

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА

ПРИКАЗ

по основной деятельности

«19» июня 2020 г.

№ 70

Махачкала

Об утверждении Положения об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» исключительно с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016г. № 86, от 28.04.2016г. № 502 и от 27.03.2020г. № 490),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Руководителю пресс-центра разместить текст настоящего приказа вместе с приложением в разделе «Документы» на официальном сайте Университета – www.daggaу.pф.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора М.Д. Мукаилова

Ректор

З.М. Джамбулатов

Приложение № 1

к приказу от «19» июня 2020 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» исключительно с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности процедуры организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее Дагестанский ГАУ) государственной итоговой аттестации (далее ГИА) при реализации основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее - образовательная программа или ООП), исключительно с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2017 г. № 301;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от

09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502 и от 27.03.2020 № 490);

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», утвержденным приказом ректора от 24.04.2018 № 44;

Положением о структуре, содержании, функционировании и применении электронной информационно-образовательной среды, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» утвержденным приказом ректора от 01.03.2019 № 15^а;

Положением о порядке организации и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» утвержденным приказом ректора от 01.03.2019 № 15^а;

Уставом и другими локальными нормативными актами Дагестанского ГАУ;

1.3. Положение устанавливает требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения ГИА, определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), секретарей ГЭК, обучающихся и специалистов технической поддержки в период организации и проведения ГИА исключительно с применением ДОТ.

1.4. ГИА исключительно с применением ДОТ проводится в режиме взаимодействия обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий со всеми участниками (руководитель ВКР, рецензент, секретарь и члены ГЭК, обучающийся и др.), как в ходе подготовки к процедуре проведения государственного аттестационного испытания, так и непосредственно в ходе его проведения.

1.4.3. Взаимодействие между участниками процедуры проведения государственного аттестационного испытания (члены ГЭК, секретарь ГЭК и обучающийся) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на платформе

Zoom, обеспечивающая взаимодействие между участниками заседания ГЭК).

1.5. Перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. согласие на видеофиксацию ее хода (форма согласия в Приложении №1 к Положению) или отказ о прохождении ГИА исключительно с применением ДОТ (форма отказа в Приложении №2 к Положению) и через секретаря ГЭК размещает его в разделе обучающегося на Удалённом рабочем столе (далее – Раздел обучающегося).

В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается.

При этом обучающийся считается неявившимся на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ДОТ). Об этом секретарём ГЭК делается запись в протоколе заседания.

1.6. Для проведения ГИА исключительно с применением ДОТ помещение каждого участника процедуры проведения ГИА должны быть оснащено необходимым комплектом оборудования и должно обеспечивать:

- доступ к сети Интернет;
- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;
- видеонаблюдение в помещении, используемом для проведения ГИА, включая обзор помещения и обучающегося, с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося и членов ГЭК, вопросов и ответов;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- аудио- и видеозапись заседания ГЭК;
- возможность экстренной связи между участниками мероприятий в случае возникновения технических проблем.

1.6.1. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие персонального компьютера (или иного устройства) с доступом в сеть Интернет, web-камеры и микрофона с колонками (гарнитура).

1.7. Основной задачей при организации и проведении ГИА с применением ДОТ является обеспечение мер контроля и идентификации личности обучающегося, гарантирующих самостоятельное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации.

1.7.1. Идентификация личности обучающегося (далее – идентификация) заключается в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной

книжки или иного документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (далее – документ).

При идентификации обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) (ФИО) и продемонстрировать документ в развернутом виде непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и ФИО, имеющих в документе.

При предъявлении, как документа, паспорта гражданина РФ, все персональные данные кроме фотографии и ФИО должны быть невидимы.

1.7.2. Факт идентификации подтверждается секретарем ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, при этом в протокол заседания ГЭК вносится запись: «Не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

1.7.3. Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации её хода?».

В случае отрицательного ответа секретарём ГЭК в протоколе заседания ГЭК фиксируется факт неявки обучающегося на ГИА записью: «Не явился по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ДОТ)».

При этом специалистом технической поддержки обучающийся исключается из заседания ГЭК.

1.7.4. Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания озвучивается секретарем ГЭК вслух под видеозапись.

1.7.5. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем ГЭК в протокол заседания ГЭК после информации о том, что защита выпускной квалификационной работы (государственный экзамен) проводится с применением ДОТ.

1.7.6. Идентификация проводится для каждого обучающегося и фиксируется в рамках видеозаписи заседания ГЭК.

2. Порядок подготовки к проведению государственной итоговой аттестации исключительно с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Применение ДОТ при проведении ГИА регламентируется приказом ректора Дагестанского ДАУ и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ не позже чем за один месяц до защиты ВКР.

2.2. Не позже чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ректором утверждается расписание проведения ГИА, в котором указываются даты и время проведения ГИА.

2.3. Согласно утвержденному расписанию государственных аттестационных испытаний секретарь ГЭК для каждого заседания ГЭК формирует список обучающихся, допущенных к ГИА, в соответствии с графиком их проведения. В указанном списке указываются ссылка на доступ к заседанию ГЭК и ссылки обучающимся.

2.4. До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания сотрудник технической поддержки ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов, секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ДОТ.

По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ДОТ.

2.5. В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания.

Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

3. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы исключительно с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Не позднее чем за 2 календарных дня до проведения защиты ВКР секретарь ГЭК направляет электронный вариант ВКР, справку о результатах проверки ВКР на объем заимствований отзыв руководителя и рецензию на ВКР (при наличии) председателю и членам ГЭК.

3.2. Не позже чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР, секретарь ГЭК начинает заседание с наименованием «Защита ВКР по направлению подготовки ..., направленность ООП ...» и приглашает к участию в заседании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

3.3. Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам, указанным в пункте 2.3. Положения. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками, составляющими кворум, заседание считается открытым.

3.4. Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания, предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

3.5. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество

присутствующих членов ГЭК, указав на наличие кворума.

Оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или один из членов ГЭК по поручению председателя.

3.6. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР: продолжительность выступления, порядок объявления результатов, а также порядок проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

3.7. При наличии вопросов по процедуре проведения защиты, обучающиеся направляют их членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате заседания или озвучивают вслух.

3.8. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть заседание, за исключением первого, обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

3.9. Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут по имеющимся каналам связи уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к заседанию (в случае его отсутствия на заседании). Затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его ФИО и наименование темы ВКР.

В случае возникновения технических проблем председателем ГЭК принимается решение о перерыве или переносе защиты ВКР до их устранения.

3.10. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации в соответствии п. 1.7 Положения.

3.11. После процедуры идентификации обучающийся приступает к выступлению по теме ВКР с использованием презентационных материалов. По окончании доклада членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает ответы. После этого секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии).

Рекомендуемые ограничения защиты ВКР по времени составляют: выступление обучающегося – не более 10 минут; ответы на вопросы и дискуссия – не более 15 минут.

3.12. Графиком проведения государственного аттестационного испытания предусматриваются перерывы в работе ГЭК (при необходимости).

3.13. Обсуждение результатов защит ВКР происходит по окончании последней защиты ВКР в отсутствие обучающихся. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколе заседания ГЭК.

В протоколе заседания ГЭК после перечисления присутствующих членов ГЭК указывается «Защита выпускной квалификационной работы проводится с применением ДОТ».

3.14. Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день на итоговом заседании ГЭК. Время и ссылка на указанное заседание доводится до обучающихся.

На итоговом заседании председатель ГЭК озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации по направлению подготовки.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Апелляция на результат государственного аттестационного испытания подается обучающимся в апелляционную комиссию в электронном виде через секретаря ГЭК не позже следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.2. Секретарь ГЭК направляет материалы государственного аттестационного испытания обучающего, председателю государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позже 2 рабочих дней со дня её подачи. Заседание проводится с использованием ДОТ в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы ZOOM.

На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. С этой целью им не позже чем за день до заседания направляются ссылки на заседание.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае отсутствия его регистрации на заседании апелляционной комиссии. Заседание апелляционной комиссии подлежит видеозаписи.

4.4. Для рассмотрения апелляций по результатам государственного аттестационного испытания могут использоваться видеозаписи заседания ГЭК, представленные секретарём ГЭК по запросу председателя апелляционной комиссии.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии обучающийся подтверждает письмом, направленным секретарю ГЭК.

В случае отказа обучающегося предоставить указанное письмо данное обстоятельство отражается в акте за подписью председателя и секретаря апелляционной комиссии.

Приложение № 1
к Положению об особенностях проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Дагестанский
государственный аграрный университет имени
М.М. Джамбулатова» исключительно с применением
дистанционных образовательных технологий

СОГЛАСИЕ

Я _____, студент группы _____
(фамилия, имя, отчество)
по направлению подготовки (специальности) _____,
даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации исключительно с
применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Я согласен(а) с видеофиксацией хода проведения государственного(ых)
аттестационного(ых) испытания(ий)

(подпись) (расшифровка подписи)

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления членам ГЭК документа,
удостоверяющего личность, для идентификации.

(подпись) (расшифровка подписи)

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) необходимым оборудованием для
прохождения государственной итоговой аттестации исключительно с применением
ДОТ, а именно:

- компьютером (или иным устройством) с выходом в Интернет;
- web-камерой;
- микрофоном, наушниками либо колонками (или гарнитурой).

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 г.

Приложение № 2
к Положению об особенностях проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования -
программам бакалавриата, программам специалитета и
программам магистратуры в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Дагестанский
государственный аграрный университет имени
М.М. Джамбулатова» исключительно с применением
дистанционных образовательных технологий

ОТКАЗ

Я _____, студент группы _____
(фамилия, имя, отчество)
по направлению подготовки (специальности) _____,
отказываюсь от прохождения государственной итоговой аттестации исключительно с
применением дистанционных образовательных технологий, в связи с отсутствием
технической возможности.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2020 г.