

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Аграрно-экономический техникум



Утверждаю:
Первый проректор
М.Д. Мукайлов

26. 12. 2024г.

**Методические рекомендации
для студентов по выполнению практических работ
по дисциплине
ОПЦ.09 Основы исследовательской деятельности
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья**

Махачкала 2024г.

Методические указания к практическим занятиям для студентов специальности СПО 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья.

Практические занятия являются обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум.

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ

подпись

Магомедов Д.А.

Одобрено на заседании ПЦК общепрофессиональных и специальных дисциплин №9 от 20.12.2024г.



Председатель ПЦК

Ашурбекова Ф.А.

Оглавление

Введение.....	4
Практическая работа 1 «Работа с СДО Moodle».....	6
Практическая работа 2 «Работа в электронно-библиотечной системе «Издательство «Лань»».....	7
Практическая работа 3 «Работа в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»».....	9
Практическая работа 4 «Оформление текста по образцу».....	12
Практическая работа 5 «Написание введения исследовательской работы/проекта».....	14
Практическая работа 6 «Оформление текста исследовательской работы/проекта».....	16
Практическая работа 7 «Написание доклада».....	18
Практическая работа 8 «Создание презентации».....	20
Практическая работа 9 «Построение диаграмм»	22
Список используемых источников	25

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены для выполнения практических работ по дисциплине Основы самостоятельной и исследовательской деятельности. Практические работы выполняются студентами во время аудиторных практических занятий по дисциплине в компьютерном кабинете. Практические работы необходимы, чтобы помочь студентам:

- в работе с электронными образовательными ресурсами;
- в обретении навыка написания исследовательской работы (проекта) таких как реферат, курсовая дипломная работа);
- в обретении навыка оформления текстовой студенческой работы в соответствии с требованиями;
- при подготовке к защите исследовательской работы (написание доклада, создание презентации, построении диаграмм).

Курс по дисциплине предусматривает выполнение следующих практических работ:

1. Работа с СДО Moodle. Знакомство с системой, получение логина и пароля, знакомство со структурой курса по дисциплине и с особенностями работы в нем.
2. Работа в электронно-библиотечной системе. Эта библиотечная система содержит учебную и научную литературу, а также статьи по всем специальностям, реализуемым в техникуме. Для работы в ней необходимы логин и пароль.
3. Работа в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс». Система содержит нормативные источники, учебники и учебные пособия по дисциплинам, статьи и много другое. Бесплатный сайт для студентов и преподавателей «КонсультантПлюс студенту и преподавателю» содержит обучающий и справочный материал по работе с системой.
4. Оформление текста по образцу. Тренировочное задание по оформлению текста в текстовом редакторе с соблюдением основных требований.
5. Написание введения исследовательской работы/проекта. Написание введения, пожалуй, одна из самых сложных задач при работе над любым исследованием или проектом, поскольку во введении необходимо раскрыть суть работы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования и многое другое.

6. Оформление текста исследовательской работы/проекта. Без соответствующего оформления любая работа не может быть допущена к защите, поэтому соблюдение всех требований – неременное условие.

7. Написание доклада. Грамотно составленный доклад – залог успеха на защите вашей работы.

8. Создание презентации. Презентация – это иллюстративный материал к вашему докладу, который должен помочь представить вашу работу в наиболее выгодном свете.

9. Создание диаграмм. Курсовая и дипломная работа предполагает оперирование цифровыми данными, которые лучше всего представить в виде диаграмм, графиков.

Для успешного выполнения практических работ студенту необходимо владеть навыками:

- работы с текстовым редактором (например, Microsoft Word или аналогичный);
- работы с табличным редактором (таким как Microsoft Excel или аналогичный);
- работы с программой создания презентаций (например, Microsoft PowerPoint или аналогичный);
- работы с браузером.

Перед выполнением практической работы следует изучить теоретический материал лекции и выполнить тест после нее. Лекции, практические работы находятся на странице курса в системе дистанционного обучения Moodle техникума. Тесты расположены в конце лекций. Образцы документов можно найти по ссылкам в тексте практических работ.

Надеемся, что данные методические рекомендации помогут вам успешно выполнить и защитить любую исследовательскую работу или проект.

Практическая работа 1

«Работа с СДО Moodle»

Цель:

- знакомство с СДО Moodle техникума и работа в ней.

Задачи:

- познакомиться с правилами работы в СДО Moodle (вход, структура курса, выполнение заданий, оценки);
- выполнить тестовые задания по теоретическому материалу.

Ход работы:

Войдите на сайт техникума a-pet.ru. Если Вы находитесь в сети техникума, войдите на сайт через адрес 192.168.1.3.

Войдите в систему дистанционного обучения Moodle в правом верхнем углу сайта.

Введите логин и пароль для работы в системе.

В категории курсов выберите «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Перейдите в курс «Основы самостоятельной и исследовательской деятельности».

Изучите лекции Раздела 1 «Основные понятия научно-исследовательской деятельности».

После изучения каждой лекции выполните тестовые задания (кроме лекций «Введение» и 1.5. «Интернет-ресурсы в помощь исследовательской деятельности»).

Чтобы тема считалась пройденной, необходимо ответить на тестовые вопросы (ссылка внизу страницы лекции).

На главной странице курса будут отображаться индикаторы выполнения:

Индикатор	Значение
<input type="checkbox"/>	Элемент не изучался
<input checked="" type="checkbox"/>	Элемент выполнен в соответствии с условиями (оценка выше проходного балла)
<input checked="" type="checkbox"/>	Элемент не выполнен (оценка ниже проходного балла)
<input checked="" type="checkbox"/>	Элемент пройден (оценка не требуется)

В меню слева находится ссылка «Оценки». Там Вы увидите свои оценки за выполненные задания.

Практическая работа 2

«Работа в электронно-библиотечной системе «Издательство «Лань»»

Цель:

– найти необходимую информацию в ЭБС Лань и составить библиографические списки, используя возможности системы.

Задачи:

- познакомиться с возможностями системы и правилами работы в ней;
- найти в ЭБС необходимые источники информации;
- составить библиографические списки.

Ход работы:

Изучите [инструкцию](#) по работе с электронно-библиотечной системой «Издательство «Лань». Инструкцию можно найти в приложении 1, а также на странице практической работы в СДО Moodle или по публичной ссылке <https://cloud.mail.ru/public/Eugk/xV2XsLSeZ>

Войдите в ЭБС и авторизуйтесь.

Войдите на вкладку «Книги».

Перейдите в раздел «Экономика и менеджмент», далее в подраздел «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Самостоятельно найдите, как скопировать библиографическую запись на странице описания книги и на странице чтения книги/статьи.

Задание 1

Составьте список библиографических записей (не менее 5) по вашей специальности.

К каждой библиографической записи добавьте дату обращения.

Используйте только книги и статьи, доступные для чтения.

Форматирование: список должен быть нумерованным, с выравниванием по ширине, абзацный отступ - 1,25.

Прикрепите ответ в виде файла Microsoft Word (имя файла: ПР 2, ЗАД 1 Фамилия).

Образец списка:

1. ИСКРИН, Н.С. МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ: СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД [Электронный ресурс] / Н.С. ИСКРИН, Т.А. ЧИЧКАНОВА. //

Образование и наука. — Электрон. дан. — 2015. — № 1(120). — С. 7-21. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/297515>. — Загл. с экрана. (дата обращения: 19.02.2019)

2. Коровкина, Н.Л. Методика подготовки исследовательских работ студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Коровкина, Г.А. Левочкина. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 205 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100640>. — Загл. с экрана. (дата обращения: 19.02.2019)

Задание 2

Составьте список библиографических записей (не менее 5) по теме Вашего проекта или близкой к ней из книг и журналов.

К каждой библиографической записи добавьте дату обращения.

Используйте только книги и статьи, доступные для чтения.

Форматирование: список должен быть нумерованным, с выравниванием по ширине, абзацный отступ - 1,25.

Прикрепите ответ в виде файла Microsoft Word (имя файла: ПР 2, ЗАД 2 Фамилия).

Образец списка см. в задании 1.

Критерии оценки:

Требования	Задание 1	Задание 2
Создан файл со списком	1	1
Издания соответствуют теме	1	1
В список включено не менее 5 источников	1	1
Добавлена дата обращения ко всем записям	1	1
Форматирование соблюдено	1	1
ИТОГО:	5	5
МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА БАЛЛОВ:	10	

Оценка:

Баллы	Оценка
9-10	5
7-8	4
5-6	3
менее 5	2

Практическая работа 3

«Работа в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс»»

Цель:

– найти необходимую информацию в СПС КонсультантПлюс и составить библиографические списки, используя возможности системы.

Задачи:

- познакомиться с возможностями системы и правилами работы в ней;
- найти в СПС КонсультантПлюс необходимые источники информации;
- составить библиографические списки.

Ход работы:

Задание 1

Составление библиографического списка нормативных актов с использованием информации с сайта Онлайн-версия КонсультантПлюс:
Студент

- 1) Войдите на сайт **КонсультантПлюс студенту и преподавателю** <http://www.consultant.ru/edu/>.
- 2) Перейдите во вкладку Студенту – Всё для учебы.
- 3) Далее в разделе «Система КонсультантПлюс: Студент» перейдите по ссылке Онлайн-версия – Открыть.
- 4) Перейдите в Быстрый поиск.
- 5) В строке поиска наберите тему, например, «бухгалтерский учет». Над строкой поиска нажмите вкладку «Законодательство».
- 6) Нажмите на ссылку 1, откроется текст Федерального закона «О бухгалтерском учете».
- 7) Нажмите кнопку «Справка», здесь можно скопировать название документа для оформления ссылки (Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О бухгалтерском учете").
- 8) Составьте список библиографических записей (не менее 5) по бухгалтерскому учету (в файле Microsoft Word).

– К каждой библиографической записи добавьте // СПС КонсультантПлюс (либо <http://www.consultant.ru/>) и укажите дату обращения.

– Не используйте обзоры и справочную информацию, только нормативные правовые акты (закон, постановление и т.п.).

– Форматирование: список должен быть нумерованным, с выравниванием по ширине, абзацный отступ - 1,25.

9) Прикрепите ответ в виде файла Microsoft Word (имя файла: ПР 3, ЗАД 1 Фамилия).

Образец списка:

1. Постановление Правительства РФ от 13.12.2013 N 1154 «О перечне товаров, таможенных процедурах, а также случаях, при которых таможенное декларирование товаров может осуществляться в письменной форме» // <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 19.02.2019)

2. Семушкин В. «Детские» пособия: индексация-2014 // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 19.02.2019)

Задание 2

Составление библиографического списка с использованием информации сайта КонсультантПлюс студенту и преподавателю.

1) Войдите на сайт **КонсультантПлюс студенту и преподавателю** <http://www.consultant.ru/edu/>.

2) Перейдите во вкладку Студенту – Всё для учебы.

3) Далее в разделе «Система КонсультантПлюс: Студент» перейдите по ссылке Книги и учебники – Читать книги и учебники.

4) Перейдите в раздел Библиотека юриста или Библиотека экономиста. Выберите любой раздел.

5) Откройте издание, скопируйте его библиографическое описание для дальнейшей работы.

6) Составьте список библиографических записей (не менее 5) по теме Вашего проекта или близкой к ней из научной, учебной литературы (в файле Microsoft Word).

– К каждой библиографической записи добавьте дату обращения.

– Используйте нормативные правовые акты, научную и учебную литературу.

– Форматирование: список должен быть нумерованным автоматически, с выравниванием по ширине, абзацный отступ - 1,25.

7) Прикрепите ответ в виде файла Microsoft Word (имя файла: ПР 3, ЗАД 2 Фамилия).

Образец списка см. в задании 1.

Критерии оценки:

Требования	Задание 1	Задание 2
Создан файл со списком	1	1
Издания соответствуют теме	1	1
В список включено не менее 5 источников	1	1
Добавлена дата обращения и ссылка на КонсультантПлюс ко всем записям	1	1
Форматирование соблюдено	1	1
ИТОГО:	5	5
МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА БАЛЛОВ:	10	

Оценка:

Баллы	Оценка
9-10	5
7-8	4
5-6	3
менее 5	2

Практическая работа 4

«Оформление текста по образцу»

Цель:

- оформит текст в соответствии с требованиями по образцу.

Задачи:

- ознакомиться с требованиями к оформлению текстовой работы;
- применяя приемы и правила форматирования текстового редактора, оформить текст в соответствии с образцом.

Ход работы:

Ознакомьтесь с требованиями к оформлению текстовой работы (Тема 2.3.).

Скачайте файл с текстом для обработки (публичная ссылка файла - <https://cloud.mail.ru/public/L5Zr/hs5CJEUii>).

Переименуйте файл (ПР 4 Фамилия).

Сохраните файл в личной папке на сервере (\\apetfs – название группы – Личная папка).

Откройте файл с образцом текста в формате pdf (образец текста по ссылке - <https://cloud.mail.ru/public/3MJT/RRDvPkiJg>).

Оформите текст в соответствии с образцом и требованиями из критериев оценки. Если вы соблюдли все требования, ваш файл должен выглядеть в точности как образец.

Загрузите файл с выполненным заданием на страницу в СДО Moodle.

Критерии оценки:

Критерии	Требования	Баллы
1. Шрифт	Times New Roman, кегль 14, черный	0-2
2. Межстрочный интервал	1,5	0-2
3. Поля	верхнее –10 мм, нижнее – не менее 25 мм, левое –30 мм, правое –10 мм	0-2
4. Выравнивание текста	по ширине	0-2
5. Абзацный отступ	1,25	0-2
6. Нумерация страниц	в нижней части листа (справа)	0-2

7. Заголовки	Times New Roman, кегль 18, прописными буквами, без переносов, с отступом после заголовка	0-2
8. Списки	с абзацного отступа, после каждого пункта списка ставится знак «;» (без кавычек), после последнего пункта в списке — точка	0-2
9. Рисунки	подпись под рисунком по центру без абзацного отступа, Times New Roman кегль 14	0-2
10. Таблицы	Шрифт текста в таблицах — Times New Roman, кегль 12. Наименование над таблицей слева с абзацного отступа, Times New Roman кегль 14	0-2
МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА БАЛЛОВ:		20

Оценка:

Баллы	Оценка
19-20	5
17-18	4
14-16	3
менее 14	2

Практическая работа 5

«Написание введения исследовательской работы/проекта»

Цель:

- написать введение исследовательской работы/проекта

Задачи:

- четко сформулировать тему работы;
- обосновать актуальность исследования (проекта);
- обозначить объект исследования;
- обозначить предмет исследования;
- сформулировать цель работы;
- сформулировать задачи работы;
- выбрать методы исследования;
- отформатировать текст в соответствии с требованиями.

Ход работы:

В процессе работы воспользуйтесь материалом лекции «Понятие о логике и структуре исследования (проекта)» и файлом «Образец введения к ПР 2.4.1» (ссылка на файл - <https://cloud.mail.ru/public/GMux/Sa5ME3Z19>).

1. Создайте файл в текстовом редакторе (Microsoft Word). Имя файла: ПР 5_Фамилия).
2. Сформулируйте тему Вашей работы. Она должна быть четкой и ясной (6-8 слов).
3. Обоснуйте актуальность работы (объем – около ½ страницы) — это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи.
4. Определите объект исследования – это научное или практическое пространство, в рамках которого ведется исследование.
5. Определите предмет исследования – это та часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению и, возможно, преобразованию.
6. Сформулируйте цель работы - это желаемый конечный результат, который Вы планируете достичь в итоге своего исследования (проекта) в рамках выбранной темы.
7. Сформулируйте задачи - это все последовательные этапы теоретической и/или практической работы с начала до конца в рамках взятой темы проекта/исследования и поставленной цели.

8. Выберите методы. Они определяются поставленными задачами.
9. Соблюдайте требования к форматированию (это один из критериев оценки):
 - Шрифт: Times New Roman, кегль 14, черный
 - Межстрочный интервал - 1,5
 - Выравнивание текста: по ширине
 - Абзацный отступ: 1,25
 - Нумерация страниц: в нижней части листа (справа)
 - Заголовки: Times New Roman, кегль 18, прописными буквами, без переносов, с отступом после заголовка
10. Загрузите файл с выполненным заданием на страницу практической работы в СДО Moodle.

Критерии оценки:

Требования	Баллы
Тема сформулирована четко и ясно	0-2
Актуальность обоснована	0-2
Объект исследования определен правильно	0-2
Предмет исследования определен правильно	0-2
Цель сформулирована четко, отражает тему работы, соответствует предмету исследования	0-2
Задачи поставлены так, что способствуют достижению цели	0-2
Методы выбраны в соответствии с задачами	0-2
Форматирование соответствует требованиям	0-2
ИТОГО:	16

Перевод баллов в оценку:

Баллы	Оценка
15-16	5
13-14	4
10-12	3
менее 10	2

Практическая работа 6

«Оформление текста исследовательской работы/проекта»

Цель:

– оформить текст своей исследовательской работы (проекта) в соответствии с требованиями по образцу.

Задачи:

– ознакомиться с требованиями к оформлению текстовой работы;
– применяя приемы и правила форматирования текстового редактора, оформить текст в соответствии с требованиями и образцом.

Примечание: ко времени выполнения этой практической работы у вас должна быть готова собственная исследовательская работа (проект). Именно ее вы должны оформить в соответствии с требованиями и по образцу.

Ход работы:

Ознакомьтесь с требованиями к оформлению текстовой работы (Тема 2.3.).

Ознакомьтесь с образцом оформления работы (ссылка на файл в формате pdf - <https://cloud.mail.ru/public/F7gZ/73YbMgN7w>).

Создайте файл (ПР 6_Фамилия).

Сохраните файл в личной папке на сервере (\\apetfs – номер группы – Фамилия - ОСИР).

Оформите текст своей работы в соответствии с образцом и требованиями. Если вы соблюли все требования, ваш файл должен выглядеть в точности как образец.

Загрузите файл с выполненным заданием на страницу в СДО Moodle.

Критерии	Требования	Баллы
1. Титульный лист	по образцу	0-2
2. Содержание	автособираемое, содержит все пункты работы, номера страниц	0-2
3. Список литературы	по алфавиту, с нумерацией	0-2
4. Шрифт	Times New Roman, кегль 14, черный	0-2
5. Межстрочный интервал	1,5	0-2
6. Поля	верхнее –10 мм, нижнее – не менее 25 мм, левое –30 мм, правое –10 мм	0-2

7. Выравнивание текста	по ширине	0-2
8. Абзацный отступ	1,25	0-2
9. Нумерация страниц	в нижней части листа (справа), на титульном отсутствует	0-2
10. Заголовки	Times New Roman, кегль 18, прописными буквами, без переносов, с отступом после заголовка	0-2
11. Списки	с абзацного отступа, после каждого пункта списка ставится знак «;» (без кавычек), после последнего пункта в списке — точка	0-2
12. Рисунки (при наличии)	подпись под рисунком по центру без абзацного отступа, Times New Roman кегль 14	0-2
13. Таблицы (при наличии)	Шрифт текста в таблицах — Times New Roman, кегль 12. Наименование над таблицей слева с абзацного отступа, Times New Roman, кегль 14	0-2
14. Приложения (при наличии)	отдельный лист со словом «ПРИЛОЖЕНИЯ», далее каждое приложение с новой страницы, с заголовком	0-2
МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА БАЛЛОВ:		22-28

Оценка:

Баллы	Оценка
22-28	5
18-21	4
14-17	3
менее 14	2

Практическая работа 7

«Написание доклада»

Цель:

- написать доклад для выступления по тексту своей исследовательской работы (проекта)

Задачи:

- изучить структуру доклада и правила его составления;
- написать вступление;
- написать основную часть;
- написать заключение;
- использовать в докладе шаблоны (речевые клише научного стиля).

Примечание: доклад должен быть основан на тексте вашей работы.

Ход работы:

Изучите структуру доклада и правила его составления (Тема 2.6.).

Создайте файл (ПР 7_Фамилия).

Сохраните файл в личной папке на сервере (\\apetfs – номер группы – Фамилия - ОСИР).

Изучите шаблоны (ссылка на файл - <https://cloud.mail.ru/public/DxYX/fRNLnPFBx>), которые должны использоваться при написании доклада.

Напишите вступление. Оно должно занимать 10-15% времени доклада и соответствовать введению работы. В нем должно содержаться:

- приветствие аудитории;
- актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования или описание продукта проекта;
- методы исследования.

Напишите основную часть. Она должна занимать не менее 70 % доклада. В ней необходимо:

- раскрыть основные понятия, используемые в работе;
- обозначить теоретические положения;
- описать практическую часть, раскрывающую личный вклад.

Напишите заключение. Оно занимает 5-10% времени доклада и содержит:

- основные выводы;

- достижение целей;
- подведение итогов работы;
- завершающие фразы.

Составив текст доклада, необходимо ответить себе на следующие вопросы:

- Логична ли структура выступления?
- Есть ли у него начало, середина, окончание?
- Будет ли текст удобен для изложения?
- Удалось ли избежать труднопроизносимых слов и фраз?
- Подкрепляются ли выводы точными фактами и цифрами?
- Поймёт ли аудитория используемые термины?
- Является ли текст правильным, грамотным и точным?
- Приводит ли сообщение к логичному, чёткому и запоминающемуся

выводу?

Загрузите файл с выполненным заданием на страницу в СДО Moodle.

Критерии	Требования	Баллы
1. Структура	Логична, последовательна, содержит вступление, основную часть, заключение	0-2
2. Вступление	Объем 10-15%, содержит все основные элементы введения	0-2
3. Основная часть	Объем более 70%, содержит все основные элементы	0-2
4. Заключение	Объем 5-10%, содержит все основные элементы	0-2
5. Стил	Используются шаблоны научной речи	0-2
МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА БАЛЛОВ:		10

Оценка:

Баллы	Оценка
9-10	5
7-8	4
5-6	3
менее 5	2

Практическая работа 8

«Создание презентации»

Цель:

- создать презентацию для выступления по исследовательской работе (проекту)

Задачи:

- изучить структуру презентации и правила ее создания;
- разбить доклад на смысловые отрезки;
- создать слайды согласно структуре.

Примечание: презентация создается на основе вашего доклада и исследовательской работы.

Ход работы:

Изучите структуру презентации и правила ее создания (Тема 2.6.).

Создайте файл в приложении Microsoft PowerPoint (ПР 8_Фамилия).

Сохраните файл в личной папке на сервере (\\apetfs – номер группы – Фамилия - ОСИР).

Разбейте свой доклад на смысловые отрезки.

Выберите дизайн для презентации. Соблюдайте требования контрастности фона и текста. Текст должен читаться с большого расстояния.

Формула правильной презентации заключается в предельно простых слайдах с минимумом полезной информации. Оставляйте в презентации только основные мысли, которые следует дополнить озвученным текстом.

Создайте слайды (максимум 15):

- слайд 1: должен быть таким же, как последний. На нём указывается: название учебного заведения, тема работы, фамилия, имя и отчество студента и руководителя (полностью), название специальности, на которой учится студент, год и город написания работы;
- слайд 2: актуальность работы (можно взять из введения). Это может быть цитата, статистика, перечень основных проблем или аспектов проблемы и т.п.;
- слайд 3: указываем объект и предмет исследования (на одном слайде);
- слайд 4: цель работы (конечный результат исследования);

- слайд 5: задачи работы (слайды 4 и 5 можно объединить на одном);
- слайд 6-7: на слайдах, иллюстрирующих теоретическую главу (по 1–2 слайда на каждый параграф) можно указать основные понятия, которые использовались при исследовании темы, цитаты, используемые в теоретической части, с указанием автора этих цитат, перечень проблем и т.д.;
- слайд 8-10: на слайдах, касающихся практической части работы, могут быть таблицы, графики, диаграммы, фотографии, цифровые показатели;
- слайд 11: выводы выносятся на отдельный слайд в сокращённом варианте, в виде списка;
- слайд 12: завершается презентация повтором первого слайда.

Загрузите файл с выполненным заданием на страницу в СДО Moodle.

Критерии	Требования	Баллы
Структура	Логична, последовательна, соответствует требованиям	0-2
Содержание	Презентация содержит достаточное, но не избыточное количество слайдов, иллюстрирующих все основные тезисы выступления	0-2
Дизайн	Соблюдается единое оформление слайдов, контрастный фон и текст, текст читаемый, его размер достаточный, анимация отсутствует	0-2
Грамотность	Отсутствуют ошибки в тексте	0-2
Текст	На слайдах нет избытка текста, только самое главное и необходимое	0-2
Иллюстрации	Высокое качество, на более 2 на одном слайде, графики и диаграммы (при наличии) хорошо читаются и понятны	0-2
МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА БАЛЛОВ:		12

Оценка:

Баллы	Оценка
11-12	5
9-10	4
7-8	3
менее 7	2

Практическая работа 9

«Построение диаграмм»

Цель:

– построить различные диаграммы в MS PowerPoint на основе имеющихся данных

Задачи:

построить в MS PowerPoint:

- круговую диаграмму;
- гистограмму;
- линейчатую диаграмму.

Ход работы:

Посмотрите видео о создании диаграмм (ссылка на видео - https://youtu.be/fO9jr_U_e9c).

Создайте файл в MS PowerPoint (имя: ПР 9_диаграммы_фамилия).

1. Построение круговой диаграммы

Создайте новый слайд, вставьте на него диаграмму (кликнуть в поле слайда на изображение диаграммы или через Меню – Вставка – Диаграммы).

Выберите тип диаграммы – круговая.

Внесите данные в появившуюся таблицу Excel.

	1 курс
да	30
нет	21
затрудняюсь ответить	49

Закройте таблицу.

Добавьте название диаграммы «Смогли бы Вы объясниться с человеком, не говорящем на русском языке, знающим английский язык?» (Меню – Конструктор – Добавить элемент диаграммы – Название диаграммы) с помощью сочетания клавиш Ctrl+V.

Добавьте подписи данных: кликнуть правой кнопкой по кругу в диаграмме, в выпадающем меню – добавить подписи данных.

Измените формат подписи данных: кликнуть правой кнопкой по данным в диаграмме, в выпадающем меню – формат подписей данных. Выберите в меню справа «доли» и «У края снаружи». Увеличьте размер шрифта подписей (Меню – Главная – Размер шрифта).

Кликните по полю Легенды, увеличьте размер шрифта (Меню – Главная – Размер шрифта).

Удалите поле заголовка слайда (кликнуть левой кнопкой мыши по границе поля заголовка и нажать клавишу Delete).

Растяните диаграмму по размеру слайда.

2. Построение гистограммы (изменение типа диаграммы)

Продублируйте слайд с круговой диаграммой.

Кликнуть правой кнопкой мыши по области диаграммы – в меню выбрать «Изменить тип диаграммы» - Гистограмма.

Измените данные согласно таблице (правой кнопкой по области диаграммы – Изменить данные).

	1 курс	2 курс
да	30	40
нет	21	15
затрудняюсь ответить	49	45

Добавьте название диаграммы «Смогли бы Вы объясниться с человеком, не говорящем на русском языке, знающим английский язык?» (Меню – Конструктор – Добавить элемент диаграммы – Название диаграммы) с помощью сочетания клавиш Ctrl+V.

Добавьте Легенду (Меню – Конструктор – Добавить элемент диаграммы – Легенда), увеличьте размер шрифта Легенды.

Добавьте подписи данных: кликнуть правой кнопкой по ряду диаграммы, в выпадающем меню – добавить подписи данных.

Измените формат подписи данных.

3. Построение линейчатой диаграммы

Продублируйте слайд с гистограммой.

Кликнуть правой кнопкой мыши по области диаграммы – в меню выбрать «Изменить тип диаграммы» - Линейчатая.

Измените данные согласно таблице, чтобы порядок ответов в диаграмме сверху вниз был: да, нет, затрудняюсь ответить. Сначала должны идти данные 1 курса, потом 2-го (правой кнопкой по области диаграммы – Изменить данные).

Столбец 1	2 курс	1 курс
затрудняюсь ответить	45	49
нет	15	21
да	40	30

Добавьте подписи данных.

Измените формат подписи данных.

Загрузите файл с выполненным заданием на страницу в СДО Moodle.

Критерии	Требования	Баллы
Круговая диаграмма	Содержание понятно, надписи читаемы, присутствует название, легенда и подписи данных	0-5
Гистограмма	Содержание понятно, надписи читаемы, присутствует название, легенда и подписи данных	0-5
Линейчатая диаграмма	Содержание понятно, надписи читаемы, присутствует название, легенда и подписи данных	0-5
МАКСИМАЛЬНАЯ СУММА БАЛЛОВ:		15

Оценка:

Баллы	Оценка
14-15	5
12-13	4
9-11	3
менее 9	2

Список используемых источников:

1. Дипломное и курсовое проектирование. Оформление, презентация: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / сост. И.Г. Купрюшина. – Электрон. дан. – Ангарск: ГБПОУ ИО «АПЭТ», 2015. - Систем. требования: РС не ниже класса Pentium I; 128 Mb RAM; Windows 98/XP/7/10; Adobe Reader V8.0 и выше. – Загл. с экрана.
2. Коровкина, Н.Л. Методика подготовки исследовательских работ студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Коровкина, Г.А. Левочкина. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 205 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100640>. — Загл. с экрана.
3. ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 N 426) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 06.05.2019)
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 06.05.2019)
5. ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 06.05.2019)
6. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения: 06.05.2019)
7. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2006. — 128 с.
8. Дацун В.М. Основы научно-исследовательской работы: Курс лекций. – Петропавловск-Камчатский: КамчатГТУ, 2004. – 53 с.
9. Косырев, В. Н. Культура учебного труда студента: учебное пособие / В. Н. Косырев.— Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г. Р. Державина, 1997.— 154 с.

10. Кузнецов И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления: Учебно-методическое пособие — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2004. - 352 с.
11. Компетенции для Европы. Берн 1996 г.— Режим доступа: <http://samzan.ru/1471>.— (21.08.2017).— Текст (визуальный): элек- тронный.
12. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Текст]: учебное пособие для студентов специальности 070503 «Музейное дело и охрана памятников» / сост. Родионова Д. Д. — Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2007. — 116 с.
13. Основы научных исследований: лаб. практикум [Электронный ресурс] / сост. С.А. Храменко. — Электрон. дан. — Красноярск: Сиб. федер. ун- т, 2013. — Систем. требования: PC не ниже класса Pentium I; 128 Mb RAM; Windows 98/XP/7/10; Adobe Reader V8.0 и выше. — Загл. с экрана.
14. Рассадина, М. И. Основы исследовательской деятельности студентов: учеб. пособие для колледжей культуры и искусства / М. И. Рассадина; Департамент культуры адм. Владим. обл., Владим. обл. колледж культуры и искусства. — Владимир: Изд-во ВлГУ, 2017. — 208 с.— Текст (визуальный): непосредственный.
15. Шульгина, Т. Е. Сущность, виды и функции исследовате- льской деятельности учащихся / Т. Е. Шульгина.— Режим доступа: <http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/materialy-mo/2013/01/28/sushchnost-vidy-i-funktsii-issledovatel'skoy-deyatelnosti>. — (28.01.2017).— Текст (визуальный): электронный.
16. Эко Умберто Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки: Учебно-методическое пособие / Пер. с ит. Е. Костюкович. — М.: Книжный дом «Университет», 2003. — 2 изд. — 240 с.
17. Яковлева Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] учеб. пособие. — 2-е изд., стер. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 144 с.
18. Янушевский. Учебное и социальное проектирование в основной и старшей школе. Методическое пособие. М.: Сентябрь, 2017. — 224 с.
19. TED TALKS. Слова меняют мир : первое официальное руководство по публичным выступлениям / Крис Андерсон»: Э; Москва; 2016.