


от 10 марта 2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова» 

от «01» марта 2018 г. № 15а

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАОЧНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУ-
ДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Принято на Ученом совете
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
Протокол № 7 от «26» 02 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заочный факультет (далее - факультет) является учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, решениями Ученого совета университета и факультета, приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.3. Целью создания факультета является осуществление образовательной деятельности по заочной форме обучения, научно-исследовательской, воспитательной, культурно-просветительской и иной деятельности в сфере высшего образования.

1.4. Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Основными задачами факультета являются:

- Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.
- Многоуровневая подготовка обучающихся - подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышение квалификации.
- Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и ис-

пользования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

– Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.2. Исходя из вышеперечисленных задач, основными функциями факультета являются:

– Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами, учебной деятельности обучающихся на факультете.

– Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

– Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

– Участие в составлении расписания занятий, расписания экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

– Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

– Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений.

– Участие в работе приемной комиссии университета.

– Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

– Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

– Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

3.1. Факультет является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность на основании Устава Университета и настоящего Положения.

3.2. В процессе своей деятельности факультет взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

3.3. Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменной профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

3.4. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

3.5. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

3.6. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

3.7. Структура и штаты деканата согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

IV. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Декан избирается Учёным советом Университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета университета.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом Ректора по представлению курирующего проректора.

Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

4.2. Декан факультета:

4.2.1. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

4.2.2. Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных университетом, контрольных цифр, формирует академические группы.

4.2.3. Вносит предложения на Учёный совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

4.2.4. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений Ректора.

4.2.5. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

4.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего тру-

дового распорядка университета работниками и обучающимися факультета.

4.2.7. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

4.2.8. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

4.2.9. Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

4.2.10. Отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета.

4.3. Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Университетом.

5.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования (бакалавриат, специалитет или магистратура).

5.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам высшего образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

5.4. Образовательные программы равных уровней осваиваются на факультете в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, заочной форме).

5.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. За факультетом приказом Ректора закрепляются территория и помещения необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего, послевузовского профессионального образования и направленности (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для

проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

6.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе университета и передается под отчет материально ответственными лицам факультета.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Профессорско-преподавательский состав факультета имеют право:

- избирать и быть избранными в Ученый совет Университета и факультета; использовать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном порядке действующим законодательством Российской Федерации, участвовать по согласованию с руководством в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры, факультета и Университета.

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений Университета;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

7.2. Факультет обязан:

- Согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий с Учебно-методическим управлением Университета и Первым проректором.

- Согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета с Учебно-методическим управлением Университета.

- Контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета.

- Допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации.

- Участвовать в назначении стипендии студентам.

- Контролировать соблюдение студентами факультета правил внутреннего распорядка.

- Представлять студентов за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении взыскания на студентов.

- Устанавливать отдельным студентам индивидуальные графики обучения.

- По доверенности, выданной ректором, заключать договоры с предприятиями

о подготовке и переподготовке специалистов.

- Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

- Контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

- Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты рубежного контроля знаний студентов.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет задач и функций несет декан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность работников факультета устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случаях неговоренных в настоящем положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

9.2. Настоящее положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Университета.

9.3. Оригинал настоящего положения хранится в отделе кадров Университета. Копия настоящего положения, заверенная отделом кадров хранится на факультетах.

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	М.Д. Мукайлов	Первый проректор			
2.	М.М. Джамалдиева	Начальник учебно-методического управления			
3.	Л.Л. Тамарова	Начальник отдела кадров			
4.	А.М. Акаева	Зам. начальника отдела правового обес- печения			
5.	Л.Ш. Оруджева	Декан факультета			

