> <p>Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.</p> <p>Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.</p>	2	2	ОК 01,02,04,09
	<i>Практические занятия</i>			

	<p>1. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и содержание.</p> <p>2. Регистрационный учет граждан Российской Федерации. Паспортный режим в РФ.</p> <p>3. Реализации прав граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан.</p> <p>4. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.</p> <p>5. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.</p> <p>6. Роль Уполномоченных в защите прав граждан в сфере административного права</p> <p>7. Право граждан на оспаривание решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.</p> <p>8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>9. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>10. Политическое убежище. Статус лица, получившего политическое убежище.</p> <p><i>Контроль знаний: решение практических заданий.</i></p>	4	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Подготовьте конспекты по темам:</p> <p>1) Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан</p> <p>2) Деятельность органов исполнительной власти в сфере миграционного учета граждан</p>	1	1	
Тема 2.2. Административно-правовой статус	<i>Содержание учебного материала</i>			ОК 01,02,04,09
	<p>Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.</p> <p>Понятие и элементы правового статуса органов</p>			

<p>органов исполнительной власти</p>	<p>исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.</p> <p>Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.</p> <p>Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.</p> <p>Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.</p> <p>Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p> <p>Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов</p>	2	2	
---	---	---	---	--

	исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки органа исполнительной власти. 2. Виды органов исполнительной власти. Основные принципы их организации и деятельности. 3. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства в сфере исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти: состав, структура, основы компетенции. Организация взаимодействия Правительства РФ с другими государственными органами. 5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. 6. Особенности административно правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. <p><i>Контроль знаний:</i></p> <p>Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие из перечисленных субъектов являются органами исполнительной власти: департамент потребительского рынка областной администрации, научно-исследовательский институт, Российская академия наук, территориальное управление службы по защите прав потребителей, лесное хозяйство (лесхоз), начальник пограничного отряда, Администрация Президента РФ, районная управа в г. Москве, правительство области, администрация сельского поселения. 2. Любая управленческая система предполагает ту или иную 	1	1	

	<p>степень «соподчинения». Однако многие органы исполнительной власти, а также исполнительные органы не связаны отношениями «организационной подчиненности». Нет ли здесь противоречия?</p> <p>Как можно решить данную проблему применительно к:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношениям в рамках системы субъектов исполнительной власти; - отношениям между субъектами исполнительной власти и негосударственными формированиями; - отношениям между субъектами исполнительной власти и гражданами? 			
<p>Тема 2.3.</p> <p>Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.</p> <p>Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.</p> <p>Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.</p> <p>Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.</p> <p>Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных</p>	2	2	ОК 01,02,04,09

	<p>объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Административно-правовой статус предприятий. 2. Особенности государственных и муниципальных унитарных предприятий, как субъектов административного права. 3. Административно-правовой статус учреждений. 4. Основные виды общественных объединений. 5. Правовой статус профессиональных союзов (права, гарантии деятельности, порядок взаимодействия с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций). 6. Административно-правовой статус религиозных объединений. 7. Ответственность общественных объединений. <p><i>Контроль знаний: решение задач.</i></p> <p><i>Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.</i></p>	4	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовьте конспект по теме «Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений»; 2. Определите какие субъекты относятся к коммерческим организациям: муниципальная школа; кинотеатр; управление бытового обслуживания областной администрации; общество собаководов; городская телефонная станция; дискотека; акционерное общество по производству безалкогольных напитков; научно-исследовательский институт; городская больница, отдел вневедомственной охраны. 	1	1	

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти				
Тема 3.1. Государственная служба.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p> <p>Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.</p> <p>Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p> <p>Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p> <p>Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга,</p>			OK 01,02,04,09
			2	

	<p>воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p> <p>Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p> <p>Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> <p>Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p> <p>Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>			
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Понятие, система и принципы государственной службы РФ.</p> <p>2. Понятие, виды и принципы государственной гражданской службы РФ. Должности государственной гражданской службы РФ.</p> <p>3. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ.</p> <p>4. Порядок поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.</p> <p>5. Система стимулирования и ответственность государственного гражданского служащего.</p> <p>6. Прекращение государственной гражданской службы</p>	4	2	

	<p>России.</p> <p>7. Понятие и особенности правоохранительной службы в России.</p> <p>8. Поступление на правоохранительную службу и ее прохождение. Прекращение правоохранительной службы.</p> <p>9. Правовой статус работников правоохранительных органов. Ответственность работников правоохранительных органов.</p> <p>10. Понятие военной службы. Должности военной службы.</p> <p>11. Правовой статус военнослужащих.</p> <p>12. Прохождение военной службы.</p> <p>13. Особенности прохождения военной службы военнослужащими женского пола.</p> <p>14. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих.</p> <p><i>Контроль знаний:</i></p> <p>Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.</p>			
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Подготовка к деловой игре.</p>	1	1	

Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.</p> <p>Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.</p> <p>Виды административно-правовых актов.</p> <p>Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.</p> <p>Вступление в силу административно-правовых актов.</p> <p>Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.</p> <p>Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.</p> <p>Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования.</p> <p>Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.</p>	4	4	ОК 01,02,04,09
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (понятие, виды).</p> <p>2. Правовые акты управления. Их юридическое значение.</p> <p>Виды правовых актов управления. Требования,</p>			

	<p>предъявляемые к ним. Отличие правовых актов управления от других актов государственных органов (законы, судебные акты, акты прокурорского реагирования) и общественных организаций.</p> <p>3. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.</p> <p>5. Административный договор.</p> <p>4 Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: понятие, назначение, особенности и виды.</p> <p>5. Убеждение в административном праве.</p> <p>7. Понятие и признаки административного принуждения. Виды административного принуждения и их характеристика.</p> <p>8. Доставка. Административное задержание. Привод.</p> <p>9. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Досмотр транспортного средства.</p> <p>10 Изъятие вещей и документов. Задержание транспортного средства. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.</p> <p>11. Дисциплинарное принуждение по административному праву.</p> <p>12. Лицензирование в административном праве.</p> <p><i>Контроль знаний: решение практических заданий</i></p>	4	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающегося</i></p> <p>Комитет по торговле областной администрации совершил следующие действия: глава администрации провёл приём граждан по личным вопросам; наложил дисциплинарное взыскание на работника одного из отделов комитета; издал распоряжение об очередном отпуске своего секретаря; на заседании комитета утверждён регламент его работы; утверждены должностные инструкции для работников аппарата комитета; утверждены условия договора со строительной организацией о ремонте здания комитета.</p>	1	1	

	<p>Кроме того, руководство комитета провело селекторное совещание с руководителями одноименных комитетов районных администраций. В канцелярии комитета были зарегистрированы поступившие в его адрес жалобы, заявления граждан и корреспонденция. Председатель комитета и его заместитель отдали несколько устных распоряжений по вопросам работы его аппарата.</p> <p>К каким формам реализации исполнительной власти относятся названные действия?</p>			
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.				
Тема 4.1. Административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<p>Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p> <p>Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в</p>	2	2	ОК 01,02,04,09

	<p>судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.</p> <p>Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие и признаки административного правонарушения. Ограничение административного правонарушения от преступления и других видов проступков.</p> <p>2. Юридический состав административного правонарушения.</p> <p>3. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Понятие их вины.</p> <p>4. Понятие административной ответственности как вида юридической ответственности, её основные особенности.</p> <p>5. Административная и дисциплинарная ответственность, их понятие и соотношение.</p> <p>6. Освобождение от административной ответственности.</p> <p>7. Административное наказание: понятие, цели и виды.</p>	2	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Решите задачу:</p> <p>Для поездки в аэропорт Домодедово семья Рябовых,</p>	1	1	

	<p>состоящая из двоих взрослых и двоих детей, вызвала такси. На переднем сидении пассажир Рябов не пристегнулся ремнем безопасности. Двое детей на заднем сидении сидели без автокресел. Проезжая пост ГИБДД, такси было остановлено его сотрудником для проведения плановой проверки.</p> <p><i>Вопросы и задания к задаче:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. 2. Какие нарушения обнаружит сотрудник ГИБДД при проведении проверки? 3. По каким статьям КоАП РФ будут квалифицированы данные нарушения? 4. Какую сумму штрафа должен будет заплатить нарушитель? 5. Составьте проект процессуального документа, который должен оформить сотрудник ГИБДД, исходя из условий задачи. 			
<p>Тема 4.2.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2	2	ОК 01,02,04,09

	Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.			
	Практические занятия Решение практических заданий. Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях.	2	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Гр-н К. за совершение им 17 апреля административного правонарушения (ст. 17.11 КоАП РФ) был привлечён к ответственности. Для участия в рассмотрении дела он вызывался отделением полиции повестками 18 и 20 апреля, но на вызовы без уважительных причин не реагировал. Каковы дальнейшие действия органов внутренних дел? Какие процессуальные документы должны быть составлены? Составьте проекты документов.	1	1	
Тема 4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала			ОК 01,02,04,09
	Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное	2		

	<p>административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.</p> <p>Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p> <p>Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие и специфические признаки административного процесса, принципы административного процесса. Виды административного процесса.</p> <p>2. Понятие и особенности административных процедур.</p> <p>3. Регистрационные и лицензионно-разрешительные процедуры.</p> <p>4. Административные процедуры по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций.</p>	2	2	

	<p>5. Административные процедуры по рассмотрению предложений и заявлений граждан.</p> <p>6. Контрольно-надзорные административные процедуры.</p> <p>7. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса.</p>			
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Составление юридических документов по заданию преподавателя</p>	-		
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти				
<p>Тема 5.1.</p> <p>Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.</p> <p>Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.</p> <p>Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на</p>	2	2	ОК 01,02,04,09

	<p>незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>			
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Понятие законности. Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти. Соотношение контроля и надзора как способов обеспечения законности.</p> <p>2. Особенности президентского контроля, парламентского контроля, судебного контроля.</p> <p>3. Общественный контроль.</p> <p>4. Общий, ведомственный, надведомственный контроль и надзор в сфере реализации исполнительной власти.</p> <p>5. Надзор органов прокуратуры.</p> <p>6. Административный надзор.</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>1. Каково соотношение понятий «контроль», «государственный контроль», «общественный контроль», «надведомственный контроль», «специальный контроль». Покажите на конкретных примерах со ссылкой на законодательство.</p> <p>2. Решите задачу:</p> <p>Законом Пермского края от 01.11.2007 № 139-ПК «Об административных правонарушениях» установлена административная ответственность, в том числе: за изготовление или хранение с целью сбыта крепких спиртных напитков домашней выработки; за вовлечение несовершеннолетнего в сбыт крепких спиртных напитков</p>	1	1	

	<p>домашней выработки. Прокурор Пермского края посчитал это незаконным и применил меры прокурорского реагирования.</p> <p><i>Вопросы и задания к задаче:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации? 2. Дайте юридический анализ данной ситуации со ссылкой на законодательство. Прав ли прокурор? 3. Какие меры прокурорского реагирования вправе применить прокурор Пермского края в данном случае? 			
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни				
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.</p>	2	2	ОК 01,02,04,09
	<p><i>Практические занятия</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности. 2. Государственное управление в области промышленности и энергетики. 3. Государственное управление в области природных ресурсов. 4. Управление агропромышленным комплексом. 5. Государственное регулирование перевозками. 6. Государственное управление в социально-культурной сфере. 7. Государственное управление в административно-политической сфере. 	2		
	<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	1		

	Решение предложенных правовых ситуаций. Составление юридических документов по заданию преподавателя.			
Всего:		106		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих специальных помещениях:

Кабинет «Административного права»:

- 38 посадочных мест,
- комплекты учебной мебели,
- интерактивная панель,
- маркерная доска,
- оборудование для представления тематических иллюстраций,
- учебно-наглядные пособия, в том числе электронные.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. основная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536592>
2. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>
3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>
4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536339>

5. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535506>

3.2.2. дополнительная литература:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456279>
2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448517>
3. Осинцев, Д. В. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11698-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456253>

3.2.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

1. Государство и право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/509>
2. Вестник МГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9345>
3. Вестник СПбГУ. Сер. Право <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71231>
4. Российский юридический журнал <https://dlib.eastview.com/browse/publication/59326>
5. Административное право. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»
6. Административное право и процесс. Режим доступа: СПС «КонсультантПлюс»

3.2.4. информационно-справочные системы:

1. Электронная база периодических изданий «ИВИС» <https://dlib.eastview.com/>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.3. Образовательные технологии

Рабочая программа дисциплины «Административное право» ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, законодательства,

науки и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

При преподавании дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наряду с традиционными лекциями и практическими занятиями, в целях реализации компетентного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, групповых дискуссий и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В университете образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В университете созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания университета.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,

		- оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков

<ul style="list-style-type: none"> - составлять различные административно-правовые документы; 	<ul style="list-style-type: none"> -- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и

	нормативным правовым обоснованием;	выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена