

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» Аграрно-экономический техникум

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК
Общепрофессиональных,
специальных дисциплин
20 «декабря» 2024 г., протокол № 4



Председатель ПЦК

(подпись)

Х.Х.Гитинов
(инициалы, фамилия)

Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и входит в состав фонда оценочных средств основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) по специальности 25.02.08 «Эксплуатация беспилотных авиационных систем».

промышленного оборудования (по отраслям), реализуемой в Аграрно-экономическом техникуме.

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе рабочей программы по названию ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Структура комплекта контрольно-оценочных средств, порядок разработки, согласования и утверждения регламентированы Положением о фонде оценочных средств Аграрно-экономический техникум

Настоящий комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проведения аттестационных испытаний по ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в форме письменной работы.

Экзамен проводится по билетам. Ответы предоставляются письменно. Время выполнения задания - 20 минут.

Билеты имеют следующую структуру: каждый билет содержит две части – теоретическую и практическую. Теоретическая часть предполагает устный ответ студентов с возможной демонстрацией на компьютере необходимой для ответа иллюстративной части.

Практическая часть содержит задание, которое обязательно выполняется на компьютере. Основная часть данной части дифференцированного зачёта – проверить у студентов уровень компетентности в сфере информатики (сформированность умений оперировать теоретическими знаниями и изученным программным обеспечением, умение применять изученное для решения практических задач.)

Каждое из заданий ориентировано на проверку умения выполнять определенный комплекс операций с конкретным программным пакетом, но при этом демонстрируются также общие знания и умения в области «Информационных технологий».

Полный комплект контрольно-оценочных средств включает 36 теоретических вопроса и 36 практических заданий, направленные на проверку сформированности всей совокупности образовательных результатов, заявленных во ФГОС СПО и рабочей программе ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Используемые термины и определения, сокращения

УД	– учебная дисциплина;
МДК	– междисциплинарный курс;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
КОС	– контрольно-оценочные средства;
ФГОС СПО	– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОК	– общие компетенции;
ПК	– профессиональные компетенции

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся **должен обладать** предусмотренными ФГОС СПО по специальности 35.02.15 «Кинология» следующими умениями и знаниями:

Умение 1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
Умение 2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
Умение 3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности
Знание 1	основные понятия автоматизированной обработки информации;
Знание 2	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
Знание 3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
Знание 4	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
Знание 5	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
Знание 6	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Знания и умения, формируемые в рамках УД ОП.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направлены на формирование общих и/или профессиональных компетенций:

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Матрица соответствия оценочных материалов образовательным результатам
ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Образовател. результаты	Формулировка умения/знания	Код ОК, ПК	№ вопроса	№ практического задания
Умение 1	выделять информационный аспект в деятельности человека, информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических систем;	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Билет №5,9,8,9,14, 16,18,26,28,29,33,36 (вопрос №1) Билет №5,9,12,18, 19,23,28,36,37 (вопрос №2)	Билет №2,3,5,9,25,29 (вопрос №3)
Умение 2	строить информационные модели объектов, систем, процессов используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.);	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Билет №1,2,3,5, 8,9,10,12,14,15, 16,18,19,21,23, (вопрос №1) Билет №5,8,9,10, 12,14,15, 16,18,19,21,23, 24,27,30,31,32,34,36 (вопрос №2)	Билет №5,9,8,26,29 (вопрос №3)
Умение 3	вычислить логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний;	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Билет №8,9,16,25,29,31,32,35 (вопрос №1) Билет №1,2,3,5, 8,9,10,12,14,15, 16,18,19,21,23, 24,27,30,31,32,34,36 (вопрос №2)	Билет №14,15, 16,18,19,21,23, 24,27,30,31,32, 34,36 (вопрос №3)
Знание 1	логическую символику;	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Билет №1,2,3,5, 8,9,10,12,14,15, 16,18,19,21,23, 24,27,30,31,32,34,36 (вопрос №1) Билет №2,6,5, 12,12,15,16,18, 19,25,16,29,33 (вопрос №2)	Билет №8,9,12,15, 19,22,24,30 (вопрос №3)
Знание 2	основные конструкции языка программирования;	ОК 2	Билет №5,6,9,12,	Билет №1,4,6,8,9,10,11,

		ОК 3 ОК 4	15,16,19,23,25 (вопрос №1) Билет №2,5,6,8,9, 10,15,19,21,25 (вопрос №2)	15,18,23,24, (вопрос №3)
Знание 3	свойства алгоритмов и основных алгоритмических конструкций; тезис о полноте формализации понятия алгоритма;	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9	Билет №1,4,5,8, 15,139,21,24,26,27, (вопрос №1) Билет №2,5,8,9, 12,14,17,19 (вопрос №2)	Билет №1,5,8,9,12, 15,18,19,24,26,29 (вопрос №3)
Знание 4	виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей;	ОК 3 ОК 4 ОК 5	Билет №1,2,3,5, 8,9,10,12,14,15, 16,18,19,21,23, 24,27,30,31,32,34,35 (вопрос №1) Билет №2,6,5, 12,12,15,16,18, 19,25,16,29,33 (вопрос №2)	Билет №8,9,12,15, 19,22,24,30 (вопрос №3)
Знание 5	общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей;	ОК 2 ОК 3 ОК 4	Билет №5,6,9,12, 15,16,19,23,25 (вопрос №1) Билет №2,5,6,8,9, 10,15,19,21,25 (вопрос №2)	Билет №1,4,6,8,9,10,11, 15,18,23,24, (вопрос №3)
Знание 6	назначения и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов;	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9	Билет №1,4,5,8, 15,139,21,24,26,27, (вопрос №1) Билет №2,5,8,9, 12,14,17,19 (вопрос №2)	Билет №1,5,8,9,12, 15,18,19,24,26,29 (вопрос №3)

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для студентов МО-31, 3 курса по специальности

15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт»

2020-2021 учебный год

преподаватель: Тимофеев А.В.

Раздел 1 Основные понятия автоматизированной обработки информации.

Теоретические вопросы:

1. Информация. Понятие, виды, свойства.
2. Информационные революции, переход к информационному обществу.
3. Информатика. Информационные технологии.
4. Использование информационных технологий в деятельности профессионалов-историков.
5. Основные этапы развития вычислительной техники.

Раздел 2 Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ).

Теоретические вопросы:

1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера.
2. Архитектура ПК. Понятие конфигурации.
3. Архитектура ПК. Основные и дополнительные устройства.
4. Программное обеспечение ПК. Системное программное обеспечение.
5. Программное обеспечение ПК. Прикладное программное обеспечение.

Раздел 3 Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Теоретические вопросы:

1. Операционная система компьютера. Функции и механизмы действия.
2. ОС Windows. Графический интерфейс и файловая система.
3. ОС Windows. Основные методы и принципы работы.
4. ОС Windows. Управление файловой системой.
5. ОС Windows. Настройки и параметры работы – Панель управления.

Практические задачи:

1. Поиск информации в сети Интернет.

Раздел 4 Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

Теоретические вопросы:

1. Компьютерные сети и средства коммуникации.
2. Аппаратные средства построения компьютерных сетей.
3. История развития сети Интернет.
4. Программное обеспечение для работы в глобальной сети. Виды и назначение.
5. Навигация и поиск в интернете. Средства поиска и построение запросов.
6. Протокол передачи данных TCP/IP. Технология WWW.
7. Сетевые средства коммуникации. Электронная почта.
8. Сетевые средства коммуникации. Чаты, голосовая связь.
9. Сетевые средства коммуникации. Социальные сети.
10. Интернет-ресурсы для историков.
11. Исторические источники. Классификация исторических источников.
12. Возможности ИТ для обработки статистических исторических источников.

Практические задачи:

1. Поиск информации в сети Интернет.

Раздел 5 Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Теоретические вопросы:

1. Программы создания и редактирования документов. Классификация и основные функции.
2. Форматы текстовых документов.
3. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и возможности.
4. Текстовый процессор MS Word. Структура окна, основные инструменты.
5. Текстовый процессор MS Word. Создание и редактирование документа.
6. Текстовый процессор MS Word. Работа с гипертекстом.
7. Текстовый процессор MS Word. Графические возможности.
8. Текстовый процессор MS Word. Форматирование документа, работа со стилями.
9. Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами, построение диаграмм.
10. Текстовый процессор MS Word. Математические функции, работа с формулами.
11. Компьютерная графика. Виды компьютерной графики.
12. Направления использования компьютерной графики. Компьютерная графика в исторических исследованиях.
13. Программное обеспечение для работы с графическими объектами. Форматы графических объектов.
14. Графические редакторы Paint и PhotoShop. Сравнение возможностей.
15. Графический редактор Adobe PhotoShop. Работа со слоями.
16. Графический редактор Adobe PhotoShop. Применение фильтров.
17. Презентационная графика. Технология создания компьютерных презентаций.

18. Пакет MS PowerPoint. Основные принципы работы.
19. Пакет MS PowerPoint. Разметка и оформление слайдов. Вставка объектов и изображений.
20. Пакет MS PowerPoint. Создание образцов и шаблонов.
21. Пакет MS PowerPoint. Работа видео- и аудио-объектами.
22. Пакет MS PowerPoint. Эффекты анимации и смены слайдов.
23. Пакет MS PowerPoint. Варианты настройки и показа презентации.
24. Специфика использования электронных таблиц как средства обработки исторических источников.
25. MS Excel. Структура экрана, основные функции и инструменты.
26. MS Excel. Основные рабочие элементы, адресация
27. MS Excel. Расчетные операции.
28. MS Excel. Графические возможности.

Практические задачи:

1. Создание текстовых документов в Microsoft Word.
2. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Основная:

1. Кузин А. В. Левонисова С. В. Базы данных: Учебное пособие для высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 320 с.
1. Куприянов А. И., Сахаров А. В. Основы защиты информации: Учебное пособие для студ. Высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256.
2. Макарова Н. В. Информатика. Учебник. 3-е перераб. изд./Под ред. Н. В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 768 с.: ил.
3. Партыка Т. Л., Попов И. И. Периферийные устройства вычислительной техники: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. – 432 с.: ил.
4. Партыка Т. Л., Попов И. И. Операционные системы, среды и оболочки: учебное пособие. – 2-е изд., испр. и доп. М: Форум, 2011. – 528 с. : ил.
5. Степанова Е. Е., Хмелевская Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012 – 154 с.

Дополнительная:

Для студентов

1. Андриянов В. И. Самое главное о ...CorelDRAW. СПб.: Питер, 2011
2. Бусленко Н., Бусленко В. Беседы о поколения ЭВМ. – М.: Молодая гвардия, 2012г.
3. Глушаков С. В. Персональный компьютер: Учебный курс. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: «Фолио», 2012. – 519 с.

4. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
5. Гришин В. Н. Панфилов Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012.- 416 с.: ил.
6. Данилов П. П. Всё об электронной почте. – М.: ООО «Аквариум-Принт», К.: ОАО «Дом печати – ВЯТКА», 2011.

**ОЦЕНОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.11 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Информация. Понятие, виды, свойства.
2. Графические редакторы GIMP и PhotoShop. Сравнение возможностей.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Информационные революции, переход к информационному обществу.
2. Графический редактор Adobe PhotoShop. Работа со слоями.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Информатика. Информационные технологии.
2. Графический редактор Adobe PhotoShop. Применение фильтров.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. _____ 2 ЭБАС _____ 2024-2025 учебный год

1. Использование информационных технологий в деятельности профессионалов-кинологов.
2. Презентационная графика. Технология создания компьютерных презентаций.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. _____ 2 ЭБАС _____ 2024-2025 учебный год

1. Основные этапы развития вычислительной техники.
2. Пакет MS PowerPoint. Основные принципы работы.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера.
2. Пакет MS PowerPoint. Разметка и оформление слайдов. Вставка объектов и изображений.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Архитектура ПК. Понятие конфигурации.
2. Пакет MS PowerPoint. Создание образцов и шаблонов.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Архитектура ПК. Основные и дополнительные устройства.
2. Пакет MS PowerPoint. Работа видео- и аудио-объектами.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Программное обеспечение ПК. Системное программное обеспечение.
2. Пакет MS PowerPoint. Эффекты анимации и смены слайдов.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Программное обеспечение ПК. Прикладное программное обеспечение.
2. Операционная система компьютера. Функции и механизмы действия.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Операционная система компьютера. Функции и механизмы действия.
2. Пакет MS PowerPoint. Варианты настройки и показа презентации.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. ОС Windows. Графический интерфейс и файловая система.
2. Современные тенденции развития информационных и компьютерных технологий.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. ОС Windows. Основные методы и принципы работы.
2. Компьютерные сети и средства коммуникации.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. ОС Windows. Управление файловой системой.

2. Аппаратные средства построения компьютерных сетей.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. _____ 2 ЭБАС _____ 2024-2025 учебный год

1. ОС Windows. Настройки и параметры работы – Панель управления.
2. История развития сети Интернет.
3. Создание текстовых документов в Microsoft Word.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. _____ 2 ЭБАС _____ 2024-2025 учебный год

1. Программы создания и редактирования документов. Классификация и основные функции.
2. Программное обеспечение для работы в глобальной сети. Виды и назначение.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Форматы текстовых документов.
2. Навигация и поиск в интернете. Средства поиска и построение запросов.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и возможности.
2. Протокол передачи данных TCP/IP. Технология WWW.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов
подпись

_____ 20 ____ г.

_____ Х.Х. Гитинов
подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Текстовый процессор MS Word. Структура окна, основные инструменты.
2. Сетевые средства коммуникации. Электронная почта.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Текстовый процессор MS Word. Создание и редактирование документа.
2. Сетевые средства коммуникации. Чаты, голосовая связь.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Текстовый процессор MS Word. Работа с гипертекстом.
2. Сетевые средства коммуникации. Социальные сети.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Текстовый процессор MS Word. Графические возможности.
2. Интернет-ресурсы для кинологов.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Текстовый процессор MS Word. Форматирование документа, работа со стилями.
2. Источники информации. Классификация источников.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Текстовый процессор MS Word. Работа с таблицами, построение диаграмм.
2. Возможности ИТ для обработки статистических источников информации.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. _____ 2 ЭБАС _____ 2024-2025 учебный год

1. Текстовый процессор MS Word. Математические функции, работа с формулами.
2. Специфика использования электронных таблиц как средства обработки источников информации.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. _____ 2 ЭБАС _____ 2024-2025 учебный год

1. Компьютерная графика. Виды компьютерной графики.
2. MS Excel. Структура экрана, основные функции и инструменты.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Направления использования компьютерной графики. Компьютерная графика в исторических исследованиях.
2. MS Excel. Основные рабочие элементы, адресация
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

альной деятельности»

гр. МО-31 2020-2021 учебный год

1. Программное обеспечение для работы с графическими объектами. Форматы графических объектов.
2. MS Excel. Расчетные операции.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Архитектура ПК. Понятие конфигурации.
2. MS Excel. Графические возможности.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Архитектура ПК. Основные и дополнительные устройства.
2. Современные тенденции развития информационных и компьютерных технологий.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 31

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Программное обеспечение ПК. Системное программное обеспечение.
2. Аппаратные средства построения компьютерных сетей.
3. Обработка данных в электронных таблицах Microsoft Excel.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 32

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Программное обеспечение ПК. Прикладное программное обеспечение.
2. История развития сети Интернет.
3. Поиск информации в сети Интернет.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 33

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Операционная система компьютера. Функции и механизмы действия.

2. Программное обеспечение для работы в глобальной сети. Виды и назначение.
3. Поиск информации в сети Интернет.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 34

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Программы создания и редактирования документов. Классификация и основные функции.
2. Навигация и поиск в интернете. Средства поиска и построение запросов.
3. Поиск информации в сети Интернет.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов

подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова

_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 34

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Форматы текстовых документов.
2. Протокол передачи данных TCP/IP. Технология WWW.
3. Поиск информации в сети Интернет.

Председатель ПЦК

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов
подпись

_____ Х.Х. Гитинов
подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

Аграрно-экономический техникум

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ П.М. Шейхова
_____ 20 ____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 36

По дисциплине ОПЦ.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

гр. 2 ЭБАС 2024-2025 учебный год

1. Текстовый процессор MS Word. Основные задачи и возможности.
2. Сетевые средства коммуникации. Электронная почта.
3. Поиск информации в сети Интернет.

Председатель ПЦК

_____ Х.Х. Гитинов
подпись

Преподаватель

_____ Х.Х. Гитинов
подпись

_____ 20 ____ г.

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 1

Оформить приглашение по образцу:

Образец задания

ПРИГЛАШЕНИЕ

Уважаемый

господин Алексей Викторович Антонов!

Приглашаем Вас на научную конференцию «Новые информационные технологии в экономике и управлении».

Конференция состоится 25 декабря 2006 г. в 10.00 в конференц-зале Бурятской сельскохозяйственной академии им. В.Р. Филиппова.

Ученый секретарь

Д.А. Дамдинова

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 2

Образец задания

Сектор аналитики и экспертизы
Н.С. Петрову

Директору Центра ГАНЛ

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

01.05.2006

Сектор не может завершить в установленные сроки экспертизу проекта маркетингового исследования фирмы «Астра-Н» в связи с отсутствием полных сведений о финансовом состоянии фирмы.

Прошу дать указания сектору технической документации предоставить полные сведения по данной фирме.

Приложение: протокол о некомплектности технической документации фирмы «Астра-Н».

Руководить сектора
аналитики и экспертизы

(подпись)

М.П. Сметов

Оформить докладную записку по образцу:

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 3

Оформить рекламное письмо по образцу:

Международный институт «Работа и управление» предлагает вашему вниманию и вниманию ваших сотрудников программу «Имидж фирмы и управляющий персонал».

Образец задания

МЕЖДУНАРОДНЫЙ
ИНСТИТУТ
«РАБОТА И УПРАВЛЕНИЕ»
Россия. 128564, Москва.
Ленинский пр., 457, офис 567
Тел./факс (095) 273-4545

INTERNATIONAL
INSTITUTE
"WORK & MANAGEMENT"
Office 567.
457, Leninsky pr., Moscow. 128564, Russia
phone/fax (095) 273-4545

РУКОВОДИТЕЛЯМ
ФИРМ, ПРЕДПРИЯТИЙ, БАНКОВ
И СТРАХОВЫХ КОМПАНИЙ

Цель программы. Формирование положительного имиджа фирмы: приобретение сотрудниками фирмы коммуникативных и этикетных навыков.

Продолжительность курса - 20 ч.

Предлагаемая тематика.

1. Психология делового общения.
2. Деловой этикет.
3. Культура внешнего вида персонала фирмы.

В реализации проекта участвуют опытные психологи, культурологи, медики, визажисты, модельеры.

По окончании обучения слушателям выдается удостоверение Международного института «Работа и управление» по программе повышения квалификации.

Надеемся на плодотворное сотрудничество, понимая исключительную важность и актуальность предлагаемой нами тематики.

Ректор Е.В. Добрынина

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 4

Оформите доверенность, как табулированный текст, на какое-либо лицо для получения зарплаты за январь-февраль 2006 г. по приведенному ниже образцу.

Образец задания

ДОВЕРЕННОСТЬ

доверяю _____
(фамилия, имя, отчество лица, которому дается доверенность)

получить (получать) деньги _____
(причитающиеся мне или в сумме)

в _____ по паспорту серии _____ № _____
где _____

и за меня подписаться в получении денег. Подпись _____

Настоящая доверенность действительна в течение _____ со дня выдачи.

Наименование организации _____

«___» _____ 200__ г.

Настоящая доверенность удостоверена мною _____
(ФИО, должность)

Доверенность подписана _____
(фамилия, имя, отчество лица, дающего доверенность)

в моем присутствии личность доверителя установлена.

Зарегистрировано в журнале учета № _____
(Подпись)

Улан-Удэ « » 200 г.

Я, нижеподписавшийся

(фамилия, имя, отчество лица, дающего доверенность)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 5

Используя кнопки и панели инструментов **Таблицы и границы**, создайте платежное поручение. Результат сохраните в своей папке с именем **Платежное поручение**.

Образец задания

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 6

Создайте таблицу согласно образцу, и выполняя указание к выполнению.

Образец задания

№ п/п	Фамилия И.О.	Установить количество	Количество работных дней
1	Морозов С.А.	50	52
2	Евдокимов	70	76
3	Захаров И.И.	100	110
4	Сидоров П.П.	90	25
5	Белкин А.А.	120	10

Начало

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 7

Создайте новый документ согласно образцу, задав ему альбомную ориентацию.

Для чека	Абонент на газету												
											Количество комплектов		
	На 2005 год по месяцам												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Куда												
	(Почтовый индекс)						(Адрес)						
	Кому												
(Фамилия, инициалы)													

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 8

Оформите СЧЕТ по образцу.

Краткая справка. Столбец **Сумма** вычислите автоматически. НДС -это 20% от Итого, Всего к оплате - НДС+ Итого Результат сохраните в свое ft папке с именем **Счет**.

Образец задания

СЧЕТ № 2 от 10 ноября 2003 г.

Заказчик: ТД «Столица»

Платательщик: ТД «Столица»

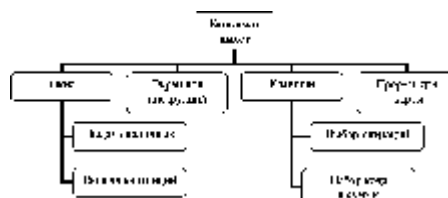
№	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Платильный материал	м²	8	2500.00	
2	Платильный материал	м²	2	2000.00	
3	Платильный материал	м²	2	1300.00	
				Итого:	
				Итого НДС:	
				Всего к оплате:	

К оплате: Тридцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек Руководитель предприятия (Васильев Ф.С.)

Главный бухгалтер (Оболенская Г. С.)

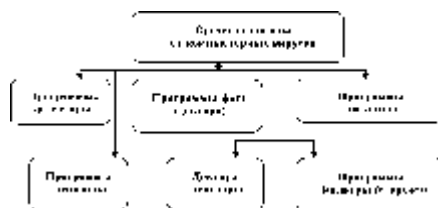
ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 9

Оформите схемы по образцу.



ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 9

Оформите схемы по образцу.



ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 10

Создайте собственное резюме,

Образование и опыт	<ul style="list-style-type: none"> 1. Годы и место рождения: 1977, Уфа, Уфа 2. Адрес места жительства: Уфа, Интер-а: Струменталъ д. 00 п. 00 3. Семейно-бытовое положение: замужем 4. Наличие детей: 0
Контактные данные	<p>Телефон: 8(011) 430-104 (дом), 8(011) 430-413 (с.т.)</p> <p>e-mail: shirshov@yandex.ru</p>
Владение ПК	Знакомимый пользователь ПК (организация: ПАО «КГ Фирма (ООО), Уфа), Excel, Power Point, Интернет, сканер, факс, фотоаппарат
Цель	Получить возможность трудоустройства в любой гос. орган, связанной с применением технологий, что позволит реализовать потенциал в работе и совершенствоваться в данной профессии. Итоговой целью является повышение квалификации в области «Информационные технологии».
Образование	2002-2008 БГТУ «И. Я. С. Г.», Физ.-мат. 440301(Ф) физ.-мат. образование - бакалавр в г. Уфа
Дополнительное образование	Апрель 2008: курсы «Информационные ИТ» Июль 2008: Программирование в языках
Знание языков	Русский язык, английский язык (базовый)
Опыт работы	Январь-Июль 2008: Программист в г. Уфа, Фирма (ООО) «Уфа-Информ» (ИП) - в отделе бухгалтерии. Данные о деятельности организации несутся в «Интернет» на сайте «Справочник» за август 2008; данные о деятельности «Интернет» Фирмы (ООО) «Уфа-Информ» несутся в «Интернет».
Дополнительные сведения	<ul style="list-style-type: none"> 1. Участник в конкурсе на участие в конкурсе «Информационные технологии» в г. Уфа, конкурс объявлен на сайте «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 11

Создайте документ, содержащий формулы по образцу, приведенному ниже.

$$Q_2 = Q_1 \cdot \left(1 - \frac{\Delta \cdot \gamma^4}{120a} \right)$$

Найти коэффициенты разложения функции $x^{\frac{1}{2}} = x^{\frac{1}{2}}$ при $x \in \mathbb{R} \setminus \{1, 2, 3, \dots\}$ решение к этому вопросу. Проверить, что функция $f(x) = x^{\frac{1}{2}}$ ($x \in (0, 1)$) удовлетворяет не равенству $f(x) + f(y) \leq f\left(\frac{x+y}{2}\right)$. Пусть $x, y \in \mathbb{R}$ и $x < y$. Тогда по неравенству в виде $f\left(\frac{x+y}{2}\right) \leq f(x) \leq f(y) \leq f\left(\frac{x+y}{2}\right)$ и y также применим теорему Лагранжа к левой части. Тогда она имеет вид $f'(c) = \frac{y-x}{2} = f'(c) \frac{y-x}{2} = f'(c) (y-x) = f'(c)$

$$a = \frac{\lim_{n \rightarrow \infty} (1 - x^{n+1} - x^n)}{\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n!} \ln \frac{1}{x^n}} = \frac{\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n!}}{\lim_{n \rightarrow \infty} \frac{1}{n!}}$$

Рассмотрим уравнение: $x^2 = x$

Решение в действительных: $\frac{x^2 - x}{x} = 0 \Rightarrow x = 1$

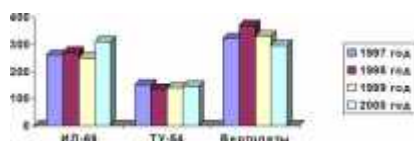
ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 12

. Создайте документ - таблицу, по образцу. И по данным таблицы постройте две диаграммы в соответствии с образцом, приведенным ниже.

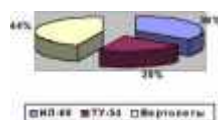
Образец задания *Выпуск продукции авиазавода*

Полетное задание Средняя температура	ИЛ-68 1997 г.	Ту-54 1998 г.	Вертолеты 1999 г.
1-й полет	250	135	200
2-й полет	220	120	180
3-й полет	210	110	170

Выпуск продукции авиазавода



Выпуск продукции авиазавода в 1997 г.

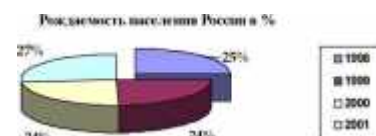


ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 13

Создайте документ, содержащий следующие диаграммы:

Демографический показатель

Демографический показатель	1999 г.	2000 г.	2001 г.	2002 г.
Рождаемость	27	25	24	23
Смертность	10	11	12	13



Демографический показатель



СЛИЯНИЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 14

Создайте меню студенческого кафе по образцу.

Клуб-кафе "Три студента"

Закуска

«Дачная».....	6-50
Салат из клубники с соусом из меда, растительного масла с маковыми зернами и молотой паприкой на листьях салата «Латук» с кольцами красного лука.	
«Галюница».....	8-50
Запеченная паприка, фаршированная креветками со сметано-миндальным соусом	

Супы

«Борщ со сметаной и розбифом».....	5-00
Холодный суп «Гаспачо» со сметаной.....	5-50

Горячие блюда

«Помы».....	10-50
«Регата».....	12-30
Куриная грудка с помидорами, ананасами и паприкой	

Блюда с грибами

Свинные ребрышки с классическим соусом Тартар.....	12-10
Филе говядины, замаринованное в красном вине	
«Барон Дереняку».....	13-50

Десерты

«Райские фрукты».....	4-00
Пирожное «Сладкие грезы».....	6-00

Адрес: Студенческий проезд, д.13 тел. 75-55-55

Часы работы: 12.00 – 3.00

К оплате принимаются все основные виды кредитных карт. По карточкам Байкал Банка скидка 10%.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 15

Создать таблицу финансовой сводки за неделю, произвести расчеты, построить диаграмму изменения финансового результата, произвести фильтрацию данных.

	A	B	C	D	E
1	Финансовая сводка за неделю (тыс. руб.)				
2					
3	Дни недели	Доход	Расход	Финансовый результат	
4	понедельник	3 248,50	3 820,50	?	
5	вторник	4 572,80	5 320,50	?	
6	среда	6 201,80	6 202,10	?	
7	четверг	2 138,50	2 674,30	?	
8	пятница	3 886,00	3 030,10	?	
9	суббота	5 200,30	4 263,10	?	
10	воскресенье	6 093,00	4 300,50	?	
11	С.р. значения	?	?		
12					
13	Общий финансовый результат за неделю:				?
14					

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 16

Заполнить таблицу, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную суммы покупки; по

результатам рас

чета построить круговую диаграмму суммы продаж.

1	А	В	Г	Д	Е
2	Данные о продажах				
3	№	Наименование	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
4	1	Труфле	1 250,00	150	?
5	2	Салат	2 500,00	50	?
6	3	Рисotto	1 630,00	20	?
7	4	Кебаб	680,00	40	?
8	5	Салат	250,00	50	?
9	6	Пирожок	250,00	120	?
10	7	Пирожок	80,00	20	?
11	8	Шашлык	1 250,00	50	?
12				Всего	?
13		Минимальная сумма покупки			?
14		Максимальная сумма покупки			?

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 17

. Заполните ведомость учета брака, произвести расчеты, выделить минимальную, максимальную и среднюю суммы брака, а также средний процент брака; произвести фильтрацию данных по условию процента брака

Краткая справка. В колонке «Процент брака» установите процентный формат чисел. Формула для расчета:

Сумма брака = Процент брака * Сумма зарплаты

Ведомость учета брака					
Месяц	Фамилия	Табельный номер	Процент брака	Сумма зарплаты	Сумма брака
ноябрь	Иванова	101	1%	4000	?
4 декабря	Сидорова	202	2%	4000	?
5 декаб	Петров	303	3%	4000	?
6 декабря	Волкова	404	4%	4000	?
7 декаб	Сидорова	505	5%	4000	?
8 декаб	Петров	606	6%	4000	?
9 декаб	Волкова	707	7%	4000	?
10 декаб	Сидорова	808	8%	4000	?
11 декабря	Петров	909	9%	4000	?
12 декабря	Волкова	1010	10%	4000	?
13 декабря	Сидорова	1111	11%	4000	?
14 декабря	Петров	1212	12%	4000	?
15	Максимальная сумма брака				?
16	Максимальное значение процента брака				?
17	Средняя сумма брака				?
18	Средний процент брака				?

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 18

Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты, выделить минимальную и максимальную продажи (количество и сумму); произвести фильтрацию по цене, превышающей 9 000 руб., построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

Формулы для расчета:

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи

Выручка от продажи = Цена * Всего.

Анализ продаж продукции фирмы "АКАМ" за текущий месяц					
Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи		Всего	Выручка от продажи (руб.)
		Безналичные платежи (шт)	Наличные платежи (шт)		
Резервуар	4 200	240	120	360	1 512 000
Технология	9 000	800	100	900	8 100 000
Полупроводник	12 500	15	45	60	750 000
Микрокапитель	12 500	10	17	27	337 500
Вентилятор	15 000	20	40	60	900 000
Наддуватель	4 000	800	120	920	3 680 000
Наддуватель	4 000	75	55	130	520 000
Наддуватель	4 000	75	55	130	520 000
Наддуватель	4 000	75	55	130	520 000
Итого		1 235	347	1 582	15 952 000
Максимальная продажа:		800	120	920	3 680 000
Минимальная продажа:		10	17	27	337 500

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 19

Создайте таблицу учета товаров, пустые столбцы сосчитайте по формулам.

курс доллара		61,80					
Таблица учета проданного товаров							
№ п\п	название	поставлено	продано	осталось	цена в рублях за 1 товар	цена в долларах за 1 товар	всего в рублях
1	товар 1	50	43		170		
2	товар 2	65	65		35		
3	товар 3	50	43		56		
4	товар 4	43	32		243		
5	товар 5	72	37		57		
Всего							

1. Отформатируйте таблицу по образцу.
2. Постройте круговую диаграмму, отражающую процентное соотношение проданного товара.
3. Сохраните работу в собственной папке под именем Учет товара.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 20

Составьте таблицу для выплаты заработной платы для работников предприятия.

Расчет заработной платы.						
№ п/п	Фамилия, И.О.	Полученный доход	Налоговые вычеты	Налогооблагаемый доход	Сумма налога, НДФЛ	К выплате
1	Молотков А.П.	18000	1400			
2	Петров А.М.	9000	1400			
3	Валеева С. Х.	7925	0			
4	Гараев А.Н.	40635	2800			
5	Еремин Н.Н.	39690	1400			
6	Купцова Е.В.	19015	2800			
Итого						

- Сосчитайте по формулам пустые столбцы.
 $\text{Налогооблагаемый доход} = \text{Полученный доход} - \text{Налоговые вычеты}.$
 $\text{Сумма налога} = \text{Налогооблагаемый доход} * 0,13.$
 $\text{К выплате} = \text{Полученный доход} - \text{Сумма налога НДФЛ}.$
- Сохраните работу в собственной папке под именем Расчет.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 21

1. Создайте таблицу оклада работников предприятия.

Оклад работников предприятия			
статус	категория	оклад	премии
начальник	1	15 256,70р.	5 000,00р.
инженеры	2	10 450,15р.	4 000,00р.
рабочие	3	5 072,37р.	3 000,00р.

2. Ниже создайте таблицу для вычисления заработной платы работников предприятия.

Заработная плата работников предприятия						
№ п/п	фамилия рабочего	категория рабочего	оклад рабочего	ежемесячные премии	подходный налог (ПН)	заработная плата (ЗП)
1	Иванов	3				
2	Петров	3				
3	Сидоров	2				
4	Колобков	3				
5	Пентегова	3				
6	Алексеева	3				
7	Королев	2				
8	Бурин	2				
9	Макеев	1				
10	Еремина	3				
Итого						

3. Оклад рабочего зависит от категории, используйте логическую функцию ЕСЛИ. Ежемесячная премия рассчитывается таким же образом. Подходный налог считается по формуле: $ПН = (оклад + премия) * 0,13$. Заработная плата по формуле: $ЗП = оклад + премия - ПН$.
4. Отформатируйте таблицу по образцу.
5. Отсортируйте таблицу 2 в алфавитном порядке.
6. На предприятии произошли изменения, внесите данные изменения в таблицу:
 1. ежемесячные премии в не зависимости от статуса и категории выплачиваются всем по 3000 рублей;
 2. оклад рабочего вырос на 850 рублей;
 3. Макеев вышел на пенсию;
 4. Иванов поднялся по службе и стал инженером, Королев – начальником, а вот Бурина за нарушение дисциплины сократили до рабочего.
7. Найдите максимальную и минимальную зарплату сотрудников с помощью функции МИН(МАКС).
8. С помощью условного форматирования выделите ячейки красным цветом тех сотрудников, чья зарплата РАВНА МАКСИМАЛЬНОЙ.
9. Сохраните работу в собственной папке под именем Зарплата.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 22

1. Создайте рабочую книгу, состоящую из трех рабочих листов.
2. Первый лист назовите ИТОГИ. В нем должен содержаться отчет о финансовых результатах предприятия за месяц.

Отчет о финансовых результатах предприятия за сентябрь	
Выручка	
Расход	
Прибыль	

3. Второй лист назовите ВЫРУЧКА. Постройте таблицу Выручки от продаж за текущий месяц. Сосчитайте пустые столбцы по формулам.

Выручка от продажи товара за сентябрь					курс доллара	32
№ п/п	Наименование товара	Цена в долларах	Цена в рублях	Количество товара	Итого в рублях	
1	Товар 1	1		5		
2	Товар 2	3		10		
3	Товар 3	5		15		
4	Товар 4	7		20		
5	Товар 5	9		25		
6	Товар 6	11		30		
7	Товар 7	13		35		
8	Товар 8	15		40		
9	Товар 9	17		45		
10	Товар 10	19		50		
Итого						

4. Третий лист назовите РАСХОДЫ. В него занесите Расходы предприятия за текущий месяц.

Расходы предприятия за сентябрь		
№ п/п	Расходы	Сумма в рублях
1	Заработная плата	2500
2	Коммерческие	4000
3	Канцелярские	5500
4	Транспортные	7000
5	Прочее	8500
Итого		

5. Заполните первый лист, используя ссылки на соответствующие листы.
6. Сохраните работу в собственной папке под именем Итоги.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 23

1. Постройте график функции $y = 2/x^2 (x \neq 0)$ в промежутке $(10, -10)$, $x \neq 0$.

<i>Коэффициент</i>	<i>2</i>
<i>y</i>	<i>x</i>
10	0,0200
9	0,0247
8	0,0313
7	0,0408
6	0,0556
5	0,0800
4	0,1250
3	0,2222
2	0,5000
1	2,0000
-1	2,0000
-2	0,5000

2. Поменяйте коэффициент на 10 и посмотрите, что произойдет.
3. Сохраните работу под именем График функции.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 24

1. На первом листе постройте график функции $y = 1 + \cos(2x)$, на интервале $(4,94; -5,06)$ с шагом 0,4.
2. Назовите этот лист Косинус.
3. На втором листе постройте график функции $y = a + \sin(kx)$, на интервале $(6,14; -6,26)$ с шагом 0,4, где $k=2$, $a=0$.
4. Поэкспериментируйте, произвольно меняя значение переменных k и a . Отследите изменение графика функции.
5. Назовите второй лист Синус.
6. Сохраните работу под именем Тригонометрия.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 25

Создайте таблицу по образцу. В ячейках I5:L12 и D13:L14 должны быть формулы: СРЗНАЧ, СЧЁТЕСЛИ, МАХ, МИН. Ячейки В3:Н12 заполняются информацией вами.

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 26

Произведите необходимые расчеты роста учеников в разных единицах измерения (человек не менее 15)

№ п/п	Фамилия, имя	рост (см)	рост (дюйм)	рост (аршин)	рост (вершки)	рост (фут)
1						
2						
3						
4						
средний рост						
максимальный рост						
минимальный рост						

ДЮЙМ - 2,54 см.
 АРШИН - 71,12 см.
 ВЕРШОК - 4,45 см.
 ФУТ - 30,48 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 27

1. Постройте график функции $y=\sin(x)/x$ на отрезке $[-10;10]$ с шагом 0,5.
2. Вывести на экран график функции: а) $y=x$; б) $y=x^3$; в) $y=-x$ на отрезке $[-15;15]$ с шагом 1.
3. Откройте файл "Города" (зайдите в папку сетевая - 9 класс-Города).
- Посчитайте стоимость разговора без скидки (столбец D) и стоимость разговора с учетом скидки (столбец F).
- Для наглядного представления постройте две круговые диаграммы. (1- диаграмма стоимости разговора без скидки; 2- диаграмма стоимости разговора со скидкой).

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 28

Постройте графики функций в одной системе координат. x от **-9** до **9** с **шагом 1**. Получите рисунок.

«Очки»

1) $y = -\frac{1}{16}(x+5)^2 + 2, x \in [-9; -1];$

2) $y = -\frac{1}{16}(x-5)^2 + 2, x \in [1; 9];$

3) $y = \frac{1}{4}(x+5)^2 - 3, x \in [-9; -1];$

4) $y = \frac{1}{4}(x-5)^2 - 3, x \in [1; 9];$

5) $y = -(x+7)^2 + 5, x \in [-9; -6];$

6) $y = -(x-7)^2 + 5, x \in [6; 9];$

7) $y = -0,5x^2 + 1,5, x \in [-1; 1];$

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 29

Постройте графики функций в одной системе координат. x от **-9** до **9** с шагом **1**. Получите рисунок.

«Кошка» x от **-7,7** до **5,5** с шагом **0,1**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 30

Постройте графики функций в одной системе координат. x от **-9** до **9** с шагом **1**. Получите рисунок.

«Птица» x от **-6** до **9** с шагом **1**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 31

Постройте графики функций в одной системе координат. x от **-9** до **9** с шагом **1**. Получите рисунок.

«Динозавр»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 32

Оформить отчет в виде текстового файла, содержащего сформированный запрос, ответ на вопрос, адрес сайта, на котором найден ответ

1. Кто написал музыку гимна России? В каком году он родился? Добавьте адрес этого сайта в Избранное

Запрос:

Ответ:

Адрес сайта:

2. Кто построил Парфенон? Чем интересно это сооружение? В каком году его разрушили?

Запрос:

Ответ:

Адрес сайта:

3. Какую высоту имеет самое высокое здание в мире? Что это за здание и где оно расположено?

Запрос:

Ответ:

Адрес сайта:

4. Как называется самая протяженная центральная улица Европы? Какова ее длина?

Запрос:

Ответ:

Адрес сайта:

5. Когда празднуют Всемирный день Интернета? Кто и в каком году придумал этот праздник?

Запрос:

Ответ:

Адрес сайта:

6. Как называлась первая компьютерная сеть? Какая организация ее разработала? Компьютеры каких четырех научно-исследовательских центров она объединяла?

Запрос:

Ответ:

Адрес сайта:

7. Кто является основателем импрессионизма? Найдите и сохраните в своей папке изображения репродукций картин этого художника

Запрос:

Ответ:

Адрес сайта:

8. Как выглядит флаг Австралии? Сохраните его изображение в своей папке

Запрос:

Ответ:

Адрес сайта:

9. В какой мере увеличилась площадь музея Лувр во время реставрации 1981 года?

Запрос:

Ответ:

Адрес сайта:

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 33

Найдите ответы на нижеследующие вопросы, используя ресурсы глобальной сети Интернет:

- 1) Будет ли металлическая пластинка в твоей голове притягиваться к магнитам? (ответ обоснуйте).
- 2) Что в дореволюционной России означала поговорка "Идти под ёлку"?
- 3) Что испанцы съедают в новогоднюю полночь с каждым ударом часов?
- 4) Место расположения какой станции в Антарктиде совпадает с полюсом холода?

Результаты поиска оформите в виде таблицы в текстовом редакторе WORD.

Ответ на вопрос должен состоять из двух частей:

- ответы на все поставленные вопросы;
- URL страницы, содержащей данную информацию, картинку, изображение и прочее.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 34

Способы поиска в Internet

1. Узнать **настоящее** имя писателя **Кира Булычёва**.
2. Найти **информацию** о репертуаре театра **Ленком** на текущий месяц.
3. Узнать, когда была открыта **Периодическая система Менделеева**.
4. Найти список **основного состава** футбольного клуба «Спартак» (Москва).
5. Найти информацию об **условиях** приёма на **физический факультет Московского государственного университета**.
6. Найти произвольную **виртуальную новогоднюю** открытку и **сохранить** её изображение в виде файла в папке, указанной преподавателем.
7. Найти информацию о **тарифах** сотового оператора **Мегафон** для вашей географической зоны.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 35

Найдите ответы на нижеследующие вопросы, используя ресурсы глобальной сети Интернет:

В приведённом ниже тексте вставьте пропущенные слова и словосочетания. "Табель о рангах" - закон, определявший прохождение службы, - был введен депутатским корпусом и профильными комитетами Государственной Думы **число месяц в год** году. Военный чин самого низшего, **порядковое числительное** класса получил название **название**, гражданский – **название**. Самый высший военный чин стал именоваться **название** (на флоте – **название**).

Был, однако, в России и еще один, внезрядный и особо значимый военный чин, введенный еще в **порядковое числительное** веке, чин **название**, которого за всю отечественную историю удостоились всего **сколько?** человек:

- **титул** Федор **Отчество Фамилия**, с **год** по 1717 возглавлявший **какой** приказ, а во время отсутствия **имя порядковое числительное**, уехавшего с **каким?** посольством, правившего Россией под особым титулом «**титул**»;
- воевода **имя** Семенович **Фамилия**, герой **какого?** похода **год** г., подавивший **какое?** восстание в **год** г.;
- **титул** Александр Данилович **Фамилия**, президент **какой** коллегии с **год** г. по **год** гг.;
- принц **Имя** Ульрих **Фамилия**, муж **Имя Отчество** и отец **Титул Имя**, убитого в **год** г. в связи с попыткой переворота, предпринятой **кем?** **чин** Смоленского **какого?** полка;
- Александр Васильевич **Фамилия** (**годы жизни**), получивший за сражение с **кем?** при **место** в **год** г. **титул** графа **какого?**.
- и, наконец, **Фамилия Имя Отчество**.

Вряд ли в обозримом будущем в России появятся новые носители столь высокого чина, хотя кто знает? Писатель **Имя Фамилия** в своей знаменитой сатире «Москва, **год** год» вывел ничтожного человечка Лешку **Фамилия** удостоенного похожего, хотя откровенно пародийного титула **титул**. В петровской России он бы и чина фендрика не удостоился.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ЭКЗАМЕНАЦИОННОМУ БИЛЕТУ № 36

Найдите ответы на нижеследующие вопросы, используя ресурсы глобальной сети Интернет:

В приведенной ниже таблице записать ответы на предложенные вопросы.

№	Вопрос	Ответ
1.	Назовите город, в котором в 1868 году был установлен первый семафор	
2.	Как на русский язык переводится название британской группы, образованной в 1968 году, и первоначально названной Roundabout	
3.	Эта знаменитая картина находится в одной из знаменитых картинных галерей. Как называется замок, в котором помимо этой галереи находится музей оружия, фарфора и физприборов?	
4.	Один из первых музеев Европы имеет очень необычный главный вход. Назовите музей, который является одним из крупнейших художественных музеев мира.	
5.	Назовите первое слово во втором предложении, написанное на постаменте памятника Кирову в Ростове-на-Дону?	
6.	Какой ученый в 1883 году придумал название разделу русского языка, изучающему части речи?	
7.	«Мне наплевать, что вы обо мне думаете. Я о вас не думаю вообще». Настоящее имя автора цитаты.	

ИНСТРУМЕНТ ПРОВЕРКИ

Критерии оценки за ответ на теоретические вопросы

Оценка	Критерии оценки ответа студента
«Отлично»	Знание, понимание и глубокое усвоение студентами всего объема материала. Умение выделять главные положения в изученном материале, на

	<p>основании фактов и примеров обобщать, делать выводы.</p> <p>Отсутствие ошибок и недочетов при ответе, соблюдение культуры устной речи.</p>
«Хорошо»	<p>Знание всего изученного материала.</p> <p>Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы.</p> <p>Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при ответе, соблюдение основных правил культуры устной речи.</p>
«Удовлетворительно»	<p>Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований, затруднение при самостоятельном ответе, необходимость незначительной помощи преподавателя.</p> <p>Затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.</p> <p>Наличие грубой ошибки, несколько негрубых при ответе, незначительное несоблюдение основных правил культуры речи.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.</p> <p>Затруднения при ответах на стандартные вопросы.</p> <p>Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при ответе, значительное несоблюдение основных правил культуры устной речи.</p>

Критерии оценки за выполнение практического задачи

Оценка	Критерии
«Отлично»	<p>выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий;</p> <p>проводит работу в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов;</p> <p>соблюдает правила техники безопасности;</p> <p>в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления;</p> <p>правильно выполняет анализ ошибок.</p>
«Хорошо»	<p>если выполнены требования к оценке 5, но допущены 2-3 недочета, не более одной ошибки и одного недочета.</p>
«Удовлетворительно»	<p>работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы;</p> <p>в ходе проведения работы были допущены ошибки.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>работа выполнена не полностью и объем выполненной работы не позволяет сделать правильных выводов;</p> <p>работа проводилась н</p>