

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М.М.ДЖАМБУЛАТОВА» НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ В
СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ. ВУЗ»

г. Махачкала - 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает общий порядок проведения проверки письменных работ обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Университет) на наличие в них заимствований.

1.2. Проверка письменных работ на наличие заимствований осуществляется в целях обеспечения оригинальности и самостоятельности выполнения обучающимися всех видов письменных работ и предотвращения плагиата.

1.3. Проверка письменных работ на наличие заимствований осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (<http://dgsha.antiplagiat.ru>).

1.4. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования направлено на:

- повышение качества подготовки всех видов письменных работ, включая научные исследования;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности физических и юридических лиц в соответствии законодательством РФ.

1.5. Система «Антиплагиат» отвечает на вопрос, является ли тот или иной фрагмент текста заимствованным или нет.

1.6. Система «Антиплагиат» не определяет, является ли найденный источник первоисточником, поэтому решение вопроса о том, является ли заимствованный фрагмент именно плагиатом, а не законной цитатой, остается за кафедрами и НПР, ответственными за учебную дисциплину и/или учебный элемент (за конкретный вид письменных работ).

1.7. Проверку письменных работ на наличие заимствований обеспечивают ответственные работники кафедр, утвержденные приказом Ректора.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ

2.1. Прием письменных работ осуществляется ответственными работниками кафедр Университета в сроки установленные графиком выполнения работ и локальными нормативно-правовыми актами Университета.

2.2. Для проведения проверки работы принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

2.3. Под бумажной версией письменных работ понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно - правовыми актами университета к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, к курсовым работам и курсовому проектированию и иным видам письменных работ, распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматических печатающих средств.

2.4. Под электронной версией письменных работ понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативно - правовыми актами университета к выпускным квалификационным работам для целей итоговой государственной аттестации, к курсовым работам и курсовому проектированию и иным видам письменных работ, и записанный на машиночитаемый носитель информации (диск, флэш - накопитель и/или иное).

Электронные версии письменных работ представляются для проверки на наличие заимствований в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf.

Для проверки работ в системе «Антиплагиат» необходимо предварительно изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, введение, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

2.5. Заведующие кафедрами и НПР (за которыми закреплены учебные элементы), несут ответственность за необеспечение либо ненадлежащее

обеспечение приема письменных работ от обучающихся для последующей их проверки на наличие заимствований.

2.6. Заведующие кафедрами и НПП (за которыми закреплены данные учебные элементы) несут ответственность за хранение работ и их передачу в архив с обязательными вложениями: акт проверки на наличие заимствований и диск и/или другой машиночитаемый носитель информации.

2.7. Заведующие кафедрами и НПП (за которыми закреплены данные учебные элементы) осуществляют проверку на полное соответствие бумажных и электронных версий письменных работ обучающихся в течение трех рабочих дней, со дня получения работ.

2.8. Результаты проверки оформляются в акт проверки на наличие заимствований (*приложение № 1*).

2.9. Заведующие кафедрами и НПП (за которыми закреплены данные учебные элементы) несут ответственность:

2.9.1. за ненадлежащее осуществление проверки на полное соответствие бумажных и электронных версий работ, поступивших от обучающихся;

2.9.2. за нарушение порядка передачи электронных версий работ на хранение, предусмотренного настоящим Регламентом.

3. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАЛИЧИЕ ЗАИМСТВОВАНИЙ (ПЛАГИАТА)

3.1. Обработку и анализ отчетов о результатах проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований, сформированных в системе «Антиплагиат», осуществляет кафедра, за которой закреплена учебная единица или учебный элемент, данные о результатах проверки формируются в отчетную ведомость.

3.2. Отчеты по результатам проверки ВКР передаются в учебно-методическое управление за 10 дней до защиты (*приложение № 2*), отчеты по остальным видам письменных работ остаются на кафедрах.

3.2.1. Отчеты по результатам проверки ВКР заведующие кафедрами передают в печатной форме ответственному секретарю экзаменационной комиссии по защите ВКР до проведения защиты ВКР.

3.2.2. Выпускник должен быть ознакомлен с отчетом о результатах проверки его ВКР на наличие заимствований до проведения защиты ВКР.

3.2.3. Ответственные секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на наличие заимствований при представлении ВКР к защите.

3.3. Обработка и анализ отчетов о результатах проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований основывается на требованиях, предъявляемых к научным работам (*приложение № 3*), а также п.1.5 и 1.6. настоящего регламента.

АКТ

проверки на наличие заимствований

В соответствии с регламентом проведения проверки письменных работ обучающихся Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова» на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» была проведена проверка текста ВКР

ФИО, группа, направление подготовки	Название работы	Научный руководитель

Дипломная работа/проект подготовлен(а) по итогам обучения по специальности/направлению подготовки код - наименование на кафедре наименование в 201__ году.

В соответствии с проведенным анализом объем оригинальности текста в дипломной работе составляет _____ %.

Оставшимся процентам соответствуют:

Указать причины заимствований. Полученные в результате проверки на Антиплагиат данные распечатываются в виде отчета, содержащего сведения:

Комментарий о правомерности заимствований:

(обосновать правомерность заимствований, объясняя из какого источника взят текст, с какими целями, указываются ссылки в тексте работы. Правомерные заимствования в тексте работы могут содержать: наименования учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и термины; цитирование текста, выдержек из документов для их анализа).

Заключение:

Указать соответствие требованиям и рекомендации к защите

Ответственный по кафедре ФИО подпись

Согласовано:

Научный руководитель ФИО подпись

С результатами проверки ознакомлен:

ФИО подпись

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по результатам проверки на наличие заимствований (ВКР, К/Р, К/П)

Направление подготовки код - наименование	ФИО	% оригинальности
Итого проверено		

Требования к уровню оригинальности в научных работах

№	Вид научной работы	% оригинальности
1.	Диссертация	Не менее 85
2.	Автореферат	Не менее 85
3.	Статья в научном журнале	Не менее 70
4.	Статья в научном сборнике	Не менее 65
5.	ВКР (бакалавр/магистр)	Не менее 40/50

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



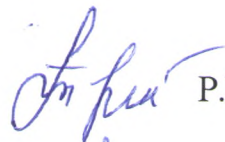
С.А. Курбанов

Проректор по научной и
инновационной работе



М.Д. Мукайлов

Проректор по воспитательной работе
и повышения квалификации



Р.К. Камиров

Проректор по организационной
деятельности



А.А. Акавов

Начальник
Учебно-методического Управления



М.М. Джамалдиева

Начальник отдела
правового обеспечения



А.Я. Сарсаков

Заместитель начальника
планово-экономического Управления



А.М. Бийгишиев