

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования « Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»

от « 2 » октября 20 17 г. № 1012



Положение

о порядке проведения государственного экзамена и защиты
выпускной квалификационной работы с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 1 от «26» 09 20 17

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний (далее - ГИА), включая требования к использованию средств обучения и связи при проведении ГИА, определяет алгоритм действий государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК), учебно-вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джембулатова» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06. 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (действующая редакция).

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях Университета, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

2. Термины и определения

2.1. Государственная итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, имеющая государственную аккредитацию.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия - группа специалистов, определяющая соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, имеющих государственную аккредитацию.

2.3. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

2.4. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - это программно-техническое средство, характеризующееся едиными правилами и алгоритмами (обеспечением типовым набором сервисных служб, документированием хода учебного процесса, каталогизацией информационных ресурсов среды) и обеспечивающее:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
- взаимодействие участников дистанционного учебного;
- мониторинг хода дистанционного учебного процесса.

2.5. Электронное обучение (E-Learning) - обучение с использованием Интернет-технологий, электронных библиотек, учебно-методических мультимедиа-материалов, удаленных лабораторных практикумов и т. д.

2.6. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, интегрированных с целью сбора, обработки, хранения, распространения, отображения и использования информации в интересах ее пользователей.

3. Порядок подготовки к проведению ГИА

3.1. Проведение ГИА с ДОТ для обучающихся допускается на основании личного заявления, которое подается на имя ректора Университета не позднее, чем за три месяца до начала ГИА с ДОТ.

3.2. Заявление передается заведующему интернет центром (ИЦ), который назначает дату тестирования состояния связи с обучающимся в сети Интернет.

3.3. Не позднее, чем за три недели до начала ГИА, сотрудником интернет-центра (далее – ИЦ) проводится тестирование состояния связи с обучающимся в сети Интернет. По результатам тестирования принимается решение о возможности проведения для обучающегося мероприятия ГИА

с ДОТ, которое фиксируется на заявлении и доводится до обучающегося в течение трех рабочих дней с момента попытки установления связи. В случае положительного решения с обучающимся заключается соглашение.

3.4. На электронную почту обучающегося высылается памятка с информацией о порядке проведения ГИА с ДОТ.

4. Необходимые условия для проведения ГИА с ДОТ

4.1. Технологическое обеспечение проведения ГИА с ДОТ в Университете осуществляется с использованием образовательного портала ЭИОСУниверситета.

4.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГАК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на образовательном портале ЭИОС Университета.

4.3. Для проведения ГИА с ДОТ в Университете оснащаются помещения с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудионаблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР. При проведении ГИА с ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

4.4. Помещение для работы ГАК оборудуется компьютером и ноутбуками (для каждого члена комиссии) с выходом в Интернет и необходимым программным обеспечением, видеопроектором, экраном, широкоугольной web-камерой, микрофоном, устройством воспроизведения звука, устройством видео- и звукозаписи.

4.5. Обучающиеся, участвующие в ГИА с ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с ДОТ с соблюдением правил, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета и соглашением о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.6. К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, в изоляции от радиопомех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов,

включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; Web-камера не должна располагаться напротив источника освещения.

На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

4.7. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер (далее- ПК) доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- установлена web-камера, микрофон с колонками и гарнитура (все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать

- системным требованиям Adobe® Flash® Player);

- установлен Adobe® Flash® Player и браузер с поддержкой данного программного обеспечения.

5. Организация и проведение государственного экзамена

5.1. Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в форме удаленного компьютерного тестирования с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГАК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

5.2. Удаленное компьютерное тестирование включает себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ по соответствующему направлению подготовки (специальности), и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

5.3. Для размещения задания ГЭ на образовательном портале ЭИОС секретарь ГАК не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА с ДОТ передает ответственному сотруднику ИЦ комплект экзаменационных билетов на базе ФОС.

5.4. в день проведения ГЭ:

- а) обучающийся входит в персональный кабинет образовательного портала ЭИОС Университета для установления соединения с членами ГАК;

- б) сотрудник интернет-центра.

- контролирует подключение обучающихся к вебинару и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся;

- оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе

заседания ГАК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

В установленное расписанием время сотрудник ИЦ сообщает председателю ГАК о возможности начала государственного аттестационного испытания;

в) сотрудник ИЦ: в помещении, где расписанием запланировано заседание ГАК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи; проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями; информирует председателя ГАК о технической готовности к проведению ГЭ; осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

5.5. При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГАК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

5.6. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГАК в развернутом виде.

При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГАК.

В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГАК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

5.7. После процедуры идентификации председатель ГАК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камерbI (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 5.6 настоящего Положения, обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГАК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

5.8. В курсе «ГИА» в разделе «Государственный экзамен» обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

5.9. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны, обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГАК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами

комиссии и сотрудником ИЦ. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска, обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

5.10. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГАК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГАК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

5.11. Выполненные работы выгружаются из образовательного портала ЭИОС Университета и передаются секретарем председателю ГАК.

5.12. Дальнейшая работа ГАК осуществляется в соответствии с п. 63-64 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета.

6. Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

6.1. За две недели до начала ГИА, обучающиеся должны представить, а выпускающая кафедра разместить на образовательном портале ЭИОС Университета допущенные к защите ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами.

Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты.

Презентационные материалы предоставляются в формате PDF. В случае если научный руководитель одобряет работу, он блокирует работу для изменения обучающимся, оценивает работу и оставляет комментарий «Работа одобрена. Науч. рук. ХХХ». В случае если научный руководитель считает невозможным одобрить работу, в поле «комментарий» должен быть оставлен соответствующий комментарий.

6.2. Для защиты ВКР сотрудниками ИЦ в соответствии с расписанием ГИА с ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

6.3. Накануне проведения защиты ВКР сотрудниками ИЦ создаются учетные записи председателя ГАК и членов комиссии, не являющихся сотрудниками Университета, и обеспечивается их доступ к ресурсу ЭИОС.

6.4. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в персональный кабинет на образовательном портале ЭИОС Университета, в курсе «ГИА» переходит к разделу «Идентификация, защита ВКР» для установления соединения с членами ГАК.

6.5. В день проведения государственного аттестационного испытания по защите ВКР сотрудники ИЦ выполняют процедуры, указанные в пп.6.4-

6.5 настоящего Положения с учетом индивидуального времени входа на образовательный портал ЭИОС Университета каждого обучающегося.

6.6. При подключении к СДО каждого обучающегося, членами ГАК проводится процедура идентификации личности, в порядке, установленном в пп. 6.6-6.7 настоящего Положения.

6.7. После процедуры идентификации обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится 7-20 минут. По окончании доклада одним из членов ГАК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

6.8. По окончании ответа обучающегося членами ГАК проводится обсуждение защиты и объявляется оценка.

6.9. Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах заседания ГАК.

8. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами факультета, ученым советом факультета, органами управления Университета на Ученый совет Университета. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом Университета и регламентом работы Ученого совета Университета.

Приложение 1

(обязательное)

Заявление на прохождение ГИА с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий

Ректору ФГБОУ ВО «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М. М. Джембулатова»

обучающегося гр. _____
_____ формыобучения _____ факультета
по направлению подготовки (специальности) _____

(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине _____.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности. _____

(подпись)

(дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- сканером/ фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

(подпись) (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

(подпись) (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

(подпись)

(дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

(подпись)

(дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен(а) как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

г. Махачкала «___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джамбулатова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора _____,

действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джамбулатова», с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Исполнитель предоставляет право Обучающемуся пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Обучающийся имеет право получить: доступ к ЭОС (пароль и инструкцию пользователя); пароль для доступа к электронной библиотеке; расписание ГИА с применением ДОТ; консультации преподавателей дисциплин.

2. Обучающийся обязуется:

- самостоятельно обеспечить себя всем необходимым оборудованием (персональным компьютером с подключением к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и установленным браузером с поддержкой Adobe Flash Player; сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками); web-камерой со встроенным или внешним микрофоном);

- проходить государственную итоговую аттестацию в соответствии расписанием ГИА;

- предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет) при нарушении работы Интернета в день прохождения ГИА.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

1. Исполнитель имеет право: организовывать учебный процесс с применением ДОТ в ЭОС; использовать разработанный фонд оценочных средств для ГИА; отказать обучающемуся в доступе к ЭОС в случае нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся и/ или Устава Университета.

2. Исполнитель обязуется: соблюдать все требования к проведению ГИА с ДОТ; своевременно предоставить итоги ГИА обучающемуся и в деканат; предоставлять обучающимся по запросу доступ к ресурсам электронной библиотеки; доводить до сведения студентов информацию, касающуюся организации проведения ГИА.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джамбулатова».

Адрес:

Реквизиты:

Обучающийся:

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан

« » г., код подразделения
зарегистрирован (а) по адресу:
_____ -

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель Обучающийся

Ректор _____

(Подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 _____ г. « _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

4. Прежде чем приступить к сдаче итогового теста обучающийся должен пройти идентификацию (подтверждение личности). Для этого следует перейти по ссылке "Конференция ГИА".

5. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документу удостоверяющий личность. После процедуры идентификации председатель ГАК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГАК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении. При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к итоговому тесту. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена.

Продолжительность выполнения задания составляет не более трех академических часов.

6. По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам

ГАК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГАК возможно завершить сеанс связи досрочно.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГАК и перенести его на другую дату.

8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен ГЭ, обучающийся отчисляется с оценкой «неявка».

Регламент защиты выпускной квалификационной работы

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <http://education.vsuet.ru/> под своим персональным логином и паролем.

2. Перейти в курс с названием вашего направления.

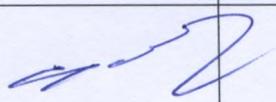
3. Для прохождения идентификации личности и защиты дипломной работы перейдите по ссылке "Конференция ГИА".

4. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность.

5. После процедуры идентификации председатель ГАК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной работы.

6. Защита ВКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГАК по тематике ВКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	С.А. Курбанов	Проректор по Учебной работе			
2.	М.М. Джамалдиева	Начальник учебно-методического управления			
3.	Бийгишиев А.М.	Зам. начальника планово-экономического управления			