



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Документированная процедура

Положение

о приеме на обучение по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

Протокол № 8
от «31» августа 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО

Дагестанский ГАУ, профессор

З.М.Джамбулатов

«02» июня 2016г.



Положение
о приеме на обучение по дополнительным профессиональным и
дополнительным общеобразовательным программам образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет»

г. Махачкала 2016 г

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Отдел по воспитательной, социальной работе, повышения квалификации и ДПО	Абакаров К.Б.	21.04.2016
Проверил	Проректор по воспитательной работе и повышения квалификации	Камилов Р.Ж.	21.04.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 6

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок выдачи документов обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную или дополнительную общеобразовательную программу (далее – программа) в Отделе дополнительного профессионального образования (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет» (далее – Университет), а также условиях их оформления, хранения и списания.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральным Законом Российской Федерации № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» Министерства образования и науки Российской Федерации;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 сентября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК- 2453/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»;

приказами, распоряжениями ректора университета и проректора по дополнительному образованию,

- настоящим Положением.

2. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Прием на обучение по программам может проводиться в течение всего календарного года.

2.2. К обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. К обучению по дополнительным профессиональным программам допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Министерством образования и науки Российской Федерации),

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- справка из деканата (учебной части, учебного отдела и др.) об обучении (для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования).

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

3. Организация информирования поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. С целью информирования поступающих на обучение по программам Отдел размещает на официальном сайте Университета необходимую информацию.

3.2. Отдел при необходимости может объявлять конкурсный отбор поступающих на обучение по программам. Конкурсный отбор на обучение может проводиться в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по программам, превышает количество мест, необходимыми по условиям реализации программы;

- когда в программе предусмотрены требования к уровню имеющегося профессионального образования, необходимого для освоения программы, или иные требования к уровню подготовки поступающего на обучение, установленные Отделом: например, область профессиональной деятельности, занимаемая должностью, особые требования к уровню квалификации; направление

(специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности, уровень владения иностранным языком.

3.3 Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в программу.

3.4. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается требованиями программы.

3.5. Входной контроль может быть проведен в форме, установленной требованиями программы.

3.6. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами. Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен в «Положении об апелляциях».

4. Прием документов от поступающих на обучение по программам

4.1 Прием на обучение по программам проводится:

4.1.1. Если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

4.1.2. Если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и заявления гражданина.

4.3 Заявление о приеме подается на имя руководителя организации.

К заявлению на обучение по программам профессиональной переподготовки прикладываются следующие документы (при необходимости):

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия трудовой книжки или личной карточки (при необходимости);
- справка из деканата об обучении (для студентов);
- копия паспорта;
- **одна фотография размером 3х4;**
- адрес электронной почты;
- номер сотового или домашнего телефона.

Копия документа об образовании заверяются нотариально, другие документы - отделом кадров предприятия, на котором работает поступающий на обучение; для физических лиц – специалистом образовательной организации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) в именительном и дательном падежах;

- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

- с правилами приема в организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- с «Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся», утвержденным локальным нормативным актом Университета.

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

5. Зачисление в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам

5.1. Зачисление граждан производится приказом проректора Университета по воспитательной работе и повышению квалификации результатам вступительных испытаний (при наличии их в программе), подачи документов согласно раздела 4 настоящих Правил и оплаты за обучение согласно договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

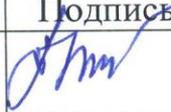
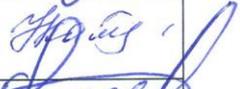
5.3. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6. Контроль над деятельностью Отдела по организации приема обучающихся на дополнительные профессиональные и дополнительные общеобразовательные программы

6.1. Организация приема обучающихся на дополнительные профессиональные и дополнительные общеобразовательные программы осуществляется сотрудниками отдела по воспитательной, социальной работе, повышению квалификации и ДПО, которые в своей деятельности подчиняются проректору по воспитательной работе и повышению квалификации.

6.2. Общий контроль за деятельностью отдела повышения квалификации по организации приема обучающихся на дополнительные профессиональные и дополнительные общеобразовательные программы осуществляет начальник отдела по воспитательной, социальной работе, повышению квалификации и ДПО, который непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и повышению квалификации Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

№№	Должность	Ф.И.О.	Подпись
1.	Проректор по воспитательной работе и ПК	Камилов Р.К.	
2.	Проректор по учебной работе	Курбанов С.А.	
3.	Проректор по научной работе	Мукайлов М.Д.	
4.	Главный бухгалтер	Калашникова Н.О.	
5.	Отдел правового обеспечения	Бийгишиев А.М.	