

М.Д. Мукайлов

26. 12. 2024г.


## 2

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01**  
**«Правоприменительная деятельность» МДК 01.01 Административный процесс**  
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее  
ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.04**  
**Юриспруденция**

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум имени М.Ш.  
Абуева

**Разработчик**

Преподаватель  
(занимаемая должность)

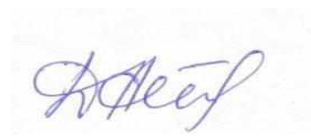


(подпись)

Абдулаева Д.С.  
(степ., инициалы, фамилия)

Одобрено на заседании ПЦК  
специальных дисциплин  
от 20 декабря 2024, протокол №4

председатель ПЦК  
(занимаемая должность)



(подпись)

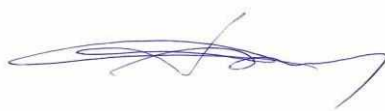
Абдулаева Д.С.  
(степ., инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.



Эксперт

Место работы

(занимаемая должность)

(степ. инициалы, фамилия)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ....	4
1.1. Область применения .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	10
3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины .....	11
3.3. Методические рекомендации по организации осуществления учебной дисциплины	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения

Учебная дисциплина МДК 01.01. «Административный процесс» является частью профессионального цикла и входит в структуру профессионального модуля ПМ. 01 «Правоприменительная деятельность»

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина МДК. 01.01 «Административный процесс» является частью профессионального цикла и входит в структуру профессионального модуля ПМ. 01 «Правоприменительная деятельность»

## 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний обучающихся о структуре и содержании административного процесса, правилах применения административно-процессуальных норм, умений и навыков применяя этих норм.

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК - 1.1	Осуществляет профессиональное толкование норм права.
2	ПК – 1.2.	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
3	ПК- 1.3.	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ООП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего час.)</b>	124
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего час.)</b>	108
В том числе:	
Лекции	54
Семинарские (практические) занятия	54
<b>Консультации (всего час.)</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	16
В том числе:	
Контроль	
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен
<b>ИТОГО</b>	124

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### Тематический план для обучающихся очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции и семинарские (практические) занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Результаты обучения, формированию которых способствует элемент учебной программы
Понятие и виды административного процесса.	Административно-процессуальное законодательство Российской Федерации: конституционные основы законодательства и его структура. Понятие административного процесса и его отличие от уголовного и гражданского процесса. Административные дела, разрешаемые посредством административного процесса: понятие, ключевые элементы, виды, категории Составные части (виды) административного процесса и их взаимосвязь	10	
Исполнительный (внесудебный) административный процесс	Понятие и отдельные виды административного производства. Структура административного производства. Административные процедуры, определяющие структуру административного производства. Порядок административного производства. Нормативные правовые акты, регулирующие отдельные виды административного производства. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.	10	

<p>Административное производство: понятие, структура, отдельные виды.</p>	<p>Производство по делам об административном правонарушении: понятие и его отдельные виды (административное производство по делам о приказном правонарушении, административное производство по делам об экзаменационно-конкурсном правонарушении, административное производство по делам об экспертно-удостоверительном правонарушении).</p> <p>Производство по делам об административном обязывании (административное производство по делам об обязательном учете, административное производство по делам об обязательной регистрации).</p> <p>Производство по делам об административном стимулировании. (административное производства по делам о государственном поощрении, административное производство по делам о государственных льготах и преференциях, административное производство по делам о государственных финансовых стимулах)</p>	<p><b>10</b></p>	
<p>Отдельные виды административно - распорядительного производства</p>	<p>Административное контрольно-надзорное производство: понятие, задачи, нормативное правовое регулирование. Принципы административного контрольно-надзорного производства</p> <p>Отдельные виды административного контрольно-надзорного производства.</p>	<p><b>10</b></p>	

	<p>Общий и специальные порядки административного контрольно-надзорного производства Органы (должностные лица) публичной администрации, осуществляющие административное контрольно-надзорное производство. Административные дела, разрешаемые посредством административного контрольно-надзорного производства: понятие, основание, предмет и участники дела, поводы к возбуждению дела, доказательства по делу Участники административного контрольно-надзорного производства их административно-процессуальный статус. Возбуждение дела об административно-устраимых нарушениях обязательных требований. Подготовка к рассмотрению дела об административно-устраимых нарушениях обязательных требований. Рассмотрение и разрешение по существу дела об административно-устраимых нарушениях обязательных требований. Обеспечение исполнения решения об устранении выявленных нарушений обязательных требований.</p>		
Административное контрольно-надзорное производство	<p>Административное производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, нормативное правовое регулирование. Принципы административного производства по делам об административных правонарушениях. Общий и специальные порядки административного производства по делам об административных правонарушениях Дела об административных правонарушениях, разрешаемые посредством административного производства: понятие, основание, предмет и участники дела, поводы к возбуждению дела, доказательства по делу. Участники административного производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус. Органы (должностные лица) публичной администрации, осуществляющие</p>	10	

	<p>производство по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.</p> <p>Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.</p>		
Административное производство по	Судебный административный процесс как объект регулирования	10	



делам об административных правонарушениях	административно-процессуального права. Предмет и метод судебного административно-процессуального права. Источники судебного административного процесса. Принципы судебного административного процесса. Понятие административного судопроизводства. Субъекты судебных административно- процессуальных отношений. Место судебного административно- процессуального права в российской правовой системе.		
Судебный административный процесс и административное судопроизводство	Судебный административный процесс как объект регулирования административно-процессуального права. Предмет и метод судебного административно-процессуального права. Источники судебного административного процесса. Принципы судебного административного процесса. Понятие административного судопроизводства. Субъекты судебных административно- процессуальных отношений. Место судебного административно- процессуального права в российской правовой системе.	10	
Административное судопроизводство в соответствии с КАС РФ	Судебные административные дела, разрешаемые посредством административного судопроизводства, урегулированного КАС: РФ: понятие, основание, предмет и участники дела, поводы к возбуждению дела, доказательства по делу. Компетенция судов по административным делам, установленным КАС РФ. Лица, участвующие в деле, и другие участники административного судопроизводства по КАС. Меры процессуального принуждения по КАС. Административное исковое заявление. Общие правила производства в суде первой инстанции по КАС. Возбуждение судебного административного дела по КАС РФ Подготовка судебного административного дела к рассмотрению по о КАС. Судебное разбирательство по КАС. Решение суда. Особенности отдельных видов административного судопроизводства по КАС. Обеспечение судебных решений, принимаемых по существу административного дела.	8	

Административное судопроизводство по АПК РФ и КоАП РФ	<p>Судебные административные дела, разрешаемые посредством административного судопроизводства, урегулированного АПК РФ: понятие, основание, предмет и участники дела, поводы к возбуждению дела, доказательства по делу.</p> <p>Возбуждение судебного административного дела по АПК РФ</p> <p>Подготовка судебного административного дела к рассмотрению по о АПК РФ. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности по АПК</p> <p>Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности по АПК.</p> <p>Обеспечение судебных решений, принимаемых по существу административного дела. Судьи уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях по КоАП. Особенности возбуждения и рассмотрения судьями дел об административных правонарушениях по КоАП. Пересмотр судьями постановлений и решений органов (должностных лиц) публичной администрации по делам об административных правонарушениях по КоАП. Обеспечение судебных решений, принимаемых по КоАП РФ.</p>	10	
---	--	----	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины имеется спортивный зал для занятий с основным оборудованием - функциональной рамой с перекладинами, а также спортивный инвентарь: гантели, гири, грифы, блины, степ-платформы, коврики гимнастические, скакалки, палки гимнастические деревянные, бодибары, мячи волейбольные, мячи баскетбольные, теннисные столы, ракетки для игры в настольный теннис, весы электронные медицинские, тонометр.

Для реализации учебной дисциплины используется программное обеспечение, в том числе лицензионное:

1. Microsoft World
2. Microsoft Office

Помещение для самостоятельной работы, оснащены основным спортивным оборудованием и инвентарем, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

№ п/п	Полное библиографическое описание
<b>Основная литература</b>	
1	Административное право Российской Федерации: учебник для СПО/ под ред. А.И. Стахова, В.А. Зюзина. М.: РГУП, 2023. – 420 с. ISBN 978-5-00209-012-9. — URL: <a href="https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo">https://op.raj.ru/spo/1119-adm-pravo</a> (дата обращения: 29.03.2024). Режим доступа: по подписке.
2	Волков, А. М. Административное судопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18188-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534508">https://urait.ru/bcode/534508</a> (дата обращения: 11.04.2024). Режим доступа: по подписке.
3	Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/498871">https://www.urait.ru/bcode/498871</a> (дата обращения: 29.03.2024). Режим доступа: по подписке.
<b>Дополнительная литература</b>	
1	<i>Макарейко, Н. В.</i> Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/488659">https://www.urait.ru/bcode/488659</a> (дата обращения: 29.03.2024). Режим доступа: по подписке.
2	<i>Мигачев, Ю. И.</i> Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.urait.ru/bcode/489669">https://www.urait.ru/bcode/489669</a> (дата обращения: 29.03.2024). Режим доступа: по подписке.
3	Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16193-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537188">https://urait.ru/bcode/537188</a> (дата обращения: 11.04.2024). Режим доступа: по подписке.

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется педагогическим работником в процессе проведения аудиторных занятий (практические занятия, контрольные нормативы и т.д.), а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Коды компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Тестирование Устный опрос Индивидуальные задания Оценка выполнения самостоятельной работы Оценка выполнения индивидуальных заданий Оценка тестирования Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы: рефератов, докладов, сообщений



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения контрольно-оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 г. N 798 и в соответствии с рабочей программой междисциплинарного курса МДК.01.01 «Административный процесс», который входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Правоприменительная деятельность». ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 1.2. Требования к уровню подготовки по учебной дисциплине, перечень контролируемых компетенций

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ПК - 1.1	Осуществляет профессиональное толкование норм права.
2	ПК – 1.2.	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
3	ПК- 1.3.	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**3.1. Соотношение контролируемых тем, разделов, модулей дисциплины с компетенциями и оценочными средствами**

№ п/п	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Вид оценочного средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Административное судопроизводство по АПК РФ и КоАП РФ	ПК - 1.1, 1.2, 1.3	Семинарское занятие, опрос, тестовые задания	экзамен

### 3.2. Критерии и шкалы оценивания

Вид оценочного средства	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Семинарское (практическое) занятие	Работа под руководством преподавателя на практических занятиях, умение решать стандартные ( типовые ) задачи, допустимый уровень культуры	«Зачтено»
	Слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных ( типовых ) задач; пассивность на практических занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий	«Незачтено»
Практические задания	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.	«Отлично»
	Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.	«Хорошо»
	Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в	«Удовлетворительно»



	математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.	
	Задание не решено.	«Неудовлетворительно»
Тестовые задания	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 91-100%.	«Отлично»
	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 81-90%.	«Хорошо»
	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 71-80%.	«Удовлетворительно»
	Удельный вес правильно выполненных заданий в общем объеме варианта составляет 70% и менее.	«Неудовлетворительно»
Ситуационные задачи, Практико-ориентированные задания	Правильное оформление решения задачи, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче.	«Отлично»
	Незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы.	«Хорошо»
	Существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов, неумение аргументировано объяснить предложенное решение.	«Удовлетворительно»
	Отсутствие правильного решения задачи или отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов.	«Неудовлетворительно»

## **2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **Вопросы для устного опроса**

1. Юридический процесс: общая характеристика
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности
5. Принципы административного процесса
6. Структура административного процесса
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.)
8. Понятие и характерные черты административно- нормотворческой деятельности
9. Правовые акты, регулирующие административно- нормотворческую деятельность
10. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления

11. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления
12. Правовая основа производства
13. Правила подготовки нормативно-правовых актов
14. Государственная регистрация нормативно-правовых актов
15. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления
16. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонаделяющей) деятельности
17. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются
18. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности
19. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности
20. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности
21. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности
22. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств
23. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
24. Административные процедуры технического регулирования
25. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений
26. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.)
27. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности
28. Производства административно-юрисдикционной деятельности и их правовая основа.
29. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности
30. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
31. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
32. Определение субъектов административной юрисдикции уполномоченных на применение конкретных норм права.
33. Подведомственность дел об административных правонарушениях
34. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
35. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях
36. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства)
37. Лицо, в отношении которого ведется производство
38. Потерпевший
39. Законные представители физического и юридического лица
40. Защитник и представитель
41. Свидетель, понятой

42. Специалист, эксперт, переводчик
43. Особенности процессуального положения прокурора
44. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
45. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ)
46. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
47. Понятие доказывания и доказательства.
48. Относимость и допустимость доказательств.
49. Виды доказательств.
50. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
51. Экспертиза.
52. Вещественные доказательства и документы.
53. Показания специальных технических средств.
54. Оценка доказательств.
55. Поводы к возбуждению дела;
56. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол;
57. Назначение административного наказания без составления протокола;
58. Административное расследование;
59. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
60. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.;
61. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу;
62. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела;
63. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.
64. Правовые последствия применения норм материального и процессуального права.
65. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
66. Порядок и сроки подачи жалобы.
67. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
68. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.
69. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.
70. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.
71. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.
72. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.
73. Прекращение исполнения постановления.
74. Давность исполнения постановления.

75. Окончание производства по исполнению постановления.
76. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

### **Критерии формирования оценки за устный ответ:**

Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала.

Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **Темы докладов**

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.
3. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
4. Административные регламенты: технология создания.
5. Государственная регистрация юридических лиц.
6. Процедуры лицензирования видов деятельности.
7. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.
8. Установление юридических фактов в процессе производства оперативно-распорядительной (правонадлительной) деятельности.
9. Административное принуждение.
10. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.
11. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.
12. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
14. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
15. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
16. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения

17. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
18. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.
19. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.
20. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства
21. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.
22. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения

### **Критерии оценки докладов**

Полнота раскрытия темы выступления, актуальность темы, соответствие языковым нормам, соответствие содержания выступления реальности, краткость изложения, соответствие достигнутых результатов поставленной цели, аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни.

Оценка «5» – «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка «4» – «хорошо» ставится, если основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» – «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований, в частности, тема освещена лишь частично или допущены фактические ошибки в содержании доклада, ответе на дополнительные вопросы, или во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» – «неудовлетворительно» ставится, если тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### **Тест (типовые вопросы)**

1. Чему из нижеперечисленного соответствует административно-юрисдикционная деятельность?
  - 1) в основе этой деятельности лежит охранительное правоотношение;
  - 2) результатом этой деятельности является правовой акт, содержащий нормы права, рассчитанные на длительное действие и многократное применение;
  - 3) это вид процессуальной деятельности по применению санкций, не связанных со служебным подчинением;
  - 4) **это разновидность правоприменительной деятельности.**
2. Какие 4 стадии выделяет закон в производстве по делу об административном

правонарушении? Расставьте их по порядку.

- 1) административное расследование;
- 2) возбуждение дела;
- 3) исполнение постановления по делу;
- 4) пересмотр постановления по делу;
- 5) рассмотрение дела.

3. Какая из следующих стадий административного процесса является факультативной?

- 1) возбуждение дела;
- 2) исполнение принятого по делу решения;
- 3) **обжалование принятого решения и пересмотр дела;**
- 4) рассмотрение дела и принятие решения.

4. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении - это...

- 1) **производство без составления протокола об административном правонарушении;**
- 2) производство по малозначительным административным правонарушениям;
- 3) производство, в котором установлены сокращенные сроки совершения процессуальных действий.

5. Какое (какие) из следующих производств относится (относятся) к административно-юрисдикционной деятельности:

- 1) аттестационное производство;
- 2) **дисциплинарное производство;**
- 3) исполнительное производство;
- 4) регистрационное производство.

6. Какие виды административно-процессуальной деятельности выделяются в содержании административного процесса?

- 1) административное судопроизводство;
- 2) **законодательный процесс;**
- 3) избирательный процесс;
- 4) нормотворческий процесс;
- 5) **оперативно-распорядительный процесс;**
- 6) **юрисдикционный процесс.**

7. Принцип открытого рассмотрения дел об административных правонарушениях означает...

- 1) **право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи;**
- 2) право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, с разрешения судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело, фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также

с помощью средств аудиозаписи;

3) право лиц, участвующих в производстве по делу, и граждан, присутствующих при открытом рассмотрении дела, свободно фиксировать ход рассмотрения дела в письменной форме, а также с помощью средств аудио-, видеозаписи и фотосъемки.

8. Что из перечисленного не относится к обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении?

- 1) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 2) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 3) **ликвидация юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;**
- 4) **предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;**
- 5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное.

9. По субъектам процессуальной юрисдикции юридические процессы делятся на:

- 1) гражданский, административный, уголовный и конституционный;
- 2) правотворческий, правоприменительный и разъяснительный;
- 3) **судебный и несудебный.**

10. Родовая административная подведомственность - это:

- 1) разновидность подведомственности, позволяющая определить условия передачи дела на рассмотрение вышестоящего органа (должностного лица);
- 2) разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по административным делам в зависимости от вида органов одной ветви власти, которые ими ведают;
- 3) **разновидность подведомственности, разграничивающая компетенцию по административным делам между органами различных ветвей власти.**

11. Дела об административных правонарушениях военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы, в случае привлечения их к административной ответственности на общих основаниях, рассматривают...

- 1) мировые судьи;
- 2) прокуроры;
- 3) **судьи гарнизонных военных судов;**
- 4) судьи районных судов;

12. Какие утверждения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав верны, а какие нет? Установите соответствие:

1 их полномочия относятся к полномочиям органов государственной власти

**А - верно**

Б - неверно

2 они образуются при представительных органах муниципальных образований

**А - верно**

**Б - неверно**



3 — это постоянно действующие коллегиальные органы

**А - верно**

Б - неверно

4 — это территориальные органы исполнительных органов государственной власти субъектов РФ

А - верно

**Б - неверно**

13. Присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, обязательно:

- 1) **если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде административного ареста;**
- 2) если рассматривается дело об административном правонарушении, за которое применяется наказание в виде лишения специального права, предоставленного физическому лицу;
- 3) если это лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела;
- 4) если это несовершеннолетнее лицо;
- 5) **если это признают судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело.**

14. Любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств может быть привлечено для участия в производстве по делу об административном правонарушении в качестве...

- 1) свидетеля;
- 2) **специалиста;**
- 3) эксперта.

15. Кто из перечисленных ниже участников производства по делу об административном правонарушении может быть опрошен в качестве свидетеля?

- 1) лицо, в отношении которого ведется производство;
- 2) **понятой;**
- 3) **потерпевший;**
- 4) специалист.

16. С какого момента допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении защитник и представитель?

- 1) с момента составления первого протокола по делу об административном правонарушении;
- 2) **с момента возбуждения дела об административном правонарушении;**
- 3) с момента направления протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении;
- 4) с момента назначения времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.

17. Кому из этих субъектов административного процесса может быть заявлен отвод

в связи с недопустимостью его участия в производстве по делу об административном правонарушении?

- 1) **защитнику;**
- 2) **переводчику;**
- 3) прокурору;
- 4) свидетелю;
- 5) **специалисту;**
- 6) судье.

18. В полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях входит:

- 1) **возбуждение производства;**
- 2) прекращение производства, возбужденного им;
- 3) освобождение своим постановлением лиц, незаконно подвергнутых административному аресту;
- 4) **заявление ходатайств.**

19. Процесс установления объективной истины по делу, содержанием которого является собирание, исследование, оценка и использование доказательств называется...

- 1) **доказывание;**
- 2) квалификация дела;
- 3) рассмотрение дела;
- 4) экспертиза.

20. Процессуальной формой, подтверждающей наличие доказательств, являются:

- 1) **заключение эксперта;**
- 2) показания свидетеля;
- 3) показания технических средств;
- 4) **протокол о применении меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;**
- 5) **протокол об административном правонарушении.**

21. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности доказывать свою невиновность?

- 1) да;
- 2) да, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ;
- 3) нет;
- 4) **нет, за исключением случаев, предусмотренных КоАП РФ.**

22. Установите соответствие между видом доказательств и способом разделения на эти виды.

1        вещественные

А - в зависимости от способа формирования

Б - по источнику происхождения

В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению

- 2 документы  
А - **в зависимости от способа формирования**  
Б - по источнику происхождения  
В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению
- 3 косвенные  
А - в зависимости от способа формирования  
Б - по источнику происхождения  
В - **по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению**
- 4 личные  
А - **в зависимости от способа формирования**  
Б - по источнику происхождения  
В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению
- 5 первоначальные  
А - в зависимости от способа формирования  
Б - **по источнику происхождения**  
В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению
- 6 производные  
А - в зависимости от способа формирования  
Б - **по источнику происхождения**  
В - по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению
- 7 прямые  
А - в зависимости от способа формирования  
Б - по источнику происхождения  
В - **по характеру связи между доказательством и фактом, подлежащим установлению**

23. Наличие события административного правонарушения, лицо, совершившее противоправные действия (бездействие) и виновность лица в совершении административного правонарушения - это...

- 1) **обстоятельства, подлежащие выяснению;**
- 2) объект доказательств;
- 3) содержание доказательств.

24. Расставьте по порядку этапы возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении (3174265):

- 1) административное расследование;
- 2) анализ и оценка обстоятельств дела,
- 3) возбуждение дела;
- 4) направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения по подведомственности.
- 5) **объявление постановления;**

- 6) принятие постановления;
- 7) процессуальное оформление результатов расследования.

25. Какие из следующих видов административных наказаний могут быть применены за административные правонарушения, предусмотренные законом субъекта РФ:

- 1) административный арест;
- 2) **административный штраф;**
- 3) все перечисленные;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) **предупреждение.**

26. Чем может быть заменена административная ответственность при малозначительности совершенного административного правонарушения?

- 1) выговором;
- 2) предупреждением;
- 3) сообщением о совершении административного правонарушения по месту работы (учебы);
- 4) **устным замечанием.**

27. В какой форме судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело выносят решение об отказе в удовлетворении ходатайства?

- 1) в форме записи об этом в протоколе по делу об административном правонарушении;
- 2) **в форме определения;**
- 3) в форме постановления.

28. Постановление по делу об административном правонарушении по общему правилу не может быть вынесено по истечении:

- 1) 15 дней со дня совершения административного правонарушения;
- 2) 1 месяца со дня совершения административного правонарушения;
- 3) **2 месяцев со дня совершения административного правонарушения;**
- 4) 1 года со дня совершения административного правонарушения

**Критерии оценки для тестирования:**

- «5» - 85-100% верных ответов
- «4» - 69-84% верных ответов
- «3» - 51-68% верных ответов
- «2» - 50% и менее

### **Практические задания, ситуационные задачи**

Задание 1

Назовите несколько принципов административного судопроизводства

Задание 2

Выберите из любого источника норму административно-процессуального права и определите все элементы ее структуры.

Задание 3

Приведите примеры федеральных законов, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 4

Приведите примеры Указов Президента РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 5

Приведите примеры Постановлений Правительства РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 6

Приведите примеры актов федеральных министерств МВД РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 7

Приведите примеры актов Генеральной прокуратуры РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 8

Приведите примеры законов субъектов РФ, являющихся источниками административно-процессуального права

Задание 9

В ходе проверки документов при въезде на территорию РФ группы китайских туристов выявлен гражданин КНР Л., у которого была обнаружена частичная подделка документа, удостоверяющего личность. За это правонарушение к гражданину Л. начальником ОКЛИ было применено административное наказание - административный штраф с административным выдворением за пределы РФ.

Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта и какие необходимые документы должны быть составлены? Правомерны ли действия начальника ОКПИ?

Задание 10

Лейтенант погранвойск Тарасов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них.

Квалифицируйте действия нарушителей в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия директора лесхоза? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

Задание 11

Сотрудник ГИБДД капитан полиции Петров и его друг, майор пограничных органов Конюхов, были задержаны работниками охотинспекции, т.к. в их машине был обнаружен убитый кабан. Лицензии на отстрел кабана у них не было. Начальник районного отделения охотинспекции подверг обоих административному наказанию в виде штрафа.

Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия начальника районного отделения охотинспекции?

Задание 12

Начальником ПОГО был привлечен к административной ответственности гражданин Русаков В.Н. (административный арест сроком на 10 суток), за отказ от выполнения законных требований военнослужащих п/н «Заслон».

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ? Законны ли действия начальника ПОГО? Как производится исполнение постановления об административном аресте?

### Задание 13

14 апреля 2023 г. в ходе несения службы п/н «РГ» были обнаружены следы двух неизвестных, которые вели из КНР в Россию. В ходе пограничного поиска были задержаны мужчина и женщина - граждане КНР. В ходе разбирательства установлено, что нарушение границы произошло с целью сбора папоротника.

Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

### Задание 14

Военнослужащий Пограничной службы капитан Кораблев Н.А. был оштрафован сотрудником ГИБДД за управление транспортным средством в состоянии опьянения. Штраф был взыскан на месте.

Квалифицируйте действия капитана Кораблева Н.А. в соответствии с КоАП РФ. Нарушено ли законодательство в данной ситуации? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

### Задание 15

Назовите стадии контрольного производства

### Задание 16

Гражданин Китая С. нарушил режим в пункте пропуска при въезде на территорию РФ. За это правонарушение начальником ОКПП к нему было применено административное наказание в виде административного штрафа с административным выдворением за пределы территории Российской Федерации.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия начальника ОКПП? Какие необходимые процессуальные документы должны быть составлены? Как производится исполнение постановления об административном выдворении за пределы территории РФ?

### Задание 17

В ходе реализации оперативных данных личным составом пограничного наряда совместно с группой местных жителей был задержан гражданин КНР Л., который в пограничной зоне занимался сбором папоротника.

Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

### Задание 18

В темное время суток п/н «Дозор» в пограничной зоне на берегу залива Светлый был обнаружен и задержан гр. Орлов В.Н. При задержании оказал неповиновение и оскорблял наряд нецензурной бранью, отказывался проследовать к начальнику ПогЗ, не позволял произвести личный досмотр. Документов, удостоверяющих личность, не предъявил.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении?

### Задание 19

Заместителем начальника РУВД г. Хабаровска был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа с административным выдворением за пределы территории РФ гражданин Казахстана, прибывший к своим родственникам в отпуск, за нарушение правил регистрации иностранных граждан на территории РФ.

Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД? Каковы основные правила регистрации иностранных граждан в Российской Федерации? Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

#### Задание 20

Прибывший на сработавший участок ЭСК п/н «ДН» обнаружил следы одного человека, ведущие в сторону пгт. Тайга, который входит в пределы территории поселений прилегающих к Государственной границе. В ходе поиска нарушителя в самом поселении был задержан гражданин КНР.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

#### Задание 21

14 апреля 2023 г. п/н «Д» обнаружил следы одного человека, ведущие из КНР в Россию. В ходе пограничного поиска был задержан гражданин КНР. При задержании сопротивления не оказывал. В ходе личного досмотра документов удостоверяющих личность, не обнаружено.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

#### Задание 22

4 апреля 2020 г. начальник ПОГО вынес и вручил постановление о наложении штрафа на гр. Данилова за нарушение пограничного режима в пограничной зоне. Будучи не согласным с тем, что он совершил правонарушение, и, пытаясь защитить свои права, гр. Данилов 23 апреля 2020 г. подал жалобу на решение по делу в суд.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Подлежит ли жалоба удовлетворению? Каков порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении?

#### Задание 23

21 мая 2022 г. тревожной группой в пограничной зоне был задержан военнослужащий контрактной службы мл. сержант Рытов А. В., занимающийся незаконным сбором дикоросов.

Квалифицируйте действия правонарушителя в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы об административном правонарушении должны быть составлены? Кто уполномочен рассмотреть дело об административном правонарушении, совершенном на Государственной границе?

#### Задание 24

15 июня 2023 г. за нарушение требований режима чрезвычайного положения в связи с чрезвычайной ситуацией в зоне лесных пожаров начальником РОВД было применено к гражданину Шемякину А.М. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ. Соответствуют ли законодательству РФ действия начальника РОВД?

#### Задание 25

20 марта 2023 г. за нарушение правил применения ремней безопасности на

военнослужащего капитана Лаптева О.А. инспектором ГИБДД было наложено административное наказание в виде административного штрафа в размере 3000 рублей.

Квалифицируйте действия нарушителя в соответствии с КоАП РФ. Нарушено ли законодательство в данной ситуации? Каковы особенности применения мер ответственности за совершение административных правонарушений к военнослужащим?

#### Задание 26

Лидия Петровна Волошина, проживающая по адресу г. Москва, ул. Вольская, обратилась в администрацию района г. Саратова с жалобой по поводу качества песка в дворовой песочнице. По ее словам, в песочницу завезли не необходимый материал, а мелкий камень. Предположив, что это было сделано для удешевления работ, Волошина Л.П. потребовала «исправить халтуру» и привезти качественный песок, так как малолетний внук Волошиной не может из имеющегося в песочнице песка «слепить куличики».

На это Волошиной Л.П. предоставили полную информацию о завезенном в песочницу материале, уточнив, что использован был качественный морской песок и снабдив ответ соответствующими нормами ГОСТ. Тем не менее, такой ответ тоже не устроил жалобщицу, усомнившуюся, что из предназначенного для бетона песка можно что-либо слепить.

Составьте проекты обеих жалоб от лица Волошиной Л.П. и проекты соответствующих ответов администрации Октябрьского района г. Саратова.

Возможно ли в данном случае «осуществить проверку на месте», то есть выехать на место и «слепить куличики», предоставив соответствующий фотоотчет Волошиной Л.П.? Данный вариант развития событий предлагается Волошиной Л.П.

#### Задание 27

Приведите несколько примеров дел, подведомственных военным комиссариатам Задание 28

Приведите несколько примеров дел, подведомственных судьям Задание 29

Приведите несколько примеров дел, подведомственных Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

#### Задание 30

Приведите несколько примеров дел, подведомственных органам внутренних дел (полиции)

#### Задание 31

Приведите несколько примеров дел, подведомственных военным комиссариатам;

#### Задание 32

Гражданин Беларуси 1 июня 2023 года прибыл в РФ для проведения отпуска у родственников. 10 сентября 2023 года, следуя к месту постоянного жительства, он был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа за нарушение режима пребывания в РФ.

Есть ли в действиях гражданина Беларуси основания для привлечения к административной ответственности? Определите подведомственность данного дела. Какие необходимые процессуальные документы могут быть составлены?

#### Задание 33

В зоне проведения контртеррористической операции без специального разрешения был задержан сотрудник газеты гр. Басов В.Н., который пояснил, что хотел собрать материал для статьи в газете. Районный судья назначил гр. Басову В.Н. административное наказание в виде административного ареста сроком на 20 суток.

Квалифицируйте действия гр. Басова В.Н. в соответствии с КоАП РФ.



Определите подведомственность данного дела.

Нарушено ли законодательство в данной ситуации?

Задание 34

Гражданин Китая Т. уклонился от выезда из г. Хабаровска по истечении установленного в туристической путевке срока. За содеянное начальником РОВД на него было наложено административное наказание.

Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ.

На основании какого нормативного акта, и какие документы должны быть составлены?

Определите подведомственность дел о нарушении режима пребывания иностранных граждан в РФ.

Задание 35

23 мая начальником ОКПП было наложено административное наказание в виде штрафа на гр. Михалюка за нарушение режима в пунктах пропуска через Государственную границу РФ. 25 мая решение под расписку было вручено виновному. 3 июня было установлено, что штраф не внесен, и соответствующие материалы были направлены судебному приставу - исполнителю для взыскания суммы административного штрафа.

Правомерны ли действия начальника ОКПП в части принятия решения о принудительном взыскании штрафа?

Каков порядок исполнения постановления о наложении административного штрафа?

Определите подведомственность данного дела.

Задание 36

Гражданин Китая Т. уклонился от выезда из г. Хабаровска по истечении установленного в туристической путевке срока. За содеянное начальником РОВД на него было наложено административное наказание в виде административного штрафа.

Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие документы должны быть составлены? Определите подведомственность данного дела.

Задание 37

Временно проживающий в г. Хабаровске гражданин Молдавии переехал для выполнения строительных работ в г. Владивосток, где был задержан сотрудниками ОВД и привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа.

Есть ли в действиях гражданина Молдавии основания для привлечения его к административной ответственности? Определите подведомственность данного дела.

Призывнику Семенову пришел вызов из военного комиссариата. Семенов не явился в военкомат в указанный срок и был оштрафован военным комиссаром. Семенов обжаловал это решение в суд, указав, что он не явился в военкомат по уважительной причине (у него была температура, и он находился дома все три дня). Документов, подтверждающих факт болезни, предъявлено не было.

Правомерно ли действие военного комиссара? Квалифицируйте действия гражданина Семенова. Категория каких дел подведомственна военным комиссарам?

Задание 39

Заполните пропуски:

\_\_\_\_\_, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

В качестве по делу об административном правонарушении \_\_\_\_\_ может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.

В качестве \_\_\_\_\_ может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо. Число должно быть не менее \_\_\_\_\_.

В качестве \_\_\_\_\_ для участия в производстве по делу об административном правонарушении может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств.

В качестве \_\_\_\_\_ может быть привлечено любое не заинтересованное в исходе дела совершеннолетнее лицо, обладающее специальными познаниями в науке, технике, искусстве или ремесле, достаточными для проведения и дачи.

Заполните пропуски:

Свидетель вправе \_\_\_\_\_

Задание 41

Заполните пропуски:

Прокурор в пределах своих полномочий вправе \_\_\_\_\_

Задание 42

Заполните пропуски:

К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются \_\_\_\_\_

К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются \_\_\_\_\_

При наличии обстоятельств, исключающих возможность участия лица в качестве защитника, представителя, специалиста, эксперта или переводчика в производстве по делу об административном правонарушении, указанное лицо подлежит \_\_\_\_\_.

Задание 43

Назовите несколько видов доказательств Задание

44

Что должно указываться в определении о назначении экспертизы?

Задание 45

Заполните пропуски:

\_\_\_\_\_ - орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы.

\_\_\_\_\_ могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К относятся материалы фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации.

\_\_\_\_\_ - измерительные приборы, утвержденные в установленном порядке в качестве средств измерения, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие метрологическую поверку.

Задание 46

Перечислите несколько вопросов, которые разрешаются при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении?

#### Задание 47

Назовите несколько поводов к возбуждению дела об административном правонарушении:

#### Задание 48

Назовите несколько обстоятельств, подлежащих выяснению по делу об административном правонарушении:

#### Задание 49

17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны сотрудником полиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Правомерны ли действия начальника РОВД? Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ? К какому виду ответственности могут быть привлечены правонарушители?

#### Задание 50

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола.

Однако сотрудник полиции, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

#### Задание 51

Жители г. Москва Локтев В.Н., Смирнов С.С. распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании данные граждане оказали неповиновение законным требованиям сотрудников ППС и были доставлены в отделение милиции в наручниках. В ходе личного досмотра документов, удостоверяющих личность, не предъявили.

Квалифицируйте действия правонарушителей в соответствии с КоАП РФ. На основании какого нормативного акта, и какие необходимые документы должны быть составлены? Правомерно ли в данном случае применение специальных средств (наручников)?

#### Задание 52

Гражданин Китая, прибывший в г. Хабаровск по туристической путевке, был задержан сотрудниками РУВД на торговом рынке «Выборгская». Срок действия путевки истек. За данное правонарушение заместителем начальника РУВД он был привлечен к административной ответственности в виде административного штрафа с административным выдворением за пределы территории РФ.

Квалифицируйте действия гражданина Китая в соответствии с КоАП РФ. Правомерны ли действия заместителя начальника РУВД?

#### Задание 53

При проверке документов в пункте пропуска через Государственную границу у двух пассажиров автобуса, принадлежащего российской туристической фирме, осуществляющей международную перевозку, предъявленные документы, удостоверяющие личность, оказались просроченными.

Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с КоАП РФ. Кто и к какому виду административного наказания может быть привлечен?

#### Задание 54

Составьте алгоритм осуществления МВД России оказания услуги по лицензированию частной (детективной) деятельности в соответствии с планом:

- 1) нормативно-правовая основа данного вида деятельности;
- 2) участвующие субъекты;
- 3) какие документы нужны для получения лицензии, каков порядок, каковы сроки, размер государственной пошлины;
- 4) срок, на который выдается лицензия.

#### Задание 55

Гражданка Могилина Фекла Демидовна обратилась в территориальное подразделение ГУВМ МВД России с просьбой заменить паспорт вследствие перемены ФИО.

Изложите порядок оказания данной услуги.

#### Задание 56

Капитан Российской армии Филатов, отдыхая в выходной день в лесу, нарушил правила пожарной безопасности, за что старший государственный инспектор лесного хозяйства оштрафовал его на 40 000 рублей и сообщил о случившемся в полк, где служил Филатов. Командир полка объявил Филатову выговор.

Правомерно ли наложение наказаний на Филатова?

#### Задание 57

Управлявший автомобилем в нетрезвом виде Теселкин был остановлен сотрудником ДПС, который, обнаружив у водителя запах алкоголя изо рта, предложил Теселкину пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, а также предоставить машину для досмотра. Теселкин отказался от прохождения освидетельствования у врача и от досмотра автомобиля в отсутствие понятых. После этого сотрудник ДПС поднес индикаторную трубку «Контроль трезвости» ко рту Теселкина. Затем сотрудником ДПС был составлен протокол медицинского освидетельствования, транспортное средство было задержано с постановкой его на штрафную стоянку, водительское удостоверение у Теселкина изъято.

По результатам проведенных процессуальных действий сотрудник ДПС возбудил против Теселкина дело об административном правонарушении по ст. 12.8 и 19.3 КоАП РФ. Теселкин обжаловал действия сотрудника ДПС в суд.

Каким должно быть решение по делу?

#### Задание 58

Студент юридического вуза Уваров был направлен на прохождение преддипломной практики в таможенных органах. На посту таможенного оформления в пункте пропуска через Государственную границу Уваров был уведомлен о необходимости получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по второй форме. Осведомившись о том, что допуск к государственной тайне предполагает ограничение свободного выезда за рубеж, а также вмешательство в частную жизнь, Уваров решил отказаться от допуска. На это начальник поста таможенного оформления заявил Уварову, что не даст ему возможности пройти практику. Сообщив, что в такой ситуации дипломную

работу написать вероятнее всего не удастся, Уваров подал жалобу в суд на начальника поста за понуждение к прохождению процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Как должно быть решено дело? Задание

59

На территории Е. области в целях ликвидации последствий аварии в НИИ микробиологии был введен режим чрезвычайного положения.

Инженер Филиппов, работавший в НИИ, отстал от эвакуируемой группы и попытался самостоятельно покинуть зону поражения, но был задержан сотрудниками ОВД при попытке пересечь административную границу области.

Будучи через 3 месяца освобожден из-под карантина, Филиппов опубликовал в местной газете статью, в которой указывал обстоятельства произошедшей аварии. Однако весь тираж газеты вскоре был арестован в соответствии с режимом ЧП.

Инженер Филиппов и редактор газеты Зорькин обратились с жалобой в суд на действия ОВД: первый - за нарушение его права гражданина РФ на свободное передвижение по территории РФ; второй - в защиту прав СМИ.

Обоснованы ли жалобы инженера и редактора газеты?

Задание 60

Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником полиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но милиционер пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником полиции.

Чьи аргументы более обоснованы?

### **Критерии оценки для решения практических и ситуационных задач:**

Оценка учитывает методы и средства, использованные при решении задачи, умении применять полученные знания, обосновать выводы.

Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.

## **Вопросы к экзамену**

1. Административный процесс как вид юридического процесса: общие признаки и основные научные подходы к его определению
2. Правовая основа административного процесса в Российской Федерации. Административно-процессуальное право Российской Федерации
3. Административно-процессуальная деятельность: понятие, виды; структура административного процесса; субъекты административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Понятие и виды административной подведомственности. Соотношение понятий административный процесс, административная процедура и административное производство.
6. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие и характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика производства по изданию нормативных правовых актов управления
7. Оперативно-распорядительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств. Общая характеристика административных процедур государственной регистрации (на примере любого регистрационного производства).
8. Административно-юрисдикционная деятельность: понятие, характерные черты; правовая основа; виды производств.
9. Административная ответственность как вид государственного принуждения: понятие, особенности, структура и основания.
10. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
11. Субъекты административной ответственности: общая характеристика.
12. Административное наказание: понятие, система, виды, общие правила назначения.
13. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и характерные черты; правовая основа, задачи и принципы.
14. Субъекты административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
16. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
17. Система стадий и виды производства по делам об административных правонарушениях.
18. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве: право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства.
19. Процессуальное положение прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
20. Процессуальное положение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
21. Процессуальное положение потерпевшего в производстве по делу об административном правонарушении.
22. Процессуальное положение законных представителей, защитника и представителя в производстве по делу об административном правонарушении.

23. Процессуальное положение свидетеля и понятого в производстве по делу об административном правонарушении.
24. Процессуальное положение специалиста, эксперта и переводчика в производстве по делу об административном правонарушении.
25. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие и предмет (обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении). Оценка доказательств
26. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, относимость и допустимость доказательств, виды доказательств.
27. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика (определение, цели применения, виды, протоколирование применения данных мер).
28. Характеристика отдельных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (на примере не менее трех видов мер).
29. Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, протокол об административном правонарушении, должностные лица, уполномоченные на составление протокола, направление протокола для рассмотрения дела.
30. Административное расследование в производстве по делам об административных правонарушениях.
31. Упрощенное производство: назначение административного наказания без составления протокола.
32. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
33. Процессуальные акты стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
34. Порядок пересмотра постановления (решения) по делу об административном правонарушении.
35. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении.
36. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (на примере не менее двух видов наказаний).

### **Критерии оценки экзамена**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%



