

УТВЕРЖДЕНО

**Приказом Ректора Федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования « Дагестанский
государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»**

от « 01 » марта 20 19 г. № 15а

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УПРАВЛЕНИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА
И ОПЫТНОГО ПОЛЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Принято на Ученом совете

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 7 от «26» 02 20 19 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление сельскохозяйственного производства и опытного поля (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее – Университет). Работу Управления сельскохозяйственного производства и опытного поля курирует ректор Университета.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», а также настоящим Положением.

1.3. Основная цель организации Управления заключается в обеспечении ведения сельскохозяйственного производства на высоком технологическом уровне с целью получения качественной конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции и повышения качества практической подготовки специалистов по реализуемым Университетом образовательным программам.

II. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. К функциям Управления относятся:

Координация работы структурных подразделений управления и контроль за ее выполнением;

Организация сельскохозяйственного производства на базе опытного поля;

Создание необходимых условий для осуществления сельскохозяйственного производства, прохождения практик и проведения научно-исследовательских работ на базе опытного поля;

Заключение договоров с работодателями на проведение практик обучающихся;

Осуществление контроля организации, проведения и результатов практик обучающихся;

Осуществление контроля соответствия содержания программ практики результатам обучения по образовательной программе;

Осуществление контроля соблюдения трудового кодекса, правил и норм охраны труда, правил техники безопасности и пожарной безопасности при проведении сельскохозяйственных работ и прохождении производственного обучения.

Подготовка аналитических, отчетных и справочно-информационных материалов о прохождении производственного обучения обучающимися и проведении сельскохозяйственных работ.

2.1. Исходя из указанных выше функций, основные задачи Управления состоят в том, чтобы обеспечить:

Повышение качества практической подготовки обучающихся;

Необходимую базу для ведения сельскохозяйственного производства на высоком технологическом уровне

Необходимые условия для практического освоения обучающимися технологий сельского хозяйства, проведения научных исследований, конечной целью которых является получение новых видов продукции.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление является самостоятельным структурным подразделением Университета.

Управление действует на основании настоящего Положения.

3.2. Численность работников управления, его внутренняя структура определяются Ректором Университета и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач отдела.

3.3. Должностные обязанности, функции и права, порядок замещения работников Управления устанавливаются согласно должностным инструкциям.

3.4. Руководитель и работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Университета.

3.5. В процессе своей деятельности Управление взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление и его работники имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию для осуществления возложенных на Управление функций;

проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления и участвовать в таких совещаниях;

представительствовать от имени Университета во взаимоотношениях с предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, а также другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

представлять на рассмотрение ректора и проректоров предложения по улучшению деятельности Управления и совершенствованию методов работы коллектива.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

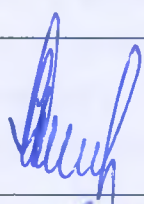


VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях неговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Университета.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров Университета. Копия настоящего Положения, заверенная отделом кадров хранится в Управлении.

СОГЛАСОВАНО

№ n/n	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	Акавов А.А.	Проректор по организационной деятельности			
2.	Тамарова Л.Л.	Начальник отдела кадров			
3.	Давудова А.М.	Начальник отдела правового обеспечения			
4.	Магомедрасулов М.М.	Начальник Управления	