Приложение 2 к приказу ректора от 19.03.2020 № 31

**Регламент**

**организации образовательного процесса в Дагестанском ГАУ при временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательныхтехнологий**

в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

# Общие положения

* 1. Целью временного перехода на дистанционное обучение обучающихся Университета является минимизация количества личных контактов между людьми в процессе обучения в соответствии с действующим Российскимзаконодательством.
  2. Правовые основы дистанционного обучения содержатся в действующем ЗаконеРФ«Об образовании». Порядок использования дистанционных образовательных технологий утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 23.08.2017 № 816.
  3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогическогоработника.
  4. Основныминструментоморганизацииобразовательногопроцессасиспользованием исключительно дистанционных образовательных технологий в Дагестанском ГАУявляется электронная информационно-образовательнаясредаУниверситета(далее-ЭИОС),виртуальнаяобучающая среда Moodle на Едином образовательном портале Дагестанском ГАУ.
  5. Вспомогательными инструментами организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в Дагестанский ГАУ выступают онлайн-курсы ведущих университетов, размещённые на онлайн-платформах и определённые педагогическими работниками в качестве возможных для использования в учебномпроцессе.

# Возможности управления курсами в виртуальной обучающей среде Moodle на едином образовательном порталеДагестанского ГАУ

* 1. Используемая в Университете система удовлетворяет описанным ниже требованиям по управлениюкурсами:
     1. Разработчик курса имеет полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания,обучение.
     2. Обеспечена возможность включения в курс большого набора различных элементов: ресурсы, форумы, тесты, задания, глоссарии, анкеты, чаты, лекции,семинары, базыданных, построениясхем идр.
     3. Обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенногоНТМL-редактора.
     4. Предоставлены различные способы оценивания работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для критериального оценивания результатов обучения. Все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок.
     5. Встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая в любой момент увидеть полную картину как участия в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементукурса.
     6. Интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, отзывы и комментарии преподавателя и другую учебнуюинформацию.
     7. Информационная система поддерживает отображение любого электронного содержания: MicrosftOffice, OpenOffice, flash, видео, музыка и т.п., хранящегося как локально, так и на любом внешнемсайте.
  2. Информационная система дистанционного обучения поддерживает стандартные сервисы, в томчисле:
* различные типы форумов: новостной, стандартный форум для общих обсуждений, простое обсуждение, каждый открывает одну тему,вопрос-ответ;
* чат с использованием поддержки,картинок, математических формул ит.п.;
* опрос, используемый для голосования или сбора мнений по какому-либовопросу.

# Структура и виды учебнойдеятельности с применением

# дистанционного обучения

* 1. Основными видами учебной деятельности с применением дистанционного обученияявляются:
* **лекции,** реализуемые во всех технологических средах: работа с электронными учебными курсами под руководством преподавателя, в сетевом компьютерном классе в системе on-line(система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line(система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - ивидеолекцийи лекций-презентаций идр.;
* **практические, семинарские и лабораторные занятия**во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в виртуальных учебно- тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий ит.п.;
* **учебнаяпрактика,** реализация которой возможна посредством информационных технологий;
* **индивидуальныеи групповые консультации,** реализуемые во всех технологических средах: электронная почта. chat-конференции, форумы,видеоконференции;
* **самостоятельная работа обучающихся,** включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иныхзаданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками. практикумами; работу с базами данных удаленногодоступа;
* **текущие и рубежные контроли, промежуточные** аттестации с применением дистанционного обучения.
  1. При обучении с применением ДОТ применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы: компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания ; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также иные ресурсы и их различные ихсочетания.
  2. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методическихматериалов:
* получение обучающимися электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
* передача электронных материалов по компьютернойсети;
* предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети lnternetв следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть полученапри авторизации, которая известна адресату или контролируется преподавателем, ведущим учебную дисциплину, практику;
* направить на электронной почте и разместить на сайте вуза инструкцию всем студентам и преподавателям о том, как получить или восстановить логин и пароль к ЭИОС, для чего назначить ответственного за консультирование преподавателей и студентов по использованию системы ЭИОС;
* разместить расписание онлайн-занятий. Разместить в ЭИОС;
* лабораторно-практические работы, требующие личного присутствия обучающихся, перевести на конец года, при необходимости перенести на следующий учебный год с внесением изменений учебного плана;
* фиксация хода образовательного процесса;
* проведение мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием ЭИОС.
  1. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

# Функции управленческого персонала и педагогических работников при организации образовательного процесса с использованиемдистанционныхобразовательных технологий

* 1. **Управление качества образованияДагестанского ГАУ:**
     + координирует деятельность факультетовпо организации учебного процесса с применением дистанционногообучения;
     + осуществляетконсультативнуюпомощьиучебно-методическуюпомощьприразработке преподавателямиучебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательныхтехнологий;
     + обеспечивает реализацию решений ученого совета Университета, Учебно-методического совета, приказовректора в области применения дистанционногообучения.
     + осуществляет организационно-техническое сопровождение дистанционного обучения и консультируют преподавателей и студентов Университета по вопросам использования инструментов ЭИОС;
     + оказывает помощь преподавателям, не имеющим достаточного опыта использования инструментов ЭИОС, в разработке электронных образовательных ресурсов(далее ЭОР) и размещенных на виртуальной обучающей среде Moodle на Едином образовательном портале Дагестанский ГАУ;
     + оказывает техническую помощь преподавателям при проведении вебинаров, онлайн- консультаций, организации коллективной проектной деятельности в виртуальнойсреде.
  2. **Научнаябиблиотека Дагестанского ГАУ:**
     + предоставляет обучающимся полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечногоинформирования;
     + формирует библиотечно-информационные ресурсы в электроннойсреде;
     + средствами библиотечно-библиографического информированияоповещает обучающихся об использовании информационно-образовательныхресурсов;
     + оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно- образовательных ресурсов.

# Декан факультета:

* + - назначает ответственных за консультирование преподавателей и студентов по использованию инструментов ДОТ;
    - инициирует самообследование факультета с целью организации работы по обеспечению всех модулей /дисциплин, реализуемых в текущем семестре, электронными образовательными ресурсами для перехода на дистанционноеобучение;
    - организует обработку обращений от студентов и преподавателей, поступившимина «горячую линию» университета по вопросам, относящимся к факультету, с обязательной ответственностью анализировать обращения и оперативно принимать меры повоздействию на выявленные проблемные ситуации;
    - организует мониторинг реализации учебного процесса в дистанционномрежиме и еженедельно предоставляет отчет Первому проректору по учебнойработе;
    - готовит предложения по переносу занятий, которые требуют работы с лабораторным оборудованием, на конец семестра и передает эти предложения начальникуУКО.

# Заведующий кафедрой:

* + - формирует список дисциплин, реализуемых в текущем семестре, и имеющихся электронных образовательных ресурсов (ЭОР)Дагестанский ГАУ, которые обеспечивают реализацию модулей/ дисциплин в дистанционном формате;
    - если дисциплин учебного плана не обеспечена соответствующим по содержанию и наполнению ЭОР Дагестанского ГАУ, совместно с преподавателями определяет, может ли эта дисциплина быть реализована с помощью онлайн-курсов ведущих университетов (перечень доступных онлайн-курсов и методические рекомендации для включения в образовательную деятельность размещены на сайте Минобрнауки России: <https://wvvvv.miniobmauki.gov.ru/ru/press-center/card/7id>);
    - организует методическую и организационную поддержку преподавателей и студентов при реализации образовательного процесса, используя все имеющиеся в распоряжении инструменты взаимодействия преподавателей и студентов, в т.ч. электронную почту, социальные сети, чаты и форму, Word-документы, вебинары, учебные видеолекции или обучающие фильмы, слайд-приложения, тестовые или e-mail-задания, чаты или форумы, скайп-сессии, кейсы, Яндекс-чаты и др.;
    - обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, поддерживает коммуникацию с удаленно работающими преподавателями, организовывает планирование рабочей недели и простых электронных отчетных форм с целью обеспечения контроля за качеством реализации образовательного процесса;
    - в случае продления карантина разрабатывает вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов системы ZOOMи СДО университета.
  1. **Преподаватели**:
* обеспечивают все виды учебной работы студентов в дистанционном формате с использованием разработанных ими ЭОР, онлайн-курсов Дагестанского ГАУ или внешних онлайн-курсов университетов;
* разрабатывают недостающие компоненты ЭОР и выкладывают их в виртуальной обучающей среде Moodle на Едином образовательном портале Дагестанского ГАУ;
* предоставляютстудентам доступ к контенту курса посредством сети Интернет и организуют взаимодействие со студентами в системе LMSMOODLEс использованием встроенных инструментов коммуникации, а также электронной почты, социальных сетей и мессенджеров;
* планируют график освоения студентами учебной дисциплины, своевременно информируют студентов о предстоящих учебных и контрольных мероприятиях исроках ихвыполнения;
* осуществляют мониторинг активности студентов, текущий и промежуточный контроль результатов обучения на основе контрольно-измерительных материалов, размещенных в виртуальной обучающей среде Moodle на Едином образовательном портале Дагестанского ГАУ и предоставляютотчет руководителю OПOП / заведующемукафедрой;
* при необходимости организуют онлайн-консультации и вебинары на платформе ZOOMсо студентами для повышения уровня их мотивации, снятия технических, психологических, организационных барьеров,препятствующих эффективному освоению OПOП и сбора обратной связи отобучающихся.
  1. **Студенты:**
     + осуществляют вход в виртуальную обучающую среду Moodle на Едином образовательном портале Дагестанского ГАУс использованием индивидуального логина и пароля. В случае отсутствияучетной записи и потери пароля получает/ восстанавливает учетную запись в Управлении контроля качестваДагестанский ГАУ (по адресу техническойподдержкиdodaggau@yandex.ru);
     + осваивают дисциплину с использованием рекомендованного преподавателем ЭОР или онлайн-курса, следуя методическим указаниям преподавателя и выполняя в срок все учебные и контрольныезадания;
     + взаимодействуют с преподавателей или другими студентами черезвстроенные инструменты коммуникации в виртуальной среде или посредством электронной почты, выбранных преподавателем мессенджеров или через организованную группу в социальных сетях;
     + согласно расписанию онлайн-консультаций или вебинаров в указанное время осуществляютвходнарекомендованнуюпреподавателемплатформуилисервис(Zoom,Moodleдр.), предварительно установив необходимое программное обеспечение и подготовив технические средства коммуникации (wеb-камера, встроенная камера ноутбука, микрофон) и проверивсвязь.