

1. Назначение и область применения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики как одной из формы практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»(далее - Университет).

1.2 Положение разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Трудовой кодекс РФ;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса в Университете.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - образовательные стандарты) по направлениям подготовки (специальностям).

2 Общие положения

2.1 Практическая подготовка в форме практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Организация практики направлена на формирование, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка в форме практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (в том числе практики) может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4 Общие требования к организации практики, ее виды и способы проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2.5 Содержание практики, планируемые результаты обучения, оценочные материалы и условия, необходимые для проведения практики, определяются программой практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Программа практики разрабатывается с учетом требований настоящего Положения, рассматривается на заседании кафедры, за которой закреплена реализация практики, и заседании методической комиссии факультета, проходит рецензирование и утверждается деканом факультета (приложение 1).

3 Организация проведения и руководство практикой

3.1 Практика как форма практической подготовки может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (в том числе практики), на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (приложение 2).

3.2 До начала учебного года на факультетах разрабатываются графики проведения практик в текущем учебном году по очной, очно-заочной и

заочной формам обучения (приложение 3).

3.3 Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год.

3.4 В период с начала учебного года и до начала практики заключаются договоры о практической подготовке обучающихся с профильными организациями. При этом предпочтительным является заключение долгосрочных договоров.

3.5 Для заключения договоров о практической подготовке обучающихся используются разработанные в Университете формы договоров. Договор может заключаться по форме и на условиях, предложенных профильной организацией, принимающей обучающегося на практику, по согласованию с управлением правового и кадрового обеспечения Университета и первым проректором.

3.6 Не позднее, чем за месяц до прохождения практики, в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать предприятия, организации, учреждения для прохождения практики при условии соответствия профиля их деятельности профилю образовательной программы. Выбор места прохождения и способа проведения практики оформляется соответствующим заявлением (приложения 4, 5, 6).

3.7 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией (приложение 7). Приказы о допуске и направлении обучающихся на практику оформляются не позднее, чем за 15 календарных дней до начала практики.

3.8 Перед направлением обучающихся на практику проводится организационное собрание, на котором до обучающихся доводится рабочий график (план) проведения практики (приложение 8), выдается индивидуальное задание (приложение 9), проводится инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.9 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики Университет представляет в профильную организацию поименные списки обучающихся, направленных на практику для освоения соответствующих компонентов образовательной программы посредством практической подготовки (приложение 10).

3.10 Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.11 Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.12 Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны профильной организации.

3.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.14 При организации практической подготовки в форме практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.15 При организации практической подготовки в форме практики обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета (профильной организации), требования охраны труда и техники безопасности.

3.16 При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практической подготовки в форме практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.17 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильной организации определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса РФ и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

3.18 При организации практической подготовки в форме практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся

обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (в редакции последующих изменений и дополнений).

3.19 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.20 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4 Подведение итогов практики

4.1 В период прохождения практики обучающимся выполняются задания, предусмотренные программой практики. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

4.2 По результатам практики обучающийся оформляет отчет о прохождении практики (приложение 11) и дневник прохождения практики (приложение 12). К отчету прикладывается характеристика руководителя практики от Университета с общей оценкой по практике (приложение 13). Отчет о прохождении практики со всеми сопроводительными документами передается обучающимся на соответствующую кафедру для проверки руководителем практики от Университета. К отчету о прохождении практики прикладываются: рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание по практике, дневник прохождения практики, характеристика руководителя практики, заявление об определении способа проведения практики, распорядительный акт профильной организации о назначении ответственного лица за организацию проведения практики.

4.3 Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета о прохождении практики, что является мероприятием промежуточной аттестации. Проведение промежуточной аттестации по практике включается в установленные сроки практики. Защита отчета о прохождении практики проходит в последний день практики.

4.4 К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительную характеристику руководителя практики от Университета.

4.5 Процедура защиты отчета о прохождении практики предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада обучающемуся задаются вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков,

полученных в процессе прохождения практики. Обучающийся в меру имеющихся знаний, умений, навыков должен дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета о прохождении практики на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (обучающиеся, педагогические работники Университета, представители профильных организаций).

4.6 Результаты защиты обучающимися отчетов о прохождении практики вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки в раздел «Практика», где указывается: наименование вида практики; семестр; место проведения практики; в качестве кого работал (должность); Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения); общее количество часов / зачетных единиц; Ф.И.О. руководителя практики от Университета; оценка по итогам аттестации; дата проведения аттестации; подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию. Допускается использование сокращений в наименовании вида практики (в соответствии с утвержденными по ОПОП ВО сокращениями). Результаты защиты обучающимися отчетов о прохождении практики в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость. После завершения мероприятия промежуточной аттестации зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат факультета.

4.7 Отчет о прохождении практики с приложенными к нему документами хранится на соответствующей кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел. Документы по практике могут быть временно выданы обучающимся для подготовки курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы. По окончании срока хранения документы по практике уничтожаются, на что составляется соответствующий акт на списание.

4.8 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года).

4.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.М. Джамбулатова

_____ *наименование факультета*

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____
подпись инициалы фамилия
_____ Г.
дата

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

_____ *наименование практики*

Кафедра _____
наименование кафедры

Уровень основной профессиональной образовательной программы

_____ *Бакалавриат / Специалитет / Магистратура / Подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)*

Направление подготовки (специальность) _____

_____ *шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) _____

_____ *наименование направленности (профиля) программы*

Форма обучения _____

_____ *очная / заочная*

Год начала освоения программы _____

Автор(ы)	_____	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>
	_____	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>
Рецензент	_____	_____	_____
	<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>инициалы фамилия</i>

МП (при наличии)

Программа практики согласована с руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

наименование направленности (профиля) программы

должность

подпись

инициалы фамилия

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры _____

наименование кафедры

Протокол № _____ от _____ Г.

дата

Заведующий кафедрой _____

подпись

инициалы фамилия

Программа практики одобрена методической комиссией _____

наименование факультета

Протокол № _____ от _____ Г.

дата

Председатель
методической комиссии факультета

подпись

инициалы фамилия

1 Вид практики, способ и место ее проведения

Вид практики - _____

Способ проведения практики - _____

Место проведения практики - _____

Указывается вид практики (учебная / производственная), способ проведения практики (стационарная / выездная), место проведения практики (объект, организация, кафедра, лаборатория и т. п.)

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения практики является _____

Прохождение практики направлено на решение следующих задач: _____

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
УК-...		Знать
		Уметь
		Владеть
ОПК-...		Знать
		Уметь
		Владеть
ПК-		Знать
		Уметь
		Владеть

Указываются планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, в том числе цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности, а также знания, умения, навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики

3 Место практики в структуре образовательной программы

Указывается место практики в структуре ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности), дается описание логической и содержательно методической взаимосвязи практики с другими частями ОПОП ВО, указывая дисциплины (модули), практики, на освоении которых базируется данная практика, требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, а также дисциплины (модули), практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее

Место практики в структуре образовательной программы*

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения					
Индекс	Наименование		1	2	3	4	5	6
			кврс	кврс	кврс	кврс	кврс	кврс
<i>УК-... содержание компетенции</i>								
		Очная						
		Заочная						
		Очная						
		Заочная						
		Очная						
		Заочная						
<i>ОПК-... содержание компетенции</i>								
		Очная						
		Заочная						
		Очная						
		Заочная						
		Очная						
		Заочная						
<i>ПК-. содержание компетенции</i>								
		Очная						
		Заочная						
		Очная						
		Заочная						
		Очная						
		Заочная						

* Проставляется знак «+»

4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетные единицы (_____ часов). Практика проводится в течение _____ недель.

Указывается объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических (астрономических) часах

5 Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ по практике
1		
2		
3		

Указываются этапы практики и соответствующие им виды работ по практике. Например, подготовительный этап, основной этап (этап сбора, обработки и анализа информации), этап подготовки отчета по практике. К видам работ на учебной практике могут быть отнесены ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации теоретического и фактического материала, наблюдение, измерение и т. п., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. К видам работ на производственной практике могут быть отнесены производственный инструктаж, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация теоретического и фактического материала, наблюдение, измерение и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ. Научно-исследовательская работа может быть направлена на выполнение отдельных научно-исследовательских заданий

6 Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является _____, формой отчетности - _____.

Указываются формы отчетности по итогам практики (например, отчет о прохождении практики), а также форма промежуточной аттестации (например, зачет с оценкой)

7 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, сформированных в процессе прохождения практики, соотнесенные с этапами формирования компетенций

Этапы практики	Форма оценочного средства*	№ задания	Индекс компетенции

Задания, выполняемые в процессе прохождения практики

- 1
- 2.....
- 3.....

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
Зачет с оценкой	
«Отлично»	
«Хорошо»	
«Удовлетворительно»	
«Неудовлетворительно»	

**8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,
необходимых для проведения практики**

8.1 Основная литература

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

.....

8.2 Дополнительная литература

1 _____
2 _____
3 _____

8.3 Перечень ресурсов сети «Интернет»

1 _____
2 _____
3 _____

Указывается основная и дополнительная учебная литература, перечень ресурсов сети «Интернет», а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое обеспечение

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1 _____
2 _____
3 _____

Указывается используемый при проведении практики перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики информационное обеспечение

10 Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ п/п	Наименование объектов (помещений) для проведения практики	Перечень основного оборудования, приборов и материалов

Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю образовательной программы

г. Махачкала _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава,

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

с одной стороны, и _____

наименование организации

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны,

устава, доверенности и т. п.

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и

санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____

иные обязанности Организации

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 2.2.10 _____

иные обязанности Профильной организации

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____

иные права Организации

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____

иные права Профильной организации

3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

полное наименование организации

Адрес:

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Адрес: 367032, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева, 180

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ *подпись* _____ *инициалы фамилия*

« _____ » _____ Г.

График проведения практик

на _____ в 20____ / 20____ учебном году

наименование факультета

Форма обучения _____

№ п/п	Направление подготовки (специальность)	Направление подготовки (специальность)	Курс	Группа	Сроки прохождения практики	Сроки прохождения практики	Руководитель(и) практики
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Декан факультета _____

подпись

инициалы фамилия

Приложение 4

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности)

_____ направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

как выездная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.
дата начала практики

по _____ Г. В _____
дата окончания практики

_____ *полное наименование профильной организации*

расположенн _____ по адресу _____
адрес нахождения профильной организации

_____ *подпись обучающегося*

_____ Г.
дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от Университета _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

Приложение 5

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

как выездная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.

_____ *дата начала практики*

по _____ Г. в (на) _____
_____ *дата окончания практики*

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

_____ *полное наименование профильной организации*

_____ *подпись обучающегося*

_____ Г.

_____ *дата*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от Университета _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

Приложение 6

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности)

_____ направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

как выездная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.

_____ *дата начала практики*

по _____ Г. В _____
дата окончания практики

_____ *полное наименование профильной организации*

расположенн _____ по адресу _____
адрес нахождения профильной организации

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

_____ *подпись обучающегося*

_____ Г.

_____ *дата*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от Университета _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.М. Джамбулатова

ПРИКАЗ

_____ г. г. Махачкала № _____ По _____ факультету

О допуске и направлении обучающихся на практику

1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
20___ / 20___ учебный год допустить для прохождения _____

_____ обучающихся _____ курса
_____ факультета

очной / заочной формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

_____ :

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Ф.И.О. обучающегося
3. Ф.И.О. обучающегося
4. Ф.И.О. обучающегося
5. Ф.И.О. обучающегося

.....
Основание: представление декана _____
факультета _____ (Ф.И.О.) с визой первого проректора

_____ (Ф.И.О.)

2. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
20___ / 20___ учебный год направить для прохождения _____

_____ обучающихся _____ курса
_____ факультета

очной / заочной формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

в период с _____ г. по _____ г. на следующие базы
практики и назначить руководителями практики:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. руководителя(ей) практики от Университета	Место прохождения практики
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Основание: заявления обучающихся, представление декана _____
 _____ факультета _____ (Ф.И.О.)
 с визой первого проректора _____ (Ф.И.О.)

Ректор Университета

подпись

инициалы фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

« _____ » _____ Г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

_____ *наименование практики*

_____ *фамилия имя отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работ	Срок выполнения

Руководитель практики
от Университета

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

« _____ » _____ Г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ *фамилия имя отчество обучающегося (полностью)*

выполняемое в период прохождения практики _____

_____ *наименование практики*

с _____ Г. по _____ Г.

Место прохождения практики: _____

_____ *наименование предприятия, организации, учреждения*

1 Цель прохождения практики _____

2 Задачи практики _____

3 Материалы, необходимые для прохождения практики _____

4 Содержание практики (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

5 Планируемые результаты прохождения практики (знания, умения, навыки) _____

Руководитель практики от Университета

подпись

инициалы фамилия

Список обучающихся,
направляемых на практику в профильную организацию

_____ *наименование профильной организации*

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) _____

Наименование практики _____

Срок практики – с _____ г. по _____ г.

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Ф.И.О. обучающегося
3. Ф.И.О. обучающегося
4. Ф.И.О. обучающегося
5. Ф.И.О. обучающегося
-

Декан _____ факультета _____
подпись *инициалы фамилия*

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.М. Джамбулатова

наименование факультета

Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от Университета _____

ученая степень, ученое звание, фамилия инициалы

Дата начала практики: _____ Г.

Дата окончания практики: _____ Г.

Обучающийся _____
подпись *инициалы фамилия*
_____ Г.
дата

Руководитель практики от Университета* _____
подпись *инициалы фамилия*
_____ Г.
дата

Ответственное лицо
от профильной организации* _____
подпись *инициалы фамилия*
_____ Г.
дата

* в зависимости от места прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____, *фамилия имя отчество (полностью)*

проходившему(й) практику _____

наименование практики

в _____

наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ г. по _____ г.

Во время прохождения практики _____ *фамилия инициалы* ознакомился(ась) с

_____ ,
принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ *фамилия инициалы* проявил(а)

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ *фамилия инициалы* освоил(ла) все

предусмотренные программой практики компетенции: _____

шифр компетенций

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____ достиг(ла) _____ уровня освоения реализуемых в рамках практики компетенций.

фамилия инициалы

порогового / повышенного / продвинутого

Руководитель практики от Университета*

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

Ответственное лицо от профильной организации*

подпись

инициалы фамилия

Г.

дата

* в зависимости от места прохождения практики

СОГЛАСОВАНО

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	Мукайлов М.Д.	Первый Проректор			
2.	Цахуева Ф. П.	Начальник УКО			
3.	Джамалдиева М.М.	Начальник УМУ			
4.	Рабаданов М. Р.	Начальник управления правового и кадрового обеспечения			
5.	Абакаров К.Б.	Председатель профкома студентов			