

Аграрно-экономический техникум

Утверждаю:
Первый проректор
М.Д. Мукайлов

26. 12. 2024г.

ОПЦ.10 Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности

по программе базовой подготовки
на базе основного общего образования;
форма обучения – очная, заочная
Квалификация выпускника – технолог

Махачкала 2024

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» Аграрно-экономический техникум

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК

Общепрофессиональных,
специальных дисциплин

20 «декабря» 2024 г., протокол № 4



Председатель ПЦК

(подпись)

Ф.А. Ашурбекова
(инициалы, фамилия)

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для оценки результатов учебной дисциплины ОПЦ.10 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 19.02.12 Технология продуктов животного происхождения

Аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты обучения по дисциплине, проверяемые в процессе текущего контроля и на дифференцированном зачете.

1.2.1. Контроль освоения результатов обучения в процессе текущего и рубежного контроля

Код	Результат оценивания	Основные показатели оценки результата	Кол-во проверок	Наименование темы программы
31	взаимосвязь общения и деятельности	Раскрывает значение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	2	Введение в учебную дисциплину. Средства общения Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.
32	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	Формулирует цели общения, структуру. Определяет функции, виды и уровни общения Дает характеристику видам общения	2	Введение в учебную дисциплину Коммуникативная функция общения. Интерактивная функция общения. Перцептивная функция общения
33	взаимосвязь общения и деятельности	Раскрывает значение общения в профессиональной деятельности. Понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности	2	Средства общения.
34	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в	Знают понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрируют гибкость в выборе подходящей ситуации роли		Роль и ролевые ожидания в общении.

	общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов			
35.	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения	Знает техники слушания и ведения беседы, способы цивилизованного влияния, этапы, стратегии и тактики, используемые в переговорном процессе	2	Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.
36	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения	Знает и применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации Выделяет рефлексивное и нерефлексивное слушание Соблюдает правила ведения беседы	2	Имидж личности. Самопрезентация.
37	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знает основные принципы и правила делового этикета Понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	Средства общения.
38	роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения	Знает основные классификации взаимодействий Понимает и дает характеристику видам взаимодействия. Определяет манипуляцию, владеет способами защиты.	2	Роль и ролевые ожидания в общении. Перцептивная функция общения
У1	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	2	Интерактивная функция общения. Перцептивная функция общения

У2	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	2	Имидж личности. Самопрезентация.
У3	использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Освоение приемов саморегуляции поведения		Роль и ролевые ожидания в общении
У4	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Самостоятельно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении Использует различные приемы саморегуляции. Освоение приемов саморегуляции поведения		Коммуникативная функция общения. Интерактивная функция общения
У5	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляют толерантность в рабочем коллективе	2	Коммуникативная функция общения. Интерактивная функция общения
У6	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	описывает значимость своей профессии (специальности); применяет стандарты антикоррупционного поведения		Коммуникативная функция общения. Интерактивная функция общения
У7	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение		Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.
У8	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты		Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

	на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
--	---	--

1.2.2. Результаты обучения, проверяемые на зачете.

Код	Результат освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата
31	Взаимосвязь общения и деятельности	Раскрывает значение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.
32	Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	Формулирует цели общения, структуру. Определяет функции, виды и уровни общения. Дает характеристику видам общения.
33	Взаимосвязь общения и деятельности	Раскрывает значение общения в профессиональной деятельности. Понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности.
34	Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знают понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрируют гибкость в выборе подходящей ситуации роли.
35	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения	Знает техники слушания и ведения беседы, способы цивилизованного влияния, этапы, стратегии и тактики, используемые в переговорном процессе.
36	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения	Знает и применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации. Выделяет рефлексивное и нерефлексивное слушание. Соблюдает правила ведения беседы.
37	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знает основные принципы и правила делового этикета. Понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

38	Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения	Знает основные классификации взаимодействий Понимает и дает характеристику видам взаимодействия. Определяет манипуляцию, владеет способами защиты.
У1	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния.
У2	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния
У3	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Освоение приемов саморегуляции поведения
У4	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Самостоятельно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении Использует различные приемы саморегуляции. Освоение приемов саморегуляции поведения
У5	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляют толерантность в рабочем коллективе
У6	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Описывает значимость своей профессии (специальности); применяет стандарты антикоррупционного поведения
У7	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение
У8	Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

1.3. Таблица сочетаний проверяемых знаний и умений.

Код	Результат освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	№ задания
31У1	Взаимосвязь общения и деятельности Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Раскрывает значение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности. Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния.	1, 4, 28, 36, 37, 38
32У2	Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении	Формулирует цели общения, структуру. Определяет функции, виды и уровни общения Дает характеристику видам общения. Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	2, 3, 13, 35, 39, 40
33У3	Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Раскрывает значение общения в Профессиональной деятельности. Понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности. Освоение приемов саморегуляции поведения.	5, 11, 23, 24
34У4	Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Знают понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрируют гибкость в выборе подходящей ситуации роли. Самостоятельно регулирует и корректирует свое поведение в межличностном общении Использует различные приемы саморегуляции. Освоение приемов саморегуляции поведения.	6, 7, 14, 25
35У5	Техники и приемы общения,	Знает техники слушания и ведения беседы,	8, 15, 22, 26,

	правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	способы цивилизованного влияния, этапы, стратегии и тактики, используемые в переговорном процессе. Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляют толерантность в рабочем коллективе	27
36У6	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Знает и применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации. Выделяет рефлексивное и нерефлексивное слушание. Соблюдает правила ведения беседы. Описывает значимость своей профессии (специальности); применяет стандарты антикоррупционного поведения	10, 16, 20, 29
37У7	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Знает основные принципы и правила делового этикета. Понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение	12, 17, 21, 30
38У8	Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Знает основные классификации взаимодействий. Понимает и дает характеристику видам взаимодействия. Определяет манипуляцию, владеет способами защиты. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	9, 18, 19, 32, 33

2. Комплект контрольных заданий

2.1. Задания для проведения дифференцированного зачета

Вариант № 1

1. Общение – это:

- А)** сложный процесс взаимодействия людей, при котором происходит обмен опытом, информацией;
- Б) способность человека представить, как он воспринимается другим;
- В) уподобление себя другому человеку.

2. Коммуникативная сторона общения проявляется в:

- А) взаимном понимании и оценке людьми друг друга.
- Б) взаимном обмене не только знаниями, но и действиями;
- В)** взаимном обмене информацией между партнерами;

3. Через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга проявляется:

- А) коммуникативная сторона общения;
- Б) интерактивная сторона общения;
- В)** перцептивная сторона общения

4. Императивное общение – это:

- А)** авторитарная форма воздействия на партнера;
- Б) контакты людей в группах или парах;
- В) общение через посредника.

5. Множественные связи и контакты незнакомых людей в обществе, а также общение с помощью СМИ называется:

- А) непосредственным общением;
- Б)** массовым общением;
- В) диалогическим общением.

6. Оказание воздействия на партнера по общению, когда достижение своих намерений осуществляется скрытно, – это основная цель:

- А) косвенного общения;
- Б) примитивного общения;
- В)** манипулятивного общения.

7. Общение с помощью жестов, мимики, пантомимики – называется...

- А) вербальным;
- Б)** невербальным;
- В) косвенным.

8. В процессе формального общения...

- А)** не учитываются индивидуальные особенности собеседника;
- Б) используются манипулятивные техники;
- В) учитываются индивидуальные особенности собеседника.

9. Партнерское деловое общение – это общение... субъектов.

- А) равнозначных;
- Б) равностатусных;
- В)** равноправных.

10. Общение через посредника – основной признак:

- А) массового общения;
- Б) конструктивного общения;
- В)** косвенного общения.

11. Именно в процессе развития человека и становления его как личности проявляется:

- А) прагматическая функция общения;
- Б)** формирующая функция общения;
- В) функция подтверждения.

12. Назовите сензитивный тип темперамента:

- А) холерик;
- Б) сангвиник;
- В) флегматик;
- Г)** меланхолик.

13. Назовите уравновешенные типы темперамента:

- А) холерик, сангвиник
- Б)** сангвиник, флегматик
- В) флегматик, холерик

Г) меланхолик, сангвиник.

14. Энергичность, порывистость, неуравновешенность, быстрота смены настроения, работоспособность, склонность к лидерству характеризует...

А) холерика;

Б) сангвиника;

В) флегматика;

Г) меланхолика.

15. Назовите пластичные типы темперамента:

А) холерик, сангвиник;

Б) холерик, флегматик;

В) меланхолик, флегматик;

Г) сангвиник, меланхолик.

16. Что из нижеперечисленного не наследуется и не является постоянным?

А) темперамент;

Б) характер.

17. Основой характера является:

А) воля;

Б) эмоции;

В) способности.

18. Индивидуально-психологические особенности личности, которые проявляются в конкретной сфере и являются условием успешной работы в ней, характеризуют:

А) темперамент;

Б) способности;

В) волю.

19. Относительной устойчивостью и постоянством обладают:

А) чувства;

Б) эмоции.

20. Человек со своеобразным набором физических, физиологических, психологических и социальных качеств и свойств называется...

А) гражданином;

Б) индивидуальностью;

В) личностью.

21. Какой науке отводится основополагающая роль в становлении конфликтологии?

А) психологии

Б) медицине

В) политологии

Г) все варианты верны

22. Конфликт – это:

А) борьба мнений;

Б) спор, дискуссия по острой проблеме;

В) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;

23. Противоборство – это:

А) открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;

Б) столкновение интересов;

В) нанесение взаимного ущерба;

Г) борьба мнений;

24. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:

А) наличие у них противоположных суждений или ...

мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим;

Б) наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;

В) наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;

25. Конфликтная ситуация – это:

- А) случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
- Б) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;**
- В) процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений.

26. Причина конфликта – это:

- А) противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
- Б) стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
- В) явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его.**

27. Образ конфликтной ситуации – это:

- А) то, из-за чего возникает конфликт;
- Б) субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;**
- В) истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;

28. Инцидент – это:

- А) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;**
- Б) истинная причина конфликта;
- В) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

29. Стороны конфликта – это:

- А) субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;**
- Б) только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;
- В) конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;

30. Тип конфликтогенов: приказание, угроза, замечание, критика, сарказм, насмешка?

- А) Стремление к превосходству;**
- Б) Проявление агрессии;
- В) Проявление эгоизма.

31. Если конфликт неизбежен, то необходимо:

- А) Уйти от конфликта.
- Б) Направить его в нужное русло.**
- В) Смягчить последствия конфликта.

32. В общем случае, развитие конфликта можно выделить в следующих этапах:

- А) Зарождение, развитие, спад.
- Б) Возникновение, развитие, обострение, завершение.
- В) Зарождение, развитие, разрешение.**

33. Управление конфликтами – это:

- А) Снижение напряженности между конфликтующими.
- Б) Целенаправленное воздействие на мотивы конфликтующих.
- В) Перевод его в рациональное русло, для желаемых целей.**

34. Стратегии поведения руководителей в условиях конфликта:

- А) Соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление**
- Б) Компромисс; критика; борьба; избегание, приспособление; убеждение.
- В) Уступка; уход; сотрудничество; борьба; убеждение; консенсус; соглашение.

35. Руководителю лучше начать анализ конфликта с:

- А) Различий в характере конфликтующих;
- Б) Фактических причин, вызвавших конфликт;**
- В) Суждений окружающих;

36. Какие существуют способы управления конфликтной ситуацией.

- А) Структурные и межличностные.**

- Б) Конструктивные и деструктивные.
- В) Комплексные и межличностные.
- 37. Укажите основной позитивный метод разрешения конфликтов.
- А) Спор;
- Б) Сопереживание;
- В) Переговоры.**
- 38. Стилль разрешения конфликта, удовлетворяющий обе стороны?
- А) Сглаживание;
- Б) Компромисса;**
- В) Приспособление;
- 39. По последствиям конфликты бывают:
- А) Опасными и безопасными;
- Б) Конструктивные и деструктивные;**
- В) Кратковременные и долговременные;
- 40. Какие конфликты в организации являются самыми опасными и не предсказуемыми?
- А) Скрытые**
- Б) Горизонтальные
- В) Вертикальные

Вариант № 2

1. Деловое общение – это:
 - А) оказание воздействия на партнера путем скрытых манипуляций;**
 - Б) общение, обеспечивающее успех какого-либо дела и создающее условия для сотрудничества людей;
 - В) общение, связанное с использованием специальных средств и орудий.
2. Основная задача делового общения –
 - А) получение достоверной информации;
 - Б) отстаивание своей точки зрения;
 - В) продуктивное сотрудничество.**
3. Какую функцию общения называют «диалогом с самим собой»?
 - А) внутриличностную;**
 - Б) прагматическую;
 - В) функцию поддержания межличностных отношений.
4. Желание и умение выразить свою точку зрения и учесть позиции других – это ... общение.
 - А) примитивное
 - Б) закрытое
 - В) ролевое
 - Г) открытое**
5. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это эффект ...
 - А) незавершенного действия**
 - Б) проекции
 - В) новизны
 - Г) ореола
6. Форма познания другого человека, основанная на возникновении к нему положительных чувств, называется ...
 - А) рефлексия
 - Б) аттракция**
 - В) гипноз
 - Г) идентификация
7. Видение субъектом общения другого человека как продолжения самого себя, проекция, наделение его своими чертами, чувствами, желаниями – это процесс ...
 - А) идентификации**

- Б) эмпатии
 - В) рефлексии
 - Г) атрибуции
8. Постигание эмоциональных состояний другого человека, сопереживание при общении – это ...
- А) экспрессия
 - Б) рефлексия
 - В) эмпатия**
 - Г) аттракция
9. Препятствия в общении, которые проявляются у партнеров в непонимании высказываний, требований, предъявляемых друг другу – это ... барьеры.
- А) эмоциональные
 - Б) смысловые**
 - В) физические
 - Г) культурные
10. Устойчивое объединение индивидуальных особенностей личности, связанных с динамическими, а не содержательными аспектами деятельности – это
- А) темперамент;**
 - Б) характер;
 - В) воля;
 - Г) эмоции
11. Черты личности: скромность, самокритичность, эгоизм, характеризуют отношение личности:
- А) к другим людям
 - Б) к деятельности
 - В) к себе**
 - Г) к общественной и личной ответственности
12. Сильный, уравновешенный и подвижный тип нервной системы за П.И. Павловым характерен для:
- А) флегматика
 - Б) сангвиника**
 - В) холерика
 - Г) меланхолика
13. Невысокий уровень психической активности, замедленность движений, быстрая утомляемость, высокая эмоциональная сензитивность свойственна...
- А) сангвинику
 - Б) холерику
 - В) флегматику
 - Г) меланхолику
14. Понятие об экстраверсии и интроверсии было разработано:
- А) З. Фрейдом
 - Б) К. Юнгом**
 - В) А. Адлером
 - Г) К. Роджерсом
15. Возможно ли изменить тип темперамента?
- А) Да;
 - Б) Нет;**
 - В) Нужно приложить много усилий;
 - Г) Возможно, в раннем возрасте.
16. Тип темперамента, что характеризуется вспыльчивостью и поспешностью в действиях, - это
- А) холерик**
 - Б) сангвиник
 - В) флегматик
 - Г) меланхолик
17. Чувствительная реакция в ответ на силу внешнего воздействия является показателем...
- А) реактивности;
 - Б) сензитивности;**

- В) активности;
 Г) пластичности и ригидности.
18. Аккуратность, бережливость и щедрость — это:
 А) черты, что проявляются по отношению к другим;
 Б) система отношений человека к самому себе;
 В) черты, характеризующие отношение личности к вещам;
 Г) черты, проявляющие отношение к деятельности.
19. Сильное и относительно кратковременное эмоциональное состояние, связанное с резким изменением важных для субъекта жизненных обстоятельств — это
 А) аффект;
 Б) страсть;
 В) чувство;
 Г) настроение.
20. Основой характера является:
 А) воля;
 Б) эмоции;
 В) способности.
21. . Конфликт – это.....
 А) столкновение противоположных интересов, взглядов, стремлений, серьёзное разногласие, острый спор.
 Б) это принятие противоположностями друг друга в тех или иных свойствах и взаимодействиях.
 В) процесс формализации социальных отношений, переход от неформальных отношений, и неорганизованной деятельности к созданию организационных структур с иерархией власти.
22. По сфере проявления конфликты бывают:
 А) конструктивные, деструктивные
 Б) социальные, экономические, политические, духовно-идеологические
 В) слабые, средние, сильные
23. Под глобальными конфликтами понимают:
 А) конфликты между регионами
 Б) конфликты, связанные с природными катастрофами
 В) конфликты, которые несут угрозу существованию цивилизации
24. - возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.
 А) групповой конфликт
 Б) межличностный конфликт
 В) межгрупповой конфликт
25. Внутриличностный конфликт – это
 А) это противоборство, в котором хотя бы одна из сторон представлена малой социальной группой.
 Б) это состояние, в котором у человека есть противоречивые и взаимоисключающие мотивы, ценности и цели, с которыми он в данный момент не может справиться, не может выработать приоритеты поведения.
 В) возникающее у людей столкновение противоположных целей, мотивов, точек зрения интересов участников взаимодействия.
26. Политические конфликты по сфере распространения конфликты бывают:
 А) экономические, социальные, культурные
 Б) слабые, средние, сильные
 В) внутриполитические, внешнеполитические, межгосударственные
27. Состояние внутренней структуры личности, характеризующееся противоборством ее элементов – это.....
 А) межличностный конфликт
 Б) внутриличностный конфликт
 В) межгрупповой конфликт
28. По способам разрешения конфликты бывают:
 А) разрушительные, компромиссные, кооперативные

- Б) пассивные, активные
В) силовые, мирные
29. Назовите конфликт разногласий между личностью и группой, вызванный различиями интересов.
А) межличностный конфликт
Б) внутригрупповой конфликт
В) внутриличностный конфликт
30. Термин, который характеризует противоборство, в котором участвует часть персонала, рабочих или служащих конкретного крупного предприятия либо конкретного региона.
А) локальный конфликт
Б) эмоциональный конфликт
В) административный конфликт
31. Конфликт, в котором принимают участие много сторон.
А) расширенный
Б) масштабный
В) мультиполярный
32. Термин, характеризующий массовое собрание людей, с целью урегулирования коллективных трудовых споров и социальных конфликтов.
А) митинг
Б) совещание
В) заседание
33. Разновидность конфликтов, которые можно отнести к внешнеполитическим.
А) классовые
Б) межгосударственные
В) межличностные
34. По силе воздействия конфликты бывают:
А) затяжные, постоянные
Б) сильные, слабые
В) деструктивные, конструктивные
35. Две основные функции конфликта:
А) функция социализации, защитная функция
Б) конструктивная функция, деструктивная функция
В) регулятивная функция, интегративная функция
36. Назовите тип конфликта между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда.
А) противоречие
Б) коллективный трудовой спор
В) межличностный конфликт
37. Тип модели поведения личности в конфликтной ситуации, в ходе которой проявляется пассивность, склонность к уступкам в оценках и суждениях, непоследовательность.
А) деструктивная модель поведения
Б) продуктивная модель поведения
В) конформистская модель поведения
38. Деятельность участников конфликта, направленная на прекращение противодействия и устранение проблемы.
А) принятие соглашения
Б) разрешение конфликта
В) уклонение
39. Процесс противоборства субъектов права с целью изменения своего статуса и юридического состояния.
А) правовой конфликт
Б) классовый конфликт
В) социальный конфликт
40. Слово, действие (или бездействие), которое может привести к конфликту.
А) конфликтоген
Б) конфликтная ситуация

В) спор

2.2. Пакет экзаменатора

Пакет экзаменатора			
Результаты освоения (объекты оценки)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Оценка
31У1 Взаимосвязь общения и деятельности Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Раскрывает значение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности. Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния.	За каждый правильный ответ 1 балл	6 баллов
32У2 Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении. Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении.	Формулирует цели общения, структуру. Определяет функции, виды и уровни общения. Дает характеристику видам общения. Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния.	За каждый правильный ответ 1 балл	6 баллов
33У3 Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Раскрывает значение общения в Профессиональной деятельности. Понимает и определяет влияние и взаимосвязь общения и деятельности. Освоение приемов саморегуляции поведения.	За каждый правильный ответ 1 балл	4 балла
34У4 Роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;	Знают понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрируют гибкость в выборе подходящей ситуации роли. Самостоятельно регулирует и	За каждый правильный ответ 1 балл	4 балла

<p>механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>	<p>корректирует свое поведение в межличностном общении Использует различные приемы саморегуляции. Освоение приемов саморегуляции поведения.</p>		
<p>35У5 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает техники слушания и ведения беседы, способы цивилизованного влияния, этапы, стратегии и тактики, используемые в переговорном процессе. Излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляют толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>За каждый правильный ответ 1 балл</p>	<p>5 баллов</p>
<p>36У6 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Знает и применяет различные техники общения: манипуляции, аттракции, коммуникации. Выделяет рефлексивное и нерефлексивное слушание. Соблюдает правила ведения беседы. Описывает значимость своей профессии (специальности); применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>За каждый правильный ответ 1 балл</p>	<p>4 балла</p>
<p>37У7 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</p>	<p>Знает основные принципы и правила делового этикета. Понимает и определяет взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Применяет средства</p>	<p>За каждый правильный ответ 1 балл</p>	<p>4 балла</p>

этические принципы общения. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение		
38У8 Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения. Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.	Знает основные классификации взаимодействий. Понимает и дает характеристику видам взаимодействия. Определяет манипуляцию, владеет способами защиты. Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	За каждый правильный ответ 1 балл	5 баллов

Условия выполнения заданий

Билет содержит 40 заданий. Задания выполняются письменно, ответы заносятся в бланк.

Время на подготовку и выполнение.

Форма работы студента	Время
Подготовка	5 мин
Выполнение	80 мин
Оформление и сдача	5 мин
ВСЕГО	90 мин

Критерии оценки знаний по тестовым заданиям при проведении итоговой аттестации по дисциплине ОП.01 «Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 19.02.12 Технология продуктов животного происхождения

За письменные работы оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов:

Виды работ	Отметка «2»	Отметка «3»	Отметка «4»	Отметка «5»
Тестовые задания	От 20% до 49%	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%

Литература для экзаменующихся:

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. СПб: Питер, 2013
2. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И.И.Зарецкая. – М.: Оникс, 2015
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2014
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2016.
5. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. (Среднее профессиональное образование).