

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»**

ПРИНЯТО

на Учёном совете ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ
протокол № 1
«29» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ

З.М. Джамбулатов

«__» _____ 2020 г.

Правила приема граждан в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила и порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, Университет) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее Университет) осуществляет приём на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2020 г. № 726 « Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год (зарегистрированного в Минюсте России 18.06.2020 г. № 58696);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрированного в Минюсте России 03.03.2017 г. № 45843) с последующими изменениями и дополнениями;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Другими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования РФ;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета в части, касающейся приема и зачисления аспирантов.

2. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие), а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).

4. Правила приема на обучение в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, университетом самостоятельно, путем утверждения локальных нормативных актов (настоящих Правил, Устава университета, Положений и т.д.).

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура) наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации, удостоверяющей образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет

имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется на **первый курс**. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

7. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ;

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки;

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Прием на обучение осуществляется по программам аспирантуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организация приема на обучение в Университете, осуществляется приемной комиссией Университета (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии (зам. ответственного секретаря), который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются:

- Положением об экзаменационных комиссиях по приему вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ;

- Положением об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Университет размещает на официальном сайте www.daggaу.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии расположенном по адресу г. Махачкала, ул. М.Гаджиева, д. 180, 2 этаж, отдел аспирантуры и докторантуры (далее - информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 1 октября:

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные ректором Университета;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития (ий);

2) Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступаю-

щих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

3) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий: **8(989) 665-63-64, 8(929) 872-00-84**, раздела официального сайта (**www.daggau.ru**) и электронно-информационной системы с текущим адресом: e-mail: **abdulnatipovm@mail.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими правилами приема, утвержденными университетом;

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится приемной комиссией ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ по адресу: **367032 г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, д. 180, 2 этаж, Отдел аспирантуры и докторантуры, телефон: 8(929) 872-00-84, 8(989) 665-63-64. В электронной форме принимаются документы поступающих по адресу: abdulnatipovm@mail.ru.**

При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной форме обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам на оказание платных образовательных услуг в Университете устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – **28 июня;**

б) срок окончания приема документов – **30 июля;**

17. Документы, необходимые для поступления, представляются в приемную комиссию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) уполномоченному должностному лицу, проводящему прием документов, **по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, д. 180, 2 этаж, Отдел аспирантуры и докторантуры;**

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по

адресу: **367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, д. 180, 2 этаж, Отдел аспирантуры и докторантуры;**

- направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты: abdulnatipovm@mail.ru.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденные организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес и телефон;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего с лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными в Университете, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не

представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) 4 фотографии поступающего 3*4;
- 6) Анкета (приложение 3);
- 7) Список научных трудов (при отсутствии публикаций реферат по избранной специальности и заключение на реферат)
- 8) Иные документы (по усмотрению поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий подаваемых для поступления не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в по-

рядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

29. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Университетом самостоятельно.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Иностранные граждане, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование и тестирование по русскому языку как иностранному.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры. Перечень вопросов по программам вступительных испытаний публикуется на официальном сайте: <https://www.daggau.ru/>.

30. Вступительные испытания по специальной дисциплине и иностранному языку проводятся в форме устного экзамена по билетам. При проведении экзамена оформляется протокол, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов и ответы поступающего, результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступитель-

ного испытания и хранится в личном деле поступающего.

31. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются экзаменационными комиссиями отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 4 балла, по иностранному языку – 3 балла.

32. ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ может проводить вступительные испытания дистанционно при условии визуальной идентификации личности обучающегося или поступающего через предъявление им для обозрения членам соответствующей комиссии паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

Процедура дистанционного проведения вступительных испытаний регламентируется Положением о порядке проведения вступительных испытаний по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова».

Длительность вступительного испытания для одного поступающего не более 40 минут. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

33. Оценивание ответов поступающих на экзаменах по специальной дисциплине и иностранному языку осуществляется в соответствии с Программами вступительных испытаний, утвержденных ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (в соответствии с расписанием).

35. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Университетом.

36. Если в период проведения вступительного испытания членами экзаменационной комиссии будут замечены нарушения со стороны поступающего, в том числе: пользование посторонней помощью, списывание и т.п. уполномоченные

должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

37. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Университета и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

38. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

39. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

40. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

41. Вступительные испытания для поступающих инвалидов могут проводиться в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ в дистанционной форме согласно п. 32 настоящих Правил приема.

Допускается присутствие в помещении с поступающим во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающему инвалиду необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами приемной комиссии, проводящими вступительное испытание).

42. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа. Число поступающих инвалидов не должно превышать 6 человек.

43. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

44. При проведении вступительных испытаний поступающие инвалиды могут в процессе сдачи экзамена пользоваться техническими средствами и для них обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются assi-

стендом;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

45. Условия, указанные в пунктах 39 – 44 настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

46. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 настоящих Правил приема.

47. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

50. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

51. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

52. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета следующий:

- 1) Документ установленного образца с отличием – 1 балл;
- 2) Рекомендация ГАК к зачислению – 1 балл.
- 4) наличие опубликованной научной статьи в журнале, индексируемом в базах данных Web of Science и (или) Scopus, или журнале, входящем в список рекомендованных ВАК для публикации результатов научных исследований, или патента на изобретение (полезную модель, базу данных, авторское свидетельство на сорт), или отчет по гранту РФФИ, РНФ, участником которого являлся поступающий – 2 балла;
- 5) Наличие дипломов победителей Всероссийского конкурса на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых, сертификатов участия Всероссийских научных мероприятий – 1 балл.

Учет баллов по категории, вне зависимости от количества публикаций, дипломов и сертификатов;

Тематика статей, выставок, конкурсов, конференций и других, научных исследований, разработок и мероприятий должна соответствовать направлению образовательной программы, которую выбрал поступающий.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

53. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

54. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (приоритетным испытанием является специальная дисциплина)

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) представленного в соответствии с пунктом 56 Правил приема;

55. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и информационном стенде и обновляется ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

56. День завершения приема документа установленного образца:

для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема **20 августа 2021 г.;**

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг **23 августа 2021 г.**

Поступающие не позднее этого дня представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 18 часов по местному времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), в соответствии с пунктом 56 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Зачисление на места в рамках контрольных цифр проводится **24 августа 2021 г.**

58. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

59. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр **27 августа 2021 г.**

60. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на

официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

61. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

62. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

63. При подаче заявления о целевом приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 22 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

64. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

65. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

66. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

67. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государствен-

ной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом ректора.

68. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

69. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

70. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

*Ректору ФГБОУ ВО
«Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М.Джамбулатова»
проф. Джамбулатову З.М.*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Фамилия Имя Отчество (при наличии)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Проживающий(-ая) по адресу: _____

Телефон:

домашний / рабочий _____

сотовый _____

e-mail _____

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и при условии успешного прохождения конкурса зачислить на обучение по _____ форме обучения

(очная / заочная)

по направлению подготовки _____

наименование направления

направленности (профилю) _____

наименование направленности (профиля)

- ☐ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
☐ по договору об оказании платных образовательных услуг.
(указать приоритетность зачисления: 1, 2, прочерк)

☐ Заключение на реферат о допуске к вступительным испытаниям прилагаю

Предполагаемый научный руководитель _____
(ФИО, ученое звание, ученая степень)

Кафедра _____

О себе сообщаю следующее:

Образование: _____ Окончил(а) в _____ году

образовательное учреждение: _____

ДИПЛОМ _____
(специалиста/ магистра) (серия, номер и дата выдачи)

присвоена квалификация: _____

Диплом с отличием - _____ средний балл диплома _____
(да/нет)

Изучаемый иностранный язык: _____

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью _____
нуждаюсь / не нуждаюсь

Прошу создать следующие специальные условия:

Вступительное испытание	Специальные условия
Специальная дисциплина	
Иностранный язык	

Сведения о наличии индивидуальных достижений:

- 1) имею научные труды: _____,
в том числе _____ Scopus, _____ Web of Science, _____ патенты, _____ иностранные журналы,
_____ заявка на изобретение, _____ статей в журнале из списка ВАК РФ, _____ статьи в журнале, тезисы;
- 2) имею дипломы Всероссийских научных мероприятий _____ шт., сертификаты участия Всероссийских научных мероприятий _____ шт.
- 3) Рекомендация ГАК к зачислению _____
(да/нет)

Потребность в предоставлении места для проживания в общежитии: _____
нуждаюсь / не нуждаюсь

Возврат оригиналов документов, поданных для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение или в иных случаях), прошу осуществить следующим способом:

_____ передать лично / доверенному лицу / направить через операторов почтовой связи общего пользования.

К заявлению прилагаю:

_____ диплома _____ и приложения к нему
Оригинал / копию специалиста / магистра

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность;
- ☐ документ, подтверждающий инвалидность;
- ☐ заключение на реферат о допуске к вступительным испытаниям;
- ☐ анкету;
- ☐ Рекомендация ГАК к зачислению в аспирантуру;
- ☐ 4 фотографий (3х4);
- ☐ копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения

С лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен (а)	_____ подпись поступающего
С датой завершения приема документов ознакомлен	_____ подпись поступающего
С правилами приема и подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний в ВУЗЕ ознакомлен (а)	_____ подпись поступающего

На обработку своих персональных данных согласен (а)	 _____ <i>подпись поступающего</i>
Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	 _____ <i>подпись поступающего</i>
Достоверность сведений , указываемых в заявлении и подлинность документов подтверждаю	 _____ <i>подпись поступающего</i>
Подтверждаю: отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр) подтверждаю	 _____ <i>подпись поступающего</i>
С датой предоставления подлинника диплома специалиста или магистра ознакомлен (а)	 _____ <i>подпись поступающего</i>
Обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре получаю впервые	 _____ <i>подпись поступающего</i>

Дата подачи документов ____ 202__ г. Подпись _____

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ (_____)

Предполагаемый научный руководитель _____ (_____)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
проживающий по адресу: _____

_____ даю согласие на зачисление по основным образовательным программам высшего образования –
программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

направленность _____

Форма обучения

- ☐ очная
☐ заочная

На место

- ☐ за счет бюджетных ассигнований
☐ по договору об оказании платных образовательных услуг
☐ обязуюсь, в течение первого года обучения, представить в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа)
☐ обязуюсь, в течение первого года обучения, представить в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, в соответствии с пунктом 24 Порядка № 13 представления также свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, поступающий при отсутствии свидетельства допускается организацией к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и (или) иностранной квалификации
☐ подтверждаю, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации

Дата _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

АНКЕТА

заполняется собственноручно

Место

для фотокарточки

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3x4

2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3.	Год, число и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика)	
4.	Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине)	
5.	Национальность	
6.	Образование, когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов. Специальность по диплому (квалификация по диплому)	
7.	Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8.	Привлекались ли к судебной ответственности, когда и за что	

9. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.)

[illegible]

При заполнении данного пункта необходимо именовать учреждения, организации, предприятия так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

10. Ваши родственники (жена, муж, отец, мать, братья, сестры)

Если родственники изменяли фамилию, имя отчество, то необходимо указать их прежние фамилии, имена, отчества.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год и место рождения	Место работы должность	Адрес местожительства

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Домашний адрес и номер телефона _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(номер, серия, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения (государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заполнения)

Подпись

Заполняющий анкету, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, семейного положения, адреса проживания или паспортных данных) сообщить в отдел аспирантуры и докторантуры для внесения этих изменений в его личное дело.