

26. 12. 2024г.

«Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Махачкала 2024г.

Методические рекомендации дисциплины разработаны на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности (профессии) среднего профессионального образования
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный
аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»
Аграрно-экономический техникум.

СОГЛАСОВАНО:



Директор АЭТ
Д.А.

подпись

Магомедов

Одобрено на заседании ПЦК общепрофессиональных и специальных
дисциплин №9 от 20.12.2024г.



Председатель ПЦК

Ашурбекова Ф.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммуникативные технологии в профессиональной деятельности»

Тематический план практических занятий

п/п	Темы занятий	К-во часов
1.	Практическое занятие №1. Подключение основных устройств компьютера. Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера и периферийных устройств. Настройка оформления Рабочего стола. Настройка свойств мыши	2
2.	Практическое занятие №2. Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов)	2
3.	Практическое занятие №3. Создание деловых документов в редакторе MS Word	2
4.	Практическое занятие №4. Форматирование документа	2
5.	Практическое занятие №5. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы	2
6.	Практическое занятие №6. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм	2
7.	Практическое занятие №7. Организационные диаграммы в документе MS Word	2
8.	Практическое занятие №8. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	2
9.	Практическое занятие №9. Встроенные функции в MS Excel. Математические расчеты в MS Excel	2
10.	Практическое занятие №10. Построение диаграмм и графиков в MS Excel	
11.	Практическое занятие №11. Создание презентации: подбор материала, выбор оформления, вставка изображений	4
12.	Практическое занятие №12. Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access	2
13.	Практическое занятие №13. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств	2
14.	Практическое занятие №14.	2

	Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express	
15.	Практическое занятие №15. Настройка браузера MS Internet Explorer. Поиск информации в глобальной сети Интернет	2
16.	Практическое занятие №16. Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Защита информации, антивирусная защита	2
<i>Всего часов</i>		<i>34</i>