

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА

СИСТЕМА «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

Махачкала 2015

Аннотация

Документ разработан во исполнение решения, принятого на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ от «27» октября 2015 г., протокол № 2 по внедрению системы «Антиплагиат. ВУЗ» для контроля соблюдения академических норм при написании дипломных работ, статей и диссертаций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Университет). Документ содержит описание системы «Антиплагиат. ВУЗ» рекомендуемой для внедрения путем перечисления ее функциональных возможностей и описания процессов ее использования.

Общее описание системы «Антиплагиат. ВУЗ»

Система «Антиплагиат. ВУЗ» (далее – Система) предназначена для обнаружения и профилактики случаев студенческого и научного плагиата в Университете. Основным принципом действия Системы – сличение всех текстовых работ студентов и аспирантов, требующих подтверждения их оригинальности, с базой источников Системы с целью нахождения в них идентичных или частично совпадающих фрагментов.

Физически Система располагается на сайте: <http://dgsha.antiplagiat.ru>.

Доступ к сервисам Системы осуществляется по каналам Интернета. Доступ осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети, с использованием стандартных браузеров. Система поддерживает авторизацию пользователей. Авторизуясь в Системе, пользователь попадает в личный кабинет, где получает тот набор сервисов, который соответствует его пользовательским правам.

Основным результатом работы Системы является отчет о проверке документа. В отчете отмечаются те фрагменты проверяемого документа, которые были найдены в коллекции источников Системы, а также указывается соотношение заимствованного и оригинального текста в нем.

Вопросы и методические указания по использованию результатов работы Системы в учебном процессе содержатся в «Положении о проверке работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и в других нормативных актах и инструкциях.

Основные функциональные возможности Системы

1. Поиск заимствований в текстовых документах наиболее распространенных форматов (MS Office Word (DOC, DOCx), MS Office PowerPoint (PPT, PPTx), RTF, PDF, TXT, HTML, ZIP и RAR).

2. Построение отчетов о проверке с указанием тех фрагментов анализируемого текста, которые были найдены системой в базе источников, с возможностью просмотра текста этих источников.

3. Доступ пользователя к личному кабинету через Интернет.

4. Выдача краткого отчета, содержащего список источников и процента оригинальности документа, а также полного отчета о проверке, плюс, возможность выбора наиболее подходящего для пользователя вариантов его отображения.

5. Присвоение обрабатываемым системой документам атрибутов в зависимости от их типов (например, типов «Книга», «Статья», «Студенческая работа», «Прочее» и др.).

6. Подключение к коллекции www.antiplagiat.ru, которая формируется из текстов, размещенных в свободном доступе в Интернете, и на сегодняшний день насчитывает более 25 миллионов документов.

7. Система сигнализации пользователей о попытках «обмана» Системы студентами путем специальной модификации документов без изменения их смыслового содержания с целью повышения выдаваемой Системой оценки.

ОПИСАНИЕ НЕКОТОРЫХ ПРОЦЕССОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

СИСТЕМЫ

Проверка документов

1. Пользователь загружает документы на проверку в личном кабинете. Загруженные документы организуются аналогично файловой системе на компьютере (иерархия папок).

2. Через некоторое время после загрузки, Система формирует отчет о проверке документа, ссылка на который становится доступной в кабинете пользователя.

3. Работа с отчетом также производится непосредственно на сайте, кроме того, существует возможность загрузить отчет на компьютер пользователя

4. Загруженные документы и построенные отчеты хранятся в кабинетах пользователей неограниченное время. Пользователь имеет возможность переносить документы из папки в папку, а также удалять их.

РАБОТА СО СТАТИСТИЧЕСКИМИ ОТЧЕТАМИ О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ

Отчеты о функционировании Системы доступны суперадминистратору (супервизору). Данные отчеты представляют собой набор срезов данных, накопленных за время функционирования Системы. Далее представлен список групп отчетов, доступных суперадминистратору, и которые касаются:

1. числа пользователей Системы;
2. числа проверенных Системой документов;
3. процента оригинальности;
4. числа документов в коллекциях источников;
5. возникавших ошибок при работе Системы.

РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ

Супервизор (Суперадминистратор)

Основная задача Супервизора Системы – управление доступом менеджеров кафедр и преподавателей к ним. Суперадминистратор обладает доступом ко всем документам, проверенным Системой.

А так же проверка диссертационных работ в Системе, изучение сформированного отчета о проверке диссертации и передача отчета с комментариями ответственным лицам.

Администратор УМУ

Основная задача администратора УМУ при работе с Системой – обеспечить доступ преподавателей и ответственных лиц к Системе. Построение структуры

факультета, ввод данных о студенческих группах. Администратор УМУ имеет также доступ к отчетам о функционировании Системы в разрезе факультетов.

А так же проверка выпускных работ студентов в Системе, передача отчета ответственным лицам (руководителям дипломных работ).

Преподаватель

Основная задача преподавателя при работе с Системой - изучить сформированный ею отчет о проверке документа (работы студента) и определить, руководствуясь, в том числе, «Положением о проверке работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и другими применимыми нормативными актами и инструкциями, являются ли найденные в этом документе цитаты корректными, а их число допустимым для данного типа работы.

При работе с Системой через сайт преподаватель самостоятельно загружает документы, полученные от студентов в электронном виде, на проверку в личном кабинете. Через некоторое время после загрузки, преподаватель может работать с построенным отчетом.

Студент

Задача Студента при работе с Системой - передать преподавателю работу на проверку в электронном виде в одном из поддерживаемых форматов. Студент может сделать это, передав копию файла любым доступным способом (с тем, чтобы преподаватель самостоятельно через сайт Системы загрузил его на проверку).